INFORME N° 6 DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO "28-06-2025 AL 27-07-2025"

OBLIGACION

1. Verificar y depurar los saldos contables del software universo online de las cuentas de inventarios, propiedad planta y equipo, bienes de uso públicos, históricos, culturales y activos intangibles de la entidad, contrastando la información con los saldos reportados por almacén del módulo de activos fijos de universo online y los saldos reportados a través de los inventarios físicos realizados por esta dependencia.

ACTIVIDAD REALIZADA

Se realizo la verificación de los productos y códigos contables que se encuentran en la PLANTILLA FORMATO BIENES ALCALDIA de Universo, suministrada por la dependencia de almacén que posteriormente se subirá en la plataforma del sistema universo.

En la primera revisión se verifico la columna que contiene la información del código alterno, realizando las observaciones correspondientes.

En la segunda revisión se verifico la columna que contiene la información de la tabla de activos, grupo contable al que pertenece y el valor de cada uno, realizando las observaciones correspondientes.

En la tercera revisión se hace una verificación general de la plantilla en donde no se evidencian errores.

Referencia	Producto	Marca	UnidadMedida	Codigo Alterno	TablaActivo	Grupo	Producto_Cuenta	Centros_Costo	Estado
	ALL IN ONE	APPLE	UNIDAD	99.70.02.0001	001 99.70.02.0001	99	70	02	REGULAR
	DISPENSADOR DE AGUA	KALLEY	UNIDAD	99.65.01.0001	001 99.65.01.0001	99	65	01	REGULAR
	SALA EN MADERA Y CUERO RUSTICA	N/A	UNIDAD	99.65.01.0002	001 99.65.01.0002	99	65	01	REGULAR
	ESCRITORIO TIPO MEDIALUNA	N/A	UNIDAD	99.65.01.0003	001 99.65.01.0003	99	65	01	REGULAR
	SILLA TIPO VISITANTE	N/A	UNIDAD	99.65.01.0004	001 99.65.01.0004	99	65	01	REGULAR
	SILLA TIPO VISITANTE	N/A	UNIDAD	99.65.01.0005	001 99.65.01.0005	99	65	01	REGULAR
	SILLA ERGONOMICA	N/A	UNIDAD	99.65.01.0006	001 99.65.01.0006	99	65	01	REGULAR
	MODULO ISLA DE ATENCIÓN	N/A	UNIDAD	99.65.01.0007	001 99.65.01.0007	99	65	01	REGULAR
	MESA PEQUEÑA RODANTE	N/A	UNIDAD	99.65.01.0008	001 99.65.01.0008	99	65	01	REGULAR
	SALA MODERNA	N/A	UNIDAD	99.65.01.0009	001 99.65.01.0009	99	65	01	REGULAR
	MESA PEQUEÑA RODANTE	N/A	UNIDAD	99.65.01.0010	001 99.65.01.0010	99	65	01	REGULAR
	MESA PEQUEÑA RODANTE	N/A	UNIDAD	99.65.01.0011	001 99.65.01.0011	99	65	01	REGULAR

Anexo 1
DOCUMENTO PLANTILLA FORMATO BIENES ALCALDIA

OBLIGACION

2. Generar y revisar mensualmente en el módulo de activos de universo online la depreciación de la propiedad, planta y equipo, como de los bienes de uso públicos, históricos y culturales.

ACTIVIDAD REALIZADA

Se inicia la verificación de la plantilla de Universo para el respectivo cargue de información de las construcciones en curso y terminadas según su clasificación, solicitando esta información a la oficina de almacén, en donde se hace la reunión con la técnica encargada de la clasificación de la información para resolver las dudas que se han venido presentando en la recolección de esta información.

Referencia	Producto	Cuenta	Marca	UnidadMedida	CodigoAlterno	TablaActivo	Grupo	Producto_Cuenta	Centros_Costo	Estado	NoSerie
CAMPO INFORMATIVO DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL PRODUCTO		CAMPO INFORMATIVO DEL PRODUCTO	CAMPO INFORMATIVO DEL PRODUCTO				CODIGO DEL PRODUCTO, QUE DEPENDE DE LA CLASIFICACION		ESTABLECER SI ESTA BUENO, REGULAR Y MALO	CAMPO INFORMATIVO DEL PRODUCTO **NUMERO DEL PREDIO**
	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE NOBSA X				160502		16	05	02	BUENO	0000000020235000
	MUNICIPIO DE NOBSA X				160502		16	05	02	BUENO	0000000020236000
	MUNICIPIO DE NOBSA X				160502		16	05	02	BUENO	0000000020325000

Anexo 2

DOCUMENTO PLANTILLA FORMATO BIENES ALCALDIA

OBLIGACION

3. Registrar mensualmente las Amortizaciones de los bienes Intangibles de la entidad.

ACTIVIDAD REALIZADA

Se realiza la verificación de los bienes muebles e inmuebles requeridos a la oficina de Almacén y de esta manera revisar el código de la tabla de activos registrada en la plataforma universo y verificar si es el correcto según el nuevo manual de políticas contables para de esta manera realizar el respecto cargue de la información.

Referencia	Producto	Cuenta	Marca	UnidadMedida	CodigoAlterno	TablaActivo	Grupo	Producto_Cuenta	Centros_Costo	Estado	NoSerie	NoPlaca	Modelo	Color	Depreciacion	Metodo_Depreciar	VidaUtil	Clase
CAMPO INFORMATIVO DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL PRODUCTO		CAMPO INFORMATIVO DEL PRODUCTO	CAMPO INFORMATIVO DEL PRODUCTO				CODIGO DEL PRODUCTO, QUE DEPENDE		ESTABLECER SI ESTA BUENO, REGULAR Y	CAMPO INFORMATIVO DEL PRODUCTO **NUMERO DEL PREDIO**	CAMPO INFORMATIVO DEL PRODUCTO **No. Predio Nuevo**	CAMPO INFORMATIVO DEL PRODUCTO No. DE ESCRIT	MPIO DEPTO	SE DEPRECIA EL PRODUCTO (DEPRECIADO A DIGITAR)		VIDA UTIL DEL BIEN EN MESES	SELECCIONE EL CONSUMO DIGITAR "BIENES DE CONSUMO" SI ES DIFERENTE AL DEJAR CONSUMO
	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE NOBSA X				160502	16	05	02		BUENO	0000000020235000	000000000020235000000000	171		NO	N/A	N/A	BIEN INMUEBLE
	MUNICIPIO DE NOBSA X				160502	16	05	02		BUENO	0000000020236000	000000000020236000000000	23		NO	N/A	N/A	BIEN INMUEBLE
	MUNICIPIO DE NOBSA X				160502	16	05	02		BUENO	0000000020325000	000000000020325000000000	139		NO	N/A	N/A	BIEN INMUEBLE
	MUNICIPIO DE NOBSA X				160502	16	05	02		BUENO	0000000020324000	000000000020324000000000	139		NO	N/A	N/A	BIEN INMUEBLE
	MUNICIPIO DE NOBSA X				160502	16	05	02		BUENO	0000000020327000	000000000020327000000000	139		NO	N/A	N/A	BIEN INMUEBLE
	MUNICIPIO DE NOBSA X				160502	16	05	02		BUENO	0000000020328000	000000000020328000000000	139		NO	N/A	N/A	BIEN INMUEBLE
	MUNICIPIO DE NOBSA X				160502	16	05	02		BUENO	0000000020329000	000000000020329000000000	0-23		NO	N/A	N/A	BIEN INMUEBLE
	MUNICIPIO DE NOBSA X				160502	16	05	02		BUENO	0000000020403000	000000000020403000000000	0-23		NO	N/A	N/A	BIEN INMUEBLE
	MUNICIPIO DE NOBSA X				160502	16	05	02		BUENO	0000000020402000	000000000020402000000000	0-23		NO	N/A	N/A	BIEN INMUEBLE
	MUNICIPIO DE NOBSA X				160502	16	05	02			0000000020403000	000000000020403000000000	0-23					

Anexo 3

Excel formato bienes muebles e inmuebles

OBLIGACION

4. Registrar trimestralmente el deterioro de los activos de la entidad.

ACTIVIDAD REALIZADA

Se envía oficio a la oficina de almacén para iniciar con la recopilación de información de los activos a los cuales se les debe hacer el respectivo registro trimestral de su deterioro.

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOBSA	SECRETARIA DE HACIENDA Y GESTIÓN FINANCIERA	Código: SHGF-140
PROCESO: GESTION DOCUMENTAL		Versión: 0
MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG		Página 1 de 1
TIPO DE DOCUMENTO: Correspondencia – Oficio		Fecha: 30-01-2025

Nobsa, 17 de julio de 2025
SHGF No. 140- 359

Doctora.
YANIRA MACIAS
Jefe de Almacén

ASUNTO Solicitud información sobre el deterioro de activos

Por medio de la presente, me permito solicitar se adelante el proceso de revisión y recopilación de información relacionada con el estado actual de los activos.
con el fin de identificar posibles señales de deterioro o pérdida de funcionalidad.

Se han observado algunas situaciones que podrían estar afectando el buen uso y conservación de ciertos bienes, como desgaste por el tiempo, falta de uso, daños visibles o equipos que ya no cumplen con sus funciones como antes. Por tal motivo, se considera importante comenzar esta revisión con el objetivo de tomar decisiones adecuadas y registrar correctamente cualquier ajuste necesario en los inventarios o registros contables.

Esta solicitud busca apoyar el proceso de depuración y actualización de los activos, y contribuir a una gestión más eficiente y transparente de los recursos.

Anexo 4

Oficio enviado a la oficina de almacén

OBLIGACION

7.Apoyar en la verificación de la información contenida en las declaraciones de los impuestos y rentas presentadas por los contribuyentes del Municipio de Nobsa.

ACTIVIDAD REALIZADA

Se inicia el proceso de envios de oficios persuasivos a los contribuyentes que se identificaron que no cuentan con el registro de industria y comercio en el municipio.

	SECRETARIA DE HACIENDA Y GESTION FINANCIERA	CODIGO: SHGF– 140
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	VERSION: 03
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	
	TIPO DE DOCUMENTO: COMUNICACIÓN OFICIAL	FECHA:23-08-2021

OFICIO PERSUASIVO NO 2025541
POR CONCEPTO DE NO REGISTRO DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN EL MUNICIPIO DE NOBSA
NI PRESENTACION DE LA DECLARACION DE INDUSTRIA Y COMERCIO
VIGENCIA 2024

ALCALDIA MUNICIPAL DE NOBSA
FECHA: 21 DE JULIO DE 2025

Señor(es)
NOMBRE Y APELLIDO: CONSTRUCCION SERVICIOS DE ASEO Y PINTURA LIMITADA Sigla CONSAP LTDA EN LIQUIDACION
DOCUMENTO: 46363555
DIRECCION: CALLE 8 7-67
TELEFONO: 773342
CORREO:

REF: SOLICITUD DE INFORMACION REFERENTE AL NO REGISTRO DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN EL MUNICIPIO DE NOBSA: NI PRESENTACION DE LA DECLARACION DE INDUSTRIA Y COMERCIO VIGENCIA 2024

La Dirección de Impuestos rentas y jurisdicción coactiva del Municipio de Nobsa en uso de sus atribuciones legales, especialmente las conferidas mediante el decreto 025 de fecha 03 de mayo de 2021 y dentro del proceso de fiscalización referente al **IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y SU COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS** nos dirigimos a usted con el propósito de INFORMARLE que una vez efectuado el cruce de información efectuado entre la administración Municipal y la Cámara de comercio de Sogamoso se evidencia que usted tiene un registro activo ante la entidad cameral sin embargo no presenta ningún registro de Industria y comercio en el Municipio de Nobsa y por ende no existe evidencia en los archivos de la presentación de las respectivas declaraciones de industria y comercio.

Se le recuerda que ante este impuesto el estatuto tributario Municipal establece:

Anexo 7
PANTALLAZO OFICIO PERSUASIVO

OBLIGACION

8. Cargar los soportes emitiditos por la secretaria de hacienda en lo correspondiente a los pagos de los procesos contractuales de la entidad (factura, cuenta de cobro y egreso) en las plataformas SIA OBSERVA y SECOP, en los plazos allí determinados

ACTIVIDAD REALIZADA

Se realiza el cargue de egresos en las plataformas SECOP II Y SIA OBSERVA, esto se realiza en cada proceso cargando el egreso de los pagos correspondientes al mes de diciembre, en la plataforma SIA OBSERVSA se hace cargue de egreso y cuentas de cobro, del cargue de estos documentos se lleva el control en documento de Excel.

250430 19	MARIA EMILCE CRISTIANO GARCIA	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 20	JULIETTE ALEXANDRA PAEZ ESLAVA	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 21	SANDRA PATRICIA TORRES ALVAREZ	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 22	YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 23	CESAR LEONARDO TOBO	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 24	CRISTIAN RICARDO RINCON JIMENEZ	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 25	RICARDO ANDRES CABEZAS MONTAÑA	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 26	PEDRO JOSE CRUZ RINCON	OK	OK	OK	OK	DANIELA
250430 27	CAMILO ANDRES NIVIA ALVAREZ	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 28	WILLIAM FERNANDO GRANADOS	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 29	RAFAEL RICARDO NIÑO RINCON	OK	OK	OK	OK	DANIELA
250430 30	LUCIA DEL PILAR MOLANO VARGAS	OK	OK	OK	OK	DANIELA
250430 31	YAZMIN ALEJANDRA BELTRAN CABEZAS	OK	OK	OK	OK	DANIELA
250430 32	DUEÑAS BARON CESAR AUGUSTO AUGUSTO DUEÑAS BARON	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 33	EDINSON YILLMAR ARANGUREN CARDENAS	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 34	BERNARDO SIACHOQUE CELYS	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 35	BLANCA NIEVES GONZALEZ PEDROZA	OK	OK	OK	OK	YEISON

Anexo 8
Cuentas por Cobrar Cargadas a SECOP II y SIA OBSERVA

OBLIGACION

9. Entregar a la finalización de la ejecución contractual mediante inventario único documental, todos y cada uno de los documentos producto del objeto contractual, que reposen tanto en soporte físico en archivos tradicionales, como los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, medios portátiles y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico, en atención a lo establecido en la normatividad archivística

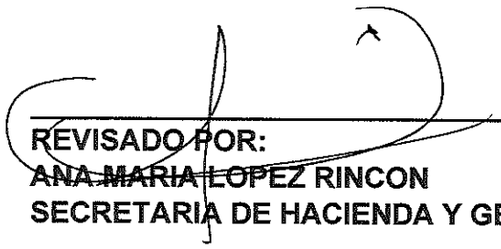
ACTIVIDAD REALIZADA

- Se está creando un archivo tanto digital como físico de los productos relacionados con las actividades, para que puedan ser consultados cuando se requiera y entregados al finalizar el contrato.

ENLACE A DOCUMENTOS https://drive.google.com/drive/folders/1XC_-jWHWCYnQac1c-vAj44FRHBS_6gHz



ELABORADO POR:
YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA
CC. 1.053.587.827



REVISADO POR:
ANA MARIA LOPEZ RINCON
SECRETARIA DE HACIENDA Y GESTION FINANCIERA

CUENTA # 6 28/06/2025 A 27/07/2025.