

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |  |               |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|---------------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>INTEGRACIÓN SOCIAL<br>Instituto Distrital para la Protección<br>de la Niñez y la Juventud | GESTIÓN CONTRACTUAL                                            |  | CÓDIGO        | A-GCO-FT-024 |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |  | VERSIÓN       | 07           |
|                                                                                                                                                                                                                   | CERTIFICADO DE ENTREGA DE ELEMENTOS<br>A CARGO DEL CONTRATISTA |  | PÁGINA        | 1 DE 1       |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |  | VIGENTE DESDE | 04/10/2022   |

| DATOS DEL CONTRATISTA |                                                                                                                                                                                                                                         |                 |       |      |                                                     |       |               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|------|-----------------------------------------------------|-------|---------------|
| CONTRATISTA           | PARRA PAEZ JAVIER CAMILO                                                                                                                                                                                                                |                 |       |      | CÉDULA O NIT                                        |       | 1.019.013.343 |
| NÚMERO DE CONTRATO    | DEPENDENCIA DONDE DESEMPEÑA SU OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                       | FECHA DE INICIO |       |      | FECHA DE TERMINACIÓN<br>(Incluyendo modificaciones) |       |               |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                         | DÍA             | MES   | AÑO  | DÍA                                                 | MES   | AÑO           |
| 2025/1214             | SUBDIRECCION TECNICA DE LINEAMIENTOS Y POLITICAS                                                                                                                                                                                        | 9               | ABRIL | 2025 | 8                                                   | JULIO | 2025          |
| OBJETO CONTRACTUAL    | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA SUBDIRECCION TECNICA DE LINEAMIENTOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y SEGUIMIENTO DOCUMENTAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7755 |                 |       |      |                                                     |       |               |

Mediante la firma del presente documento el supervisor en los eventos que aplique certifica que:

- Recibe a entera satisfacción y en su totalidad la información digital que manejó y produjo el contratista mediante la ejecución de su Objeto Contractual, así mismo, que se realizó y entregó copia (Backup) de la información de la cuenta asignada y se le solicitó al área de sistemas deshabilitar el perfil del usuario asignado al Contratista.
- Recibe a entera satisfacción y en su totalidad los archivos de gestión a cargo del contratista conforme al formato A-GDO-FT-018 "Inventario Documental" respectivo, y que no tiene pendientes con préstamos de documentos del Archivo (Central / Misional).
- Recibe a entera satisfacción y en su totalidad los bienes (equipos y herramientas de trabajo) utilizados por el contratista para el desarrollo del objeto contractual. (TRANSPORTE, MANTENIMIENTO, BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y APOYO LOGÍSTICO)
- Fueron recibidos a entera satisfacción y en su totalidad los bienes devolutivos, elementos de consumo y/o consumo contratado, utilizados por el contratista para el desarrollo del objeto contractual previa revisión y aceptación del responsable del inventario de la dependencia.

|                      |               |          |          |          |       |        |        |              |
|----------------------|---------------|----------|----------|----------|-------|--------|--------|--------------|
| Elementos de Consumo |               | Chaqueta | Camiseta | Pantalón | Gorra | Maleta | Carnet | Otro; ¿Cuál? |
|                      | Cantidad      |          |          |          |       |        |        |              |
|                      | Talla         |          |          |          |       |        |        |              |
|                      | Observaciones |          |          |          |       |        |        |              |

5. El contratista NO tenía a su cargo el registro de información en el SIMI

| SUPERVISIÓN DEL CONTRATO                                                            |                                                  | CONTRATISTA                                                                           |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  |                                                  |  |                                                  |
| FIRMA                                                                               |                                                  | FIRMA                                                                                 |                                                  |
| NOMBRES:                                                                            | FABIO ANDRES ZENAIDES ORTEGA                     | NOMBRE:                                                                               | JAVIER CAMILO PARRA PAEZ                         |
| CARGO:                                                                              | SUBDIRECTOR TECNICO DE LINEAMIENTOS Y POLITICAS  | Rol:                                                                                  | APOYO                                            |
| DEPENDENCIA                                                                         | SUBDIRECCION TECNICA DE LINEAMIENTOS Y POLITICAS | DEPENDENCIA                                                                           | SUBDIRECCION TECNICA DE LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS |

Vo.Bo. Apoyo a la supervisión:

NOTA: El supervisor y/o interventor dará(n) fe de lo aquí establecido, sin perjuicio de las acciones administrativas, disciplinarias, fiscales y/o penales que se puedan suscitar por el desempeño de la labor de supervisión y/o interventoría, de conformidad con la normatividad vigente.

Este documento es de obligatoria elaboración y entrega para efectos del último pago, en el ítem 5 se puede incluir las filas que sean necesarias en caso de aplicar