INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 1
Período: julio 2025

CONTRATO No. CD-59-2025-5556 - CONTRATISTA Alfonso De Jesús Díaz Llanos

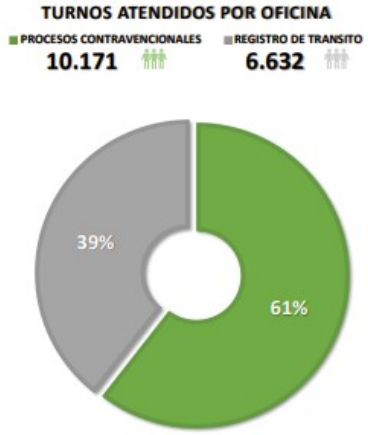
Objeto del contrato: prestación de servicios profesionales para brindar asesoría a la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial en el desarrollo de las actividades del proyecto optimización del proceso contravencional:

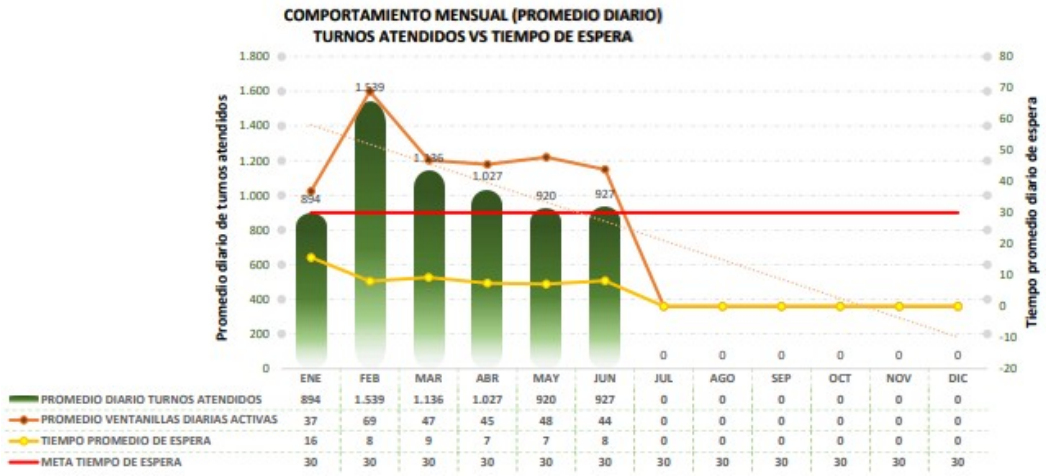
1. Asesoría en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos definidos para la prestación de los trámites y servicios relacionados con la Gestión del Tránsito y la Seguridad de Vial, con el objetivo de fortalecer así el ambiente de control y el sistema integrado de Gestión en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
2. Identificar y efectuar acompañamiento en la implementación de las acciones correctivas y de mejora para la optimización de los procesos definidos de la SDTSV.
3. Verificación del cumplimiento de los procedimientos, requisitos legales y reglamentarios de la SDTSV.
4. Verificación del cumplimiento de los procedimientos, requisitos legales y reglamentarios.
5. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos de la SDTSV.
6. Realizar asesoría y acompañamiento al jefe de la oficina de procesos contravencionales en la consecución e implementación de acciones de mejoras en los procedimientos de la SDTSV.
7. Presentar los informes que se le requieran del desarrollo de las actividades realizadas.
8. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Actividades realizadas:

1. Asesoría en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de la Secretaría mediente la elaboración del informe análisis turnos de atención correspondiente al mes de junio 2025.







2. Asesoría en el acompañamiento de las actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo mediante la asistencia a la capacitación del modulo de medición de la plataforma isolucion, convocada por la Secretaria de Planeación el dia 3 de julio 2025

3. Acompañamiento en el seguimiento y control al producto no conforme de las oficinas Gestión estratégica e Institucional, Control Operativo y Registros de Tránsito a corte del segundo trimestre del año 2025

Seguimiento Producto no conforme - 2° Trimestre de 2025

Para: Julieth Isabel Ariza Palacio; Cindy Cecilia Castro Cantillo; Adriana Patricia Morales Campo; **y 1 más** Jue 3/07/202

CC: Otilia Ordoñez Perez; Eucaris Navarro Manzur; Bryan Rodríguez Martínez; Camilo Jose Roa Mercado; **y 1 más**

Buenos días.

Mediante el presente correo solicito el reporte de la información correspondiente a las salidas no conformes de las oficinas que ustedes representan:

Oficina de Registro de Tránsito:
1. reporte de producto no conforme 1er trimestre 2025
2. reporte de producto no conforme 2do trimestre 2025

Oficina de Gestión Estratégica e Institucional
1. reporte de producto no conforme 2do trimestre 2025 (comparendos)
2. reporte de producto no conforme 2do trimestre 2025 (ipats)

Oficina de Control Operativo de Tránsito
1. reporte de las acciones correctivas correspondientes a comparendos e ipats

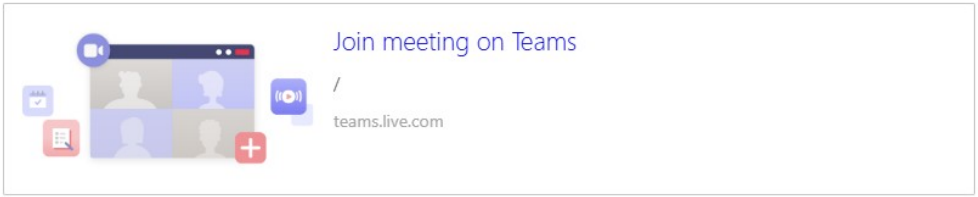
Muchas gracias, quedamos atento a cualquier inquietud

4. Acompañamiento a la capacitación en el diseño de puntos de control, según la metodología establecida en la guía de administración de riesgos. Realizada el día 4 de julio, por la Secretaria de Planeación

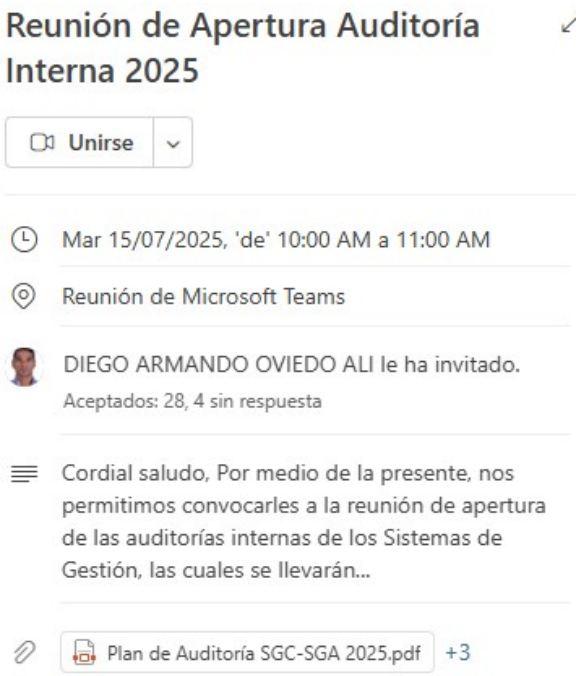
Buenas tardes estimados.

Teniendo en cuenta la solicitud realizada por ustedes, la capacitación en Diseño de puntos de control, según la metodología establecida en la Guía de Administración de Riesgos, se realizará de manera virtual:

Día: viernes 4 de julio
Hora: 11:00 a.m.
Link de conexión: https://teams.live.com/meet/9360957332698?p=xA6o0USMF98dXVm4Gd



5. Acompañamiento a la reunión de apertura de las auditorias internas realizadas por la Secretaria de Planeación el día 15 de julio 2025



6. Acompañamiento en la revisión de las actividades del proceso coactivo con la asesora del área el día 16 de julio

7. Elaboración del informe de seguimiento y verificación al procedimiento orden de salida para su visto bueno por parte de la jefe de procesos contravencionales y posterior aprobación en la herramienta isolución

8. Acompañamiento en la atención de la auditoria interna realizada al proceso de gestión del tránsito y seguridad vial por parte de la Secretaria de Planeación

9. Acompañamiento en el establecimeinto de las necesidades para la nueva herramienta en la atención del permisos de circulación de motos y el acompañamte

Elaboró:

ALFONSO DE JESUS DIAZ LLANOS
C.C. 72.286.351 DE BARRANQUILLA