1. INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 081	
Informe Parcial _02__	*Informe Final _____*
Periodo del Informe:	*12 de junio de 2025 – al 27 de julio de 2025*
Fecha en la que se rinde en informe:	*28 de julio de 2025*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista:	*LUIS ENRIQUE ARIAS RIAÑO*
NIT / C.C.	79.557.743 de Bogotá D.C.
Supervisor	CLAUDIA MARCELA MURILLO FIGUEROA
Cargo	SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO (E)
Objeto del Contrato	**"SUMINISTRO ALIMENTACION POLICIA EN EL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA"**
Fecha de Suscripción de Contrato	**07/ABRIL/2025**
Fecha de Inicio del Contrato	**08/ABRIL/2025**
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	**103**
Registro Presupuestal	**280**
Valor Total del Contrato	**$3.699.000**
Plazo de Ejecución Inicial	**HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025**
Fecha De Terminación del Contrato	**30 DE DICIEMBRE DEL 2025**

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Durante la Ejecución del contrato **LUIS ENRIQUE ARIAS RIAÑO** identificado con C.C. No. 79.557.743 de Bogotá D.C. , realizó las siguientes actividades de acuerdo con cada una de las obligaciones contractuales:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Garantizar que la alimentación sea de calidad y en los tiempos requeridos.	El contratista realizó la entrega en los horarios previamente establecidos, garantizando frescura y calidad.
2. Que la alimentación sea entregada en el lugar indicado por la administración municipal o sitio específico definido.	El contratista hizo entrega de los almuerzos los cuales fueron transportados en vehículos adecuados y entregados puntualmente en los lugares definidos por la administración municipal, cumpliendo con la logística previamente acordada.
3. Mantener condiciones de asepsia en la preparación y suministro de los alimentos.	El contratista implementó prácticas de higiene estrictas en la manipulación, preparación y empaque de los alimentos, cumpliendo con las normas sanitarias establecidas.
4. Excelente atención a los beneficiarios en el suministro de los alimentos.	El personal encargado brindó atención amable, respetuosa y eficiente durante la entrega de los almuerzos, garantizando una experiencia satisfactoria para los beneficiarios.
5. Contar con las raciones necesarias para el suministro de alimentos en las actividades requeridas.	Se realizó una planeación previa de las cantidades requeridas en cada jornada, asegurando el abastecimiento completo de almuerzos sin faltantes.
6. Cumplir con el objeto del contrato, dentro del término y las condiciones acordadas.	El suministro se realizó conforme a los cronogramas establecidos y bajo las condiciones pactadas, garantizando el cumplimiento total del contrato.

7. Presentar para los pagos las planillas de entrega de los elementos objeto del suministro.	Se diligenciaron y entregaron oportunamente las planillas con firma de recibido por parte de los responsables de cada punto, adjuntando soportes para los pagos correspondientes.
8. Garantizar la calidad de los bienes objeto del suministro	Se verificó que los productos cumplieran con estándares de calidad, frescura y presentación, seleccionando insumos adecuados y realizando controles previos a la entrega.

NOTA: El contratista ha dado cumplimiento a las actividades previamente descritas, gestionando de manera eficiente la fase precontractual de la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario. Lo cual ha permitido agilizar los trámites correspondientes, quedando constancia de ello en la publicación de los procesos en la plataforma SECOP II

Supervisor del Contrato 081
CLAUDIA MARCELA MURILLO FIGUEROA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO (E)