INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No	052 del 20 de FEBRERO DE 2025
CONTRATISTA:	MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	38.361.853
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA PARA REALIZAR EL ANALISIS Y LA DETERMINACION DE SITUACIONES EPIDEMIOLOGICAS RELACIONADAS CON LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA, BRINDANDO ADEMAS APOYO EN LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DE GESTION EN SALUD DEL MUNICIPIO
DEPENDENCIA:	DIRECCION LOCAL DE SALUD
NOMBRE SUPERVISOR:	DULFAY ORTIZ MENDEZ
CARGO SUPERVISOR:	DIRECTORA LOCAL DE SALUD
VALOR:	18.500.000
PLAZO:	CIENTO CINCUENTA (150) DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	20/02/2025

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir, entre otras, todas y cada una de las siguientes obligaciones:

1. Realizar los Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) ordinarios en el municipio y convocar COVE extraordinarios cuando sea necesario. Estos comités deberán incluir planes de mejora, análisis de indicadores, revisión de los seguimientos realizados y monitoreo de los compromisos adquiridos. Las reuniones deberán llevarse a cabo de forma mensual, y cada encuentro deberá estar documentado mediante un acta y anexos, disponibles en formatos físico y digital."
2. Apoyar y mantener operando la unidad de análisis municipal cuando un evento de interés en salud pública lo amerite (UDA) y participar en las unidades de análisis departamentales según lineamientos del INS y la secretaría de salud departamental
3. Apoyar y mantener operando el comité ERI de manera trimestral (Equipo de Respuesta Inmediata) del municipio de Mariquita - Tolima, cada vez que se notifique a la secretaría de desarrollo social la atención del 100% de brotes, epidemias, alerta epidemiológica, emergencia sanitaria o

comportamiento irregular de cualquier evento de interés en salud que ocurren en el municipio, cada una de las atenciones debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico y digital.

4. Realizar cercos epidemiológicos cuando se requiera (guarderias, escuelas, colegios, hogares infantiles geriátricos entre otros) complementar las medidas de aislamiento preventivo, implementar acciones de prevención y prevención de la enfermedad en las áreas donde se presentan conglomerados con un alto número de casos sospechosos, probables o confirmados cada cerco debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico
5. Apoyo a la construcción del documento del Análisis de la Situación de Salud -ASIS- frente al impacto de las actividades realizadas con respecto a los indicadores del Municipio de Mariquita-Tolima según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, vigencia 2024-2027.
6. Recibir de manera presencial las asistencias técnicas a nivel municipal y departamental, según lo requiera el departamento, brindando apoyo en la elaboración de los informes correspondientes según los requerimientos. Cada asistencia técnica deberá ser documentada debidamente mediante un acta, incluyendo los anexos correspondientes en formato físico y digital
7. Realizar una infografía visual y producir un video con el propósito de informar a la comunidad de manera clara y efectiva sobre la situación epidemiológica del municipio, las medidas preventivas y cualquier otra información relevante para la salud pública. Debe ser de manera mensual.
8. Realizar tres visitas de seguimiento a los pacientes diagnosticados con Hansen y Tuberculosis, cumpliendo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud, el Instituto Nacional de Salud y la base de datos departamental. Cada visita debe ser documentada mensualmente mediante formatos y anexos en versiones física y digital
9. Garantizar la operatividad en la elaboración, ejecución y seguimiento del componente operativo anual de intervenciones COAI, así como en los planes de acción de salud PAS y PTS, asegurando su correcto registro (Cargue) en la plataforma SISPRO."
10. Elaborar y socializar el plan de contingencia municipal contra el dengue, fiebre amarilla u otras enfermedades que se presenten, incluyendo los planes de acción correspondientes, en alineación con las cinco líneas estratégicas y los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental.
11. Brindar apoyo en la capacitación del talento humano de las UPGD y UI del municipio en el manejo y cumplimiento de los protocolos relacionados con eventos de interés en salud pública, asegurando que dicha actividad sea registrada de acuerdo con los requerimientos emitidos por el Instituto Nacional de Salud, mediante formatos y anexos en física y digital.
12. Realizar seguimiento y visitas de campo a todos los eventos de interés en salud pública que se presenten en el municipio de San Sebastián de Mariquita. (Dengue Grave, leishmaniasis, malaria, cáncer en menor de 18 años, cáncer de mama, cáncer de cuello uterino, leptospirosis, varicela, tos ferina, IRAG, Defectos congénitos ETA, hepatitis B, VIH, Sarampión, rubéola, MME, covid-19, niños menores 5 años y adolescentes con condiciones de desnutrición o malnutrición (Resolución 2350 de 2020) y los demás eventos que puedan presentar incidencia en el municipio. Debe contar con actas, registro fotográfico, formato de visita de campo y planilla de firmas

13. Realizar búsquedas activas comunitarias ante la ocurrencia de eventos de interés en salud pública, y verificar que el registro se haya realizado en el enlace proporcionado por la Secretaría de Salud del Tolima. La actividad debe estar respaldada con un acta de la búsqueda y el formato correspondiente
14. Implementar y garantizar el funcionamiento de manera trimestral del Comité COVECOM, asegurando su impacto en el plan de mejora y el seguimiento de compromisos. Cada encuentro debe estar documentado mediante un acta y anexos en formato físico.
15. Realizar seguimiento y visitas de campo a los eventos de accidentes ofídicos ocurridos en el municipio de San Sebastián de Mariquita. Cada visita debe ser documentada mediante actas, registro fotográfico, formato de visita de campo y planilla de firmas
16. Elaborar respuestas por escrito a los requerimientos y solicitudes, relacionadas con la resolución de problemas de salud pública del municipio que lleguen a la Dirección Local de Salud. Cada respuesta deberá contar con el respectivo soporte el número de radicación, garantizando un registro adecuado y trazabilidad del proceso.
17. Implementar estrategias de impacto enfocadas en la prevención y eliminación de la enfermedad del dengue, incluyendo la medición de índices larvarios, visitas a instituciones educativas, hoteles o establecimientos especiales, recolección de inservibles, lavatones, búsquedas activas comunitarias, así como cualquier otra actividad requerida por el departamento. Cada actividad debe realizarse de manera mensual y ser documentada de manera adecuada mediante actas y registros fotográficos
18. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual.

OBLIGACIONES EJECUTADAS

Para el cumplimiento del objeto y las actividades contractuales, se verificó que MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO prestó los siguientes servicios en relación con cada una de ellas:

Periodo de actividades: DEL 21 DE MAYO AL 19 DE JUNIO

Durante el periodo en mención, EL CONTRATISTA realizo las siguientes acciones:

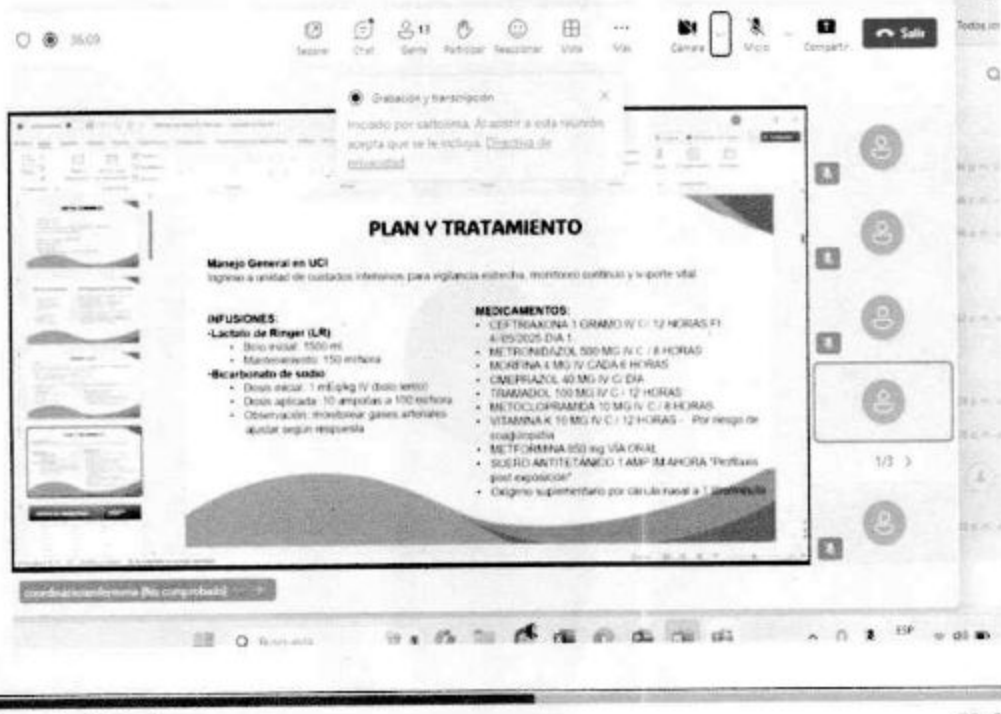
1. **Realizar los Comités de Vigilancia Epidemiológica (COVE) ordinarios en el municipio y convocar COVE extraordinarios cuando sea necesario. Estos comités deberán incluir planes de mejora, análisis de indicadores, revisión de los seguimientos realizados y monitoreo de los compromisos adquiridos. Las reuniones deberán llevarse a cabo de forma mensual, y cada encuentro deberá estar documentado mediante un acta y anexos, disponibles en formatos físico y digital."**

* **Actividad:** La contratista realizó comité de vigilancia epidemiológica donde se exponen los eventos de interés en salud pública del mes de mayo **Fecha:** 28 de mayo de 2025 **Asistentes:** 17 personas



2. **Apoyar y mantener operando la unidad de análisis municipal cuando un evento de interés en salud pública lo amerite (UDA) y participar en las unidades de análisis departamentales según lineamientos del INS y la secretaría de salud departamental.**

* **Actividad:** La contratista Asistió a la unidad de análisis sobre mortalidad por accidente ofídico **Fecha:** 13 de junio 2025 **Lugar:** DLS -vía virtual Meet **Hora:** 3:30 pm **Asistentes:** 10 personas



3. **Apoyar y mantener operando el comité ERI de manera trimestral (Equipo de Respuesta Inmediata) del municipio de Mariquita - Tolima, cada vez que se notifique a la secretaría de desarrollo social la atención del 100% de brotes, epidemias, alerta epidemiológica, emergencia sanitaria o comportamiento irregular de cualquier evento de interés en salud que ocurren en el municipio, cada una de las atenciones debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico y digital**

Actividad: La contratista realizó realiza esta actividad de forma trimestral

4. **Realizar cercos epidemiológicos cuando se requiera (guarderías, escuelas, colegios, hogares infantiles geriátricos entre otros) complementar las medidas de aislamiento preventivo, implementar acciones de prevención y prevención de la enfermedad en las áreas donde se presentan conglomerados con un alto número de casos sospechosos, probables o confirmados cada cerco debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico.**

*** Actividad:** La contratista realizó búsqueda activa comunitaria al caso del paciente de meningitis TIO **Fecha:** 6 de junio de 2025



5. **Apoyo a la construcción del documento del Análisis de la Situación de Salud -ASIS- frente al impacto de las actividades realizadas con respecto a los indicadores del Municipio de Mariquita-Tolima según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, vigencia 2024-2027.**

Actividad: La contratista informa que Esta actividad se realiza para los meses de octubre y noviembre del año 2025.

6. **Recibir de manera presencial las asistencias técnicas a nivel municipal y departamental, según lo requiera el departamento, brindando apoyo en la elaboración de los informes correspondientes según los requerimientos. Cada asistencia técnica deberá ser documentada debidamente mediante un acta, incluyendo los anexos correspondientes en formato físico y digital**

Actividad: La contratista Asistí a la reunión sobre los compromisos de Fiebre amarilla en Ibagué **Fecha:** 23 mayo de 2025



Actividad: La contratista asistió a Comité de gestión de riesgo Departamental **Fecha:** 25 mayo de 2025



Actividad: La contratista Participó en la asistencia técnica sobre APTR por parte de veterinario de la SST **Fecha:** 31 de mayo de 2025



Actividad: La contratista Participó en la Mesa extraordinaria fiebre amarilla **Fecha:** 4 junio de



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT 800.113.6727
Secretaría de salud departamental
Dirección de Salud Pública

ogobernatolima
www.tolima.gov.co

CIRCULAR N° 000115

DE: Dirección de Salud Pública - Secretaria De Salud del Tolima

PARA: Alcaldes, Secretarios De Salud, Gerentes E.S.E, Coordinadores PAI y coordinadores de las EAPB del Tolima.

ASUNTO: MESA EXTRAORDINARIA FIEBRE AMARILLA

FECHA: - 4 JUN 2025

Reciban un cordial saludo.

Dando cumplimiento con lo establecido en la Circular 012 del 03 de abril de 2025 y resolución 691 del 16 de abril de 2025 se cita a una reunión **MESA EXTRAORDINARIA FIEBRE AMARILLA** de Comisión de Permanente del Departamento del Tolima el **MIERCOLES 05 de junio de 2025** por plataforma TEAMS a las **8:00 am.**

Link de conexión:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzMyYmI4ZGQtNDUwYi00ZGUzLTk5MjItMDI2YmU3YWZiZWYy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d9e6f6f6-e369-4272-ae4a-62f9331240ae%22%2c%22Oid%22%3a%22963454cf-f7da-4ba4-8f7c-8f31fefa18a3%22%7d

Cordialmente,

ZULIMA LILIANA ACOSTA ORTEGON
Directora de Salud Pública

Actividad: La contratista Asistió a la capacitación sobre tos ferina **Fecha:** 10 junio de 2025



Actividad: La contratista Participó en la asistencia técnica sobre APTR por parte de veterinario de la SST **Fecha:** 17 junio de 2025



Actividad: La contratista Asistió a la reunión interna sobre APTR, funcionario SST y SIVIGILA **Fecha:** 18 junio de 2025



7. **Realizar una infografía visual y producir un video con el propósito de informar a la comunidad de manera clara y efectiva sobre la situación epidemiológica del municipio, las medidas preventivas y cualquier otra información relevante para la salud pública. Debe ser de manera mensual.**

Actividad: La contratista Asistió a la emisora El despertador para hablar de los eventos de interés en salud publica fiebre amarilla y dengue **Fecha:** 20 de junio de 2025

En el link,
https://www.facebook.com/watch/live/?mibextid=wwXIfr&ref=watch_permalink&v=1043143234151439&rdid=mWgILg2IqOBjbBeA



Actividad: La contratista realiza boletines epidemiológicos y son publicados en la página web de la alcaldía del municipio de forma semanal
se puede verificar en el siguiente link https://www.sansebastiandemariquita-tolima.gov.co/Paginas/Usuarios.aspx



8. **Realizar tres visitas de seguimiento a los pacientes diagnosticados con Hansen y Tuberculosis, cumpliendo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud, el Instituto Nacional de Salud y la base de datos departamental. Cada visita debe ser documentada mensualmente mediante formatos y anexos en versiones física y digital**

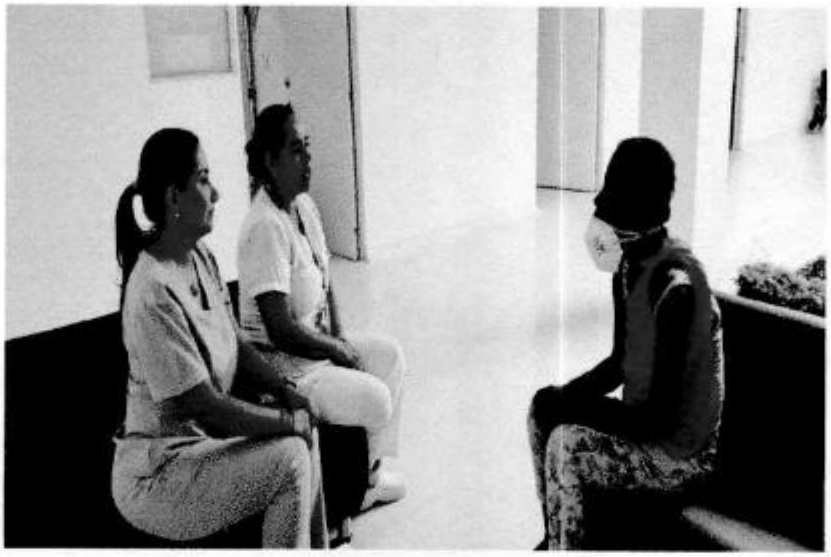
Actividad: La contratista Realizó visita de seguimiento al caso de la paciente de TBC MIP **Fecha:** 22 de mayo de 2025.



***Actividad:** La contratista Realizó visita de seguimiento al caso de la paciente de TBC LMM **Fecha:** 5 de junio de 2025



***Actividad:** : La contratista Realizó visita de seguimiento al caso de la paciente de TBC LMM **Fecha:** 13 de junio de 2025



***Actividad:** : La contratista Realizó visita de seguimiento al caso de la paciente de TBC LCG **Fecha:** 28 mayo de 2025.



9. Garantizar la operatividad en la elaboración, ejecución y seguimiento del componente operativo anual de intervenciones COAI, así como en los planes de acción de salud PAS y PTS, asegurando su correcto registro (Cargue) en la plataforma SISPRO."

Actividad: : La contratista informa que La actividad se realiza de forma trimestral

10. Elaborar y socializar el plan de contingencia municipal contra el dengue, fiebre amarilla u otras enfermedades que se presenten, incluyendo los planes de acción correspondientes, en alineación con las cinco líneas estratégicas y los lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud Departamental.

***Actividad:** La contratista informa que se Realizó el plan de manejo integrado MIV para el municipio de Mariquita **Fecha:** 2,3,4 junio de 2025.



SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECION LOCAL DE SALUD
VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA (SIVIGILA)

PLAN DE MANEJO INTEGRADO DE VECTORES
SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA 2025

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDIA MUNICIPAL

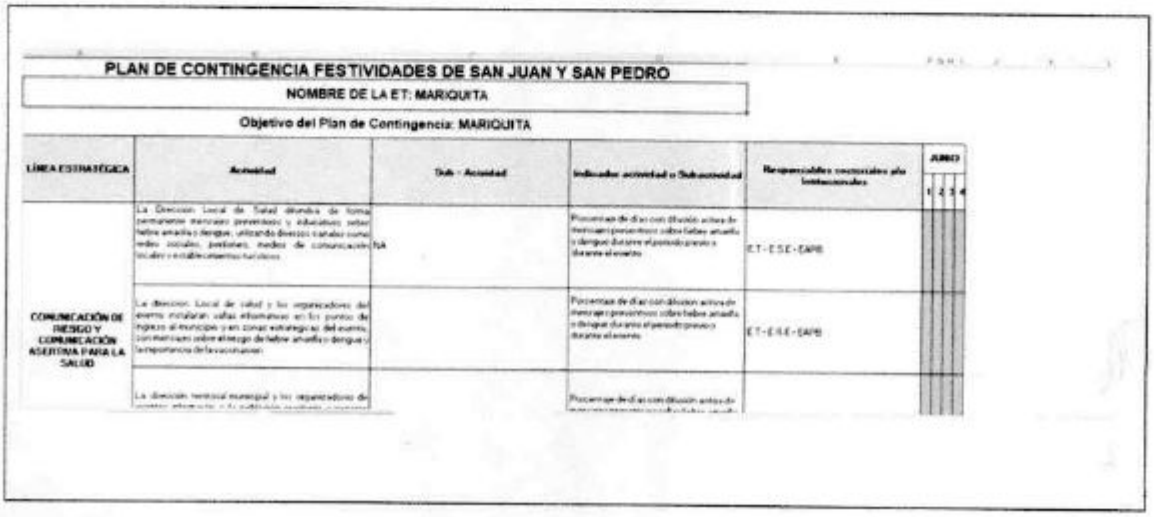
PLAN DE CONTINGENCIA FIEBRE AMARILLA

MARTHA LUCIA JARAMA DIAZ
ALCALDESA

ELIZABETH BUSTOS RODRIGUEZ
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

DAILEY ORTIZ MENDEZ
COORDINADORA DE SALUD PUBLICA

***Actividad:** La contratista Realizó plan de Contingencia para las fiestas de san juan **Fecha:** 6 junio de 2025



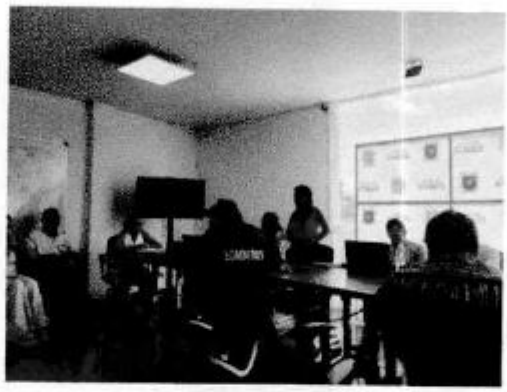
PLAN DE CONTINGENCIA FESTIVIDADES DE SAN JUAN Y SAN PEDRO

NOMBRE DE LA ET: MARIQUITA

Objetivo del Plan de Contingencia: MARIQUITA

LÍNEA ESTRATÉGICA	Actividad	Sub - Actividad	Indicador actividad o Subactividad	Responsables necesarios p/a intersectoriales	JUNIO 1 2 3 4
COMUNICACIÓN DE RIESGO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA PARA LA SALUD	La Dirección Local de Salud diseñara de forma campañas masivas preventivas y educativas sobre fiebre amarilla y dengue, utilizando diversos canales como redes sociales, perifoneo, medios de comunicación locales y estable comentarios hacia ellos	NA	Porcentaje de dias con difusión activa de mensajes preventivos sobre fiebre amarilla y dengue durante el periodo previo y durante el evento	E.T - E.S.E - EAPB	
	La dirección Local de salud y los organizadores del evento instalaran vallas informativas en los puntos de ingreso al municipio y en zonas estratégicas del evento, con mensajes sobre el riesgo de fiebre amarilla o dengue y la importancia de la vacunación		Porcentaje de dias con difusión activa de mensajes preventivos sobre fiebre amarilla o dengue durante el periodo previo y durante el evento	E.T - E.S.E - EAPB	
	La dirección territorial municipal y los organizadores de		Porcentaje de dias con difusión activa de		

Actividad: La contratista Realizó socialización del plan de Contingencia para las fiestas de san juan y San pedro en el Comité de Gestión del riesgo



11. Brindar apoyo en la capacitación del talento humano de las UPGD y UI del municipio en el manejo y cumplimiento de los protocolos relacionados con eventos de interés en salud pública, asegurando que dicha actividad sea registrada de acuerdo con los requerimientos emitidos por el Instituto Nacional de Salud, mediante formatos y anexos en física y digital.

***Actividad:** Realice visita de asistencia técnica en el hospital San José **Fecha:** 17 de junio 2025 **Lugar:** Hospital San José **Asistentes:** 3 personas.



12. **Realizar seguimiento y visitas de campo a todos los eventos de interés en salud pública que se presenten en el municipio de San Sebastián de Mariquita. (Dengue Grave, leishmaniasis, malaria, cáncer en menor de 18 años, cáncer de mama, cáncer de cuello uterino, leptospirosis, varicela, tos ferina, IRAG, Defectos congénitos ETA, hepatitis B, VIH, Sarampión, rubéola, MME, covid-19, niños menores 5 años y adolescentes con condiciones de desnutrición o malnutrición (Resolución 2350 de 2020) y los demás eventos que puedan presentar incidencia en el municipio. Debe contar con actas, registro fotográfico, formato de visita de campo y planilla de firmas.**

***Actividad:** La contratista realizó visita de seguimiento al caso de MME de EC **Fecha**: 22 de mayo de 2025



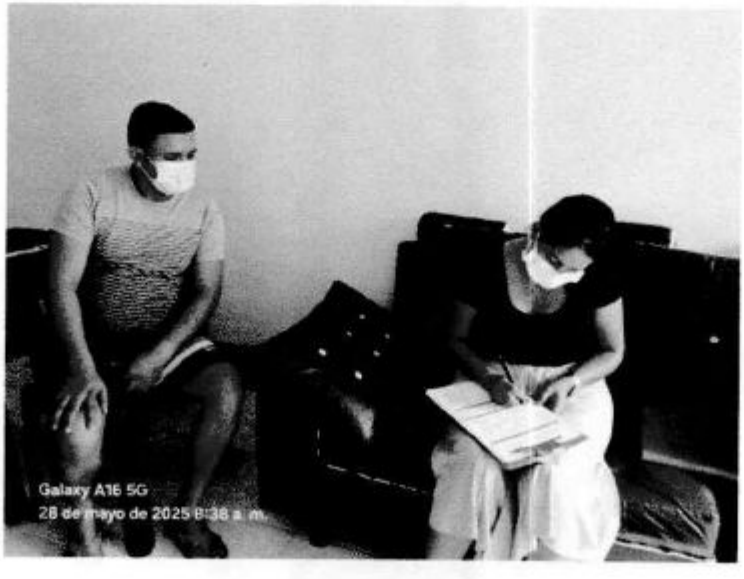
Actividad: La contratista Realizó visita de seguimiento al caso de la paciente de TBC MIP **Fecha:** 22 de mayo de 2025



Actividad: La contratista Realizó visita de seguimiento al caso de la paciente de Desnutrición de LJA
Fecha: 22 de mayo de 2025



***Actividad**: La contratista Realizó visita de seguimiento al caso de la paciente de TBC LCG **Fecha:** 28 mayo de 2025.



***Actividad:** La contratista Realizó visita de seguimiento al caso de la paciente de TBC LMM **Fecha:** 5 de junio de 2025



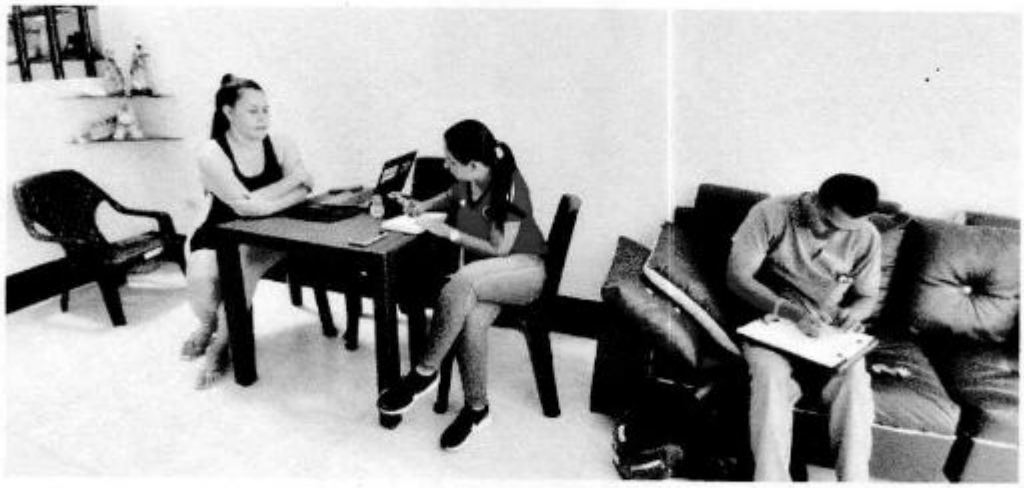
***Actividad:** La contratista Realizó visita de seguimiento al caso de la paciente de Desnutrición LDLP **Fecha:** 6 de junio de 2025



***Actividad:** La contratista Realizó visita de seguimiento al caso del paciente de Meningitis TIO **Fecha:** 6 de junio de 2025



***Actividad:** La contratista Realizó visita de seguimiento al caso de la paciente de Mortalidad perinatal
Fecha: 6 de junio de 2025



***Actividad:** La contratista Realizó visita de seguimiento al caso de la paciente de TBC LMM **Fecha:** 13 de junio de 2025.



***Actividad:** La contratista Realizó visita de seguimiento al caso del paciente de Malaria de JZM
Fecha: 13 de junio de 2025



***Actividad:** La contratista Realizó visita de seguimiento al caso del paciente de desnutrición J8M
Fecha: 6 de junio de 2025



13. Realizar búsquedas activas comunitarias ante la ocurrencia de eventos de interés en salud pública, y verificar que el registro se haya realizado en el enlace proporcionado por la Secretaría de Salud del Tolima. La actividad debe estar respaldada con un acta de la búsqueda y el formato correspondiente

Actividad: La contratista Realizó búsqueda activa comunitaria al caso del paciente de meningitis TIO
Fecha: 6 de junio de 2025



14. **Implementar y garantizar el funcionamiento de manera trimestral del Comité COVECOM, asegurando su impacto en el plan de mejora y el seguimiento de compromisos. Cada encuentro debe estar documentado mediante un acta y anexos en formato físico**

***Actividad:** La contratista informa que La actividad se realiza de forma de forma trimestral

15. **Realizar seguimiento y visitas de campo a los eventos de accidentes ofídicos ocurridos en el municipio de San Sebastián de Mariquita. Cada visita debe ser documentada mediante actas, registro fotográfico, formato de visita de campo y planilla de firmas.**

***Actividad:** La contratista informa que Las visitas se encuentran pendientes por realizar de accidente ofídico son de vereda por lo tanto no se han realizado

LUIS	JORONIMO	MATIZ		CC	1111192183	39	FINCA NAPOLES
ROBINSON		MORENO	UVA	CC	93438209	45	PANTANO GRANDE

16. **Elaborar respuestas por escrito a los requerimientos y solicitudes, relacionadas con la resolución de problemas de salud pública del municipio que lleguen a la Dirección Local de Salud. Cada respuesta deberá contar con el respectivo soporte el número de radicación, garantizando un registro adecuado y trazabilidad del proceso.**

***Actividad:** La contratista Realizó oficio para solicitar apoyo en la recolección de inservibles a diferentes instituciones del municipio RAD 06801 al 810

SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	FR-GDG-001 Fecha Aprobo: 23/12/2024 Version 03 | Página 1 de 1

San Sebastián de Mariquita, 21 de mayo de 2025

Comandante:
JUAN ALBEIRO LOZANO
Comandate cuerpo de bomberos
San Sebastián de Mariquita

ASUNTO: Invitación tercera Jornada de recolección de inservibles

La Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita -Dirección Local de salud, agradecemos por la vinculación a las actividades que se realizan en la administración municipal en cabeza de la alcaldesa Doctora Martha Lucia Amaya Diaz. Así mismo, solicitamos de su apoyo para que se vinculen a la tercera jornada de recolección de inservibles en el marco del plan de respuesta ante el evento de interés en salud pública por fiebre amarilla y dengue presentado en el departamento del Tolima, como una medida de control vectorial orientada a la reducción de criaderos del Aedes aegypti.

LUGAR: Barrios Canelos, San Sebastián (sector de la invasión) y Milciades Garavito.
FECHA: 31 de mayo de 2025
HORA: 7:30 AM
PUNTO DE ENCUENTRO: Sede bomberos

Cordialmente,



***Actividad:** La contratista Realizó oficio dando respuesta a queja por malos olores enviado por el personero de la escuela Carlota Armero RAD 06764 **Fecha:** 21 de



San Sebastián de Mariquita, 21 de mayo de 2025

Señores
INSTITUCIÓN SANTA ANA
Sede Carlota Armero
San Sebastián de Mariquita

Recibe un cordial saludo

Desde la Dirección Local de Salud, queremos informarle que, conforme a la queja recibida por parte de los estudiantes y el personal docente de la Escuela Carlota Armero, debido a la presencia de otros establecimientos a gallinaza en la institución, se realizó una visita a la vivienda de donde provienen dichos olores. En el lugar se encontraron gallinas con más de 30 animales entre pollos, gallinas y patos, donde se evidenció la ausencia de aseo en el sitio como medidas de higiene y control de olores, lo que confirma la presencia de las malas olores en el área.

Estos olores, debido a la cercanía con la institución educativa, afectan la salud de los estudiantes. Además, se observaron aguas sucias en los alrededores de estos animales, lo cual también representa un riesgo para la salud pública. Desde el área de salud se han dado recomendaciones para el manejo adecuado de los residuos de agua, ya que estos favorecen la proliferación de zancudos del tipo Aedes aegypti.

Informamos que se ha remitido por competencia el caso a la Inspección de Policía para que tome las medidas pertinentes ante dicha situación.

Agradezco de antemano su atención y apoyo, y quedo atento a cualquier información adicional que se requiera para la coordinación de esta actividad.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Cordialmente,

DULFAY ORTIZ MENDEZ
Director Local de Salud



***Actividad:** La contratista Realizó oficio para citar a cove municipal RAD 10249 **Fecha**: 23 de Mayo



SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA | ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA | FR-GBG-007 | Fecha: Aprobo: 23/12/2024 | Version: 03 | Página 1 de 1

San Sebastián de Mariquita, 23 de mayo de 2025

CIRCULAR 05

Alcaldesa municipal, Gerente del Hospital San José del municipio, Secretario de Desarrollo social, Directora de salud pública, Coordinador medico Hospital san José, Jefe de enfermería IVC de la DLS, Técnico de saneamiento básico Hospital san José, Auxiliar estadístico Hospital san José, Tesorera municipal, jefe de enfermería nueva vida 1°, Jefe de enfermería clínica traumanorte, coordinador medico clínica traumanorte, Técnico SIVIGILA clínica traumanorte, Personero Municipal, Comisaria De Familia Del Municipio, Psicólogos de IVC de la DLS, Técnico de Vectores de la E.S.E, Un representante de cada UPGD-UI del municipio, Un representante de las EAPB, públicas y privadas, Rectores O Para orientadores de las instituciones educativas, Policía de infancia y adolescencia, Moderadores ICBF.

ASUNTO: Comité de Vigilancia epidemiológica

La Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita, a través de la Dirección local de Salud, respetuosamente convoca a la reunión que tiene como objetivo realizar el Comité de Vigilancia Epidemiológico (COVE) del mes de mayo con el fin de analizar los eventos de interés en salud pública, coberturas de vacunación, flebre amarilla y demás temas en salud pública del municipio.
La personería municipal será garante de la asistencia de los participantes al COVE.

Fecha: 29 de Mayo de 2025
Lugar: Oficina de Desarrollo social- segundo piso
Hora: 9:00 am

Esperamos contar con su valiosa asistencia, de no poder acudir a la reunión favor enviar un delegado con voz y voto.

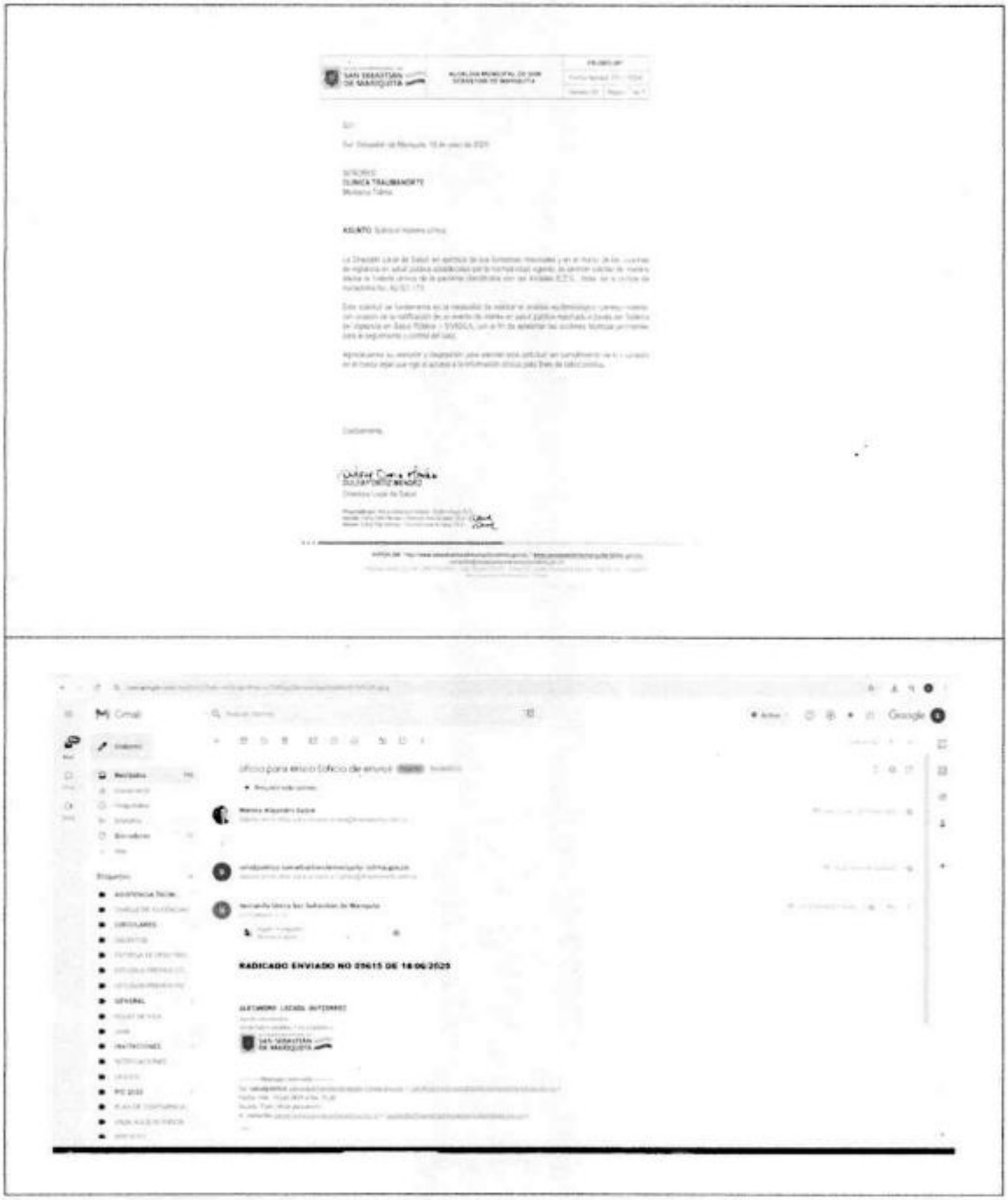
DULFAY ORTIZ MENDEZ
Directora local de salud

Proyectado por: Mónica Alejandra Salinas - Epidemiología DLS
Aprobó: Dulfay Ortiz Mendez - Dirección local de salud DLS
Revisó: Dulfay Ortiz Mendez - Dirección local de salud DLS

UBICADA EN: http://www.sansebastiandemariquita-tolima-gov.co/ www.sansebastiandemariquita-tolima-gov.co

Gmail | Google | envío oficios (envío oficios) | Mónica Alejandra Salinas | Hospital Nivel Uno San Sebastián de Mariquita | **RADICADO ENVIADO NO 10245 DE 24/05/2025** | ALEJANDRO LOZADA GUTIERREZ | SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA

***Actividad:** La contratista Realizó solicitud mediante oficio para obtener Historia clínica de paciente a la clínica traumanorte RAD 09615 **Fecha:** 16 de junio



Actividad: La contratista Realizó oficio solicitando a las EAPB información sobre cáncer de colon y rectal RAD 09003-09004-09005-09009- 09010 **Fecha:** 16 de junio





San Sebastián de Mariquita, 10 de junio de 2025

Señora
SANDRA YANETH FERNANDEZ
Gerente Comfatolima
Ibagué

ASUNTO: Solicitud información pacientes reportados cáncer de colon y recto

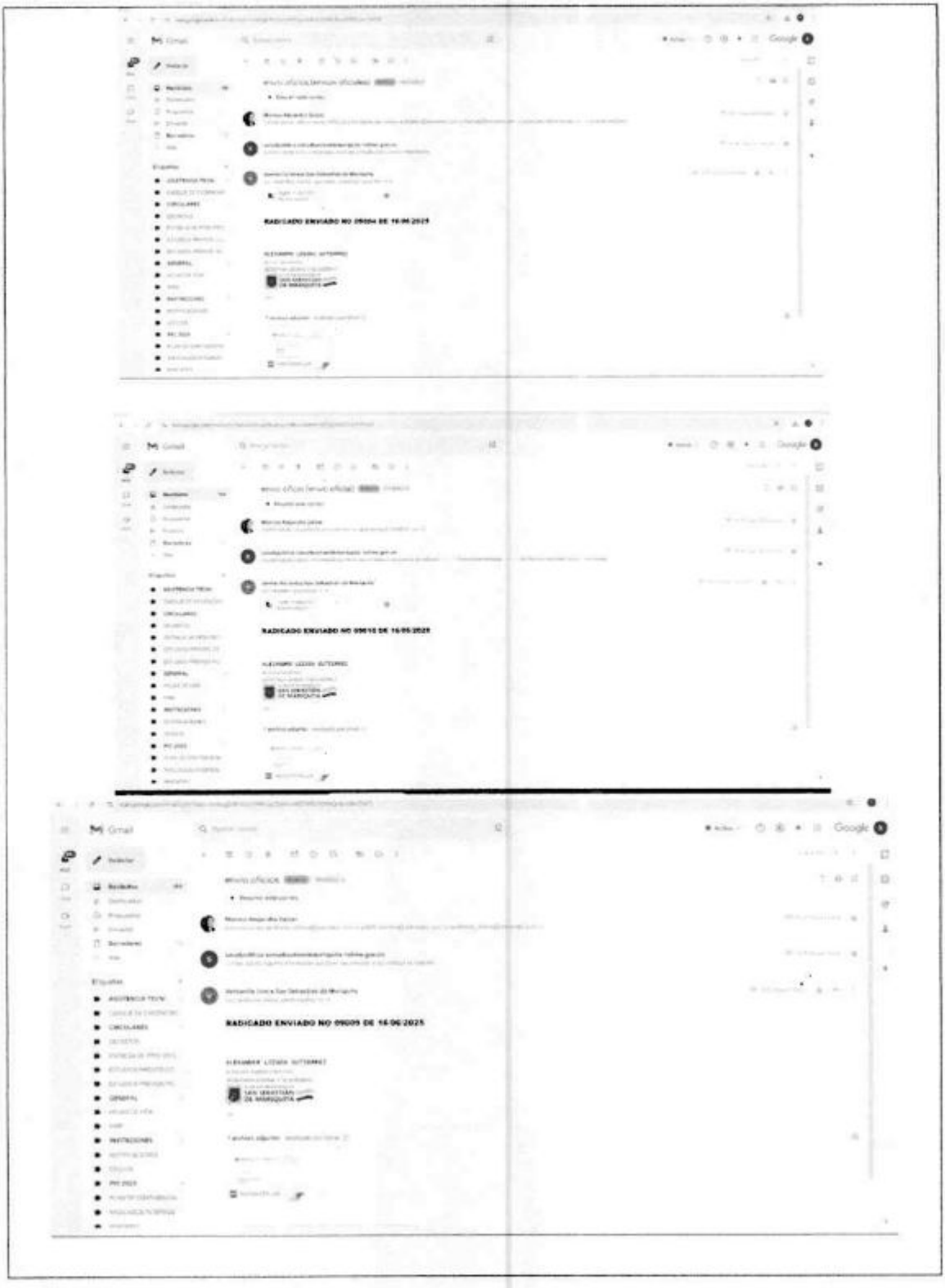
Desde la Administración Municipal, la Dirección Local de Salud informa que de en este año cursan 3307 del 15 de mayo de 2025 expedida por la Secretaría de Salud del Tolima, y en virtud a la cual se exige realizar plan de choque para el cáncer de recto y colon según las GPC presentes en el numeral, solicito a siguiente información:

1. Base de datos oficial de afiliados hombres y mujeres entre 50 a 75 años.
2. Nominal de afiliados que presentaron sangre oculta en materia fecal y/o sospecha colonoscopia.
3. Nominal de afiliados que se les ordenó colonoscopia y quien se la hizo.
4. Nominal de afiliados con cáncer de colon y recto estadio I-II.
5. Base de datos del tiempo de inicio de tratamiento entre biopsia y quimioterapia tratamiento.
6. Seguimiento realizado a la red en la educación sobre cáncer, sensibilización y realización de colon y recto.
7. Plan de información educación y comunicación.
8. Desarrollo de estrategias de educación frente a la importancia de colon y recto.

Cordialmente,

DULFAN ORTIZ MENDEZ
Director Local de Salud




RADICADO ENVIADO NO 09004 DE 16/06/2025
RADICADO ENVIADO NO 09015 DE 16/06/2025
RADICADO ENVIADO NO 09009 DE 16/06/2025

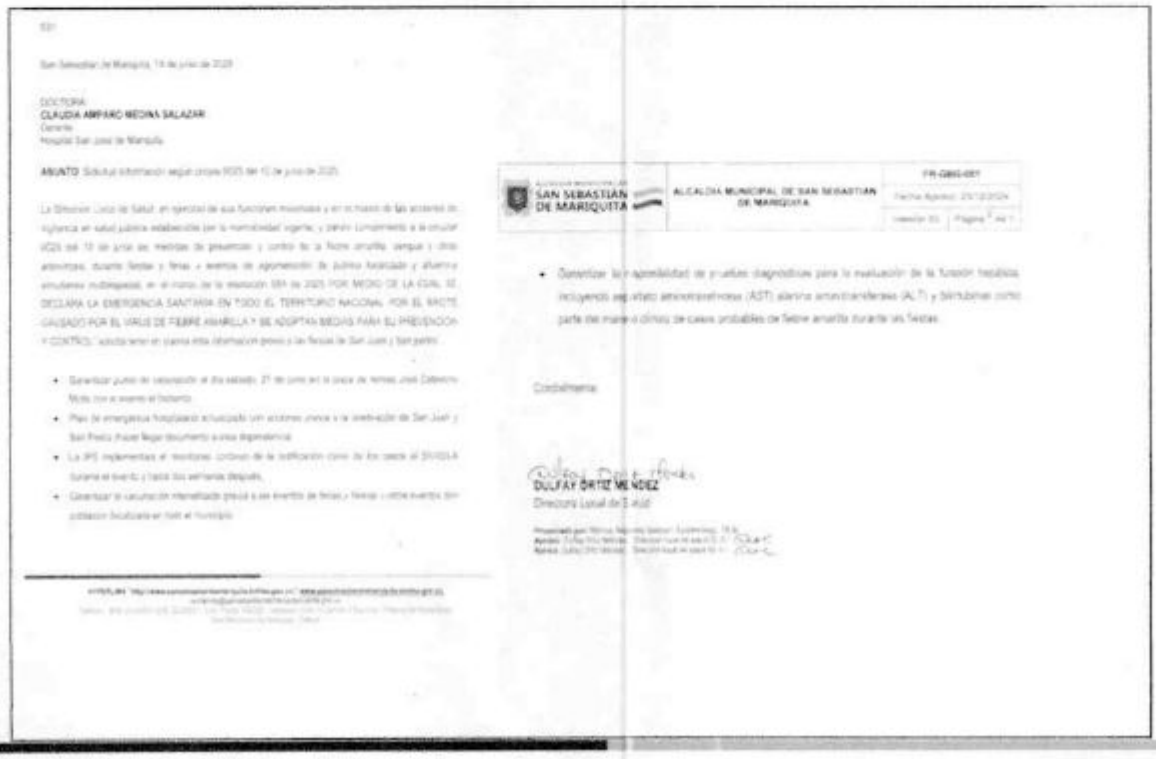


***Actividad:** La contratista Realizó oficio a Edgar Rubio técnico de saneamiento con el fin de realizar seguimiento a fichas de APTR RAD 09356 **Fecha:** 17 de junio



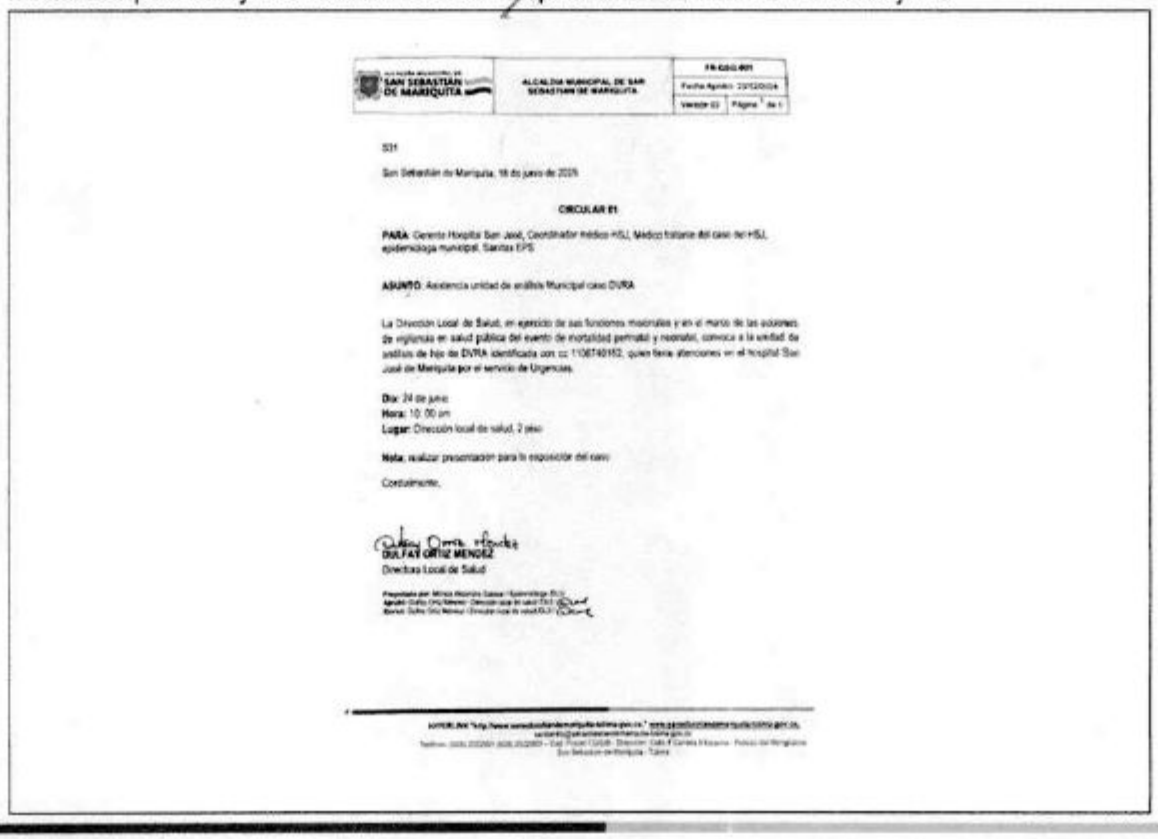


***Actividad:** La contratista Realizó solicitud al HSJ de Mariquita con el fin de hacer solicitud circular 0025 del 10 de junio RAD 10221 **Fecha:** 19 de junio





Actividad: La contratista Realizó oficio solicitando la participación a la unidad de análisis caso de mortalidad perinatal y neonatal al HSJ de Mariquita RAD 09724 **Fecha:** 18 de junio



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA

FR-GDG-001

Fecha Aprobó: 23/12/2024

Versión 02 | Página 1 de 1

S31

San Sebastián de Mariquita, 18 de junio de 2025

CIRCULAR 01

PARA: Gerente Hospital San José, Coordinador médico HSJ, Médico tratante del caso del HSJ, epidemiologa municipal, Sanitas EPS

ASUNTO: Asistencia unidad de análisis Municipal caso DVRA

La Dirección Local de Salud, en ejercicio de sus funciones misionales y en el marco de las acciones de vigilancia en salud pública del evento de mortalidad perinatal y neonatal, convoca a la unidad de análisis de hija de DVRA identificada con cc 1106740152, quien tiene atenciones en el hospital San José de Mariquita por el servicio de Urgencias.

Dia: 24 de junio
Hora: 10: 00 am
Lugar: Dirección local de salud, 2 piso

Nota: realizar presentación para la exposición del caso

Cordialmente,

DULFAY ORTIZ MENDEZ
Directora Local de Salud



17. Implementar estrategias de impacto enfocadas en la prevención y eliminación de la enfermedad del dengue, incluyendo la medición de índices larvarios, visitas a instituciones educativas, hoteles o establecimientos especiales, recolección de inservibles, lavatones, búsquedas activas comunitarias, así como cualquier otra actividad requerida por el departamento. Cada actividad debe realizarse de manera mensual y ser documentada de manera adecuada mediante actas y registros fotográficos

Actividad: La contratista Realizó sensibilización sobre dengue y fiebre amarilla en el barrio Buena vista a los niños del barrio **Fecha:** 29 de mayo 2025



Actividad: La contratista Realizó sensibilización y casa a casa sobre dengue y fiebre amarilla **Fecha:** 22 de mayo 2025 **Lugar**: Conjunto villa esperanza.



Actividad: La contratista Realizó sensibilización y casa a casa sobre dengue y fiebre amarilla y recolección e inservibles **Fecha:** 31 de mayo 2025



18. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual.

Actividad: La contratista Realizó visitas en casa de lenocinios Bar Janllye **Fecha:** 23 de mayo



Actividad: La contratista asistió a visitas en casa de lenocinios Casa Blanca **Fecha:** 23 de mayo



Actividad: La contratista asistió a visitas en casa de lenocinios Club VIP **Fecha:** 23 de mayo



Actividad: La contratista asistió a Actividad con habitante de calle **Fecha:** 23 de mayo



Actividad: La contratista Asistío al concejo municipal con el fin de sustentar actividades de salud pública **Fecha:** 30 de mayo



Actividad: La contratista Asistió comité PAI dando a conocer el plan de contingencia de fiebre amarilla para fiestas de San Juan y San pedro **Fecha:** 18 de Junio de 2025



4. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

4.1) Desde la suscripción del acto contractual se ha desarrollado las siguientes acciones:

PAGO NUMERO:	**4**
PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA:	80%
N° DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	2025000161
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	80 %
FECHA APROBACIÓN GARANTÍAS:	N/A
MODIFICACIONES:	N/A

4.2) El contratista a la fecha desarrolló las actividades de conformidad con el informe adjunto el cual fue aprobado verificando el cumplimiento conforme a lo establecido en el acto contractual mencionado, sin presentarse inconvenientes, siendo satisfactorio para la Administración Municipal.

4.3) Se verifico que ha efectuado los pagos a la seguridad social en salud, pensión, y se encuentra a paz y salvo a la fecha según certificado adjunto.

REPORTE DE PAGOS

MES	NRO. PLANILLA	FECHA DE PAGO
02	9480855454	20/02/2025
03	9483246917	21/04/2025
04	9485175750	12/05/2025
05	9486610480	2025/06/10

Una vez revisado El artículo 65 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016, que adiciona el artículo 114-1 al estatuto tributario, se evidencia que según la naturaleza del contratista **(NOI)** **(ESTÁ)** obligado a realizar el pago de los aportes parafiscales (*A favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), pago que fue verificado en la planilla y certificado por el representante legal.*

5. SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

GESTIÓN DE PAGOS

De acuerdo con lo establecido, en la cláusula OCTAVA: FORMA DE PAGO:

Se efectuará la cancelación mediante 5 PAGOS Cada uno, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) M/CTE

BALANCE CONTRACTUAL

Ejemplo del balance:

CONCEPTO	VALOR DEL CONTRATO	TOTAL
Valor del Contrato	$18.500.000	
Pagos Parciales Cancelados		$11.100.000
Valor total del presente Pago		$3.700.000
Saldo del Contrato		$3.700.000
SUMAS IGUALES	$18.500.000	$18.500.000

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago el día cuatro (4) de julio de 2025

DULFAY ORTIZ MENDEZ
DIRECTORA LOCAL DE SALUD