Agencia Nacional de Tierras	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA	**Fecha:**	8/1/2025 5:11:17 AM
Pago No:	6	**Total de Pagos**	7

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	CHRISTIAN ANTONIO MONTOYA OVIEDO	**Identificacion:**	1110506918	**Telefono de contacto:**	
Naturaleza:	Persona Natural X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	christian.montoya@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20253416	**Fecha de Inicio:**	24/02/2025	**Plazo de Ejecucion:**	31/08/2025
Periodo a pagar:	JULIO	**No RP:**	276625	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Caqueta	**Municipio:**	La Montañita		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	: "Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de Planeación Operativa en el desarrollo de las actividades relacionadas con las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural y/o demás actividades relacionadas que sean de su competencia."

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Elaborar los documentos y entregables que le sean asignados en los plazos indicados por el supervisor del contrato, incluyendo: Reportes de cargues de información, reportes de validación de información y reportes de ordenación de expedientes, entre otros	En el periodo del mes de julio se realizaron las siguientes actividades las cuales se hacen relación, se realiza el cargue y organización de documentos enviados por el componente jurídico para la realización de sus ajuste y labor que ellos realizan de las UIT Unión Peneya y Puerto Gaitán. Se le realizo a Testimonios de posesión, estos documentos todos los procesos archivísticos que se requieren por parte de la ANT y AGN para su debida custodia. Se descargo y se hizo todos los procesos archivísticos a autorizaciones a través de medios electrónicos y los cuales se cargaron a la NAS. Organización con todos los procesos de gestión documental y cargue a la NAS de ACTAS DE COLINDANCIA de la UIT Unión Peneya. Subsanaciones de documentos cargados a NAS por el equipo catastral los cuales quedaron mal renombrados y sin los procesos de gestión documental. Cargue a NAS de fotografías de los predios para su revisión por parte del componente catastral. Subsanaciones de Documentos y carpetas que se fueron enviados por parte de personal del componente catastral el cual fueron cargadas a NAS y con todo su proceso de Gestión Documental. Descarga y organización con todos los procesos de gestión documental y cargue a la NAS de Resoluciones para que sea revisados en Bogotá. Búsqueda y renombre de resoluciones e ir que resolución se encuentra en la base de cabezotes de las mismas para no volver a quedar con duplicidad. -Se cargan 236 QR con un total de 1180 documentos que se les dio todos los procesos de gestión documental. -Organización y realización de todos procesos de Gestión Documental de 80 testimonios de posesión de la UIT de UNIÓN PENEYA. -Organización y conversión a PDF/A y OCR de Actas de Colindancia 28 documentos -Cargue a NAS de Fotografías 30. -Organización y conversión a PDF/A y OCR Autorizaciones 85 documentos -Cargue a NAS de Fotografías 30. -subsanaciones de QR 15 con un total de 60 documentos. -Cargue y realización de todos los procesos de Gestión documental de Resoluciones de 70 QR 200 documentos -Revisión del cabezote de las exitencias de las resoluciones para su debida búsqueda con un total de 200. https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/janeth_galvis_ant_gov_co/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc%7B76230C73-6CA7-45D8-8FB6-7FCB8FD97F5E%7D&fileFUID%20UNI%C3%93N%20PENEYA.xlsx&actiondefault&mobileredirecttrue https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/william_carreno_ant_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx? sourcedoc%7B86C5CFE8-D7A1-4EB8-805B-50582C8BC40F%7D&fileHC%20MATEGUADUA.xlsx&actiondefault&mobileredirecttrue	Anexo_1679429_638895707061260251.pdf
2. Brindar apoyo integral en todas las actividades relacionadas con la gestión de la información recolectada en el marco del proceso de formulación e implementación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural en coordinación con el supervisor del contrato	En el periodo del mes de julio se realizaron las siguientes actividades las cuales se hacen relación, se realiza el cargue y organización de documentos enviados por el componente jurídico para la realización de sus ajuste y labor que ellos realizan de las UIT Unión Peneya y Puerto Gaitán. Se le realizo a Testimonios de posesión, estos documentos todos los procesos archivísticos que se requieren por parte de la ANT y AGN para su debida custodia. Se descargo y se hizo todos los procesos archivísticos a autorizaciones a través de medios electrónicos y los cuales se cargaron a la NAS. Organización con todos los procesos de gestión documental y cargue a la NAS de ACTAS DE COLINDANCIA de la UIT Unión Peneya. Subsanaciones de documentos cargados a NAS por el equipo catastral los cuales quedaron mal renombrados y sin los procesos de gestión documental. Cargue a NAS de fotografías de los predios para su revisión por parte del componente catastral. Subsanaciones de Documentos y carpetas que se fueron enviados por parte de personal del componente catastral el cual fueron cargadas a NAS y con todo su proceso de Gestión Documental. Descarga y organización con todos los procesos de gestión documental y cargue a la NAS de Resoluciones para que sea revisados en Bogotá. Búsqueda y renombre de resoluciones e ir que resolución se encuentra en la base de cabezotes de las mismas para no volver a quedar con duplicidad. -Se cargan 236 QR con un total de 1180 documentos que se les dio todos los procesos de gestión documental. -Organización y realización de todos procesos de Gestión Documental de 80 testimonios de posesión de la UIT de UNIÓN PENEYA. -Organización y conversión a PDF/A y OCR de Actas de Colindancia 28 documentos -Cargue a NAS de Fotografías 30. -Organización y conversión a PDF/A y OCR Autorizaciones 85 documentos -Cargue a NAS de Fotografías 30. -subsanaciones de QR 15 con un total de 60 documentos. -Cargue y realización de todos los procesos de Gestión documental de Resoluciones de 70 QR 200 documentos -Revisión del cabezote de las existencias de las resoluciones para su debida búsqueda con un total de 200. https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/janeth_galvis_ant_gov_co/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc%7B76230C73-6CA7-45D8-8FB6-	Anexo_1679430_638895707327485151.pdf

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

	7FCB8FD97F5E%7D&fileFUID%20UNI%C3%93N%20PENEYA.xlsx&actiondefault&mobileredirecttrue	
3. Mantener actualizados los registros, aplicativos y bases de datos relacionados con la información recolectada durante la formulación e implementación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural en coordinación con el supervisor del contrato	En el periodo del mes de julio se actualizaron las bases que se manejan desde el componente de Gestión Documental como. -SharePoint de equipo de la montañita -Control de asignaciones diarias -NAS -Cabezote de las Resoluciones https://agenciadetierras.sharepoint.com/sites/EquipoCatastralMontanita/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id%2Fsites%2FEquipoCatastralMontanita%2FDocumentos%20compartidos%2FBASE%5FPREDIAGNOSTICO%5FMONTA%C3%91ITA%2FBPM%20LA%20MONTA%C3%91ITA%2FEXPEDIENTES%2F18%2F410%2F01%5Frur%2FUIT%5FMATEGUADUA%2F01%5Fespecif&viewidd99dedf1%2D7b6d%2D44a3%2D9aab%2D7c40fbf71d42 https://agenciadetierras.sharepoint.com/:x:/r/sites/EquipoCatastralMontanita/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc%7B99a5967d-1377-4dbf-a768-4134a15611b3%7D&actionedit&wdenableroaming1&wdfr1&wdlcides-US&wdoriginOther&wdredirectionreasonForce_SingleStepBoot&wdinitialsession2993e6cf-c02a-1caa-83c5-e4ff3bff5f7e&wdrldsc2&wdrldc2&wdrldrFileOpenUserUnauthorized%2CDeploymentInvalidEditSess https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/janeth_galvis_ant_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc%7B744B24A5-60A4-41B4-8578-879260F5E10A%7D&fileCABEZOTE%20SOLICITUD%20DE%20RESOLUCIONES.xlsx&actiondefault&mobileredirecttrue&DefaultItemOpen1	Anexo_1679431_638895707573828673.pdf
4. Asistir y participar en las reuniones, comités técnicos, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y otras actividades a las que sea convocado, previa coordinación con la supervisor del contrato	En el mes de julio participe en capacitaciones y reuniones las cuales fueron: -Capacitación identificación de peligros y riesgos en salidas a campo 04/04/2025 -Radicación ORFEO: Comunicaciones oficiales y edictos 15/07/2025 -Gestión de Incidentes de Seguridad de la información 24/07/2025 -Certificación de seguridad y salud en el trabajo	Anexo_1679432_638895707886749670.pdf
5. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información solicitada en coordinación con la supervisión del contrato.	en el periodo del mes de julio se dio respuesta oportuna a las solicitudes y requerimientos establecidos por el enlace territorial con la entrega de todos los documentos asignados para el tratamiento de gestión documental. Como también el cargue de todos los documentos requeridos para la revisión en Bogotá para su debida aprobación.	Anexo_1679433_638895708123903041.pdf
6. Realizar el cargue y publicación en el aplicativo Klic y en la plataforma de SECOP II, de los informes mensuales que se generen durante la ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras en coordinación con la supervisión del contrato.	en el periodo del mes de julio se dio desarrollo a el cargue de la cuenta del mes de febrero del presente año a las plataformas del KLIC Y SECOP II	Anexo_1679434_638895708403911983.pdf
7. Cumplir con las demás actividades asignadas, y relacionadas con las demás obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato.	en el periodo del mes de Julio se dio respuesta oportuna a las solicitudes y requerimientos establecidos Y asignadas con la entrega de todos los documentos asignados para el tratamiento de gestión documental. Cargue a NAS de documentos enviados por los coponentes Actualización de QR por faltantes Se realizo en el tiempo oportuno para su subnacion	Anexo_1679435_638895708692383205.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: **(Cuando requiera presentar informe de actividades)**	CHRISTIAN ANTONIO MONTOYA OVIEDO

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $4,150,000.00 CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente __, número _0636345407_ del banco BBVA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$29,050,000.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$3,181,667.00 -
Valor Total:	$25,868,333.00 -

Total Pagado	$17,568,333.00 -
Saldo Actual:	$8,300,000.00 -

VALOR A PAGAR:	$4,150,000.00 -
Menos este pago:	**$4,150,000.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$968,333.00 -	**$4,150,000.00 -**	**$4,150,000.00 -**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
$4,150,000.00 -	**$4,150,000.00 -**	**-**
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	**-**	**-**
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	**-**	**-**

% de ejecución financiera del contrato /	83.96%

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento tiene una firma digital válida y produce los efectos de firma manuscrita con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999 y sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999

convenio:	

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA	**Nombre:**	
No. Identificación:	1010230691	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Agricultura

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110506918		MONTOYA OVIEDO CHRISTIAN ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Manzana Q Casa 15	IBAGUE-TOLIMA	2670232	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	25165031	9487927475	I	2025/07/04	2025/07/29	BANCO DE OCCIDENTE	25	$521,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,660,000	$265,600			$1,660,000	$207,500			$0	$0			$1,660,000	$40,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,660,000	$265,600			$1,660,000	$207,500			$0	$0			$1,660,000	$40,500		$0	$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)						$1,660,000	$265,600			$1,660,000	$207,500			$0	$0			$1,660,000	$40,500		$0	$0
1	CC	1110506918	MONTOYA CHRISTIAN	230201	30	$1,660,000	$265,600	EPS002	30	$1,660,000	$207,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,660,000	$40,500	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$1,660,000	$265,600			$1,660,000	$207,500			$0	$0			$1,660,000	$40,500		$0	$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110506918		MONTOYA OVIEDO CHRISTIAN ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Manzana Q Casa 15	IBAGUE-TOLIMA	2670232	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	25165031	9487927475	I	2025/07/04	2025/07/29	BANCO DE OCCIDENTE	25	$521,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$265,600	$4,200	$0	$269,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$265,600	$4,200	$0	$269,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$40,500	$700	$0	$41,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$40,500	$700	$0	$41,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$207,500	$3,300	$0	$210,800
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$207,500	$3,300	$0	$210,800
TOTAL				**1**	**$513,600**	**$8,200**	**$0**	**$521,800**