

Madrid Cundinamarca 30 de julio del 2025

INFORME FINAL

CONTRATO No. 026 DEL 2025

CONTRATISTA: DARY YASMIN QUEVEDO
NAVARRO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTIÓN COMO
PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN
DEL CONCEJO
MUNICIPAL DE MADRID.



OBLIGACIONES

1.promover métodos para el personal que genere idoneidad con las competencias humanas y técnicas requeridas para desarrollar las actividades en los procesos institucionales.

actividad realizada:

durante el periodo comprendido entre los meses de enero a a julio del presente año, se implementaron diversas acciones encaminadas al fortalecimiento de las competencias humanas y técnicas del personal vinculado al concejo municipal de Madrid, con el fin de garantizar su idoneidad y eficacia en el desarrollo de las actividades institucionales. las principales acciones ejecutadas fueron: capacitaciones y talleres formativos, se llevaron a cabo jornadas de capacitación en temas como, cuidado de la salud mental, manejo de estrés, reacción para el cáncer infantil, ética del servidor público, bienestar emocional, adicción digital. en conclusión, las acciones adelantadas permitieron avanzar en el fortalecimiento de las competencias del equipo de trabajo del concejo municipal.

Resultados:

capacitaciones y talleres de formación	total: 6
--	----------

2. realizar la trazabilidad de competencias formativas para cada cargo de la corporación

Actividad realizada:

Durante el periodo comprendido entre los meses de enero a julio del presente año se realizaron los siguientes planes de talento humano(capacitacion,desempeño,bienestar)y programa de talento humano terminando con resolución y aprobados por las diferentes áreas(control

interno,juridico,presidente Jefferson cárdenas) dando trazabilidad a lo anterior los planes y programa se encuentran cargados en el drive y entregados en físico al secretario general ,también fueron enviados y corregidos vía correo electrónico al área de control interno y gestión de proyectos.

Resultados:

programa y planes de talento humano	total: 4
-------------------------------------	----------

3.garantizar las competencias e idoneidad con el personal y cumplir con las metas institucionales.

Actividad realizada:

durante el primer semestre del 2025, se llevaron a cabo diversas acciones estratégicas orientadas a garantizar que el personal de la corporación cuente con las competencias y la idoneidad necesaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Estas acciones se desarrollaron de la siguiente manera. implementación de nuevas dinámicas para la motivación como celebración de cumpleaños, celebración del día de la mujer, día del hombre, análisis de encuestas de satisfacción de las actividades, evaluación de desempeño de mejora continua, en cumplimiento de las obligaciones se ha permitido mantener un equipo de trabajo comprometido con la misión institucional.

Resultados:

Celebración de cumpleaños, evaluación de desempeño, encuestas de satisfacción.	total: 3
--	----------

4.implementación de sistemas de gestión del talento humano, partiendo de los estándares establecidos a nivel nacional en habilitación para la institución pública y normas aplicables para y normas aplicables para la corporación

Actividad realizada:

durante el periodo de enero a julio del presente año, se desarrollaron acciones orientadas a la estructuración e implementación de un sistema de gestión del talento humano alineado con los lineamientos nacionales y los requerimientos institucionales. Las principales actividades adelantadas fueron: actividades de recreación, educación, cultura, capacitación y desarrollo, evaluación del desempeño, bienestar laboral, seguridad y salud en el trabajo. estas acciones fortalecen la estructura administrativa del concejo municipal y permiten consolidar un equipo más competente, normativamente habilitado y alineado con la corporación.

Resultados:

Capacitación bomberos, celebraciones de integración, evaluación de desempeño para contratistas y secretario	total: 4
---	----------

5. diseñar estrategias de cumplimiento del personal contratista y planta basado en cualidades o características requeridas por el perfil laboral.

Actividad realizada:

durante el periodo comprendido entre los meses de enero a julio del presente año 2025, se desarrollaron estrategias orientadas a garantizar que el personal contratista cumpla con sus responsabilidades conforme a las cualidades definidas en los perfiles laborales institucionales. Las acciones e jetudas fueron: diseño de la hoja de ruta competencias del sistema de gestión, reuniones con líderes de área (sst, presidencia, control interno, archivo, gestión de proyectos, almacén), se estructuraron perfiles laborales de los contratistas del concejo. en conclusión, se continuará con el fortalecimiento de estas acciones en el segundo semestre para consolidar una cultura organizacional basada en resultados y mejora constante.

Resultados:

hoja de ruta, reuniones, perfiles laborales	total: 3
---	----------

6. dirigir las decisiones y acciones organizacionales a satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos de conformidad con la responsabilidad públicas de la entidad

Actividad realizada:

durante este periodo de enero a julio del presente año 2025, se realizó la recolección de datos personales de concejales y contratistas, como parte del fortalecimiento de la caracterización del talento humano. asimismo, se coordinaron y ejecutaron jornadas de capacitación con distintas entidades y corporaciones aliadas, enfocadas en el desarrollo institucional y bienestar del personal. también se llevaron a cabo jornadas de orden, aseo e inspección de puestos de trabajo, en articulación con el área de seguridad y salud en el trabajo (sst), con el fin de garantizar condiciones laborales adecuadas y fomentar una cultura organizacional responsable y segura.

Resultados:

Recolección de datos, ejecución de capacitación, jornadas de aseo, inspección puesto de trabajo	total: 4
---	----------

7. tomar la iniciativa de colaborar con sus compañeros cuando se requiere, sin descuidar sus tareas

Actividad realizada:

se brindó apoyo a compañeros de trabajo en diversas labores como la auditoría de puestos de trabajo, actividades lideradas por el área de seguridad y salud en el trabajo (sst) y la revisión de actas, garantizando en todo momento el cumplimiento oportuno de las funciones asignadas y manteniendo la calidad en el desarrollo de las propias tareas.

Resultados:

auditoria puesto de trabajo, apoyo sst, revisión de acta.	total: 3
---	----------

8.apoyar el control interno de la entidad auditando la realización de actividades y el cabal cumplimiento de las mismas al personal de planta y contratistas

Actividad realizada:

durante el semestre, se brindó apoyo al área de control interno en el desarrollo de diversas actividades, entre ellas: la creación y actualización de perfiles laborales, la elaboración del manual de almacén y la gestión de capacitaciones dirigidas a concejales, coordinando el uso de diferentes instalaciones para su adecuada ejecución.

Resultados:

formatos perfil laboral, manual de almacén, gestión capacitaciones concejales	total: 4
---	----------

9.diseñar los programas de bienestar laboral, con el fin de crear vinculacion, socializacion y departamento entre áreas y sus vinculados.

Actividad realizada

durante este periodo se diseñó el plan de bienestar laboral, orientado a promover la calidad de vida de los vinculados al concejo municipal. como parte de su implementación, se identificaron y gestionaron espacios de esparcimiento, integración y socialización en las diferentes áreas, con el propósito de fortalecer el clima organizacional y las relaciones laborales.

Resultados:

diseño plan de bienestar laboral, espacio de motivación para los contratistas	Total: 02
---	-----------

10.implementar programas de formación y capacitación inducción y reintroducción del personal.

durante el semestre, se implementaron acciones orientadas al fortalecimiento de las competencias del personal vinculado al concejo municipal. entre ellas se destaca la coordinación y participación en el curso de 48 horas sobre ética del servidor público, impartido por el sena. asimismo, se gestionaron capacitaciones con la escuela superior de administración pública (esap) y la escuela de alto gobierno, promoviendo la formación continua en temas clave para el ejercicio de la función pública.

11. las de más que le sean asignadas por el correcto funcionamiento de la corporación.

durante el semestre se brindó apoyo a diferentes áreas de la corporación, atendiendo requerimientos puntuales que contribuyen al buen funcionamiento institucional. entre estas actividades se destaca el apoyo al área de digitalización con la revisión del acta número 015, así como la colaboración con el área de seguridad y salud en el trabajo (sst) en el desarrollo de actividades programadas para la mejora del entorno laboral.

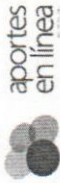
CERTIFICO

1. Como ejecutor del contrato certifico que cumplí satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el período de febrero a julio del presente año.
2. Como contratista certifico que realice el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002. Así mismo, los aportes realizados corresponden a los períodos y montos establecidos por ley para la cotización.
3. Como contratista certifico que cumplí y entregué todos los soportes correspondientes para el trámite del pago, los cuales son remitidos al archivo del Concejo Municipal.

Cordialmente,


DARY YASMIN QUEVEDO NAVARRO
CC: 1.079.153.524
CONTRATO No 026 DEL 2025

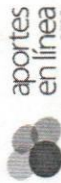
Anexo: CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE ENERO A JULIO (03) FOLIO
PAZ Y SALVO (01) FOLIO



Certificado de Aportes

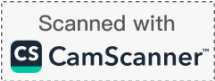
APORTANTE: MEGALINEA S.A. NI 860505170																										
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	lrl	vlp
9482832416	1319493212	N	2025-03-07	EPS	EPS001	ALIANSA EPS (ANTES COLMEDICA)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	9		X					X	A	X								
9482832416	1319493212	N	2025-03-07	EPS	EPS001	ALIANSA EPS (ANTES COLMEDICA)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	9		X					X	C	X								
9481760240	1273903114	E	2025-02-17	EPS	EPS001	ALIANSA EPS (ANTES COLMEDICA)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	9		X					X		X								
9482832416	1319493212	N	2025-03-07	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	9		X					X	A	X								
9482832416	1319493212	N	2025-03-07	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	9		X					X	C	X								
9482832416	1319493212	N	2025-03-07	ARL	14-17	ALFA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	9		X					X	A	X								
9482832416	1319493212	N	2025-03-07	ARL	14-17	ALFA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	9		X					X	C	X								
9482832416	1319493212	N	2025-03-07	CCF	CCF22	COLSUBSIDIO	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	9		X					X	A	X								
9482832416	1319493212	N	2025-03-07	CCF	CCF22	COLSUBSIDIO	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	9		X					X	C	X								
9481760240	1273903114	E	2025-02-17	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	9		X					X		X								
9481760240	1273903114	E	2025-02-17	ARL	14-17	ALFA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	9		X					X		X								
9481760240	1273903114	E	2025-02-17	CCF	CCF22	COLSUBSIDIO	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	9		X					X		X								
9480390120	1202387802	E	2025-01-17	EPS	EPS001	ALIANSA EPS (ANTES COLMEDICA)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	30									X								
9480390120	1202387802	E	2025-01-17	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30									X								
9480390120	1202387802	E	2025-01-17	ARL	14-17	ALFA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30									X								
9480390120	1202387802	E	2025-01-17	CCF	CCF22	COLSUBSIDIO	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-12	30									X								

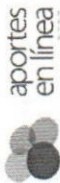
Este certificado se expide el día 2025-07-29 a las 10:07.



Certificado de Aportes

APORTANTE: QUEVEDO NAVARRO DARY YASMIN CC 1073153524																										
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tdc	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	slh	lma	vac	avp	vct	lrl	vlp	
9483684779	45552584	I	2025-04-09	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30																	
9483684779	45552584	I	2025-04-09	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30																	
9483684779	45552584	I	2025-04-09	CCF	CCF22	COLSUBSIDIO	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30																	
9482367775	30497054	N	2025-02-28	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	0	X							A	X								
9482367775	30497054	N	2025-02-28	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30	X							C	X								
9481263461	22471710	I	2025-02-26	EPS	EPS001	ALIANSA EPS (ANTES COLMEDICA)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30	X								X								
9481263461	22471710	I	2025-02-26	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30	X								X								
9481263461	22471710	I	2025-02-26	CCF	CCF22	COLSUBSIDIO	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30	X								X								





Certificado de Aportes

Se certifica que DARY YASMIN QUEVEDO NAVARRO identificado(a) con CC 1073153524 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: QUEVEDO NAVARRO DARY YASMIN CC 1073153524																											
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																	
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	
9488676393	25182538	I	2025-07-10	EPS	EPS001	ALIANSA EPS (ANTES COLMEDICA)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																		
9488676393	25182538	I	2025-07-10	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																		
9488676393	25182538	I	2025-07-10	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																		
9488676393	25182538	I	2025-07-10	CCF	CCF22	COLSUBSIDIO	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																		
9487589604	11547985	I	2025-06-20	EPS	EPS001	ALIANSA EPS (ANTES COLMEDICA)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																		
9487589604	11547985	I	2025-06-20	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																		
9487589604	11547985	I	2025-06-20	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																		
9487589604	11547985	I	2025-06-20	CCF	CCF22	COLSUBSIDIO	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																		
9485870843	34090706	I	2025-06-04	EPS	EPS001	ALIANSA EPS (ANTES COLMEDICA)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																		
9485870843	34090706	I	2025-06-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																		
9485870843	34090706	I	2025-06-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																		
9485870843	34090706	I	2025-06-04	CCF	CCF22	COLSUBSIDIO	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																		
9484920458	55119594	I	2025-05-09	EPS	EPS001	ALIANSA EPS (ANTES COLMEDICA)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																		
9484920458	55119594	I	2025-05-09	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																		
9484920458	55119594	I	2025-05-09	ARL	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																		
9484920458	55119594	I	2025-05-09	CCF	CCF22	COLSUBSIDIO	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																		
9483684779	45552584	I	2025-04-09	EPS	EPS001	ALIANSA EPS (ANTES COLMEDICA)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30																		

Evaluación de Desempeño de Contratistas

Concejo Municipal de Madrid Cundinamarca

Nombre del contratista:

Dany Yamin Osorio Navero

Número de contrato:

026

Supervisor del contrato:

Mauricio Monjez

Período evaluado:

01/02/2025

Fecha de evaluación:

31/Julio/2025

Criterios de Evaluación

Criterio	Descripción	Calificación (1-5 o Cualitativa)
Cumplimiento de actividades	Entrega de productos y resultados conforme a lo establecido en el contrato.	4
Oportunidad	Entrega de productos en los plazos acordados.	3
Calidad del trabajo	Pertinencia, utilidad y claridad de los entregables.	4
Relación con la entidad	Comunicación, disposición y colaboración con los funcionarios.	4
Aporte a los objetivos	Contribución al logro de metas institucionales o del área.	5
Comportamiento ético	Transparencia, responsabilidad y cumplimiento normativo.	5
Entrega Informe final	Entrega de informe mostrando el cumplimiento y los resultados de la ejecución de su contrato	5
Certificado de aportes al sistema de protección social	Entrega de certificado donde se evidencian los aportes realizados durante la ejecución del contrato	5

Donde 1 es la calificación mas baja y 5 la calificación más alta.



CONCEJO MUNICIPAL
MADRID
CUNDINAMARCA
LA VOZ DE LA CIUDADANÍA

Carrera 3ra # 3-40 (2do Piso) Barrio San Francisco
Teléfono: 601-8251612 – Móvil: 321-2091022
Concejo@madrid-cundinamarca.gov.co

FORMATO PAZ Y SALVO

Por medio del presente documento, el Concejo Municipal de Madrid con NIT 832003549 – 3 certifican que el contratista se encuentra a paz y salvo por todo concepto.

NOMBRE	DARY YASMIN QUEVEDO NAVARRO
CEDULA	1.073.153.524
CONTRATO No	026 DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GESTIÓN HUMANA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID.

DEPENDENCIA	FIRMA	OBSERVACIONES
ALMACEN		N/A
SISTEMAS		N/A.
CONTABILIDAD		N/A
CONTROL INTERNO		Ninguna
SECRETARIA GENERAL		N/A.
PRESIDENCIA		N/A