PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2025

Señor
ROBERTO CARLOS CASTRO SOTO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7441204**
Profesional de Bilingüismo
Centro Acuícola Y Agroindustrial De Gaira-Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7441204 del año 2025

JEAN CARLOS ACOSTA POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.451.470 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola Y Agroindustrial De Gaira del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. **CO1.PCCNTR.7441204**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($36.949.405). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.372.975) b) Siete (7) pagos iguales correspondiente a los meses de abril a septiembre del 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de noviembre del 2025 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.379.853)

Plazo: Será hasta el 09 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, complementaria y/o, Complementaria en modalidad presencial y/o virtual programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en el área de BILINGUISMO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en las fichas de titulada presencial: MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y CONTROL ELECTRÓNICO DE AUTOMOTORES FICHA No. 3139203 PRODUCCIÓN GANADERA FICHA: 2994176 GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA FICHA: 3066905 MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS LIVIANOS FICHA: 3139211 CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS FICHA: 3139189 Competencia a evaluar: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	Registro eventos Sofía plus. Registro fotográfico Listas de asistencias Anexo 1.

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación utilizados al momento de impartir la formación	Aplicación de evaluaciones y talleres de aprendizajes en ambientes de formación donde se evidencia la secuencia con la cual se ejecuta la planeación pedagógica utilizando los recursos didácticos y materiales de formación para las diferentes fichas. Anexo 2. Pantallazo taller de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación,	Llevar control de asistencia al momento de impartir	Informe de inasistencia.

	registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	formación de manera digital, Registrar las inasistencias de los aprendices en el aplicativo institucional.	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los aprendices en el aplicativo sofía plus.	Reporte de juicios de evaluación en Sofía Plus. Anexo 3.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas como lo son Sofía plus, Zajuna, correos, Microsoft teams.	Actividades realizadas en Zajuna.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el

	domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.		periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Entrega de reporte de eventos, informe de ejecución contractual, Planilla SI CONTRATISTA y planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de junio.	Reporte de eventos, Informe de ejecución contractual, planilla SI CONTRATISTA y planilla de pago de seguridad social. Anexo 4.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio del instructor y guías de aprendizaje.	Plataforma institucional zajuna.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

	1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la oferta laboral a través de las redes sociales.	Oferta de vacantes laborales.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Reporte mensual de ejecución contractual.	Reporte de obligaciones presentadas en el informe de ejecución contractual.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de plataformas virtuales a fin de llevar a cabo la formación académica.	Youtube, aplicativos institucionales, zajuna.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	Uso adecuado del ambiente de formación.	Ambiente de formación en óptimas

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.		condiciones para el desarrollo de la formación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual.	Reporte de funciones contractuales, recibo aporte seguridad social.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7973173205** de la planilla, por Pagos de seguridad Social SOI correspondiente al mes de junio del año 2025 según Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Anti trámites"

Evidencias en (23) folios
Cordialmente,

Firma
JEAN CARLOS ACOSTA POLO
Contratista
C.C. No. 84.451.470

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO CARLOS CASTRO SOTO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7441204
Profesional de Bilingüismo

Anexo 1. Obligación 1. Orientación de formación.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S)

Mantenimiento Vehiculos livianos. ficha 3139211

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edinson Du Bois	6365415						3105146841		
	Brayan medina	1143938777						3042648572		
	Steven Estrella	1079658135						3216794139		
	Juan henao	1082988771						3122726827		
	Jhoiner Moreno	1.083457638						3014237182		
	Milton cervantes	1.235538097						3234222433		
	Johan Rodriguez	1.84451976						3169097423		
	Joel Hernandez	1082838621						3022870080		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S)

Centro de Calidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeli Meneses	1004372438					[illegible]	3012[illegible]18		
	Roxana Echavez	1084656751					roxanaechavez1805@gmail.com	317853[illegible]		
	Jaime Pacheco	1098914144					Jaime Pacheco 1806@hotmail.com	3014272674		
	Paulina Ochoa	1084606442					Paulinaochoa0722@gmail.com	3004348588		
	Diego Rueda	1014665865					diegoalexander.rueda2006@gmail.com	3246139798		
	Katerine Mendoza	1082.963.017					katymendoza2105@hotmail.com	3246775773		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

Centro de Calidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeli Meneses	1004372488					[illegible]	3013994178		
	Roxana Chavez	1061656751					roxanachavez1806@gmail.com	3128555634		
	Jaime Pacheco	1079914744					Jaimepacheco1806@gmail.com	3014272604		
	Rigoberto Cardenas	1084606442					Rigobertocardenas0726@gmail.com	3004348588		
	Diego Rueda	1014665865					diegonicolasrueda2006@gmail.com	3246137748		
	Katerine Mendoza	1082.963.017					katmendoza2310@hotmail.com	3246475573		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE julio DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S)

Mantenimiento Vehiculos livianos. ficha 3139211

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edinson Du Bois	6365415						3105146841		
	Brayan medina	1143938777						3042648071		
	Steven Estrella	1079638135						3213612939		
	Juan herao	1082986771						3122728827		
	Jhoiner Muñoz	1.084457638						3014237182		
	Milton cervantes	1.236538077						3234222433		
	Johan Rodriguez	1.84459420						3169094923		
	Joel Hernandez	1082838621						3022870050		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S)

Control de Calidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yuly Meneses	1004372482					[illegible]	3013[illegible]6		
	Roxana Chavez	1091666751					roxanachavez1806@gmail.com	3128556734		
	Jaime Pacheco	1098914144					Jaime Pacheco 1806@gmail.com	3014272674		Jaime Nunes
	Paulina Cardenez	1084606442					[illegible]	3004348588		
	Diego Rueda	1014665865					[illegible]	3246139748		
	Katerine Manosa	1082.963.017					[illegible]	3246475573		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Contratista

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Alistamiento FPI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	ARNULFO ALVAREZ	C.C. No. 12612708		✓		CAAG	arnulfoalvarez20@gmail.com	316 745 1642	Si	
02	Jean Acosta	64.451.470		✓		CAAG	Jeancap1402@gmail.com	3117680867	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Contratistas

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Alistamiento tercer trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ARISTIDES HERNANDEZ	12553978		✓		SENA	arahernandez@sena.edu.co	3113477 106	✓	
	Jean Acosta	64.451.470		✓		CAAG	Jeancap1402@gmail.com	3117680867	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan RÍOS	1234880		✓		CAAG	JVRios@[illegible]	3126[illegible]	✓	
	Yenis Mejía	36667.403		✓		CAAG	ymejia@sena.edu	3022831095	✓	
	Juan Villa Real	1044345222		✓		CAAG	[illegible]@gmail.com	3046027354	✓	
	Jesus Acosta	84.451.470		✓		CAAG	Jecap1982@gmail.com	3176808867	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

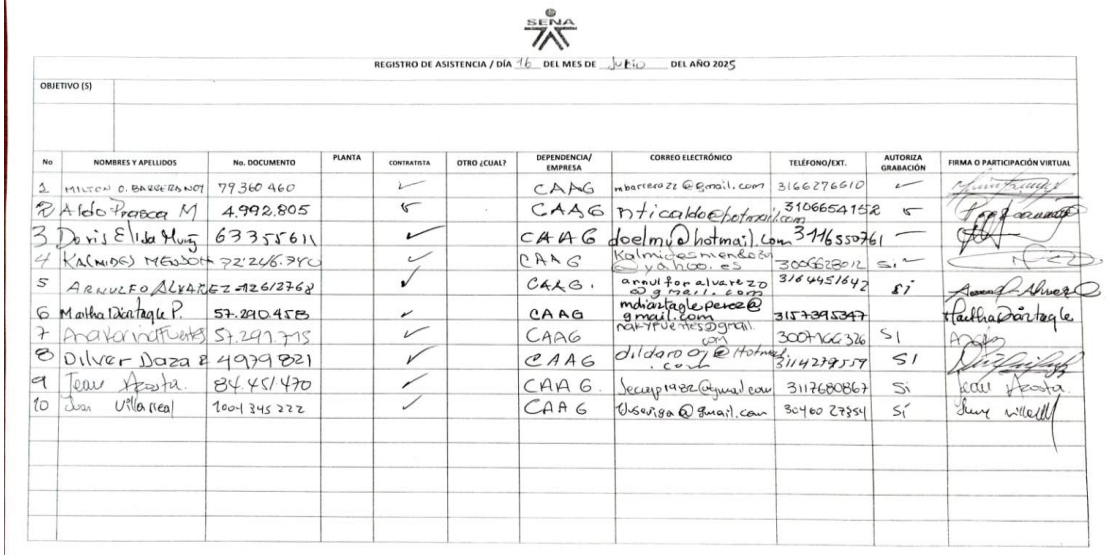
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	KALMIDES MENDOZA	72'298740		✓		CAAG	Kalmidesmendoza@yahoo.es	3006628012	SI	
2	Jesus Acosta	84.451.470		✓		CAAG	Jecap1982@gmail.com	3176808867	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



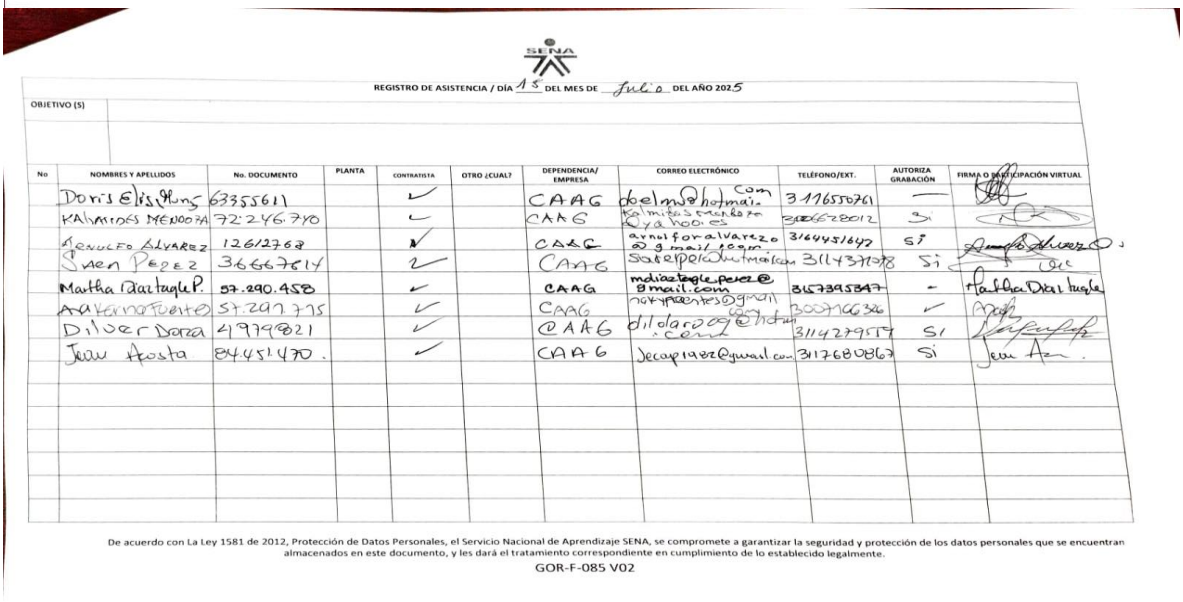
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MILTON O. BARRETO NOY	79.360.460		✓		CAAG	mbarreto22@gmail.com	3166276610	✓	
2	Alfredo Pradera M	4.992.805		✓		CAAG	Aticalde@hotmail.com	3106654158	✓	
3	Doris Elisa Muñoz	63355611		✓		CAAG	doelmu@hotmail.com	3116550761	—	
4	KALMIDES MENDOZA	72.246.740		✓		CAAG	kalmidesmendoza@yahoo.es	3006628012	SI	
5	ARNULFO ALVAREZ	12612768		✓		CAAG	arnulfoalvarez20@gmail.com	3164451642	SI	
6	Martha Diaztagle P.	57.290.458		✓		CAAG	mdiaztagleperez@gmail.com	3157395847		
7	Ana Fernanda Fuentes	57.297.775		✓		CAAG	[illegible]	3007466326	SI	
8	Dilver Daza B	4979821		✓		CAAG	dildaro07@hotmail.com	3114279559	SI	
9	Jeiss Acosta	84.451.470		✓		CAAG	Jecap1982@gmail.com	3176808867	Si	
10	Juan Villa Real	1001 345 222		✓		CAAG	Usuriga@gmail.com	3046027354	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Doris Elisa Muñoz	63355611		✓		CAAG	doelmu@hotmail.com	3116550761	—	
	KALMIDES MENDOZA	72.246.740		✓		CAAG	kalmidesmendoza@yahoo.es	3006628012	SI	
	ARNULFO ALVAREZ	12612768		✓		CAAG	arnulfoalvarez20@gmail.com	3164451642	SI	
	JUAN PEREZ	3666714		✓		CAAG	[illegible]	3114379178	Si	
	Martha Diaztagle P.	57.290.458		✓		CAAG	mdiaztagleperez@gmail.com	3157395847	-	
	Ana Fernanda Fuentes	57.297.775		✓		CAAG	[illegible]	3007466326	✓	
	Dilver Daza	4979821		✓		CAAG	dildaro07@hotmail.com	3114279559	SI	
	Jeiss Acosta	84.451.470		✓		CAAG	Jecap1982@gmail.com	3176808867	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar formación a los instructores en la aplicación de Herramienta psicosocial con fin de inclusión de personas con discapacidad.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eliana Gonzales	1065853494		✓		CAAG	gruntecontable99@gmail.com	3013594775 3006828014		
	Kalmibes Montes	72246940		✓		CAAG	Kalmibesmontes@yahoo.es		si	
	Aldo Prasca M.	4.992.805		✓		CAAG	[illegible]	3106654958	si	
	fabio Acuña P	1083014331		✓		CAAG	fabioparod.9@hotmail	3145870181		
	Jean Acosta	84.451.470		✓		CAAG	Jecup1982@gmail.com	3117680867	Si	Jean Acosta.
	Juan Villa Real	1004345222		✓		CAAG	Juserviga@gmail.com	3046027354	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion Equipo GRUTOR Bilinguismo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Villasreal	1004345222		✓		CAAG	Juserviga@gmail.com	3046027354	✓	Juan Villasreal
2	Guillermo Rubiano	85475423		✓		CAAG	guirubiano c	315 7337870		
3	Jean Acosta	84.451.470		✓		CAAG	Jecup1982@gmail.com	3117680867	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

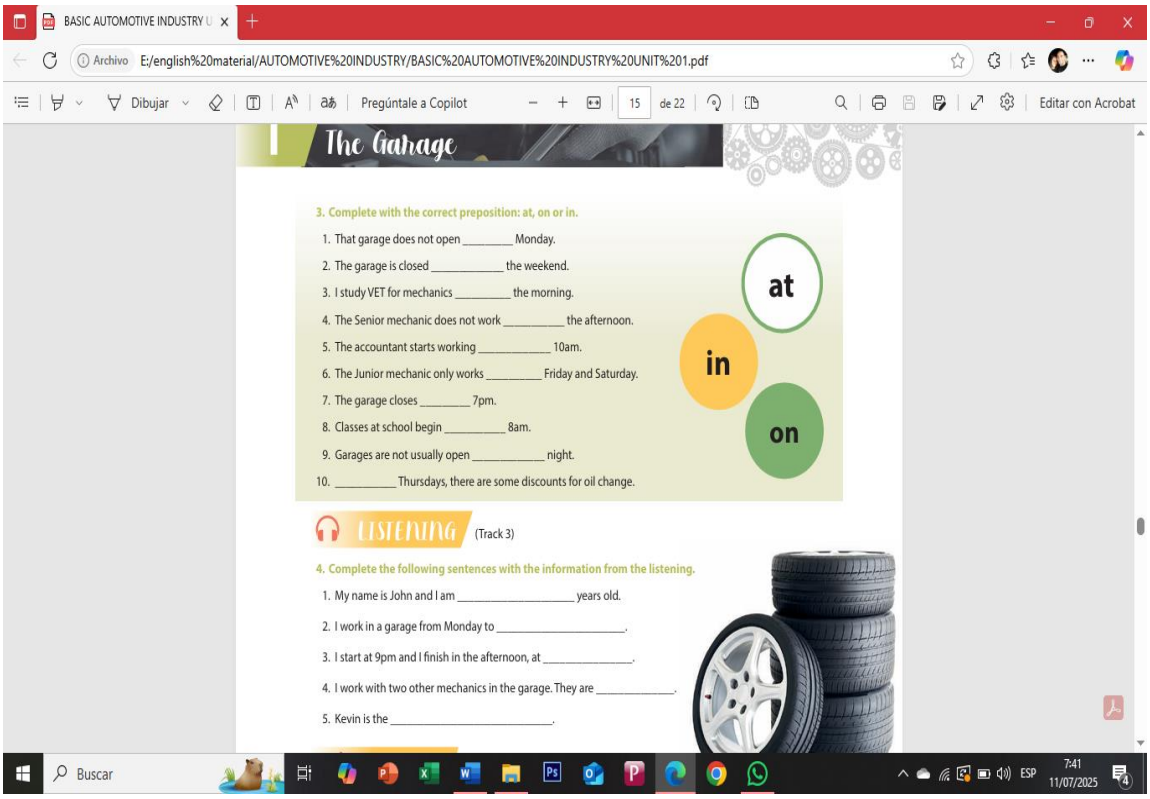
GOR-F-085 V02



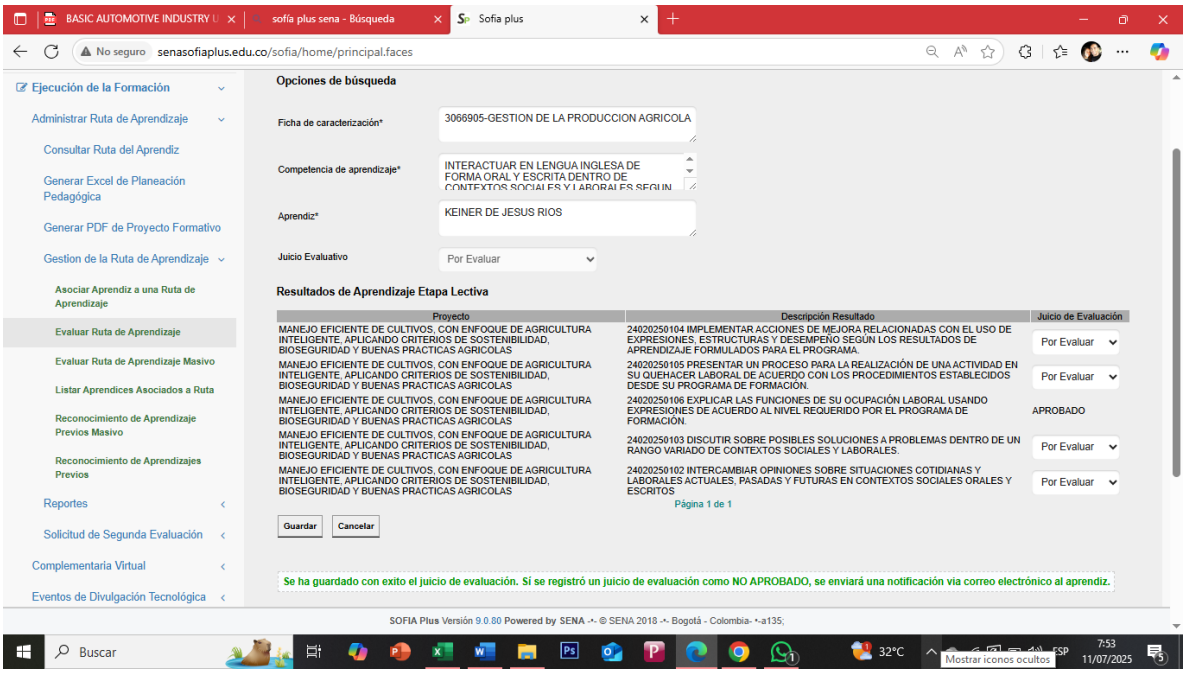

RUTA DE EVACUACIÓN
ESCAPE ROUTE
REGION
CARIBE
LA GUAJIRA



Anexo 2. Obligación 2. Taller de aprendizaje.



Anexo 3. Obligación 8. Reporte de juicios de evaluación es Sofia Plus



Anexo 4. Obligación 13. Soportes requeridos para legalización del pago.