


|  |   |                                      |                          |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE<br/>- P7</b> | <b>CÓDIGO      INF<br/>- P6 - 37</b> | <b>PÁGINA 1<br/>DE 3</b> |
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>                 |                                      | <b>VERSIÓN: 3</b>        |

### 1. TIPO DE INFORME


|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| INFORME PARCIAL X          | INFORME FINAL            |
| Cuota Número:              |                          |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> |

### 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

|   |   |
|---|---|
| Contrato No. RAPP-MC-004-2025   |   |
| Fecha del Informe: Fecha del Informe: 28/02/2025  |   |
| Nombre completo del contratista: SEGURIDAD DIEZ LTDA  |   |
| Cédula y/o Nit: 900.078.848-9   | Correo electrónico:<br>robinson.silva@segurdiez.com |
| Dirección: CR 46 3 A 140  | No. Telefónico: 4139022                             |
| Nombre (s) del Supervisor (es): Viviana Obando Martinez – Gerente General   |   |
| Dependencia: Administrativa   | No. Telefónico: 314 522 9926                        |
| Objeto del contrato: PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON ARMA Y EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD A TODO COSTO EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE EXPERIENCIAS DE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP PACÍFICO, UBICADO EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI. |   |

### 3. INFORME JURÍDICO

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Fecha de Inicio<br>18/02/2025                | Plazo de Ejecución<br>18/02/2025 al 28/02/2025 | Fecha terminación<br>31/03/2025 |
| Suspensión (Cuando aplique): N/A             |  |                                 |
| Fecha de inicio de la suspensión:            |  |                                 |
| Fecha final de la suspensión:                |  |                                 |
| Cesión (Cuando aplique): N/A                 |  |                                 |
| Fecha de inicio de la cesión:                |  |                                 |
| Fecha final de la cesión:                    |  |                                 |
| Otrosí (Cuando aplique): N/A                 |  |                                 |
| Fecha de inicio de la Adición                |  |                                 |
| Fecha final del Otrosí:                      |  |                                 |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A |  |                                 |
| Acta de Liquidación:                         |  |                                 |
| Observaciones al informe jurídico:           |  |                                 |

|  |   |                                 |                          |
|--|---|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE<br/>- P7</b> | <b>CÓDIGO INF<br/>- P6 - 37</b> | <b>PÁGINA 1<br/>DE 3</b> |
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>                 |                                 | <b>VERSIÓN: 3</b>        |

|   |  |                           |                     |
|---|--|---------------------------|---------------------|
| <b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>   |  |                           |                     |
| Valor inicial del contrato: Hasta por la suma de <b>treinta y tres millones novecientos cuarenta y siete mil quinientos cincuenta pesos m/cte. (\$33.947.550)</b> |  |                           |                     |
| Adición (Recursos):   |  |                           |                     |
| Prórroga:   |  |                           |                     |
| Información para Retención en la fuente:  |  |                           |                     |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:   | SI   | NO                        |                     |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.   |  |                           | X                   |
| ● Recibo de pago de intereses de vivienda.  |  |                           | X                   |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.   |  |                           | X                   |
| ● Certificado de menores de edad a su cargo y dependientes.   |  |                           | X                   |
| ● Recibo de consignación o Pago de Medicina Prepagada.  |  |                           | X                   |
| Información:  |  |                           |                     |
| Valor Total del Contrato  | Valor Cuota a cancelar   | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar  |
| <b>\$ 33.947.550</b>  | <b>\$ 9.680.263</b>  | <b>\$0</b>                | <b>\$24.267.287</b> |
| Observaciones al informe contable y financiero:   |  |                           |                     |
| Información del pago de seguridad social:   |  |                           |                     |
| Obligación  | Datos Certificación o Planilla de Pago   |                           |                     |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones, y Riesgos Laborales   | No. Planilla: 9481628360<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1261610234<br>Operador: Aportes en línea:<br>Fecha de Pago: 2025/02/12<br>Periodo de pago de la seguridad social: 2025-02 |                           |                     |



3. Responder por el oportuno control y cierre las puertas de los sitios, encendido y apagado de luces y alarmas (si las hubiere); mantener permanente comunicación interna entre los diversos puntos de vigilancia y la central de monitoreo.



Durante el mes de **febrero** el contratista respondió por el oportuno control y cierre de las puertas del primer y segundo piso del centro de experiencias, el apagado de luces de cada una de las oficinas, salas de juntas y terrazas, así como el apagado de las alarmas de la entidad.



4. Procurar la correcta utilización del área de parqueo, así como mantener el control de los vehículos allí estacionados

Durante el mes de **febrero** los vigilantes realizaron un monitoreo constante del área de parqueo para detectar comportamientos inapropiados, como el estacionamiento en lugares no permitidos al igual que el control de acceso para asegurarse que solos los vehículos autorizados ingresaran al área de parqueo. De igual manera se ofreció asistencia a aquellos usuarios con dificultades para estacionar que requirieron orientación.

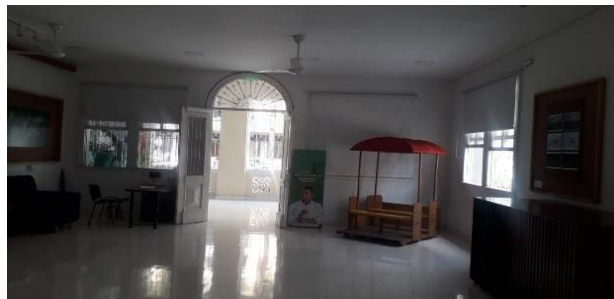


|  |  |                                    |                          |
|--|--|------------------------------------|--------------------------|
|  <p>Región Administrativa y de Planificación</p> | <b>PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE<br/>- P7</b>  | <b>CÓDIGO    INF<br/>- P6 - 37</b> | <b>PÁGINA 1<br/>DE 3</b> |
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>  |                                    | <b>VERSIÓN: 3</b>        |
| <p>5. Cumplir a cabalidad con los turnos señalados</p>   | <p>Durante el mes de <b>febrero</b> el contratista contó con el personal requerido en turnos de 24 horas cubiertos por 3 guardas, los cuales contaban con dotación de armamento, cubriendo todos los días de la semana incluidos sábados, domingos y festivos. A saber: <b>Gda Ramirez Lediz.</b> , en turno del momento.</p>  <p>El resto del equipo está conformado por:<br/><b>Nayiber Yurani Rodríguez</b><br/><b>Daysuri Paola Hormiga.</b></p> |                                    |                          |
| <p>6. Impedir el acceso de personas armadas a la sede, salvo las autorizadas.</p>  | <p>El personal está capacitado para identificar comportamientos sospechosos a través de protocolos de actuación para saber cómo proceder si se identifica a una persona armada incluyendo notificar a las autoridades de inmediato.</p>  |                                    |                          |



8. Procurar la seguridad mediante la ejecución coordinada de rondas periódicas internas, en la sede vigilada.

Se procuró la seguridad mediante rondas periódicas internas con una estrategia efectiva como planificación de rutas que incluyen todas las áreas críticas de la sede como entradas, salidas, oficinas, áreas de almacenamiento y zonas comunes. También se documentan llevando un registro de cada ronda, anotando la hora, el lugar y cualquier incidente o anomalía observada. Esto ayuda a identificar patrones y áreas que requieran atención.


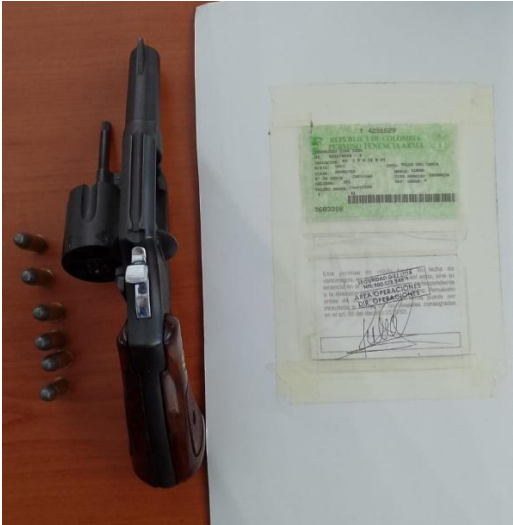


Teniendo en cuenta las verificaciones efectuadas en las diferentes revistas de supervisión, modo, tiempo y lugar, en las cuales se haya podido ver afectado las por las fallas que se vienen presentando con los controles de acceso (sensores de movimiento), NO es relevante ninguna situación de alto riesgo, en las instalaciones de Rap Pacifico.

9. Mantener excelente presentación personal con los uniformes exigidos en las normas vigentes.

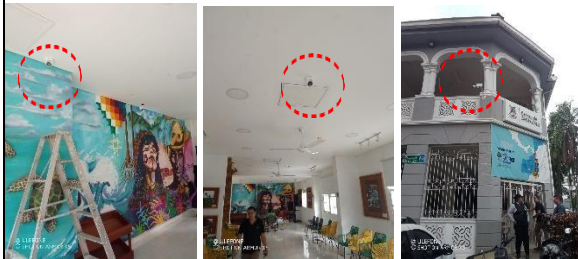
Se mantuvo excelente presentación del personal con los uniformes exigidos en las normas vigentes.



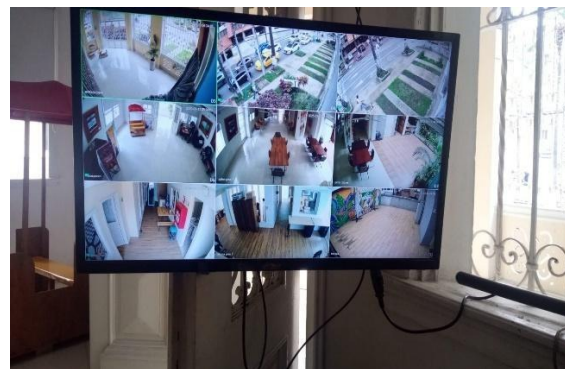
|  |  |  |                                 |
|--|--|--|---------------------------------|
|  <p>Región Administrativa y de Planificación</p> | <p><b>PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE<br/>- P7</b></p>   | <p><b>CÓDIGO INF<br/>- P6 - 37</b></p> | <p><b>PÁGINA 1<br/>DE 3</b></p> |
|  | <p><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>   |  | <p><b>VERSIÓN: 3</b></p>        |
| <p>10. Contar con entrenamiento en el manejo de armas de fuego y procedimientos de vigilancia.</p>                               | <p>El servicio que se está prestando el personal cuenta con entrenamiento en el manejo de armas de fuego y procedimientos de vigilancias. En la actualidad se cuenta con 01 revolver letal con 12 cartuchos calibre 38L. además cuenta con un sistema de comunicación con datos abiertos a cualquier operador y anclado a una APP llamada Team Talk de Movistar para comunicación directa con central las 24/7</p>  |  |                                 |

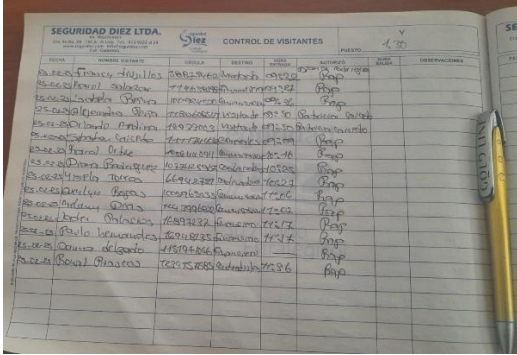
11. En caso de contar con circuito cerrado de televisión y mecanismos de acceso con huella digital, se controlará su adecuada operación y funcionamiento.

La empresa en la última semana de este mes de febrero del 23 al 28, se instaló 08 cámaras nuevas de alta resolución IP con sus elementos ubicadas estratégicamente en ambos pisos, con cubrimiento en la tienda y con cubrimiento externo del parqueadero con cubrimiento en vértice. , además de un monitor de 32", instalado al lado de la portería como parte del CC.TV., **NOTA:** se reubicaron 02 cámaras que ya existían , quedando instaladas al interior de la TIENDA.,



**MONITOR YA INSTALADO:**



|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>12. Entregar el registro de visitantes con corte mensual al supervisor del contrato</p>  | <p>El contratista entrego el registro de visitantes con corte mensual del 01 al 28 de <b>febrero ( a la fecha de elaboración de este)</b></p>   |  |
| <p>13. Cerrar las llaves de paso de agua cuando no se encuentre nadie en las oficinas y no se requiera de ellas.</p>  | <p>Se cerraron las llaves de paso y de agua de la sede en aquellos días no laborales.</p>   |  |
| <p>14. Cumplir con los principios, deberes y obligaciones que rigen la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada conforme a lo establecido en el artículo 2.6.14.1.1.4 del Decreto Único Reglamentario 1070 del 2015, así como con el pago de las tarifas mínimas establecidas por las disposiciones vigentes sobre la materia.</p> | <p>Durante el mes de <b>febrero</b> el contratista cumplió con cada uno de los principios y deberes que rigen la prestación del servicio de vigilancia lo cual es esencial para garantizar la eficacia y la integridad del trabajo de los vigilantes y contribuye a un entorno más seguro y confiable para todos. Dando cumplimiento al principio de proactividad se remitió un informe de recomendaciones a la RAP Pacífico que permitirán anticiparse a posibles riesgos y actuar de manera preventiva para identificando</p> |  |

|  |  |  |                          |
|--|--|--|--------------------------|
|    | <b>PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE<br/>- P7</b>                              | <b>CÓDIGO    INF<br/>- P6 - 37</b>               | <b>PÁGINA 1<br/>DE 3</b> |
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>  |  | <b>VERSIÓN: 3</b>        |
| <p><b>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</b><br/> Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN – RAP PACÍFICO, de los servicios prestados por el/la contratista xxxx pactados en el contrato xxxx<br/> Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>   |  |  |                          |
| <p>Revaluación del Contratista o prestador de servicios: Se cumplió a cabalidad con todas las actividades pactadas en el presente contrato y las obligaciones estipuladas en un 100%.</p>  |  |  |                          |
| <p><b>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</b><br/> Que el Contratista-----, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. ----- vinculado a la Región Administrativa y de Planificación - RAP Pacífico, mediante contrato de Prestación de Servicios xxxx., durante el tiempo comprendido entre xxx a xxx, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad de la Región Administrativa y de Planificación RAP Pacífico, entregados por parte de esta oficina.<br/> Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo y otros, entrego Backus.</p> |  |  |                          |
| <b>6. FIRMA RESPONSABLES</b>   |  |  |                          |
|   |  |  |                          |
| <p>_____<br/> Viviana Obando Marínez<br/> Gerente General<br/> Supervisor</p>  |  |  |                          |
| <p>Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28/02/2025</p>  |  |  |                          |
| <b>REVISADO POR: LÍDER PRO-<br/>CESO PLANEACIÓN</b>  | <b>APROBADO POR: LÍDER PRO-<br/>CESO ADMINISTRATIVO Y FINAN-<br/>CIERO</b> | <b>FECHA DE IMPLEMENTA-<br/>CIÓN: 19/04/2024</b> |                          |