Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	4		
Contrato N°	202001143			
Nombre del Supervisor	**GUILLERMO POLO CARBONELL**			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Nombre del contratista	JESUS DAVID RUEDA SUAREZ			
Identificación del contratista	1.045.729.571			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.			
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será por CINCO (5) meses contado a partir de la suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202000144	Fecha del C.D.P	23-ENERO-2020	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002595	Fecha del R.P	11-MAYO-2020	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$22.500.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$22.500.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-05-11	2020-10-10		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$22.500.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$22.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$13.500.000
Valor por ejecutar		$ 4.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el diseño e implementación de estrategias de coordinación que permitan una interacción efectiva entre las diferentes dependencias y el Despacho de la Gobernadora. • Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el análisis desde el punto de vista político, de la evaluación de las políticas departamentales y su impacto en los distintos grupos de interés y en el orden público departamental. • Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en la consolidación de los informes requeridos para el seguimiento de las peticiones y/o solicitudes de los ciudadanos de los diferentes municipios al Despacho de la Gobernadora. • Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en aquellos temas, que se requieran, relacionados con su experiencia conforme a la idoneidad de su hoja de vida	• Asesoría al Secretario Privado en la visita realizada el 14 de Agosto en el municipio de Repelón donde se discutió sobre el proyecto para contar con agua potable las 24 horas del día y que beneficiará a más de 4,500 personas en el municipio. • Apoyo el día 19 de Agosto en una visita realizada al municipio de Sabanalarga donde se visitaron los cultivos de guayaba para el festival Sazón Atlántico. También se visitó el proyecto de la estación de bombeo del nuevo sistema de alcantarillado que aumentará su cobertura de un 5% a un 92% beneficiando a más de 12,000 habitantes. Se culmino con la entrega de las meriendas del programa PAE. • Elaboración y consolidación de informes y bitácora al Secretario Privado para hacer seguimiento a las peticiones y solicitudes de los ciudadanos en cada visita realizada a los distintos municipios.

	• Apoyo el día 20 de Agosto en el municipio de Baranoa para supervisar el comienzo de la sede del SENA donde se formaran 1,175 aprendices al año. También se entregaron créditos a pequeños empresarios afectados por la pandemia y se hizo entrega de una silla de ruedas para beneficiar a la población con discapacidad. • Apoyo el día 23 de Agosto donde se llego a los corregimientos de Burrusco con la ruta del agua para abastecer los tanques de almacenamiento que se han instalado y así garantizar el recurso hídrico a toda la población. • Se realizó una actividad en el municipio de Malambo el día 27 de Agosto para hacer entrega de 1,000 ayudas alimentarias a la población que ha sido más afectada por la pandemia. • Se realizo una visita el 2 de Septiembre al municipio de Soledad donde se entregaron 140 ayudas alimentarias al gremio de los mototaxistas y motocarristas que han sido golpeados por la pandemia.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

GUILLERMO POLO CARBONELL quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los ONCE (11) días del mes de SEPTIEMRE de 2020

GUILLERMO POLO CARBONELL
Identificación:
SUPERVISOR

JESUS DAVID RUEDA SUAREZ
Identificación: 1.045.729.571
CONTRATISTA

REVISO
MAURICIO JARAMILLO