Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2025-2412 de 12 de marzo de 2025

Plazo de Ejecución - Desde: 12/03/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: Esteban Nicolas Ferrucho Maloof

No. Documento de Identificación: 1140858935 de Barranquilla

Periodo: correspondiente a julio de 2025

No. de informe: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1. Asesorar profesionalmente a la secretaria de Educación en estrategias para el seguimiento del proyecto de Prestación de Servicios Educativos, para el mejoramiento de la calidad educativa en el Distrito de Barranquilla.	Asesore en el diseño y ejecución de estrategias de comunicación de mensajes clave y piezas comunicativas para visibilizar los avances de los proyectos como buenfluencer, escuela emprendedora y bilingüismo. Definí canales de difusión interna y externa (página web, redes sociales institucionales, boletines informativos, entre otros). Y brinde Apoyo en el cubrimiento de actividades institucionales desde las evidencias fotográficas, audiovisual y escrito de jornadas de seguimiento, encuentros pedagógicos, visitas a sedes educativas y socializaciones de los proyectos. Elaboraron 5 boletines digitales y 8 contenidos gráficos sobre las intervenciones realizadas en distintas IED del Distrito.
2. Proyectar, revisar y atender oportunamente las solicitudes de los entes de control y las demás dependencias de la entidad, frente a los asuntos relacionados con la prestación de los servicios educativos.	Realice edición de las respuestas emitidas por la secretaria de educación para las siguiente peticiones: 1- Vigilancia preventiva por el NO uso por parte de las entidades territoriales certificadas en educación en Colombia, de las listas de elegibles definitivas de la Comisión Nacional del Servicio Civil expedidas dentro del proceso de selección No. 2150 a 2237 de 2021, 2316 y 2046 de 2022 – directivos docentes y docentes. 2- EXT-QUILLA-2025-0112508 3- Solicitud de información sobre proceso contractual vigente para la prestación del servicio de alimentación escolar

3. Coordinar, organizar y presidir reuniones, citaciones, comités y juntas para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación de Servicios Educativos.	Coordine reuniones con la oficina de comunicaciones para la organización de los siguientes eventos y el manejo de la línea audiovisual en el manejo del contenido de las redes sociales: 1- Cierre de concurso buenfluencer 2- Primera piedra IED Villa Cordialidad 3- Entrega de cocinas (IED Hilda Muñoz, CODEBA) 4- Foro territorial 5- Cierre colombia lider
4. Asesorar a la secretaria de Educación en la planificación e implementación de proyectos educativos, posibilitando la coordinación con diferentes oficinas y actores para asegurar la ejecución adecuada de proyectos transversales	Asesore en las reuniones de coordinación con las áreas de Calidad Educativa, Cobertura y Bienestar docente, con el fin de alinear las estrategias comunicativas con los objetivos de los proyectos en curso. • La estrategia de permanencia escolar • Las actividades pedagógicas para la Semana por la Paz. • La implementación del componente socioemocional en las instituciones educativas. (convivencia escolar) Acompañe a la Oficina calidad educativa en su área de convivencia escolar en la planificación de piezas y mensajes clave para campañas sobre prevención del acoso escolar y promoción de la convivencia.
5. Asesorar en el desarrollo programático de programas y proyectos propios para el mejoramiento de la calidad educativa de la secretaria	Brinde acompañamiento comunicacional a programas institucionales dando apoyo estratégico a los equipos responsables de programas como convivencia escolar, bilingüismo, Jornada única, y Barranquilla territorio STEM, contribuyendo con el diseño y revisión de piezas comunicativas, planes de divulgación y acciones de posicionamiento. Adicional a esto, elabore guiones, textos base y mensajes clave para eventos y publicaciones utilizados en formatos multiplataforma (notas web, piezas gráficas, cápsulas audiovisuales y comunicados de prensa).

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



Esteban Nicolas Ferrucho Maloof
Contratista