



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
Escuela Contra la Drogadicción en Liquidación

PROCESO LIQUIDATORIO

F-PL-001

Informe de Actividades y Supervisión De Contratos/Órdenes De Compra

29/04/2025

Versión 0.0

FECHA:

17

7

2025

Informe de Actividades y Supervisor

1

I.- GENERALIDADES DEL CONTRATO

|                                                                                                                   |                                                                                                                                   |                   |               |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------------|
| Nombre Supervisor:                                                                                                | Felipe Negret Mosquera                                                                                                            | Tipo de Contrato: |               | Prestación de servicios |
| No. Contrato:                                                                                                     | L-023 de 2025                                                                                                                     | Nit.              |               |                         |
| Contratista:                                                                                                      | Adriana Lucia Quilindo Nupán                                                                                                      | C.C.              | X             | No. 1.061.713.733       |
| Representante Legal:                                                                                              |                                                                                                                                   | C.C.              |               |                         |
| <p>BIEN <input type="checkbox"/> SERVICIO <input checked="" type="checkbox"/> ACTIVO <input type="checkbox"/></p> |                                                                                                                                   |                   |               |                         |
| Objeto del contrato:                                                                                              | Prestación de servicios profesionales como abogada del proceso de liquidación de la ESCUELA CONTRA LA DROGADICCIÓN EN LIQUIDACIÓN |                   |               |                         |
| CDP                                                                                                               | 89- 04/06/2025                                                                                                                    | RP                | 70-04/06/2025 |                         |

II.- DURACIÓN, ADICIONES, PRORROGAS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO

CONTRATO PRINCIPAL

| Fecha Perfeccionamiento | Duración | Fecha Inicio | Fecha terminación | Valor            |
|-------------------------|----------|--------------|-------------------|------------------|
| 4/06/2025               | 90 DIAS  | 4/06/2025    | 3/09/2025         | \$ 22.500.000,00 |

OTROSÍES AL CONTRATO

| No | Fecha Perfeccionamiento | Tipo Otrosí: | Duración Prorroga | Fecha Fin | Valor Adición |
|----|-------------------------|--------------|-------------------|-----------|---------------|
| 1  |                         |              |                   |           |               |
| 2  |                         |              |                   |           |               |
| 3  |                         |              |                   |           |               |

III.- VALORES

Valor TOTAL del contrato: \$ 22.500.000,00 Valor indeterminado:

IV.- GARANTÍAS DEL CONTRATO

PÓLIZAS (Diligenciar un registro por cada amparo)

| No | Aseguradora | No. Póliza | Amparos | Vigencia Inicio | Vigencia final | Valor asegurado |
|----|-------------|------------|---------|-----------------|----------------|-----------------|
| 1  | N/A         | N/A        | N/A     | N/a             | N/a            | N/a             |
| 2  |             |            |         |                 |                |                 |
| 3  |             |            |         |                 |                |                 |
| 4  |             |            |         |                 |                |                 |
| 5  |             |            |         |                 |                |                 |

V. PERIODO A RESPOR Y CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

El contratista cumple a cabalidad con las obligaciones pactadas contractualmente dentro del periodo comprendido del 04 de junio al 03 de julio de 2025

VI. INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

| No. | OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                       | DEFICIENTE | A MEJORAR | SATISFACTORIO | NO APLICA | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                             | INFORMES / OBSERVACIONES SUPERVISOR                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|---------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Proyectar actos administrativos de calificación y graduación de acreencias que le sean asignadas.                                                                                                                                                  |            |           |               | X         | No se requirió para el periodo reportado                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |
| 2   | Acompañar el proceso de notificación de actos administrativos                                                                                                                                                                                      |            |           | X             |           | Se apoyó en la notificación de las resoluciones que resolvieron los recursos de reposición presentados contra los actos administrativos de liquidación de prestaciones sociales así como las que rcalificaron y grauaron acreencias oportunas, | CUMPLIDA- según los soportes que reposan en el archivo de la liquidación |
| 3   | Revisar y resolver los recursos de reposición que se reciban contra los actos administrativos de graduación y calificación de acreencias.                                                                                                          |            |           |               | X         | No se requirió para el periodo reportado                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |
| 4   | Asesorar al LIQUIDADOR en el trámite y revisión de los créditos y/ acreencias extemporáneas que se presenten al proceso liquidatorio, el PACINORE (Pasivo Cierto No Reclamado) garantizando que las actuaciones se ajusten al marco legal vigente. |            |           | X             |           | Se adelantó la alificación y graduación de acreencias extemporáneas y lo relacionado al Pasivo Cierto No Reclamado, acto administrativo que se expedirá en el mes de julio                                                                     | CUMPLIDA- según los soportes que reposan en el archivo de la liquidación |

PROCESO LIQUIDATORIO

F-PL-001

29/04/2025

Informe de Actividades y Supervisión De Contratos/Órdenes De Compra

Versión 0.0

|    |                                                                                                                                                                                  |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Adelantar según direccionamientos del LIQUIDADOR las actuaciones jurídicas que demande la atención dentro del proceso Liquidatorio de la entidad en liquidación.                 |  |  | X | Se realizó acompañamiento jurídico al liquidador y área de recursos humanos con relación a los recursos relacionados con las deducciones del 4% por concepto de salud y pensión que se ejecutaron en las vigencias 201, 2022 y 2023 (bonificación por prestación de servicios) deducciones que no se pagaron a los fondos de pensión ni a las EPS. | CUMPLIDA                                                                 |
| 6  | Proyectar las diferentes resoluciones o recursos que se requieran en el Proceso de Liquidación que le sean asignados, de conformidad a la normatividad aplicable para cada caso. |  |  | X | No se requirió para el periodo reportado                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| 7  | Participar en la elaboración y radicación de los diferentes informes relacionados con la liquidación ante el organismo que los solicite.                                         |  |  | X | Se apoyó en la elaboración del informe correspondiente al mes de junio de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
| 8  | Apoyar todos los aspectos jurídicos del proceso Liquidatorio, bajo la dirección del LIQUIDADOR                                                                                   |  |  | X | Se apoyó en la elaboración de la Resolución I-064 Por medio de la cual se modifican y adicionan algunos artículos de la Resolución No 168 de 2022 "Por medio del cual se crea e integra el comité técnico de sostenibilidad financiera de la Escuela Contra La Drogadicción"                                                                       | CUMPLIDA- según los soportes que reposan en el archivo de la liquidación |
| 9  | Emitir conceptos jurídicos escritos respecto de los asuntos de la ESCUELA en Liquidación cuando le sea solicitado.                                                               |  |  | X | No se requirió para el periodo reportado                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| 10 | Suministrar la información jurídica, veraz e integral, necesaria para la toma de decisiones, como también ofrecer recomendaciones de tipo jurídico.                              |  |  | X | Se realizó acompañamiento jurídico al liquidador y área de recursos humanos con relación a los recursos relacionados con las deducciones del 4% por concepto de salud y pensión que se ejecutaron en las vigencias 201, 2022 y 2023 (bonificación por prestación de servicios) deducciones que no se pagaron a los fondos de pensión ni a las EPS. | CUMPLIDA                                                                 |
| 11 | Atender todas las gestiones jurídicas y administrativas relacionadas con el cierre del proceso liquidatorio de la ESCUELA en Liquidación                                         |  |  | X | No se requirió para el periodo reportado                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| 12 | Las demás actividades inherentes a esta gestión y las que se le designen por el LIQUIDADOR o por quien este designe para tales efectos                                           |  |  | X | El 13 de junio mediante el radicado D_0819 se me designó como parte del Comité Técnico de Sostenibilidad Financiera                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLIDA- según los soportes presentados por la contratista              |

VII. ANEXOS (Señor Contratista Relacione los anexos de su informe de actividades si aplica)

SE ADJUNTAN EVIDENCIAS EN ANEXO

VIII.- DECLARACIONES Y PLAN DE MEJORAMIENTO DEL SUPERVISOR ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

(Diligenciar solo en el caso en el que haya marcado "Deficiente" o "A mejorar" en el numeral V)

IX - ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR PAGADO (Anteriores al presente informe)

| No | Fecha | No. Factura | Concepto | Valor |
|----|-------|-------------|----------|-------|
|    |       |             |          |       |



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
Escuela Contra la Drogadicción en Liquidación

PROCESO LIQUIDATORIO

F-PL-001

29/04/2025

Versión 0.0

Informe de Actividades y Supervisión De Contratos/Órdenes De Compra

|                        |  |  |  |         |
|------------------------|--|--|--|---------|
|                        |  |  |  |         |
|                        |  |  |  |         |
|                        |  |  |  |         |
|                        |  |  |  |         |
| Valor total ejecutado: |  |  |  | \$ 0,00 |

VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME

| No | Fecha      | No. Factura | Concepto                                                                | Valor           |
|----|------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | 17/07/2025 | 1           | Los servicios prestados del contrato L-023 del 4 de junio al 3 de julio | \$ 7.500.000,00 |
|    |            |             |                                                                         | \$ 7.500.000,00 |

Valor total del contrato: \$ 22.500.000,00

Valor ejecutado antes de este informe: \$ -

Valor Ejecutado en este informe: \$ 7.500.000,00

Saldo del contrato: \$ 15.000.000,00

Cuenta bancaria del proveedor:

Bancolombia - Cuenta No. 29929902929

Método de pago:

Transferencia Bancaria

Recepción sin pedido

Recepción con pedido

X.RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a). Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.  
b). Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.  
c). Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.  
d). Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

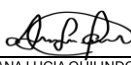
XI. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

El suscrito Supervisor del contrato de la referencia CERTIFICA que verificó que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos y aportes a Seguridad Social y Parafiscales a través de la revisión de las constancias de pago o certificación de Revisor Fiscal; y en consecuencia autoriza la realización del pago solicitado a través de la factura o cuenta de cobro entregada por el contratista.

| Número de la Cuenta de Cobro | No. De la planilla      | Fecha de Pago de la Planilla | Valor Total de la Planilla |
|------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1                            | 9488530733 Y 9488955622 | 7/07/2025 y 16/07/2025       | \$ 871.300                 |

CONTRATISTA

SUPERVISOR DEL CONTRATO

Firma:   
Nombre: ADRIANA LUCÍA QUILINDO NUPÁN  
Cargo: CONTRATISTA  
Fecha: 17/07/2025

Firma:   
Nombre: Felipe Negret Mosquera  
Cargo: Liquidador  
Fecha: 17/07/2025