Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	24	Julio	2025

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Julio	2025	al	30	Julio	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-770-2025**		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**KEREN YEMIMA ROMERO RODRIGUEZ**	C.C. o NIT	1.140.826.047
Dirección	KRA 9B No 10 48	Ciudad	Plato
Celular	310 4460588	Dirección de correo electrónico	kromero@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 51349318303	Banco BANCOLOMBIA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	3	ABRIL	2024

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos

	MESES	y	DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	6			Fecha de terminación	30	SEPTIEMBRE	2025

Valor total del contrato	**$ 32.838.000,00**	Valor honorarios mensuales	**$ 5.473.000,00**
Lugar de ejecución	**FUNDACION - MAGDALENA**		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	48425	Registro Presupuestal	

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN G-1
Nombre del supervisor o interventor	PEDRO PABLO MOLINARES	C.C. o NIT	12.616.789
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	pmolinares@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	2	Abril	2025	Fecha de aprobación	2	ABRIL	2025

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza 85-46-101044945

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	1	ABRIL	2025	Hasta	31	ENERO	2026	$ 3.283.800,00
Calidad del servicio	Desde	1	ABRIL	2025	Hasta	30	SEPTIEMBRE	2027	$ 6.567.600,00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales								
Prórrogas	Si ☐	N/A ☑		**Adiciones**	Si ☐	N/A ☑		
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición			
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑		Valor reducción	Valor total con reducción			

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **KEREN ROMERO RODRIGUEZ** con número de C.C. o NIT **1.140.826.047** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Julio

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 273.700,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 350.300,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 11.500,00
Total de aportes pagados	**$ 635.500,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **PEDRO PABLO MOLINARES** con número de C.C. o NIT **12.616.789** , en mi calidad de **supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **KEREN ROMERO RODRIGUEZ** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos

No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
1°. Pago	ABRIL	27	$ 5.108.133,33
2 PAGO	MAYO	30	$ 5.473.000,00
3 PAGO	JUNIO	30	$ 5.473.000,00
4 PAGO	JULIO	30	$ 5.473.000,00
Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 21.527.133,33**
Saldo			**$ 11.310.866,67**

OBSERVACIONES

Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD-DP-770-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Coordinación para la atención de asignaciones por vía telefónica, por correo electrónico como también las asignadas en virtud de los turnos correspondiente de manera presencial.		Se realizó verificación de la actividad en su informe con los soportes entregados y en las plataformas judiciales y se evidenció el cumplimiento
2	Representar Judicial o extrajudicialmente según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública.	Se aceptaron asignaciones de acciones populares de los Juzgados del circuito de Fundacion. Se ejercio representacion de los usuarios que asi lo han requerido.		Se realizó verificación de la actividad en su informe con los soportes entregados y en las plataformas judiciales y se evidenció el cumplimiento
3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	Se radican memoriales para la representación de la defensoría en las diversas Acciones Populares y se asumen las correspondientes		Se realizó verificación de la actividad en su informe con los soportes entregados y en las plataformas judiciales y se evidenció el cumplimiento
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Se asistió puntualmente a las audiencias programadas.		Se realizó verificación de la actividad en su informe con los soportes entregados y en las plataformas judiciales y se evidenció el cumplimiento
5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Se han solicitado los expedientes electrónicos y se están estableciendo las estrategias para depurar e impulsar los procesos.		Se realizó verificación de la actividad en su informe con los soportes entregados y en las plataformas judiciales y se evidenció el cumplimiento
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública.	Se realizaron llamadas telefónicas, envió de correos electrónicos y mensajes de WhatsApp a los usuarios de la Defensoría Pública.		Se realizó verificación de la actividad en su informe con los soportes entregados y en las plataformas judiciales y se evidenció el cumplimiento
7	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades	Se asiste a las barras académicas programadas.		Se realizó verificación de la actividad en su informe con los soportes entregados y en las plataformas judiciales y se evidenció el cumplimiento
8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Se realiza de manera constante lectura y análisis de sentencias y actualizaciones jurisprudenciales		Se realizó verificación de la actividad en su informe con los soportes entregados y se evidenció el cumplimiento
9	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Se acatan asesorías y órdenes del superior inmediato, PAG PEDRO PABLO MOLINARES.		Se realizó verificación de la actividad en su informe con los soportes entregados se evidenció el cumplimiento
10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Se programó la realización de asesorías asignadas a usuarios nuevos, se solicitó la información telefónica de quienes no suministraron la mismas y se continuo con la orientación de usuarios que tienen procesos con el		Se realizó verificación de la actividad en su informe con los soportes entregados y se evidenció el cumplimiento
11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	se han presentado los recursos necesarios, cuando han sido conducentes en los procesos a cargo.		Se realizó verificación de la actividad en su informe con los soportes entregados y en las plataformas judiciales y se evidenció el cumplimiento

Número de contrato	CD-DP-770-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 — Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana.	Se cumple con la atención de usuarios asignados por el programa Visión Web conforme la programación indicada por el PAG.

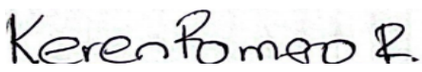
2 — Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
	Se realizó verificación de la actividad en la asistencia a cada uno de los turnos asignados, como tambien a las reuniones programadas.

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
24	JULIO	2025

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
24	JULIO	2025