SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				**CD-04-2025-3963**		Del Año:	2025
CONTRATISTA:	Nestor Alonso Astorga Campo			C.C. / C.E. No.:		72297654	
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Julio 01	2025	Hasta:		Julio 31	2025
		Mes	Año			Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS AL DESPACHO Y LAS OFICINAS DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD, ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO	$ 21.000.000							
SUPERVISOR	PABLO ANDRES DIAZ MEDINA							
CARGO	Asesor							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	09	05	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	10	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	**Brindar apoyo en las necesidades logísticas que se requieran para el desarrollo de las diferentes actividades que se desarrollan desde la Secretaría Distrital de Hacienda.**	Se brindó apoyo en la rotulación de las cajas de nómina y caja menor de la oficina de contabilidad del año 2017.

2	**Brindar apoyo en la organización y archivo de los expedientes de los diferentes Impuestos Distritales.**	Se brindó apoyo en la organización de los expedientes de impuesto de industria y comercio desde el expediente 84438 hasta el 84988, se ubicaron en cajas x-300 porque ya se encuentran listos para ser trasladados a archivo central
3	**Apoyo en la organización y marcación de carpetas de los archivos de gestión de la Secretaría Distrital de Hacienda de acuerdo a los códigos asignados a las series y subseries en las Tablas Retención Documental.**	Se trabajo en la foliación de 10 carpetas conforme al sistema de archivo institucional.
4	**Brindar apoyo en las diferentes actividades en la gerencia de gestión de ingresos.**	Se brindó apoyo en la localización y organización de expedientes en los procesos de omisos, inexactos y sancionatorios de la oficina de gerencia de gestión de ingresos

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 01 días del mes agosto de 2025.

Firma Contratista
Nombre: NESTOR ALONSO ASTORGA CAMPO
Documento de identificación: 72.297.654

3. ANEXOS















