SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2025**
Versión	**ENERO - 2.25**
ID de Proceso	**79241-243556**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JONNY ALEXANDER CAJAS ARIAS	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.124.314.167	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	jcajas@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	45155878766
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	219/2025	**Nº Compromiso SIIF**	**19125**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL O VIRTUAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCE

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/07/2025**	**Al**	**31/07/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 28.447.061
Número de pago	**6**			**Valor Total del Contrato:**	$ 53.338.240
Valor Bruto Pago:			**$ 5.333.824,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 23.113.237

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.333.824	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	6,29%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 444.817
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 5.333.824		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 10.667.648**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 7.072.048**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 444.817**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Julio	Junio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**7975497466**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.133.530	$ 2.133.530
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 266.700	$ 266.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 341.400	$ 341.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 11.200	$ 11.200
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 341.400	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 266.700	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 11.200	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 2.357.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 6.212.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	7.072.048,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.725.724,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	444.817,00	6,29%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	47.257,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.841.750,00**	

SON: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Orito -Instructor de Formación (regular), Especialidad: Sistemas.

Actividades desarrolladas del 01 al 31 de julio de 2025.

1. Impartir FPI Presencial Titulada; Grupo: 3063731; Competencia: 220501046; RAP 1 a 4; horas 36,

2. Impartir FPI Presencial Titulada; Grupo: 3176761; Competencia: 280102129; RAP 1; horas 42,

3. Impartir FPI Presencial Titulada; Grupo: 3142223; Competencia: 220501046; RAP 1 a 4; horas 42,

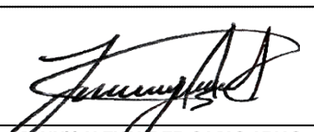
4. Impartir FPI Presencial Complementaria; Grupo: 3284172; Competencia: 210601027; RAP 1 a 2; horas 25,

5. Mediante Acta No.1 Se brindo apoyo a la Formación Tencica al Grupo: 3063750; Competencia: 240201533; RAP 1 a 4; horas 15,

Formación Total, 160 horas.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



JONNY ALEXANDER CAJAS ARIAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

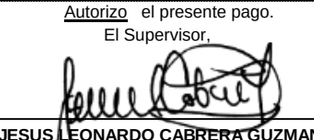
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

31/07/25 15:58:25 USUARIO: SIC - C.C. 1124314167

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1124314167
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JONNY ALEXANDER CAJAS ARIAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	SIBUNDOY	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	EL CEDRO CARRERA 21 # 16-49	TELÉFONO:	4260789
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7975497466**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		3			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/07/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1636770051

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 342.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 342.100**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 267.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 267.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 11.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 11.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 619.300**
VALOR MORA:	**$ 1.300**
TOTAL PAGADO:	**$ 620.600**

Usuario CC: 1124314167
Clave: JonnyArias2025+

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, julio 31 de 2025

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **219-2025**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No. 219 del año 2025

JONNY ALEXANDER CAJAS ARIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1124314167 de Colón, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($53.338.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 3.555.883), b) (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824,00) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.777.941).

Plazo: Será de 10 meses desde el (10) de febrero hasta el (10) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral **Titulada**, en los Grupos: **Grupo**: 3063731, **Código del programa**: 134200 **Técnico**: Recursos en humanos, **Fecha de inicio**: 01/07/2025 **Fecha Final**: 08/07/2025 **Municipio**: Orito, **Ambiente:** Ambiente Lego **Competencia**: 220501046, Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información; RAP 1 a 4. **Fase**: Planeación **Horas**: **36**. **Grupo**: 3176761, **Código del programa**: 233108 **Técnico**: Sistemas Teleinformáticos **Fecha de inicio**: 23/07/2025 **Fecha Final**: 31/07/2025 **Municipio**: Orito, **Ambiente:** Ambiente Lego **Ambiente:** Ambiente de Sistemas **Competencia**: 280102129 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica. RAP 1. **Fase**: Planeación **Horas**: 42.	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de los Grupos: - 3063731 2.3.4 C-220501046 - UT. HERR. INFORM - JONNY CAJAS - 3176761 2.2.2 C-280102129 - REDES DE DATOS - JONNY CAJAS - 3142223 2.3.1 C-220501046 - UT. HERR. INFORM - JONNY CAJAS - 3284172 G-3284172 - APP FUNCIONES MULT EXCEL

		Grupo: 3142223, **Código del programa**: 836138 **Técnico**: Construcción De Edificaciones. **Fecha de inicio**: 11/07/2025 **Fecha Final**: 21/07/2025 **Municipio**: Orito, **Ambiente:** Ambiente Lego **Competencia**: 220501046, Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información; RAP 1 a 4. **Fase**: Planeación **Horas**: 42. Impartir formación profesional integral **Complementaria**, en el **Grupo**: 3284172, **Código del programa**: 12210000 **Complementario**: Aplicación de funciones y combinaciones múltiples en Excel para solución de problemas, **Fecha de inicio**: 25/07/2025 **Fecha Final**: 31/07/2025 **Municipio**: Orito, **Ambiente:** Ambiente Lego **Competencia**: 210601027 – Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico; RAP 1 a 2. **Horas**: **25**.	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y	Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación. Cuando sea requerido.	Planeación Pedagógica del Grupo, Cuando se requiera.

	metodologías de autogestión y/o afines a su competencia		
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de los Grupos 3063731, 3176761, 3142223, 3284172, en el aplicativo Sofia Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, ZAJUNA, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor 3063731, 3176761, 3142223, 3284172, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	Reporte de juicios evaluativos de los Grupos: Grupos aún en formación 3063731, 3176761, 3142223, 3284172, Pendientes por evaluar, porque la competencia aún no termina. Portafolio de Aprendices de los Grupos 3063731, 3176761, 3142223, 3284172. Portafolio de los Grupos 3063731, 3176761, 3142223, 3284172.
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en los Grupos: 3063731, 3176761, 3142223, 3284172. Registro de novedades en plataforma SofiaPlus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación, cuando se requiera.	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus. Portafolio del instructor - 3063731 2.3.4 C-220501046 - UT. HERR. INFORM - JONNY CAJAS - 3176761 2.2.2 C-280102129 - REDES DE DATOS - JONNY CAJAS - 3142223

	de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Grupo**: 3063731, **Código del programa**: 134200 **Técnico**: Recursos en humanos, **Fecha de inicio**: 01/07/2025 **Fecha Final**: 08/07/2025 **Municipio**: Orito, **Ambiente:** Ambiente Lego **Competencia**: 220501046, Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información; RAP 1 a 4. **Fase**: Planeación **Horas**: **36**. **Grupo**: 3176761, **Código del programa**: 233108 **Técnico**: Sistemas Teleinformáticos **Fecha de inicio**: 23/07/2025 **Fecha Final**: 31/07/2025 **Municipio**: Orito, **Ambiente:** Ambiente Lego **Ambiente:** Ambiente de Sistemas **Competencia**: 280102129 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica. RAP 1. **Fase**: Planeación **Horas**: 42. **Grupo**: 3142223, **Código del programa**: 836138 **Técnico**: Construcción De Edificaciones. **Fecha de inicio**: 11/07/2025 **Fecha Final**: 21/07/2025 **Municipio**: Orito, **Ambiente:** Ambiente Lego	2.3.1 C-220501046 - UT. HERR. INFORM - JONNY CAJAS - 3284172 G-3284172 - APP FUNCIONES MULT EXCEL

		Competencia: 220501046, Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información; RAP 1 a 4. **Fase**: Planeación **Horas**: 42. Impartir formación profesional integral **Complementaria**, en el **Grupo**: 3284172, **Código del programa**: 12210000 **Complementario**: Aplicación de funciones y combinaciones múltiples en Excel para solución de problemas, **Fecha de inicio**: 25/07/2025 **Fecha Final**: 31/07/2025 **Municipio**: Orito, **Ambiente:** Ambiente Lego **Competencia**: 210601027 – Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico; RAP 1 a 2. **Horas**: **25**.	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2025.	Contrato **No. 219** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada Grupo de formación.	Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del Sena

7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Esta actividad no fue requerida por coordinación académica.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta. Cuando se requiera.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en La formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. Cuando sea requerido.	Esta actividad no fue requerida por coordinación académica.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices en la ejecución de la formación profesional. Impartir formación profesional integral **Titulada**, en los Grupos: **Grupo**: 3063731, **Código del programa**: 134200 **Técnico**: Recursos en humanos, **Fecha de inicio**: 01/07/2025 **Fecha Final**: 08/07/2025 **Municipio**: Orito, **Ambiente:** Ambiente Lego **Competencia**: 220501046, Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	Sensibilizar a los aprendices en los procesos de formación. - 3063731 2.3.4 C-220501046 - UT. HERR. INFORM - JONNY CAJAS - 3176761 2.2.2 C-280102129 - REDES DE DATOS - JONNY CAJAS - 3142223 2.3.1 C-220501046 - UT. HERR. INFORM - JONNY CAJAS - 3284172 G-3284172 - APP_FUNCIONES_MULT_EXCEL

		las necesidades de manejo de información; RAP 1 a 4. **Fase**: Planeación **Horas**: **36**. **Grupo**: 3176761, **Código del programa**: 233108 **Técnico**: Sistemas Teleinformáticos **Fecha de inicio**: 23/07/2025 **Fecha Fina**l: 31/07/2025 **Municipio**: Orito, **Ambiente:** Ambiente Lego **Ambiente:** Ambiente de Sistemas **Competencia**: 280102129 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica. RAP 1. **Fase**: Planeación **Horas**: 42. **Grupo**: 3142223, **Código del programa**: 836138 **Técnico**: Construcción De Edificaciones. **Fecha de inicio**: 11/07/2025 **Fecha Fina**l: 21/07/2025 **Municipio**: Orito, **Ambiente:** Ambiente Lego **Competencia**: 220501046, Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información; RAP 1 a 4. **Fase**: Planeación **Horas**: 42. Impartir formación profesional integral **Complementaria**, en el	

		Grupo: 3284172, **Código del programa**: 12210000 **Complementario**: Aplicación de funciones y combinaciones múltiples en Excel para solución de problemas, **Fecha de inicio**: 25/07/2025 **Fecha Fina**l: 31/07/2025 **Municipio**: Orito, **Ambiente:** Ambiente Lego **Competencia**: 210601027 – Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico; RAP 1 a 2. **Horas**: **25**.	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromISO.	Certificado de integridad.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica. Cuando sea requerido.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado en el portafolio del instructor. Cuando se requiera.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación. Impartir formación profesional integral **Titulada**, en los Grupos:	-Documentos que soporten el seguimiento de la etapa correspondiente. - 3063731 2.3.4 C-220501046 - UT. HERR. INFORM - JONNY CAJAS

		Grupo: 3063731, **Código del programa**: 134200 **Técnico**: Recursos en humanos, **Fecha de inicio**: 01/07/2025 **Fecha Final**: 08/07/2025 **Municipio**: Orito, **Ambiente:** Ambiente Lego **Competencia**: 220501046, Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información; RAP 1 a 4. **Fase**: Planeación **Horas**: **36**. **Grupo**: 3176761, **Código del programa**: 233108 **Técnico**: Sistemas Teleinformáticos **Fecha de inicio**: 23/07/2025 **Fecha Final**: 31/07/2025 **Municipio**: Orito, **Ambiente:** Ambiente Lego **Ambiente:** Ambiente de Sistemas **Competencia**: 280102129 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica. RAP 1. **Fase**: Planeación **Horas**: 42. **Grupo**: 3142223, **Código del programa**: 836138 **Técnico**: Construcción De Edificaciones. **Fecha de inicio**: 11/07/2025 **Fecha Final**: 21/07/2025 **Municipio**: Orito, **Ambiente:** Ambiente Lego	- 3176761 2.2.2 C-280102129 - REDES DE DATOS - JONNY CAJAS - 3142223 2.3.1 C-220501046 - UT. HERR. INFORM - JONNY CAJAS - 3284172 G-3284172 - APP_FUNCIONES_MULT_EXCEL

		Competencia: 220501046, Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información; RAP 1 a 4. **Fase**: Planeación **Horas**: 42. Impartir formación profesional integral **Complementaria**, en el **Grupo**: 3284172, **Código del programa**: 12210000 **Complementario**: Aplicación de funciones y combinaciones múltiples en Excel para solución de problemas, **Fecha de inicio**: 25/07/2025 **Fecha Final**: 31/07/2025 **Municipio**: Orito, **Ambiente:** Ambiente Lego **Competencia**: 210601027 – Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico; RAP 1 a 2. **Horas**: **25**.	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa práctica, cuando se requiera.	Sensibilizar y orientar a los aprendices en su etapa práctica.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje,	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación 3063731, 3176761, 3142223, 3284172.

	instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	de acuerdo con los lineamientos establecidos, para los Grupos 3063731, 3176761, 3142223, 3284172.	
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2025 y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2025.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. Cuando sea requerido por coordinación académica.	Esta actividad no fue requerida por coordinación académica.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las	Apoyar los procesos y participar en las actividades programados por el equipo del	Lista de asistencia Certificado emitido por el líder SIGA.

	actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Sistema Integrado de Gestión y autocontrol de la Calidad. Cuando sea requerido.	Cuando se requiera.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia Laboral acorde con el perfil profesional o cursos para fortalecer el perfil profesional.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional, a la espera de la certificación de curso en la norma.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación	Participar de las acciones que promueve SENNOVA, cuando sea requerido.	Esta actividad no fue requerida por coordinación académica.

	técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Grupo de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Complementaria o Titulada, cuando sea requerido.	Esta actividad no fue requerida por coordinación académica.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas, de aprendices, cuando lo designen.	Esta actividad no fue requerida por coordinación académica.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del tiempo estipulado. Proceso en curso.	Evidencia de la participación del proceso de Certificación de competencias laboral, a la espera de certificación.

	respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2025.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. Diligenciar el formato GFPI-F-021 - notificación de novedades de ambiente.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa 2025 y acompañamiento en la presentación de pruebas de selección en los ambientes establecidos por la Coordinación Académica. Cuando sea asignado por coordinación académica.	Ecard de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos. Cuando se requiera.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar la cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2025.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. Asistir a las reuniones presenciales convocadas por la Coordinación académica cuando sea requerido.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual. Listado de asistencia Acta de No. 1. Apoyo a la formación técnica.

		Mediante Acta, se brindó Apoyo a la Formación por ausencia de instructor Titular, al Grupo Técnico Nro. 3063750, **Código**: 133100, **Técnico**: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, **Municipio**; San Miguel. **Competencia**: 240201533 – Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. RAP 1 a 4. **Fase**: Análisis Se trabajaron 24 horas Por tanto, Para el mes de julio del 2025 se tomaron **Horas: 16** Que fueron cargas por otras actividades en Sofia plus, por autorización del Líder de Zona.	- 3063750 2.2.5 C-240201533 - EMPRENDIMIENTO - JONNY CAJAS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7975497466** de la planilla expedida por el operador de pago SOI correspondiente al mes de **junio de 2025**. USUARIO: 1124314167 CONTRASEÑA: JonnyArias2025+ (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

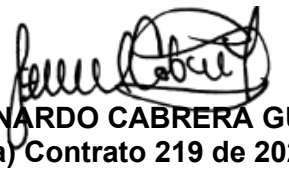
Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma
JONNY ALEXANDER CAJAS ARIAS
Contratista
C.C. No. 1124314167

Recibí a satisfacción:



Firma
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) Contrato 219 de 2025
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JONNY ALEXANDER CAJAS ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3284172 - APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER

02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER

04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL DISPONIBLES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3063731 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3176761 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142223 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/07/2025	16/07/2025	OTROS	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	15,00

INSTRUCTOR: JONNY ALEXANDER CAJAS ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __21___ DEL MES DE __Junio____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Mediante Acta No. 1. – Acta de Apoyo a la Formación, al Grupo Técnico Nro. 3063750, Programa de formación; TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, Municipio; San Miguel.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	JONNY ALEXANDER CAJAS ARIAS	1124314167		X		FPI / SENA	jcajas@sena.edu.co	3106135505	x	
2.	LUIS MONTAÑA CAMACHO	9526963	X			Líder de Zona / SENA	lumontanac@sena.edu.co	3208561097	x	
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Apoyo a la Formación, al Grupo Técnico Nro. 3063750, Programa; CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, Municipio; San Miguel.			
CIUDAD Y FECHA:	San Miguel, 20 de junio de 2025	**HORA INICIO:** 06:00 p.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Municipio de San Miguel, I.E. Heliconias.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Puerto Asís / Putumayo / Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Formalizar todo el contenido de actividades de apoyo a la formación (Guías, Instrumentos de evaluación, plan de trabajo concertado) es decir, todo los pertinente al por portafolio del grupo por parte del Instructor Transversal JONNY ALEXANDER CAJAS ARIAS.
2. Dejar constancia de la autorización por parte del Líder de Zona, LUIS MONTAÑA CAMACHO.
3. Reconocer la carga horaria de 24 horas, correspondiente para el mes de julio por otras actividades.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Acta de Apoyo a la Formación, al Grupo Técnico Nro. 3063750, Programa de formación; TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, Municipio; San Miguel.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En atención a la ausencia del Instructor Titular del grupo: 3063750, del municipio de San Miguel, se procedió a autorizar, por parte del Líder de Zona LUIS MONTAÑA CAMACHO, el apoyo a la formación al Instructor Transversal JONNY ALEXANDER CAJAS ARIAS, quien asumió la orientación de la competencia 240201533 – Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, la cual comprende cuatro (4) resultados de aprendizaje.

El Instructor Transversal abordo y evaluó en su totalidad dichos resultados de aprendizaje durante el periodo comprendido entre el 17 de junio y el 20 de junio de 2025, cubriendo

una carga horaria de 24 horas programadas, impartidas en el horario nocturno de 6:00 p.m. a 12:00 p.m.

Así mismo, se deja constancia de que los resultados de aprendizaje fueron informados oportunamente a los aprendices y al Líder de Zona, junto a ello también se informa que dicha competencia ya fue cargada al Portafolio del Grupo 3063750, y por el cual puede; corroborar en el siguiente enlace: 2.2.5 C-240201533 - EMPRENDIMIENTO, Por tanto, a dicho apoyo a formación, de 24 horas serán reconocidas administrativamente al Instructor Transversal en el mes de julio de 2025.

CONCLUSIONES

1. Se confirma la autorización del Líder de Zona para el cumplimiento del Apoyo a la formación al grupo técnico en mención de esta acta.

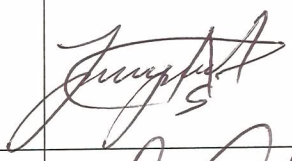
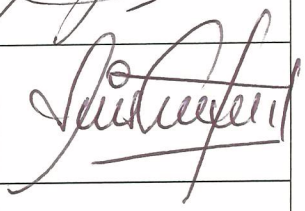
2. Se reconoce la labor realizada por el Instructor Transversal, quien cumplió con los objetivos de formación establecidos.

3. Las 24 horas de apoyo serán incluidas en el informe mensual de julio, por otras actividades, como reconocimiento al apoyo brindado por el Instructor.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de juicios evaluativos y carga del contenido de la competencia al portafolio del grupo 3063750 en OneDrive.	20 de junio de 2025	JONNY ALEXANDER CAJAS ARIAS (Instructor Transversal)	
Autorización y aval del apoyo.	20 de junio de 2025	LUIS MONTAÑA CAMACHO (Líder de Zona - Orito)	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JONNY ALEXANDER CAJAS ARIAS	**FPI** (Instructor Transversal) **/ SENA**	**SI**		
LUIS MONTAÑA CAMACHO	**FPI (**Instructor de Planta y Líder de Zona) **/ SENA**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


ENVENIDOS

