Contrato No.	ADRES-CPS-599-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CC-1014303828-DIEGO ALEJANDRO BACHILLER MARTINEZ		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Monica Yorlanny Torres Sanchez	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para adelantar las actuaciones administrativas y responder peticiones, quejas, reclamos y tutelas, encaminadas a resolver de fondo las solicitudes de los terceros dentro del proceso de cobro coactivo que adelanta la Oficina Asesora Jurídica de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES. ID-123-OAJ		
Fecha de Inicio	13/05/2025	**Fecha de Terminación**	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/07/2025	**Hasta**	31/07/2025
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Apoyar al Grupo de Cobro Coactivo en resolver, peticiones, excepciones, recursos de reposición y	Durante el periodo de tiempo comprendido entre el 01-07-2025 al 31-07-2025 el contratista dió	Respuestas a los derechos de petición asignados desde la OAJ. Insumo a 2 tutelas	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	objeciones que se puedan presentar dentro del proceso que se adelanta, sustentándolos conforme a las normas sustantivas que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud y conforme a las normas del Estatuto Tributario Nacional que reglamentan el proceso de cobro administrativo coactivo y demás normas concordantes.	respuesta a 59 derechos de petición que se le asignaron desde la coordinación de la OAJ. De igual manera el contratista suministró el insumo a 2 tutelas que llegaron a la entidad.	asignadas.	
2	Apoyar en la elaboración de los documentos y actos administrativos que se requieran para adelantar el proceso de cobro coactivo de las sumas que le adeuden a la Entidad, por todo concepto, cumpliendo con el reparto asignado.	Durante el periodo de tiempo comprendido entre el 01-07-2025 al 31-07-2025 el contratista elaboró 11 actos administrativos los cuales fueron firmados y notificados debidamente a los terceros	11 resoluciones en formato pdf firmadas y notificadas a los terceros	N/A
3	Elaborar las respuestas dentro de los términos establecidos por ley, para las peticiones y afines, recursos, excepciones y demás solicitudes que se realicen en desarrollo de los procesos de cobro coactivo.	Durante el periodo de tiempo comprendido entre el 01-07-2025 al 31-07-2025 el contratista tramitó a tiempo las 59 PQR que se le asignaron desde la OAJ.	Respuestas a los derechos de petición asignados desde la OAJ	N/A
4	Suministrar información para mantener actualizado el registro y gestión en la base de datos del Grupo de Cobro Coactivo de las actuaciones adelantadas dentro del proceso de Cobro Coactivo.	Durante el periodo de tiempo comprendido entre el 01-07-2025 al 31-07-2025 se enviaron por medio de correo electrónico las distintas respuestas de las peticiones asignadas para el seguimiento por parte de la coordinadora de la OAJ – Cobro Coactivo.	Correos electrónicos relacionando la información requerida	N/A
5	Adelantar las actividades para la elaboración, seguimiento y cumplimiento de los Planes de	Actividad no requerida en el periodo.	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	Mejoramiento.			
6	Atender los requerimientos de información y cumplir con los planes de mejoramiento internos y los suscritos con los organismos de control.	Actividad no requerida en el periodo.	N/A	N/A
7	Disponer y suministrar la información sobre las actividades y operaciones asignadas, en las condiciones y características establecidas o requeridas por el Ministerio de Salud y Protección Social y los organismos de seguimiento y control.	Actividad no requerida en el periodo.	N/A	N/A
8	Cumplir con las metas de productividad sobre los temas asignados de manera semanal, mensual, trimestral y semestral, que permita al Grupo de Cobro Coactivo realizar los reportes necesarios solicitados por la Oficina Asesora Jurídica.	El contratista cumplió con las metas de productividad diarias y semanales establecidas durante el periodo de tiempo comprendido entre el 01-07-2025 al 31-07-2025	Respuestas a derechos de petición radicadas en Orfeo y enviadas por correo electrónico para su revisión de manera diaria.	N/A
9	Cumplir con las metas entre otras, las establecidas en el Plan de Acción. Del cumplimiento que trata el presente numeral se deberá informar al encargado de actualizar las bases de gestión al interior del grupo.	El contratista cumplió con las metas que se le establecieron respecto de las distintas respuestas y radicados que se le asignaron y así mismo informó a los distintos enlaces de la OAJ lo pertinente para la actualización en las bases de datos.	Correos electrónicos, respuestas peticiones, radicados tramitados en Orfeo y demás requeridos desde la OAJ.	N/A
10	Brindar atención presencial y telefónica o por los medios de entrada y/o de salida que indique la entidad, con el objetivo de resolver inquietudes de los usuarios según corresponda en los	Actividad no requerida en el periodo.	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	procesos de menor cuantía.			
11	Tramitar y cerrar los radicados de Orfeo que le sean asignados dentro del término legal establecido.	El contratista tramitó y cerró los radicados asignados a su usuario de Orfeo conforme a los términos establecidos.	N/A	N/A
12	Asistir a las reuniones que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual	El contratista asistió a las distintas capacitaciones que se le dieron por parte de la OAJ para la correcta ejecución del contrato.	Pantallazo reunión virtual asistida	N/A
13	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor y que correspondan a la naturaleza de su objeto.	El contratista cumplió cabalmente con las obligaciones e instrucciones que se le brindaron desde la supervisión y la coordinación de la OAJ – Cobro Coactivo.	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

CC-1014303828-DIEGO ALEJANDRO BACHILLER MARTINEZ
Fecha: 01/08/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 45.613.784,00	COP $ 9.122.756,80	COP $ 5.701.723,00	COP $ 0,00	COP $ 30.789.304,20

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Cinco Millones Setecientos Uno Mil Setecientos Veintitres Pesos Moneda Corriente ($5.701.723,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO

				DESDE	HASTA
ARL	1074364085	POSITIVA	12.000,00	01/07/2025	31/07/2025
Pensión	1074364085	PROTECCIÓ	365.500,00	01/07/2025	31/07/2025
Salud	1074364085	EPS SANITA	285.500,00	01/07/2025	31/07/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	1. Comprobante de pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del contratista; cuando aplique, o Certificación del cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales cuando aplique. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente , suministrado por la Entidad. 3. Cuenta de cobro o factura según el régimen (simplificado o común). 4. Medio magnético con las actividades realizadas de acuerdo con las obligaciones, productos y/o informes, estipulados en el contrato o convenio en mención.

	5. En caso de primer pago de aportar: Los soportes y el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

Monica Yorlanny Torres Sanchez

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/08/2025