PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Magdalena – julio de 2025

Señor (a)
ROBERTO CARLOS CASTRO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7497405**
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
SANTA MARTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7497405 del 2025

JUAN SEBASTIAN VILLARREAL GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1004345222 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **CO1.PCCNTR.6108307**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN SECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE M/CTE ($ 1.686.487). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE M/CTE ($ 2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional en los programas de titulada CampeSENA, dispuesta por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena Especialidad BILINGUISMO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en los siguientes programas: Coordinación SIG Ficha: 2994122 Producción Agrícola Ficha: 2994577 Control de Calidad de Alimentos Ficha: 3139190 Mantenimiento de Equipos de Aire Acondicionado y Refrigeración Ficha: 3139201 Mantenimiento de Equipos de Cómputo Ficha: 3139209	Registro fotográfico Listas de asistencia Guías de Aprendizajes Trabajos / Talleres.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se diligenciaron formatos de seguimientos	Formato establecido por el Sena.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue requerida en este periodo	No hay evidencia.

		Contractual	
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No ha sido requerido para este periodo.	No hay evidencia.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo	El programa de formación impartido no participa en SENNOVA.	No hay evidencia.

	tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	Aplicativo SofiaPlus Reporte de horas.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia

	la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	Esta obligación no fue requerida en este periodo	No hay evidencia

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	contractual	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se ha cumplido con los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.	No hay evidencia
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados en el No. 9487845103 de la planilla Aportes en línea, correspondiente al mes de junio del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 - "Decreto Ley Antitrámites)

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

Firma Juan Villarreal

JUAN SEBASTIAN VILLARREAL GARCIA
Contratista
C.C. No. 1004345222

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO CARLOS CASTRO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7497405 del 2025
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO



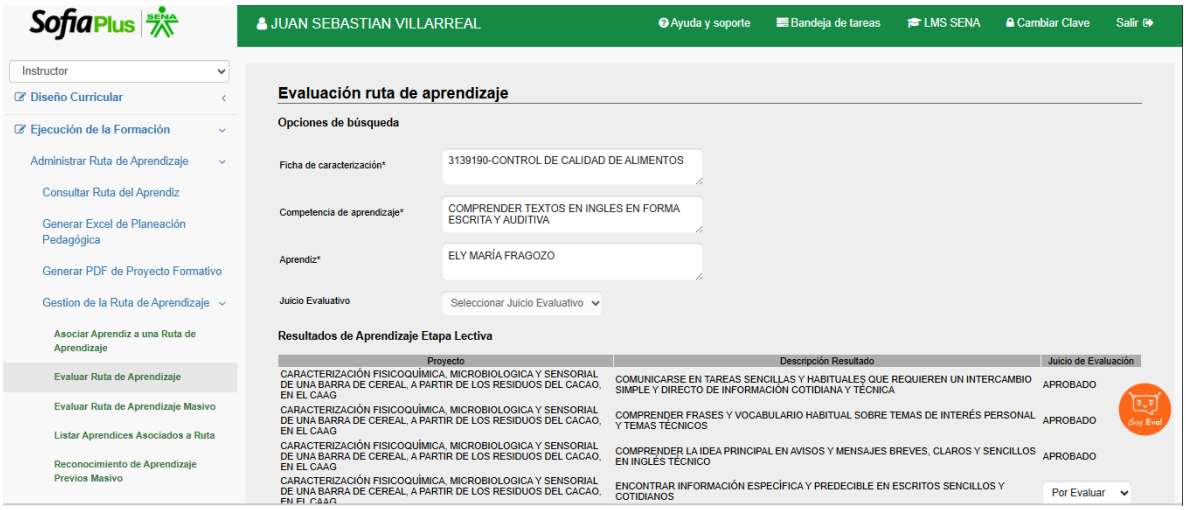
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

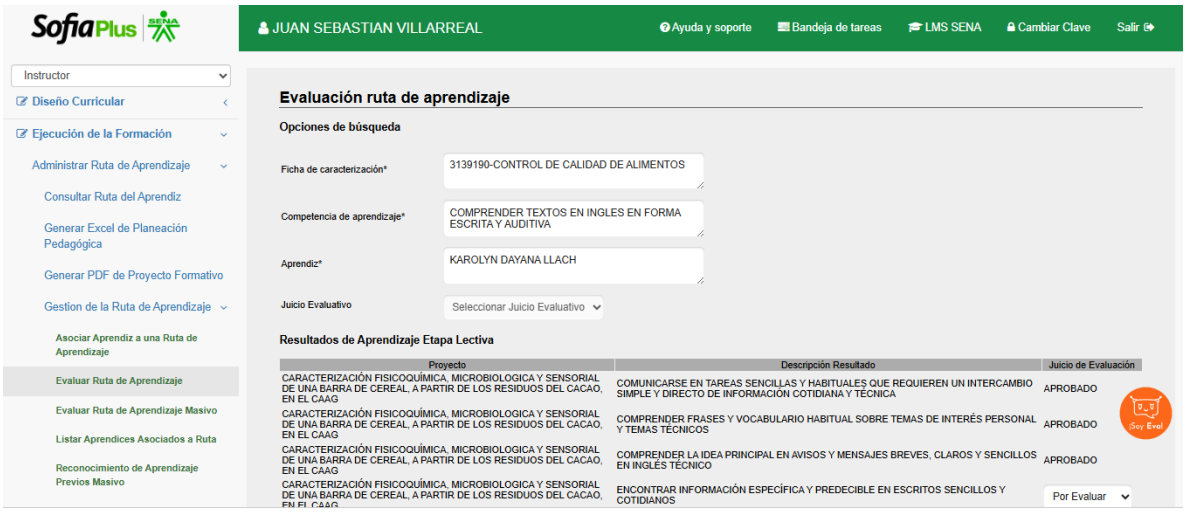
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Elizabeth Contreras	1067974414			Aprendiz		ec930463@gmail.com	3008480958		Elizabeth Contreras
	Ana Suares	1061790787			Aprendiz		Suarezchaquecarreje@	3213704221		
	Eli Fragozo	1084606424			Aprendiz		Fragozoeli77@gmail.com	3244141529		
	Eliana campo	1082915853			Aprendiz		eliyuacamp06helen06 11@gmail.com	3245011242		Eliana
	Zayoha Granados	1082911368			Aprendiz		granadoszayoha03@gmail.com	3028358887		
	Dania camacho	1082901265			Aprendiz		daniacamachodelahoz@gmail.com	3005051485		Dania C.
	Sara Diaz	1082996226			Aprendiz		saradiazzapias@gmail.com	3217083800		Sara D.
	Vánessa torres	1143159846			Aprendiz			3008433643		Vanessa Torres
	Luis Jesus	1198903944			Aprendiz		luis3camilo20jesus45@gmail.com	3123799257		
	Maudien Ucelo	1052873139			Aprendiz		karinaucelo06@gmail.com	3215027054		Maudien Ucelo
	Luis Franco	1082906791			Aprendiz		mluisfernando@gmail.com	3113056227		
	Nicolás Charris	1004349220			Aprendiz		Nicolaschapalo 281@gmail.com	3243007526		Dicolys Ch.
	Marelis Rodriguez	1082896875			Aprendiz		07.marelis@gmail.com	3165784060		Marelis R.
14	Alexis Ospino	1082D42249			Aprendiz		[illegible]	3244794554		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02


SofiaPlus
JUAN SEBASTIAN VILLARREAL
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3139190-CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS
Competencia de aprendizaje*
COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Aprendiz*
ELY MARÍA FRAGOZO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
CARACTERIZACIÓN FISICOQUÍMICA, MICROBIOLOGICA Y SENSORIAL DE UNA BARRA DE CEREAL, A PARTIR DE LOS RESIDUOS DEL CACAO, EN EL CAAG
COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
APROBADO
CARACTERIZACIÓN FISICOQUÍMICA, MICROBIOLOGICA Y SENSORIAL DE UNA BARRA DE CEREAL, A PARTIR DE LOS RESIDUOS DEL CACAO, EN EL CAAG
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
APROBADO
CARACTERIZACIÓN FISICOQUÍMICA, MICROBIOLOGICA Y SENSORIAL DE UNA BARRA DE CEREAL, A PARTIR DE LOS RESIDUOS DEL CACAO, EN EL CAAG
COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
APROBADO
CARACTERIZACIÓN FISICOQUÍMICA, MICROBIOLOGICA Y SENSORIAL DE UNA BARRA DE CEREAL, A PARTIR DE LOS RESIDUOS DEL CACAO, EN EL CAAG
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
Por Evaluar


SofiaPlus
JUAN SEBASTIAN VILLARREAL
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3139190-CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS
Competencia de aprendizaje*
COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Aprendiz*
KAROLYN DAYANA LLACH
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
CARACTERIZACIÓN FISICOQUÍMICA, MICROBIOLOGICA Y SENSORIAL DE UNA BARRA DE CEREAL, A PARTIR DE LOS RESIDUOS DEL CACAO, EN EL CAAG
COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
APROBADO
CARACTERIZACIÓN FISICOQUÍMICA, MICROBIOLOGICA Y SENSORIAL DE UNA BARRA DE CEREAL, A PARTIR DE LOS RESIDUOS DEL CACAO, EN EL CAAG
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
APROBADO
CARACTERIZACIÓN FISICOQUÍMICA, MICROBIOLOGICA Y SENSORIAL DE UNA BARRA DE CEREAL, A PARTIR DE LOS RESIDUOS DEL CACAO, EN EL CAAG
COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
APROBADO
CARACTERIZACIÓN FISICOQUÍMICA, MICROBIOLOGICA Y SENSORIAL DE UNA BARRA DE CEREAL, A PARTIR DE LOS RESIDUOS DEL CACAO, EN EL CAAG
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
Por Evaluar



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	IVICO A. RADA Z.	1082877027					albertoradazabala@gmail.com	3044699442	Si	IVICO RADA.
	Kevin Polo Pacheco	1082911375					Kevin.Polo.Pacheco@gmail.com	3197186175	Si	Kevin Polo
	Cesar Varela Osorio	1082867887					cesarvelaosorio@gmail.com	3017302394	Si	Cesar Varela
	Kevin Peña	1004358410					KevinJahmonsalve@gmail.com	3044321197	Si	Kevin Peña M
	Gregorio Calderon	85.460.286					gregorio.calderon.m@hotmail.com	3106131412	Si	Gregorio
	Andres Nasguin	1130659945					andreswen2@hotmail.com	3502314222	NO	Andres N

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

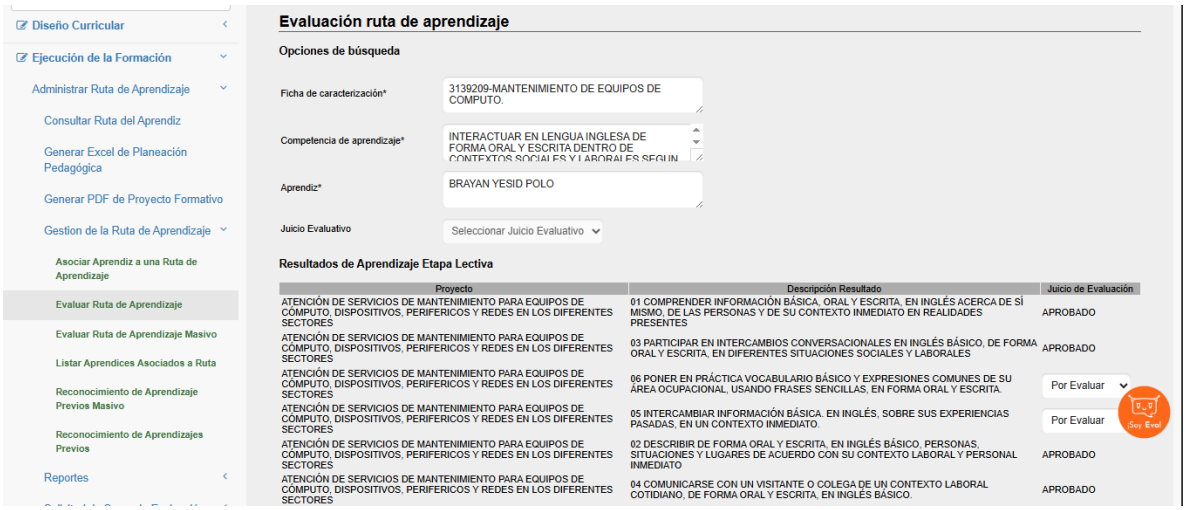
OBJETIVO (S): MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

FICHA: 3139209

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brayan Polo	7734330070						3182231546		Brayan Polo
	Javier Calis	1066811213						3136451265		
	David Gutiérrez	1083027615						3014477549		
	Luis Mendoza	1082892397						3017488466		
	Manuel Ospino	1081785876						3024659334		
	Oscar Bonett	1004120776						3245424180		Oscar Bonett
	Cristian Pérez	1082879266						3136710591		
	Cristian Ujueta	1083047632						3046947968		
	Cristian Rojas	1097489549						3004397545		
	Diego Cardenas	1084734611						3209271033		
	Angel Thomas	1080426239						3218254673		Angel
	Andrum Brito	7082882448						3022767996		Andrum
	[illegible]	1082898549						3043000620		
	Pedro Luis	1082[illegible]209						3009899592		Pedro Luis
	Santiago Fernandez	1082916640						3017093416		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02


Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3139209-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Competencia de aprendizaje*
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN
Aprendiz*
BRAYAN YESID POLO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ATENCIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, DISPOSITIVOS, PERIFERICOS Y REDES EN LOS DIFERENTES SECTORES
01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES
APROBADO
03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES
APROBADO
06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.
Por Evaluar
05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA, EN INGLÉS, SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS, EN UN CONTEXTO INMEDIATO.
Por Evaluar
02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO
APROBADO
04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO.
APROBADO


Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3139209-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Competencia de aprendizaje*
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN
Aprendiz*
ANDRUM STEVEN BRITO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ATENCIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, DISPOSITIVOS, PERIFERICOS Y REDES EN LOS DIFERENTES SECTORES
01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES
APROBADO
03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES
APROBADO
06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.
Por Evaluar
05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA, EN INGLÉS, SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS, EN UN CONTEXTO INMEDIATO.
Por Evaluar
02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO
APROBADO
04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO.
APROBADO



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aldair Fontalvo	1152945750				C.A.G	aldair.fontalvo42@gmail.com	3044088210		
2	Laura Martinez	1080425972				C.A.G	lauramartinez2801@gmail.com	3222773772		Laura M.
3	Rosa Polo	1047335875				C.A.A.G	rosapolo073@gmail.com	3334106203		
4	Litza Gutierrez	1082883286					litzagutierrez@gmail.com	3002383184		
5	Tatiana Guerrero	1082410357				C.A.A.G	guerrerotatiana0203@gmail.com	3013637472		
6	Emily Samper	1082407731				C.A.A.G	emilysamper27@gmail.com	3206289811		Emily Samper
7	Zharick Noriega	1082877386				C.A.A.G	zharicknoriega31	3113783917		
8	Andres Pacheco	1004474853				C.A.A.G	andresmendoza0808	3242387240		
9	Johanny Guerrero	1082883802				C.A.A.G	b.toguerrero2001	3205802966		Johanny G.
10	Raul Acuña C.	1083047036			Aprendiz	C.A.A.G	raulalexjoseacunacontreras7@gmail.com	3011090261	N/A	Raul Acuña C.
11	Alicia Bula N	1118800996			Aprendiz	C.A.A.G	Rd94bn@gmail.com	3005815058		Alicia Bula N.
12	Natally Guerrero	1083569843			Aprendiz	C.A.A.G	NatallyGuerreroMartinez@gmail.com	3215758181		Natally G.M.
13	Mayerlys charris	1084742565			Aprendiz	C.A.A.G	mayecharris1614@gmail.com	302 4421300		
14	Dayly Rodondo	57463662			Aprendiz	C.A.A.G	braybero@hotmail.com	3015933941		
15	Maryland Osorio	1002832046			Aprendiz	C.A.A.G	OSORIOSAMPER@gmail.com	3044924870		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



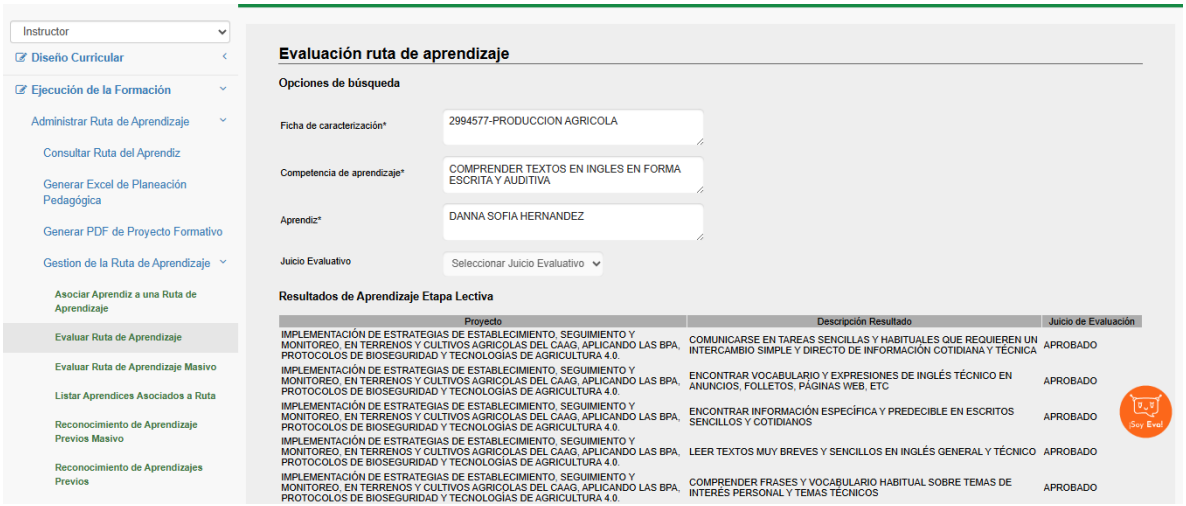
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rosemmy Bermudez	76681066					rosemmybermudez01@gmail.com	3242382254		Rosemmy B.
	Alvaro Ochoa	1084729397					alvaroenci202005@gmail.com	3004418172		
	Jhoan Carrillo	1004486253					Jhoancarrillo1107734@gmail.com	3146906489		
	Andres Sofaira	1043577749					SPandres5R1/PR@gestiondocumental.sena.edu.co	3783236448		
	Gustavo Hernandez	1080479410					@gmail.com	3042421925		Gustavo
	Juan Macias	1143607286					~~angiviz montenegro~~ VH@gmail.com	3108406896		Juan Mu
	Ana Diaz	1128197395	-				angivizmontenegro4V1@gmail.com	3243554848		Ana Diaz.
	Carmen Arteche	1082834700					carmenarteche@gmail.com.co	3003502759		Carmen Arteche
	Maria Jiménez	1128105738					mj492077@gmail.com	3126336152		
	Sarai Mercado	1082884195					mercadosarai6139@gmail.com	3002083890		Sarai M.
	Danna Beinal	1117323190					dannasHernandez2b@gmail.com	3209114131		Danna B.
	Jose Lara	1193041765					[illegible]	3108260221		Jose Lara

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2994577-PRODUCCION AGRICOLA
Competencia de aprendizaje*
COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Aprendiz*
DANNA SOFIA HERNANDEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ESTABLECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO, EN TERRENOS Y CULTIVOS AGRICOLAS DEL CAAG, APLICANDO LAS BPA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y TECNOLOGÍAS DE AGRICULTURA 4.0.
COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ESTABLECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO, EN TERRENOS Y CULTIVOS AGRICOLAS DEL CAAG, APLICANDO LAS BPA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y TECNOLOGÍAS DE AGRICULTURA 4.0.
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ESTABLECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO, EN TERRENOS Y CULTIVOS AGRICOLAS DEL CAAG, APLICANDO LAS BPA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y TECNOLOGÍAS DE AGRICULTURA 4.0.
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ESTABLECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO, EN TERRENOS Y CULTIVOS AGRICOLAS DEL CAAG, APLICANDO LAS BPA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y TECNOLOGÍAS DE AGRICULTURA 4.0.
LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ESTABLECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO, EN TERRENOS Y CULTIVOS AGRICOLAS DEL CAAG, APLICANDO LAS BPA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y TECNOLOGÍAS DE AGRICULTURA 4.0.
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
APROBADO


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2994577-PRODUCCION AGRICOLA
Competencia de aprendizaje*
COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Aprendiz*
MARIANA FONSECA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ESTABLECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO, EN TERRENOS Y CULTIVOS AGRICOLAS DEL CAAG, APLICANDO LAS BPA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y TECNOLOGÍAS DE AGRICULTURA 4.0.
COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ESTABLECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO, EN TERRENOS Y CULTIVOS AGRICOLAS DEL CAAG, APLICANDO LAS BPA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y TECNOLOGÍAS DE AGRICULTURA 4.0.
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ESTABLECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO, EN TERRENOS Y CULTIVOS AGRICOLAS DEL CAAG, APLICANDO LAS BPA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y TECNOLOGÍAS DE AGRICULTURA 4.0.
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ESTABLECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO, EN TERRENOS Y CULTIVOS AGRICOLAS DEL CAAG, APLICANDO LAS BPA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y TECNOLOGÍAS DE AGRICULTURA 4.0.
LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ESTABLECIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO, EN TERRENOS Y CULTIVOS AGRICOLAS DEL CAAG, APLICANDO LAS BPA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y TECNOLOGÍAS DE AGRICULTURA 4.0.
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
APROBADO



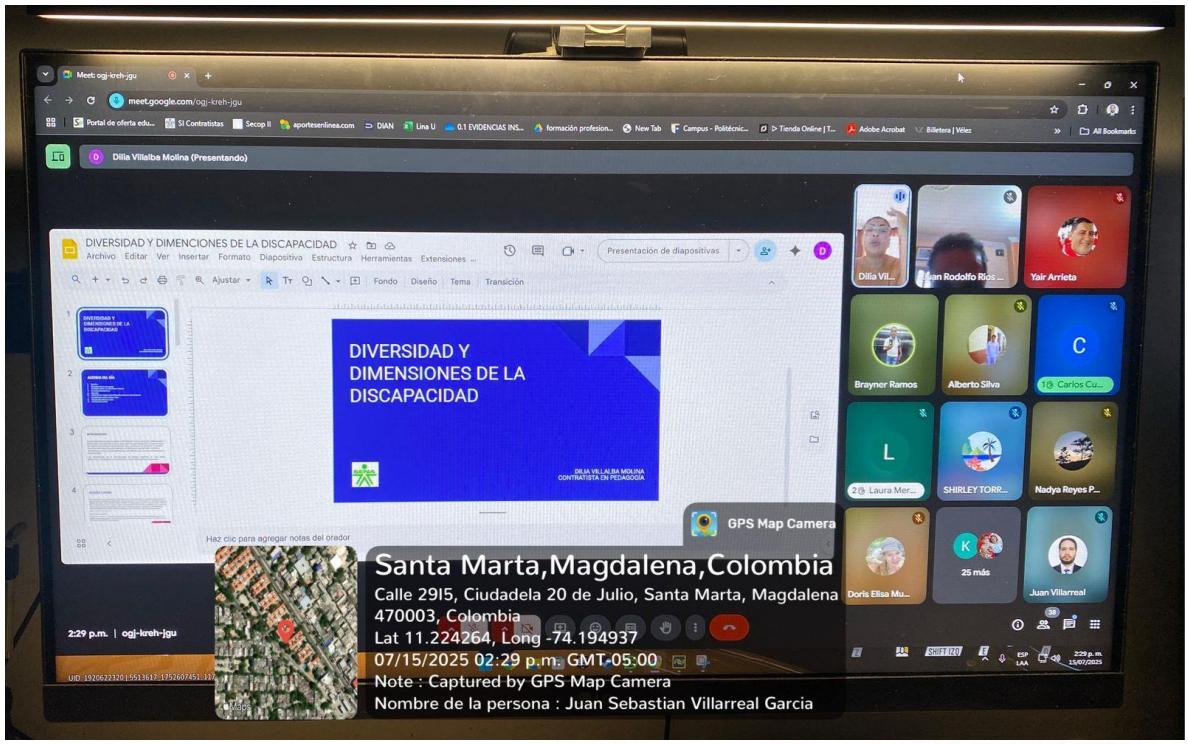
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Orientar formación a los instructores en la Aplicación de Herramienta pedagógica para la inclusión de personas con discapacidad.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eliana González	1065853494		✓		CAAG	gonzalezcontilla99@gmail.com	3013594775		
	Kalmibes Montaño	72246740		✓		CAAG	Kalmibesmontaño@yahoo.es	3006728012	Si	
	Aldo Prasca M.	4.992.805		✓		CAAG	rnticaldo@hotmail.com	3106654152	Si	
	Fabio Acuña P	1083014331		✓		CAAG	fabioparodi96@hotmail.com	3145870181		
	Jean Acosta	84451.470		✓		CAAG	Jecap1986@gmail.com	3176808647	Si	Jean Acosta
	Juan Villa Vreal	1004345222		✓		CAAG	Uservilja@gmail.com	3046027354	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, sé compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Doris Elisa Mu	63355611		✓		CAAG	dolmu@hotmail.com	3176550761	—	
	Kalimas Mendoza	72246770		✓		CAAG	kalimas mendoza @yahoo.es	3206628012	Si	
	Arnulfo Alvarez	1261768		✓		CAAG	arnulfoalvarez.o @gmail.com	3164451647	Si	
	Sharon Perez	36667614		✓		CAAG	sharperez@hotmail.com	3114371978	Si	
	Martha Diaz Ingle P.	57.290.458		✓		CAAG	mdiazingleperez @gmail.com	3157395347	-	
	Andrea Fuente	57297715		✓		CAAG	[illegible]	3007166336	✓	
	Diver Daza	4979821		✓		CAAG	dilodaza@hotmail.com	3114279514	Si	
	Jean Acosta	84451470.		✓		CAAG	Jecap1402@gmail.com	3176840867	Si	
	Juan Villarreal	1004845222		✓		CAAG	Juanvillarreal@gmail.com	3046027354	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MILTON O. BARRETO NOY	79360460		✓		CAAG	mbarreto22@gmail.com	3166276610	✓	
2	Aldo Pradesca M	4.992.805		✓		CAAG	mticalde@hotmail.com	3106654152	✓	
3	Doris Elida Muñ	63355611		✓		CAAG	doelmu@hotmail.com	3116550761	—	
4	KALMIDES MENDOZA	72'246.740		✓		CAAG	kalmidesmendoza@yahoo.es	3006628012	Si	
5	ARNULFO ALVAREZ	426/2768		✓		CAAG.	arnulfoalvarezd@gmail.com	3164451642	Si	
6	Martha Dávila P	57.290.458		✓		CAAG	mdavilaperez@gmail.com	3157395347		
7	Anatoli Fuentes	57.291.715		✓		CAAG	MAYFUENTES@gmail.com	3007466326	Si	
8	Diver Daza R	4979821		✓		CAAG	didaroz@Hotmail.com	3114279559	Si	
9	Jean Acosta	84.451.470		✓		CAAG	Jecap1982@gmail.com	3117680867	Si	
10	Juan Villa Real	1001 345 222		✓		CAAG	Juseriga@gmail.com	3046027554	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



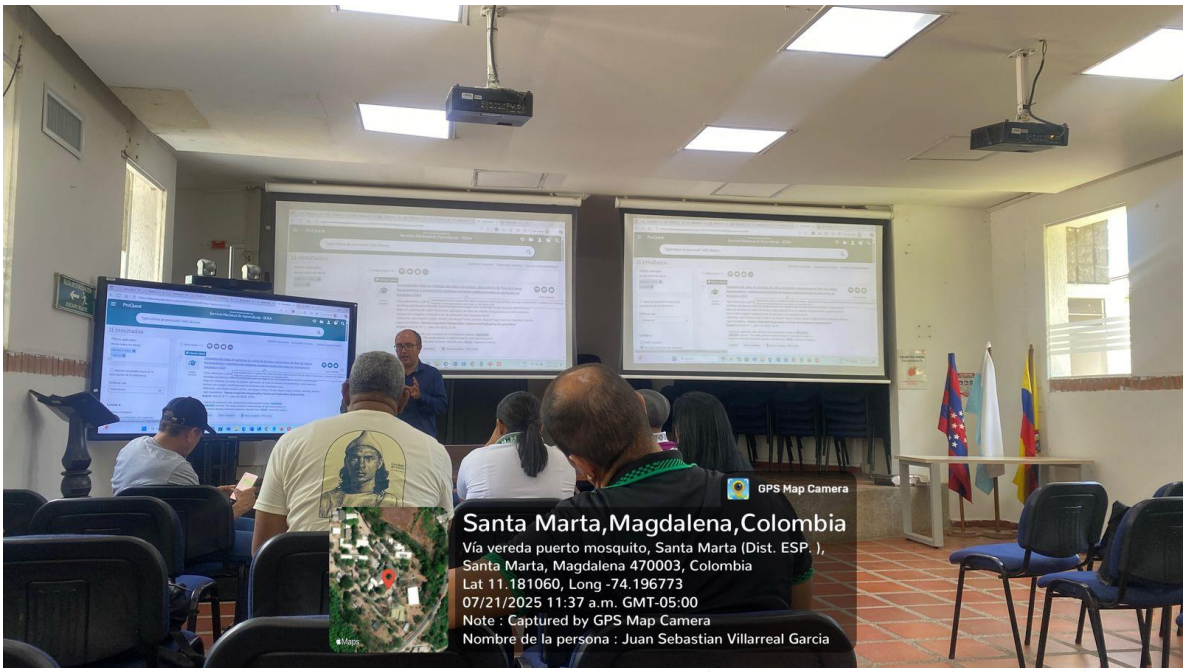
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Ríos	12[illegible]868		✓		CAAG	JV[illegible]	312[illegible]	✓	
	Yonis Mejía	36667.903		✓		CAAG	[illegible]	302[illegible]	✓	
	Juan Villarreal	1004345722		✓		CAAG	[illegible]	3046027354	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Capacitacion Normas APA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mara A Hoyos	36.560.245				SENA CAAG	maramendoza@sena	3147456065	✓	
2	Hilda M. Corrales L	36490733		✓		SENACAAG	corrales.hilda@gmail.com	3004817092		
3	Martha Bustaglie P	57.290.483		✓		SENA CAAG	mariaztaglie.perez@gmail.com	3157345347		
4	Alfredo Ruiz	12548160		✓		CAAG	alfredoruizo@gmail.com	3013870770		
5	Dilson Pacheco G	85465492		✓		CAAG	dpachecog@sena.edu.co	3166373472		
6	Benjamin Fajardo	12548228		✓		CAAG	bfernandezgu@sena.edu.co	3106040200		
7	Apellidos Hernandez	12553978		✓		CAAG	arocherhernandez@sena.edu.co	3113477106	✓	
8	Juan Acosta	84451470		✓		CAAG	jacap1982@gmail.com	84451470	✓	
9	MARCO ESPINA	72253911	✓			CAAG	[illegible]	3267792410	✓	
10	Fabio Ayuna	1083014331		✓		CAAG	fabiopuredi96@hotm	3145870181	✓	
11	IRENA Cololyn	36554843		✓		CAAG	irenacolonjob@sena	3103624626	✓	
12	Jan Villarreal	1004345222		✓		CAAG	[illegible]	3046627754	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Contratistas

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Alistamiento FPI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Alfredo Rojas V	12548160		✓		CAAG	alfrodorivuvego@sena	3013870770			7:00
2	[illegible]	36554843		✓		CAAG	[illegible]	3103625826	-		7:00
3	Duward Medina B	1.082952.647		-		CAAG	duward0@gmail.com	3215276023			7:00
4	Shirley Ybes	39.059.994		✓		CAAG	shirley ybes - 2016 @ hotmail.com	3114300886			7:00
5	Dilson Pedroza G	85165492		✓		CAAG	dilpedroza@yahoo.com	3106638412			
6	Benjamin Fernandez	12548220		✓		CAAG	bfernandez@sena.edu.co	3126040200	-		
7	Alfonso Pinto P.	85487216		✓		CAAG	dpmg@sena.edu.co	3103235829			
8	Mary Luz Peñaloza Hernandez	57436506		✓		CAAG	mlpena@sena.edu.co	3017739001			7:12 am
9	Ana Fuentes	57.291715		✓		CAAG	narayfuentes@gmail.com	3007166326			7:00 am
10	Doris Elisa Muñoz	63355611		✓		CAAG	doelmu@hotmail.com	3116550761	—		6:59
11	Lilia M. Corrales L.	36490733		—		CAAG	corralesliliaz5@gmail.com	3004817032			7:10 am
12	Juan Villareal	1004345222		✓		CAAG	Usevi96@gmail.com	3046027394	✓		7:00
13	Fabio Acuña	1083014331		✓		CAAG	fab.operad.96@hotmail.com	3145870181	✓		6:50
14	WILSON BLANCO	85166136		✓		CAAG	wblanco@sena.edu.co	3004908121	✓		7:10

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion equipo GRCWTOR Bilingüismo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Villarreal	1024345222		/		CAAG	Jusevga@gmail.com	3046027334	/	Juan Villarreal
2	Guillermo Rubiano	85475423		✓		CAAG	guirubiano c	315 737 1870		
3	Jean Acosta	84.451.470		✓		CAAG	Jeccap1982@gmail.com	3117680867	✓	
4	Fabio Acuña	1083014331		/		CAAG	fabioparedes.96@hotmail.com	3145870181	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN VILLARREAL GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2994122 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3139209 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2994577 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA, TIPO CONVENCIONAL, LABRANZA REDUCIDA O MÍNIMA O LABRANZA CERO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN SEXUAL O ASEXUAL TENIENDO EN CUENTA LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS AGRONÓMICOS REQUERIDOS PARA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139190 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS MATERIALES E INSUMOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y DEL SECTOR.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR MUESTRAS PARA CONTROL DE CALIDAD MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS SENSORIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EXIGENCIAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS FISICOQUÍMICO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139201 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN VILLARREAL GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA