| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 05 |
| | | VIGENCIA: | 12-12-2024 |

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Grupo Académico – Sección Planeación**

**FECHA INFORME:** Día: 01 Mes: 08 Año 2025.

**CONTRATO N°. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**

**CONTRATISTA:** Adriana Gómez Valencia

**VALOR DEL CONTRATO:** Cincuenta y un millones de pesos M/CTE.

**FORMA DE PAGO:**

| MES DE EJECUCIÓN 2025 | PAC (PAGO 2025) | LOTE |
|---|---|---|
| FEBRERO | ABRIL | $5.100.000 |
| MARZO | MAYO | $5.100.000 |
| ABRIL | JUNIO | $5.100.000 |
| MAYO | JULIO | $5.100.000 |
| JUNIO | AGOSTO | $5.100.000 |
| JULIO | SEPTIEMBRE | $5.100.000 |
| AGOSTO | OCTUBRE | $5.100.000 |
| SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE | $5.100.000 |
| OCTUBRE | DICIEMBRE | $5.100.000 |
| NOVIEMBRE | DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2026 | $5.100.000 |
| **TOTAL** | | **$51.000.000** |

**FECHA FIRMA CONTRATO**: Día 29 Mes 01 Año 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el 06-FEBRERO-2025 hasta el 30-NOVIEMBRE-2025

Porcentaje Avance en tiempo: 60,2%. De acuerdo con el plazo de ejecución establecido para el 30-noviembre-2025.

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 40 % De acuerdo con el plazo de ejecución establecido para el 30-noviembre-2025.

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 60 % De acuerdo con el plazo de ejecución establecido para el 30-noviembre-2025

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 05 |
| | | VIGENCIA: | 12-12-2024 |

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| ADRIANA GÓMEZ VALENCIA | ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUAC | N/A<br>Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales, Maestría en Dirección Empresarial |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No _X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No _X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No _____ Sí __X____
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No _____ Sí __X____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A_____
_____

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**
**(Listar actividades específicas realizadas)**

| No. | ACTIVIDADES | AÑO 2025 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 28/2/25 | 31/3/25 | 30/4/25 | 31/5/25 | 30/6/25 | 31/7/25 | 31/8/25 | 30/9/25 | 31/10/25 | 30/11/25 |
| 1 | DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES GRUAC | 9.4% | 20.1% | 29.8% | 40.1% | 49.8% | 60.2% | 70.2% | 79.9% | 90.3% | 100.0% |
| 2 | PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA. | 9.4% | 20.1% | 29.8% | 40.1% | 49.8% | 60.2% | 70.2% | 79.9% | 90.3% | 100.0% |
| 3 | SEGUIMIENTO OFERTA EDUCATIVA | 9.4% | 20.1% | 29.8% | 40.1% | 49.8% | 60.2% | 70.2% | 79.9% | 90.3% | 100.0% |
| 4 | SEGUIMIENTO y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD | 9.4% | 20.1% | 29.8% | 40.1% | 49.8% | 60.2% | 70.2% | 79.9% | 90.3% | 100.0% |
| 5 | SEGUIMIENTO CONTRACTUAL | 9.4% | 20.1% | 29.8% | 40.1% | 49.8% | 60.2% | 70.2% | 79.9% | 90.3% | 100.0% |
| 6 | SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | 9.4% | 20.1% | 29.8% | 40.1% | 49.8% | 60.2% | 70.2% | 79.9% | 90.3% | 100.0% |

| ENTREGABLES PREVISTOS | DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|
| **ACTIVIDAD 1. DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES GRUAC** | |
| -Diseño de la plantilla digital del plan de actividades de acuerdo con la programación normal y extemporánea que surja en los periodos académicos de la EMAVI.<br><br>-Sistematización de la información a través de archivo digital haciendo requerimientos mensuales a los grupos o dependencias involucradas (GRUAC-GRUCA-GRUEV). | Consolidó, actualizó y sistematizó las actividades que reportaron las diferentes dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), para registrar en el archivo diseñado para el plan de actividades 2025.<br><br>Inició con el diseño de la plantilla digital del plan de actividades para el 2026. |
| -Seguimiento y actualización del plan de actividades, con los grupos o dependencias involucradas.<br><br>-Difusión de los cambios o actualizaciones del plan de actividades a través de correo electrónico y en el archivo digital (se deben conservar todas las versiones del archivo digital del plan de actividades) | Permanentemente con base a las actividades reportadas por las dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), realizó la actualización del plan de actividades con los diferentes cambios.<br><br>En el mes de julio realizó la difusión vía correo electrónica de las actualizaciones del plan de actividades 2025:<br>Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V22_24 JUNIO 2025<br>Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V23_26 JUNIO 2025<br>Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V24_04 JULIO 2025<br>Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V25_07 JULIO 2025<br>Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V26_09 JULIO 2025<br>Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V27_14 JULIO 2025<br>Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V28_18 JULIO 2025<br>Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V29_21 JULIO 2025<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)<br><br>https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr |
| Archivo digital del plan de actividades GRUAC para el año 2026 teniendo en cuenta las actividades | Esta actividad se ejecutará en el transcurso del contrato. Se adelantará en el mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del |

<table>
<tr><td>permanentes y las que surjan desde el alto mando o Dependencias de la EMAVI.</td><td>contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025.</td></tr>
<tr><td colspan="2">ACTIVIDAD 2. PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA</td></tr>
<tr><td>-Configuración del espacio digital para la disposición de la planilla de reporte mensual de hora cátedra.</td><td>2025-1<br>Creó la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-1 y el 20-02-2025 remitió a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-1.<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1)<br><br>2025-2<br><br>Creó la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-2 y el 21-04-2025 remitió a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-2.<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-2)<br><br>El 12-06-2025 creó la carpeta Proyección PAC 2025 y se alojó la PROYECCION HORA CATEDRA 2025 PAAER-PCMAE-PIMEC-PIINF-versión 12-06-25 DEDHU<br><br>PROYECCION PAC 2025</td></tr>
<tr><td>- Elaboración de estudio de mercado del valor hora cátedra en las universidades de la ciudad de Cali.<br><br>-Elaboración del archivo digital consolidado de horas cátedra vigencia 2025 y vigencia 2026 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI.<br><br>-Elaboración presentación y acta de Comité hora cátedra para definir valor hora cátedra vigencia 2026 y apertura de convocatoria para contratación vigencia 2026.<br><br>-Verificación cumplimiento de los puntos de control del instructivo INS-JEAES-089 para la contratación hora cátedra de la vigencia 2026</td><td>HC-2025<br>El 17-06-2025 actualizó, revisó y remitió a DEDHU el archivo digital consolidado de horas cátedra vigencia 2025 con la siguiente información:<br><br>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>VALOR TOTAL</td><td rowspan="2">$ 331,865,186</td></tr>
<tr><td>TOTAL HORAS PAC HC 2025-1</td><td>1,982</td><td>$ 181,575,926</td></tr>
<tr><td>TOTAL PAC HORAS HC 2025-2</td><td>1,612</td><td>$ 150,289,260</td><td></td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><th>TOTAL 2025</th><th>TOTAL HORAS 2025-1</th><th>TOTAL HORAS 2025-2</th><th>VALOR TOTAL 2025-1</th><th>VALOR TOTAL 2025-2</th></tr>
<tr><td>AUXILIAR (PREGRADO)</td><td>148</td><td>48</td><td>$ 9,181,772</td><td>2,977,872</td></tr>
<tr><td>ASISTENTE (ESPECIALIZACION)</td><td>208</td><td>160</td><td>$ 16,400,592</td><td>12,615,840</td></tr>
<tr><td>ASOCIADO (MAESTRIA)</td><td>1,626</td><td>1,404</td><td>$ 155,993,562</td><td>134,695,548</td></tr>
<tr><td>TITULAR (DOCTORADO)</td><td>0</td><td>0</td><td>$ 0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>1,982</td><td>1,612</td><td>$ 181,575,926</td><td>$ 150,289,260</td></tr>
</table>
<br>
El 04-07-2025 envió correo electrónico a la Sra. Cindy Marcela Espitia Salazar de DEDHU con la Justificación para realizar la reducción de hora cátedra año 2025.<br><br>HC-2026<br>Dio inicio con el trámite de cartas ante diferentes IES Solicitando la información: Valor Hora Cátedra docentes vigencia 2025 (insumo para la elaboración de estudio de mercado)</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | Estas actividades de acuerdo con su periodicidad se ejecutarán completamente en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 |
| -Revisión de las planillas de reporte para solicitud de PAC mensual del presupuesto hora cátedra.<br><br>-Elaboración de las actas y presentación de comité de hora cátedra que surjan por diferentes situaciones durante los semestres académicos.<br><br>-Revisión de las Resoluciones que surjan dentro del proceso de contratación hora cátedra, verificando las asignaturas, intensidad y categoría a contratar.<br><br>-Consolidar información de las planillas de reporte mensual de PAC de los Programas haciendo los respectivos seguimientos del consumo de horas por cada categoría y semestre (archivo digital).<br><br>-Realizar trámite de Solicitud PAC HORA (oficio con programación por programa) CATEDRA ante del DEDHU, de forma mensual. | Teniendo en cuenta las planillas de PAC reportadas por los Programas Académicos, realizó la revisión de las horas de agosto a dictar contrastando con la proyección de horas por semestre.<br><br>El 04-07-2025 por solicitud del MY. Chacón remitió a la AUXILIAR DE NOMINA DEDHU el PAC HC para el mes de septiembre de 2025 de PAAER, PIMEC, PCMAE, PIINF y SERIN.<br><br>EL 20-07-2025 cargó en el One Drive los PAC Septiembre de los 4 programas firmados.<br><br>El 17-07-2025 compartió vía correo electrónico a las coordinadoras académicas la RESOLUCIÓN No.004 EMAVI-DEDHU DEL AÑO 2025 DE FECHA 11 JULIO 2025.<br><br>**Actividades Proceso No. 3 de selección docentes HC-2025-2**<br><br>El 07-07-2025 por solicitud de la Subteniente PÁEZ PÉREZ MARIANA, realizó la revisión de la RESOLUCIÓN No.004 EMAVI DEDHU DEL AÑO 2025 que vincula al personal seleccionado en el proceso de selección HC No. 3.<br><br>El 17-07-2025 compartió vía correo electrónico a las coordinadoras académicas la RESOLUCIÓN No.004 EMAVI-DEDHU DEL AÑO 2025 DE FECHA 11 JULIO 2025. |
| -Revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026 para la contratación de hora cátedra y programación de docentes de planta, instructores militares de EMAVI y externos. | El 24-06-2025 revisó, actualizó y remitió a la comunidad GRUAC el CONSOLIDADO CARGA ACADEMICA 2025-V47 (24 JUNIO) SEPLA<br><br>El 07-07-2025 Se envió correo electrónico a los oficiales del GRUAC y Coordinadoras de Programas Profesionales solicitando la proyección de la carga académica 2026<br><br>La revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026, se adelantará desde el mes de agosto al mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025. |
| **ACTIVIDAD 3. SEGUIMIENTO OFERTA EDUCATIVA** | |
| - Consolidación de la programación diaria de las clases<br><br>-Presentación del seguimiento de formación profesional<br><br>-Consolidación y preparación de la información para las presentaciones ante cuerpos colegiados de: Consejo Directivo y Consejo Superior Académico. | Para el mes de julio realizó la revisión de las estadísticas de cumplimiento de la programación de clases, cargadas por las coordinaciones de programas.<br><br>Durante el mes de julio, realizó los informes semanales del avance de la programación académica 2025-2, cursos de extensión y los envié al comandante del Grupo Académico y jefe de la Sección de planeación del GRUAC. |

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 05 |
| | | VIGENCIA: | 12-12-2024 |

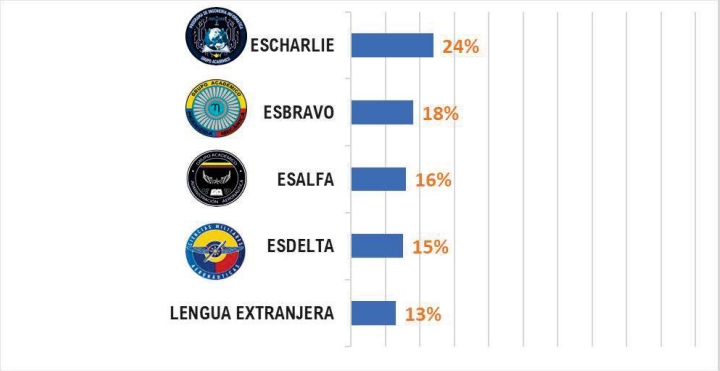
-Seguimiento a las tareas derivadas de los cuerpos colegiados de: Comités, Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.

-Seguimiento trimestral mediante oficio del cumplimiento de los planes de trabajo docente. Tomando evidencia de lo que reposa en las carpetas digitales

**INFORME DE AVANCE PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-2**

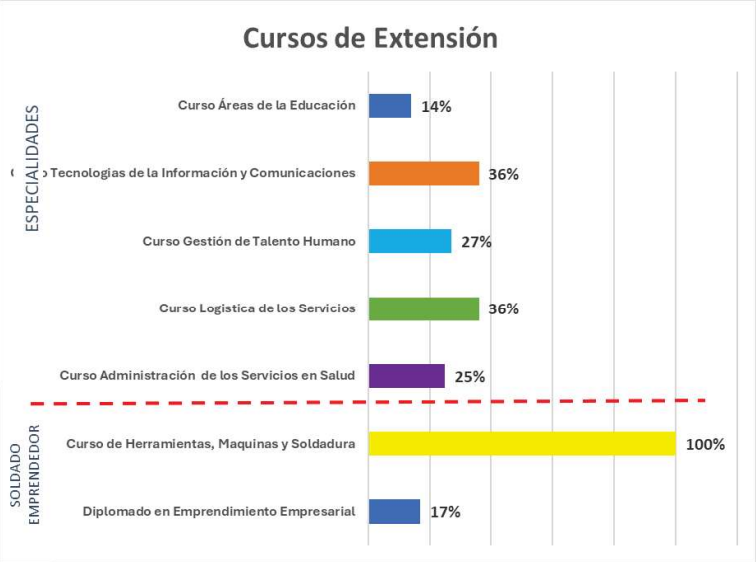
| SEMANA | % DE AVANCE POR CURSO/SEMANA |
|---|---|
| 4 | 18% |

| LENGUA EXTRANJERA | | ESDELTA | | ESALFA | | ESBRAVO | | ESCHARLIE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 98 | 0% | 98F | 31% | 98B | 100% | 98A | 31% | 98D | 0% |
| 99 | 0% | 99F | 11% | 99B | 20% | 99A | 9% | 99D | 27% |
| 100 | 0% | 100E | 16% | 99C | 18% | TOTAL | 18% | TOTAL | 24% |
| 101 | 52% | 100F | 19% | 100B | 12% | | | | |
| TOTAL | 13% | 101E | 11% | 100C | 11% | | | | |
| | | 101F | 10% | 100M | 13% | | | | |
| | | 101G | 11% | 101B | 10% | | | | |
| | | TOTAL | 15% | TOTAL | 16% | | | | |




**Cursos de Extensión**

| Soldado Emprendedor | | Especialidades | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Diplomado en Emprendimiento Empresarial | Curso de Herramientas, Maquinas y Soldadura | Curso Administración de los Servicios en Salud | Curso Logistica de los Servicios | Curso Gestión de Talento Humano | Curso Tecnologias de la Información y Comunicaciones | Curso Áreas de la Educación |
| 17% | 100% | 25% | 36% | 27% | 36% | 14% |



En el mes de julio Informó al Comando GRUAC las novedades encontradas del avance de clases vs. el avance del semestre y actualicé los porcentajes de avance de clases de los programas académicos para presentación.

En el mes de julio consolidó y revisó la información para las presentaciones de la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional

Para el mes de julio realizó tres (3) borradores de la presentación para la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional, en la cual incluyó el avance de la programación académica, NASA, avances en el proceso de los nuevos proyectos, el cumplimiento y proyección de los cursos de especialidad y el estado de inglés del personal de AF y CD de los cuatro programas académicos.

El 07-07-2025 por instrucciones del Sr. My. Chacón, envió correo electrónico a los docentes de planta de la ESBRAVO adjuntando el Informe final por parte del ESCUADRON DE INVESTIGACIÓN de la revisión de las evidencias y cumplimiento al plan de trabajo 2025-1(FECHA DE REVISIÓN MIÉRCOLES 2 DE JULIO 2025 – 09:00 – 15:20:00hrs).

El 10-07-2025 envió correo electrónico a la CT. Magda Echeverría Diaz con la avanzada de la matriz de caracterización diligenciada por la EMAVI según la circular FAC-S-2025-007449-CR

El 10-07-2025 2025 envió correo electrónico a la CT. Santiago Salazar Agudelo-JEAES con la información solicitada del personal oficial del Grupo Académico-EMAVI.

En el mes de julio Socializó, revisó y consolidó el acceso plan de trabajo docente 2025-1.

Realizó la programación, convocatoria y participó en las reuniones de revisión de planes de trabajo cierre 2025-1 y apertura 2025-2.

| PROGRAMACIÓN REUNIONES: REVISIÓN PLAN DE TRABAJO DOCENTE: Cierre 2025-1 y Apertura 2025-2 | FECHA | HORA |
|---|---|---|
| ESALFA | 21-julio | 08:30 |
| ESDELTA | 21-julio | 10:00 |
| ESBRAVO | 22-Julio | 08:00 |
| CIENCIAS BÁSICAS | 23-Julio | 08:30 |

El 18-07-2025 compartió a la comandante Escuadrilla Programa Profesional CHARLIE y los tres docentes OD del programa el acceso a los planes de trabajo docentes 2025-2.

ESCHA

El 21-07-2025 compartió a la comandante Escuadrilla Programa Profesional ALFA y DELTA y los siete docentes OD de los dos programas el acceso a los planes de trabajo docentes 2025-2.

ESDEL

| | |
|---|---|
| | ESALF<br><br>El 22-07-2025 compartió a la comandante Escuadrilla Programa Profesional BRAVO y los tres docentes OD del programa el acceso a los planes de trabajo docentes 2025-2.<br>ESBRA<br><br>El 23-07-2025 compartió a la comandante de elemento de ciencias básicas y los cinco docentes OD el acceso a los planes de trabajo docentes 2025-2.<br>CIENCIAS BÁSICAS<br><br>El 31-07-2025 asistió a la reunión mensual presidida por el señor comandante del Grupo Académico (E), Mayor Wilmer Chacón, de acuerdo con el cronograma de actividades del Grupo Académico. |
| **ACTIVIDAD 4. SEGUIMIENTO y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD** | |
| -Monitoreo ante las dependencias para la preparación y presentación de la información de tratamiento de riesgos e indicadores del GRUAC<br><br>-Corroborar el cargue de la información de las dependencias responsables de las evidencias para el tratamiento de riesgos e indicadores | Generó las alertas correspondientes para el cargue de la información relacionada con los indicadores que se vencían en el mes de julio-2025.<br><br>**HC-2025-1**<br>Para el 2025-1 validó en el One Drive que las coordinadoras de programas cargaran las actas correspondientes a la Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-1 desde enero hasta el 13 de junio 2025.<br><br>Ubicación del archivo en la carpeta de SharePoint:<br><br>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1.<br><br>2025-1<br><br>**HC-2025-2**<br>El 22-07-2025 vía correo electrónico compartió a las coordinadoras de programas el acceso que les permitirá cargar con frecuencia mensual el acta de Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-2.<br><br>2025-2 |
| -Programar la secuencia de redacción y alistamiento de lecciones aprendidas por parte de las dependencias.<br><br>-Revisar y dar trámite trimestralmente al GRUEA de las lecciones aprendidas autorizadas por el Comando del GRUAC. | <table><tr><th>DEPENDENCIA</th><th>PERIODO</th><th>FECHA DE ENTREGA</th></tr><tr><td>Sección Desarrollo y Asesoría Pedagógica</td><td>ENE-FEB-MAR</td><td>28 de marzo-2025</td></tr><tr><td>Sección Calidad Educativa</td><td>ABR-MAY-JUN</td><td>20 de junio-2025</td></tr><tr><td>Por definir</td><td>JUL-AGO-SEP</td><td>22 de septiembre-2025</td></tr><tr><td>Por definir</td><td>OCT-NOV-DIC</td><td>05 de diciembre-2025</td></tr></table><br>El 24-06-2025 envió al Sr. TC Arias el borrador de la lección aprendida del GRUAC correspondiente al 2do. trimestre 2025 elaborada por la Sra. CT, González de SECAL para su revisión y aprobación. |

| | |
|---|---|
| | El 25-06-2025 envió correo electrónico al CT. Luis Eduardo Casas Márquez adjuntando la lección aprendida del GRUAC diligenciada para el 2do. trimestre 2025 (PERIODO ABR-MAY-JUN-2025).<br><br>El 02-07-2025 validó el diligenciamiento por parte de la CT. Cárdenas de la lección aprendida del 2do. Trimestre 2025 en el link de acceso al sharepoint de DOCTRINA. |
| -Proyectar, realizar seguimiento y monitoreo de los plazos de las actividades u órdenes, que surjan para el personal del GRUAC (según plantilla dada).<br><br>-Informar preventivamente los plazos a fin de evitar incumplimientos de actividades ordenadas al personal GRUAC. | Durante el mes de julio, diaria y permanentemente consultó las plataformas de información utilizadas en la EMAVI, Outlook, Hermes y demás sistemas requeridos para el funcionamiento de la Sección de Planeación.<br><br>Teniendo en cuenta las ordenes impartidas por el Comando GRUAC y la documentación recibida por medio del sistema documental HERMES, durante el mes de julio actualizó diariamente el formato Control de plazos, para revisión y consulta de los oficiales del GRUAC.<br><br>El 26 de junio, 1, 7, 11, 16, 21, 24 de julio 2025 envió las alertas y los recordatorios vía correo electrónico y WhatsApp al personal del GRUAC para el cumplimiento de las tareas asignadas y plazos y compartió a los señores Oficiales el link donde pueden alojar las evidencias del cumplimiento del plazo.<br><br>5. Evidencias control de plazos<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)<br><br>CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx<br><br>El 09-07-2025 incluyó en el archivo de control de plazos los plazos contemplados en el ACTA GENERAL RAE: FAC-S-2025-000064-AR-CR<br><br>El 03-07-2025 vía correo electrónico socializó a la comunidad GRUAC la Circular y sus anexos FAC-S-2025-007353-CR de Asunto: Actualización Documentos Apoyo PESI<br><br>El 07-07-2025 vía correo electrónico socializó a los oficiales del GRUAC la Circular y sus anexos FAC-S-2025-006689-CR de Asunto: Socialización material jurisprudencial - Corte Interamericana de Derechos Humanos.<br><br>El 14-07-2025 envió a ORICO la Carta de Presentación de la Inspección seguimiento al cumplimiento de las medidas de austeridad en el gasto público correspondiente al segundo trimestre del 2025 del 14 de julio al 22 de agosto del 2025- IS-DIINS-FR-019.<br><br>El 09-07-2025 por solicitud de la MY.Leidy Garzón elaboró el listado de los oficiales del GRUAC versión actualizada al 01-07-2025.<br><br>Desde el 18-06-2025 a la fecha consolidó los certificados de cumplimiento del Curso Virtual de los oficiales y civiles del GRUAC de la Función Pública “Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción” según CIRCULAR No FAC-S-2025-006783-CR del 11 de junio de 2025 / MDN-COGFM-FAC- |

| | |
|---|---|
| | COFAC-IGEFA.<br><br>**Evidencias: Curso Virtual de la Función Pública "Integridad, Transparencia y LuchaContra la Corrupción" CIRCULAR No FAC-S-2025-006783-CR del 11 de junio de 2025 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-IGEFA**<br><br>ITEM \| GP \| NOMBRES Y APELLIDOS \| CORREO ELECTRÓNICO \| UNIDAD \| CIUDAD \| CERTIFICADO SI \| NO<br>2 \| MY \| Wilmer Chacon Ardila \| wilmer.chacon@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>3 \| MY \| Héctor Fabio Calvo Valencia \| hector.calvo@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>4 \| MY \| Leidy Garzón Díaz \| leidy.garzond@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>5 \| MY \| Vivian Lucia Lozada Contreras \| vivian.lozada@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>9 \| CT \| Cardenas Espinosa Lorena Paola \| lorena.cardenas@fac.mil.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>11 \| TE \| Estefanía Soto Cañas \| estefania.soto@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>13 \| ST \| Karen Yiseth Perdomo Quesada \| karen.perdomo@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>15 \| ST \| Jaime Enrique Geraldino Mercado \| jaime.geraldino@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>18 \| OD15 \| Alberto Vélez Rodríguez \| alberto.velez@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>24 \| OD18 \| Jorge Alberto Correa Garcia \| jorge.correag@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>28 \| OD18 \| Dalila Victoria Rincón \| dalila.victori@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>29 \| OD18 \| Sandra Milena Ramos Arteaga \| sandra.ramosa@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>30 \| OD18 \| Juan Carlos Valbuena González \| juan.valbuena@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>31 \| OD18 \| Andrea Falla Rubiano \| andrea.falla@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>32 \| OD18 \| Víctor Manuel Escobar Zúñiga \| victor.escobar@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>33 \| OD18 \| John Fredy Cocunubo Valbuena \| john.cocunubo@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>40 \| AS12 \| Jaime Andrés Rosero Anturi \| jaime.rosero@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X<br>41 \| AS12 \| Annye Victoria Giraldo Rojas \| annye.giraldo@emavi.edu.co \| GRUAC-EMAVI \| Cali \| X |
| -Monitorear el cumplimiento de las actividades que surjan como resultado de planes de mejoramiento, anotaciones o hallazgos en las diferentes revistas, inspecciones o auditorías.<br><br>-Actualizar la plantilla de acciones de mejora, observaciones, recomendaciones entre otras que se haya dispuesto como resultado de auditorías, inspecciones o revistas. | De manera permanente realizó el seguimiento y cumplimiento de plazos a DEPLA.<br><br>El 14-07-2025 envió correo electrónico a la Sra. María Fernanda Escobar Gutiérrez de DEPLA con el cuadro diligenciado, con los datos actualizados del titular y un suplente del GRUAC-EMAVI, para integrar el Equipo Operativo MIPG-MECI en el segundo semestre de 2025.<br><br>El 17-07-2025 generó el acta FAC-S-2025-060047-AG de cumplimiento de la Revisión oferta académica semestre 2025-1-GRUAC y se confirma la subida a la SVE y aprobación por parte de JEAES.<br><br>El 09-07-2025 asistió a la Reunión de Socialización MOPED y SEFAC, presidida por el TC. Castellanos Guillermo según Circular FAC-S-2025-006362-CR<br><br>El 15-07-2025 por instrucciones del Sr. My. Chacón elaboró y envió al TC. Jaramillo- Jefe Departamento Planeación el formato diligenciado en Excel con la Justificación de las solicitudes de contratación de servicios OPS para el año 2026 del GRUAC.<br><br>El 15-07-2025 por instrucciones del Sr. My. Chacón envió a DEDHU las presentaciones de figuras para el segundo trimestre 2025 en las categorías: Oficial, Civil y Equipo de trabajo del GRUAC |
| **ACTIVIDAD 5. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL** | |
| -Elaboración mensual del formato de solicitud de PAC de los contratos del GRUAC<br><br>-Revisión mensual de los paquetes contractuales y retroalimentación de las novedades a los interesados<br><br>-Seguimiento mensual en la página SECOP respecto al cargue de los informes de supervisión de los procesos contractuales del GRUAC | En el mes de julio brindó apoyo al Sr. CRISTIAN ANDRES BARONA FIGUEROA-Departamento Financiero para realizar la retroalimentación de las inconsistencias y novedades encontradas a los supervisores y contratistas del GRUAC en las correcciones en paquetes de pago PAC AGOSTO.<br><br>Entre el 24 de junio y 4 de julio hizo la revisión de treinta y un (31) paquetes de pago (actividades mes de junio 2025) PAC AGOSTO de los OPS. Vinculados al GRUAC y realicé la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados. |

| | |
|---|---|
| | El 07-07-2025 trasmitió ante DECOP los papeles de pago PAC AGOSTO-Contrato 038-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 - LUIS ALEJANDRO ARIAS REYES<br><br>El 03-07-2025 elaboró y compartió al Sr. MY. Wilmer Chacón y AT. JESIKA ALEJANDRA VINASCO OSORIO el PAC Agosto de CONTRATISTAS DEL GRUAC.<br><br>El 01-07-2025 envió correo electrónico al Sr. Jorge Torres, recordando la importancia de subir oportunamente los informes de supervisión del contrato 016-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 en el SECOP II.<br><br>El 10-07-2025 hizo el seguimiento en la página SECOP II respecto al cargue de los informes de supervisión de los CONTRATOS DE RENOVACIÓN Y/O SUSCRIPCIÓN DE LAS LICENCIAS Y/O ASOCIACIONES ACADÉMICAS-2025 el GRUAC.<br><br>El 17-07-2025 hizo el seguimiento en la página SECOP II respecto al cargue de los informes de supervisión (actividades mes de JUNIO 2025) de los procesos contractuales OPS. del GRUAC<br><br>El 16-07-2025 envió correo por solicitud de DECOP a los SUPERVISORES DE CONTRATOS recordando enviar al correo: EDWIN.BERMEO@fac.mil.co, un archivo editable con Imagen de la recepción de bienes o servicios de contratos asignados, con recursos VF 2025 y vigencia actual.<br><br>El 17 y 21 de julio remitió a DECOP la Imagen de los CONTRATOS No. 006-07-J-EMAVI-GRUAC-2025 y 004-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 vigencia actual.<br><br>El 28-07-2025 Consolidó y realizó seguimiento a los contratos varios para generar PAC septiembre 2025 |
| **ACTIVIDAD 6. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | |
| -Recolectar la información, documentación y demás elementos que constituyan evidencias de la gestión del SEPLA, sistematizarla (física si es necesario y digital SVE) de acuerdo con la taxonomía de la sección. | El 26-06-2025 socializó con las coordinadoras de programas y SERIN el formato para realizar el informe semanal de avance de la programación académica 2025-2, el cual debe ser almacenado en la carpeta que se comparte semanalmente para tal fin.<br><br>En el mes de julio envió correo electrónico a las coordinadoras de programas, a la especialista en Lengas Extranjeras y SERIN, socializando el acceso para almacenar los reportes de cumplimiento de la programación académica 2025-2 de cada semana:<br>El 26-06-2025 semana 1<br>El 04-07-2025 semana 2<br>El 07-07-2025 semana 3<br>El 15-07-2025 semana 4<br>El 22-07-2025 semana 5<br>El 29-07-2025 semana 6<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Comando GRUAC (COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-2) |

<table>
<tr>
<td></td>
<td>2-JULIO 2025-2<br><br>En el mes de julio 2025, elaboró en el aplicativo HERMES las siguientes actas desde la Sección de Planeación:<br><br>
<table>
<tr><th>ACTA CONSECUTIVO No.</th><th>FECHA RADICADO HERMES</th></tr>
<tr><td>FAC-S-2025-053540-AG</td><td>24/6/2025</td></tr>
<tr><td>FAC-S-2025-060047-AG</td><td>16/7/2025</td></tr>
</table>
<br>El 1, 3, 7, 14, 15, 16, 17, 18 y 21 de julio/2025 solicitó a la oficina de correspondencia descargar del , aplicativo HERMES los documentos requeridos para gestión del mes.<br><br>En el mes de julio 2025 actualizó el enlace de registro de las actas que se realizan en el aplicativo HERMES desde SEPLA del GRUAC.<br><br>FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx<br>.<br>El 22-07-2025 hizo la revisión y seguimiento del cargué de la información en el One Drive de SEPLA -GRUAC.<br><br>En el mes de Julio 2025, elaboró los siguientes oficios en el sistema documental HERMES:<br><br>
<table>
<tr><th>OFICIO CONSECUTIVO No.</th><th>FECHA RADICADO HERMES</th></tr>
<tr><td>FAC-S-2025-132980-CI</td><td>11/7/2025</td></tr>
<tr><td>FAC-S-2025-133966-CI</td><td>15/7/2025</td></tr>
</table>
Semanalmente creó la nueva página en el One Note para el registro de las actividades de cada una de las dependencias.<br><br>Reporte de actividades<br>El 11-07-2025 diligenció el link de reserva de auditorios para las reuniones de seguimiento GRUAC el próximo 31-07-2025.<br><br>El 26-06-2025 envió correo electrónico a la Sra. Martha Caicedo dando respuesta con la información actualizada por SEPLA en el archivo de Excel nombrado RECURSO_HISTORICO</td>
</tr>
<tr>
<td>-Sistematizar la información de acuerdo con las tablas de retención y normas de archivo general, así como el archivo digital de toda la documentación generada en la Sección y Comando GRUAC</td>
<td>Archivo digital de toda la documentación generada en SEPLA y Comando GRUAC, organizado en Carpeta de SharePoint, así:</td>
</tr>
</table>

| Concepto | Taxonomia SEPLA | RUTAS DE ACCESO |
|---|---|---|
| Archivos almacenados COMANDO GRUAC | COMANDO GRUAC | |
| Archivos almacenados SEPLA GRUAC | SEPLA GRUAC | |
| CONTROL PLAZOS 2025 | CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx | (SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx) |
| Plan de trabajo docente 2025-1 | PTD SEMESTRE 2025-1 | SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación - Plan de trabajo docente - PTD SEMESTRE 2025-1 |
| Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA | REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE | SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1 |
| Control de Actas Grupo Académico | FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx | SEPLA GRUAC-Seguimiento de actas cuerpos colegiados |
| ACTAS Secretaría Académica-2025 | Actas Comités 2025 | |
| PAC de hora cátedra 2025-1 | 2025-1 | SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1 |
| PAC de hora cátedra 2025-2 | 2025-2 | SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-2 |
| Reporte de actividades | Reporte de actividades | https://emavi1educo.sharepoint.com/:o:/s/SEPLAGRUAC/EkY7BvxoCvhFgCDdWluod1sBi3t0idLVHLL-q6yKkHKMg?e=xcYSxp&clickParams=eyAiWC1BcHBOYW1liiA6ICJNaWNyb3NvZnQgRXNjZWwiLCAiWC1BcHBWZXJzaW9uIiA6ICIxNi4wLjE4NjIzLjIwMjA4IiwgIk9TIiA6ICJXaW5kb3dzIiB9 |
| DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025 | DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025-ACTUALIZADO 29 DIC 2024.xlsx | |
| SEACA INDICADORES 2025 | SEACA INDICADORES 2025 | SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores -SEACA INDICADORES 2025 |
| Avance proyecto nuevos programas 2025 | AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE | COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - AVANCE PROYECTO NJEVOS PROGRAMAS-SECAE |
| PAC CONTRATISTAS 2025 | 9. Solicitud PAC | SEPLA GRUAC – 2025 -3.Contratos - 9.Solicitud PAC |
| ALOJAR EVIDENCIAS CONTROL PLAZOS 2025 | 5. Evidencias control de plazos | SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 5. Evidencias control de plazos |
| INFORME GESTION 2022-2024 | 0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO | SEPLA GRUAC – 2025 -0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO |
| Mapa de riesgos de la FAC | https://www.fac.mil.co/sites/default/files/link transparencia/Planeacion/mapas/2025/mapa_de_riesgos_fac_2025_f.pdf | |
| Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1 | PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1 | COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMCOS-2025-1 |
| Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-2 | PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-2 | COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMCOS-2025-2 |
| Informe Semanal -EXTENSION SERIN-2025-1 | EXTENSIÓN-SERIN 2025 | COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - EXTENSION SERIN<br><br>Agregar columna<br>-2025-2 |
| Plan de Actividades 2025 | https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr | SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025) |
| Repositorio sílabos EMAVI | https://fuerzaaereacolombia.sharepoint.com/:f:/s/DIESUEQUIPO/EnT3okh_wLFOlMIiiOCX-FHoB5mmx_DPNvN_KLt9zg1VtIA?e=xjWbyW | FAC-S-2025-070337-CI |
| Relación de IM-COMIISÓN 2025 | RELACION IM-COMISION 2025.xlsx | SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 1. Carga académica |
| REPORTE SEMANAL DE TAREAS: | Reporte de actividades | |
| AvAfp BLAKBOARD | https://avafp.blackboard.com/ultra/courses/127984_1/cl/outline | |
| PROPUESTA TOE | https://emavi1educo.sharepoint.com/:x:/r/sites/SEPLAGRUAC/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA7A121EE-70BE-4A14-A963-F765822D67CF%7D&file=Propuesta%20TOE.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true | |
| link de acceso al sharepoint de DOCTRINA, del subsitio de lecciones aprendidas y lecciones identificadas | https://fuerzaaereacolombia.sharepoint.com/sites/DOCTRINAAREA2/SitePages/Lecciones-Aprendidas.aspx | |
| Instructivo del rol solicitante para el diligenciamiento Lección Aprendida | PROCESO LA&LI - ROL SOLICITANTE.pdf | |

Toda la documentación que se ha generado durante el presente mes se ha guardado en la carpeta digital correspondiente.

| | |
|---|---|
| -Elaborar o actualizar las presentaciones de la Sección o Comando del GRUAC.<br><br>-Elaborar las presentaciones para seguimiento del Comando GRUAC tanto personal militar como personal no uniformado. | Realizó las presentaciones de:<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-1-julio-2025<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-7-julio-2025<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-22-julio-2025<br>INDUCCION PERSONAL TRASLADADO-08-julio-2025<br>ORGANIGRAMA GRUAC- NUEVA TOE 2027<br>PRESENTACIÓN DE LA NUEVA TOE GRUAC 2027<br>Reunión Seguimiento GRUAC 31-Julio-2025<br><br>Durante el mes de julio por instrucciones del Comando GRUAC programó en el calendario Outlook las siguientes reuniones:<br><br>11-07-2025 REUNIÓN OFICIALES GRUAC-EMAVI<br>18-07-2025 Revisión Planes de Trabajo PIINF<br>21-07-2025 Revisión Planes de Trabajo PAAER 2025-II<br>21-07-2025 Revisión Planes de Trabajo PCMAE 2025-II<br>22-07-2025 Revisión Planes de Trabajo PIMEC 2025-II<br>23-07-2025 Revisión planes de Trabajo CIBA - 2025 II<br>31-07-2025 REUNIÓN DE SEGUIMIENTO MENSUAL-GRUAC<br><br>En el mes de julio atendió de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades de la planeación del GRUAC dando respuesta a docentes y jefaturas del GRUAC. De igual forma atendí los requerimientos del comando del GRUAC, comandantes de Escuadrón, Escuadrilla, Jefes de Secciones y jefe de SEPLA.<br><br>Durante el mes de julio entregó informe para el Reporte de actividades de la semana: 4, 11, 18, 25 de julio 2025.<br><br>El 10-07-2025 después de la revisión de SUJEM y por solicitud del Comando GRUAC realizó los ajustes de los archivos de la NUEVA TOE GRUAC 2027. |
| -Configuración del archivo digital de SEPLA 2026 de acuerdo con taxonomía de la sección. | Estas actividades de acuerdo con su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 |
| -Reconstruir la información necesaria por la Sección Calidad Educativa o dependencias GRUAC para los procesos de renovación de registros, acreditación y creación de nuevos programas. | Actividad que en el mes de julio-2025 no fue requerida. |

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVI SION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**
**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**

N/A

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

Continuar con el desarrollo de las actividades para el cumplimiento del objeto contractual hasta el 30 de noviembre 2025.

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 05 |
| | | VIGENCIA: | 12-12-2024 |

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**
**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?**

**SI:** _____ **NO:** ___X_____

**En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE:** | MAYOR HÉCTOR FABIO CALVO VALENCIA |
| **FIRMA:** | |
| **C.C. No.** | CC. 9.735.092 de Armenia |
| **DEPENDENCIA:** | Comandante Escuadrón Investigación |

**NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.**

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 05 |
| | | VIGENCIA: | 12-12-2024 |

**LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES**

**ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:**

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

**CONTRATO N°. 002-0-J-EMAVI-GRUAC-2025**

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Acto administrativo designación supervisor de contrato | X | | |
| 2 | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación) | X | | |
| 3 | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros… | X | | |
| 4 | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | X | | |
| 5 | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica | X | | |
| 6 | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud | X | | |

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato | | | |
| 7 | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | X | | |
| 8 | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas | X | | |
| 9 | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario | | | NO APLICA |
| 10 | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | X | | |
| 11 | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo | | | NO APLICA. A LA FECHA EL CONTRATO SE HA EJECUTADO SIN NOVEDAD. |
| 12 | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda | | | NO APLICA, CONTRATO CON VIGENCIA HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE 2025. |

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de julio 2025**

| ENTREGABLES PREVISTOS | DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|
| **ACTIVIDAD 1. DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES GRUAC** | |
| -Diseño de la plantilla digital del plan de actividades de acuerdo con la programación normal y extemporánea que surja en los periodos académicos de la EMAVI.<br><br>-Sistematización de la información a través de archivo digital haciendo requerimientos mensuales a los grupos o dependencias involucradas (GRUAC-GRUCA-GRUEV) | Consolidé, actualicé y sistematicé las actividades que reportaron las diferentes dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), para registrar en el archivo diseñado para el plan de actividades 2025.<br><br>Inicié con el diseño de la plantilla digital del plan de actividades para el 2026. |
| -Seguimiento y actualización del plan de actividades, con los grupos o dependencias involucradas.<br><br>-Difusión de los cambios o actualizaciones del plan de actividades a través de correo electrónico y en el archivo digital (se deben conservar todas las versiones del archivo digital del plan de actividades) | Permanentemente con base a las actividades reportadas por las dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), realicé la actualización del plan de actividades con los diferentes cambios.<br><br>En el mes de julio realicé la difusión vía correo electrónica de las actualizaciones del plan de actividades 2025:<br>Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V22_24 JUNIO 2025<br>Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V23_26 JUNIO 2025<br>Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V24_04 JULIO 2025<br>Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V25_07 JULIO 2025<br>Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V26_09 JULIO 2025<br>Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V27_14 JULIO 2025<br>Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V28_18 JULIO 2025<br>Plan de Actividades 2025 GRUAC-GRUCA V29_21 JULIO 2025<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)<br><br>https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr |
| -Archivo digital del plan de actividades GRUAC para el año 2026 teniendo en cuenta las actividades permanentes y las que surjan desde el alto mando o Dependencias de la EMAVI. | Esta actividad se ejecutará en el transcurso del contrato. Se adelantará en el mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025. |
| **ACTIVIDAD 2. PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA** | |
| -Configuración del espacio digital para la disposición de la planilla de reporte mensual de hora cátedra. | Creé la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-1 y el 20-02-2025 remití a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-1.<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1)<br><br>2025-1<br><br>Creé la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-2 y el 21-04-2025 remití a las coordinadoras de programas el |

<table>
<tr><td></td><td>acceso para almacenar los PAC HC 2025-2.<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-2)<br><br>2025-2<br><br>El 12-06-2025 creé la carpeta Proyección PAC 2025 y se alojó la PROYECCION HORA CATEDRA 2025 PAAER-PCMAE-PIMEC-PIINF- versión 12-06-25 DEDHU<br><br>PROYECCION PAC 2025</td></tr>
<tr><td>- Elaboración de estudio de mercado del valor hora cátedra en las universidades de la ciudad de Cali.<br><br>-Elaboración del archivo digital consolidado de horas cátedra vigencia 2025 y vigencia 2026 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI.<br><br>-Elaboración presentación y acta de Comité hora cátedra para definir valor hora cátedra vigencia 2026 y apertura de convocatoria para contratación vigencia 2026.<br><br>-Verificación cumplimiento de los puntos de control del instructivo INS-JEAES-089 para la contratación hora cátedra de la vigencia 2026</td><td>HC-2025<br>El 17-06-2025 actualicé, revisé y remití a DEDHU el archivo digital consolidado de horas cátedra vigencia 2025 con la siguiente información:<br><br>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>VALOR TOTAL</td><td rowspan="2">$ 331,865,186</td></tr>
<tr><td>TOTAL HORAS PAC HC 2025-1</td><td>1,982</td><td>$ 181,575,926</td></tr>
<tr><td>TOTAL PAC HORAS HC 2025-2</td><td>1,612</td><td>$ 150,289,260</td></tr>
</table>
<br>
<table>
<tr><th>TOTAL 2025</th><th>TOTAL HORAS 2025-1</th><th>TOTAL HORAS 2025-2</th><th>VALOR TOTAL 2025-1</th><th>VALOR TOTAL 2025-2</th></tr>
<tr><td>AUXILIAR (PREGRADO)</td><td>148</td><td>48</td><td>$ 9,181,772</td><td>2,977,872</td></tr>
<tr><td>ASISTENTE (ESPECIALIZACION)</td><td>208</td><td>160</td><td>$ 16,400,592</td><td>12,615,840</td></tr>
<tr><td>ASOCIADO (MAESTRIA)</td><td>1,626</td><td>1,404</td><td>$ 155,993,562</td><td>134,695,548</td></tr>
<tr><td>TITULAR (DOCTORADO)</td><td>0</td><td>0</td><td>$ 0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>1,982</td><td>1,612</td><td>$ 181,575,926</td><td>$ 150,289,260</td></tr>
</table>
<br>El 04-07-2025 envié correo electrónico a la Sra. Cindy Marcela Espitia Salazar de DEDHU con la Justificación para realizar la reducción de hora cátedra año 2025.<br><br>HC-2026<br>Doy inicio con el trámite de cartas ante diferentes IES Solicitando la información: Valor Hora Cátedra docentes vigencia 2025 (insumo para la elaboración de estudio de mercado)<br><br>Estas actividades de acuerdo con su periodicidad se ejecutarán completamente en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025</td></tr>
<tr><td>-Revisión de las planillas de reporte para solicitud de PAC mensual del presupuesto hora cátedra.<br><br>-Elaboración de las actas y presentación de comité de hora cátedra que surjan por diferentes situaciones durante los semestres académicos.</td><td>Teniendo en cuenta las planillas de PAC reportadas por los Programas Académicos, realicé la revisión de las horas de agosto a dictar contrastando con la proyección de horas por semestre.<br><br>El 04-07-2025 por solicitud del MY. Chacón remití a la AUXILIAR DE NOMINA DEDHU el PAC HC para el mes de septiembre de 2025 de</td></tr>
</table>

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de julio 2025**

| | |
|---|---|
| -Revisión de las Resoluciones que surjan dentro del proceso de contratación hora cátedra, verificando las asignaturas, intensidad y categoría a contratar.<br><br>-Consolidar información de las planillas de reporte mensual de PAC de los Programas haciendo los respectivos seguimientos del consumo de horas por cada categoría y semestre (archivo digital).<br><br>-Realizar trámite de Solicitud PAC HORA (oficio con programación por programa) CATEDRA ante del DEDHU, de forma mensual. | PAAER, PIMEC, PCMAE, PIINF y SERIN.<br><br>EL 20-07-2025 cargué en el One Drive los PAC Septiembre de los 4 programas firmados.<br><br>El 17-07-2025 compartí vía correo electrónico a las coordinadoras académicas la RESOLUCIÓN No.004 EMAVI-DEDHU DEL AÑO 2025 DE FECHA 11 JULIO 2025.<br><br>**<u>Actividades Proceso No. 3 de selección docentes HC-2025-2</u>**<br><br>El 07-07-2025 por solicitud de la Subteniente PÁEZ PÉREZ MARIANA, realicé la revisión de la RESOLUCIÓN No.004 EMAVI DEDHU DEL AÑO 2025 que vincula al personal seleccionado en el proceso de selección HC No. 3.<br><br>El 17-07-2025 compartí vía correo electrónico a las coordinadoras académicas la RESOLUCIÓN No.004 EMAVI-DEDHU DEL AÑO 2025 DE FECHA 11 JULIO 2025. |
| -Revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026 para la contratación de hora cátedra y programación de docentes de planta, instructores militares de EMAVI y externos. | El 24-06-2025 revisé, actualicé y remití a la comunidad GRUAC el CONSOLIDADO CARGA ACADEMICA 2025-V47 (24 JUNIO) SEPLA<br><br>El 07-07-2025 Se envía correo electrónico a los oficiales del GRUAC y Coordinadoras de Programas Profesionales solicitando la proyección de la carga académica 2026<br><br>La revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026, se adelantará desde el mes de agosto al mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025. |
| **ACTIVIDAD 3. SEGUIMIENTO OFERTA EDUCATIVA** | |
| -Consolidación de la programación diaria de las clases<br><br>-Presentación del seguimiento de formación profesional<br><br>-Consolidación y preparación de la información para las presentaciones ante cuerpos colegiados de: Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.<br><br>-Seguimiento a las tareas derivadas de los cuerpos colegiados de: Comités, Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.<br><br>-Seguimiento trimestral mediante oficio del | Para el mes de julio realicé la revisión de las estadísticas de cumplimiento de la programación de clases, cargadas por las coordinaciones de programas.<br><br>Durante el mes de julio, realicé los informes semanales del avance de la programación académica 2025-2, cursos de extensión y los envié al comandante del Grupo Académico y jefe de la Sección de planeación del GRUAC. |

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

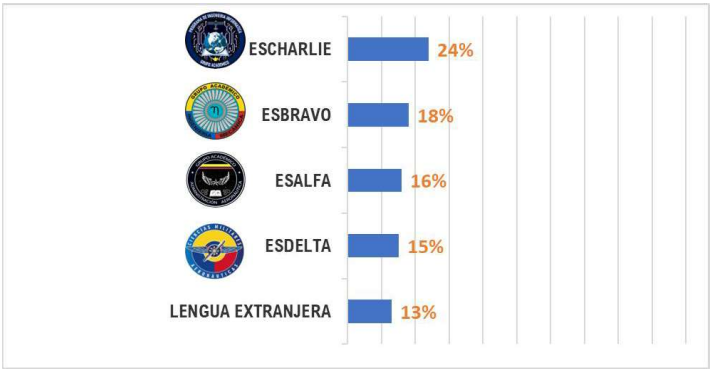
**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de julio 2025**

cumplimiento de los planes de trabajo docente. Tomando evidencia de lo que reposa en las carpetas digitales

**INFORME DE AVANCE PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-2**

| SEMANA | % DE AVANCE POR CURSO/SEMANA |
|---|---|
| 4 | 18% |

| LENGUA EXTRANJERA | | ESDELTA | | ESALFA | | ESBRAVO | | ESCHARLIE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 98 | 0% | 98F | 31% | 98B | 100% | 98A | 31% | 98D | 0% |
| 99 | 0% | 99F | 11% | 99B | 20% | 99A | 9% | 99D | 27% |
| 100 | 0% | 100E | 16% | 99C | 18% | TOTAL | 18% | TOTAL | 24% |
| 101 | 52% | 100F | 19% | 100B | 12% | | | | |
| TOTAL | 13% | 101E | 11% | 100C | 11% | | | | |
| | | 101F | 10% | 100M | 13% | | | | |
| | | 101G | 11% | 101B | 10% | | | | |
| | | TOTAL | 15% | TOTAL | 16% | | | | |



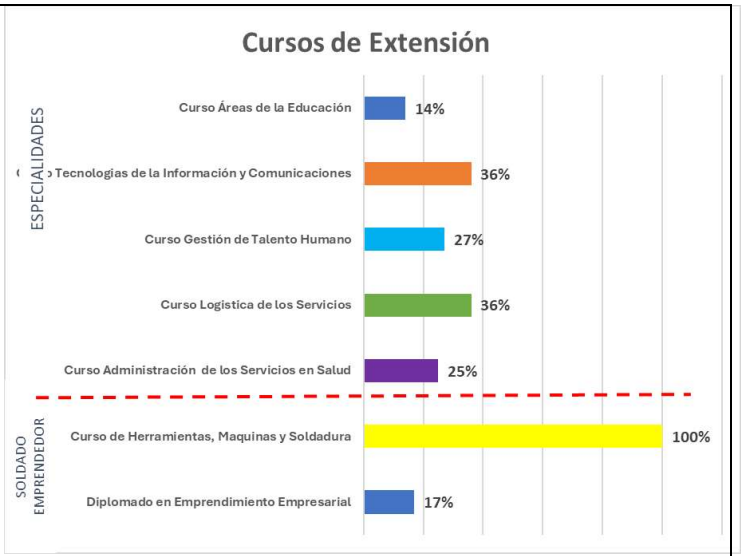

**Cursos de Extensión**

| Soldado Emprendedor | | Especialidades | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Diplomado en Emprendimiento Empresarial | Curso de Herramientas, Maquinas y Soldadura | Curso Administración de los Servicios en Salud | Curso Logistica de los Servicios | Curso Gestión de Talento Humano | Curso Tecnologias de la Información y Comunicaciones | Curso Áreas de la Educación |
| 17% | 100% | 25% | 36% | 27% | 36% | 14% |

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de julio 2025**




En el mes de julio Informé al Comando GRUAC las novedades encontradas del avance de clases vs. el avance del semestre y actualicé los porcentajes de avance de clases de los programas académicos para presentación.

En el mes de julio consolidé y revisé la información para las presentaciones de la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional

Para el mes de julio realicé tres (3) borradores de la presentación para la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional, en la cual incluí el avance de la programación académica, NASA, avances en el proceso de los nuevos proyectos, el cumplimiento y proyección de los cursos de especialidad y el estado de inglés del personal de AF y CD de los cuatro programas académicos.

El 07-07-2025 por instrucciones del Sr. My. Chacón, envié correo electrónico a los docentes de planta de la ESBRAVO adjuntando el Informe final por parte del ESCUADRON DE NVESTIGACIÓN de la revisión de las evidencias y cumplimiento al plan de trabajo 2025-1(FECHA DE REVISIÓN MIÉRCOLES 2 DE JULIO 2025 – 09:00 – 15:20:00hrs).

El 10-07-2025 envié correo electrónico a la CT. Magda Echeverría Diaz con la avanzada de la matriz de caracterización diligenciada por la EMAVI según la circular FAC-S-2025-007449-CR

El 10-07-2025 2025 envié correo electrónico a la CT. Santiago Salazar Agudelo-JEAES con la información solicitada del personal oficial del Grupo Académico-EMAVI.

En el mes de julio Socialicé, revisé y consolidé el acceso plan de trabajo docente 2025-1.

<table>
<tr><td></td><td>Realicé la programación, convocatoria y participé en las reuniones de revisión de planes de trabajo cierre 2025-1 y apertura 2025-2.<br><table><tr><th>PROGRAMACIÓN REUNIONES:<br><br>REVISIÓN PLAN DE TRABAJO DOCENTE: Cierre 2025-1 y Apertura 2025-2</th><th>FECHA</th><th>HORA</th></tr><tr><td>ESALFA</td><td>21-julio</td><td>08:30</td></tr><tr><td>ESDELTA</td><td>21-julio</td><td>10:00</td></tr><tr><td>ESBRAVO</td><td>22-Julio</td><td>08:00</td></tr><tr><td>CIENCIAS BÁSICAS</td><td>23-Julio</td><td>08:30</td></tr></table><br>El 18-07-2025 compartí a la comandante Escuadrilla Programa Profesional CHARLIE y los tres docentes OD del programa el acceso a los planes de trabajo docentes 2025-2.<br><br>ESCHA<br><br>El 21-07-2025 compartí a la comandante Escuadrilla Programa Profesional ALFA y DELTA y los siete docentes OD de los dos programas el acceso a los planes de trabajo docentes 2025-2.<br>ESDEL<br><br>ESALF<br><br>El 22-07-2025 compartí a la comandante Escuadrilla Programa Profesional BRAVO y los tres docentes OD del programa el acceso a los planes de trabajo docentes 2025-2.<br><br>ESBRA<br><br>El 23-07-2025 compartí a la comandante de elemento de ciencias básicas y los cinco docentes OD el acceso a los planes de trabajo docentes 2025-2.<br><br>CIENCIAS BÁSICAS<br><br>El 31-07-2025 asistí a la reunión mensual presidida por el señor comandante del Grupo Académico (E), Mayor Wilmer Chacón, de acuerdo con el cronograma de actividades del Grupo Académico.</td></tr>
<tr><td colspan="2">ACTIVIDAD 4. SEGUIMIENTO y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD</td></tr>
<tr><td>-Monitoreo ante las dependencias para la preparación y presentación de la información de tratamiento de riesgos e indicadores del GRUAC<br><br>-Corroborar el cargue de la información de las dependencias responsables de las evidencias para el tratamiento de riesgos e indicadores.</td><td>Generé las alertas correspondientes para el cargue de la información relacionada con los indicadores que se vencían en el mes de julio-2025.<br><br>HC-2025-1<br>Para el 2025-1 validé en el One Drive que las coordinadoras de programas cargaran las actas correspondientes a la Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-1 desde enero hasta el 13 de</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>junio 2025.<br><br>Ubicación del archivo en la carpeta de SharePoint:<br><br>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1.<br><br>2025-1<br><br><u>HC-2025-2</u><br>El 22-07-2025 vía correo electrónico compartí a las coordinadoras de programas el acceso que les permitirá cargar con frecuencia mensual el acta de Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-2.<br><br>2025-2</td>
</tr>
<tr>
<td>-Programar la secuencia de redacción y alistamiento de lecciones aprendidas por parte de las dependencias.<br><br>-Revisar y dar trámite trimestralmente al GRUEA de las lecciones aprendidas autorizadas por el Comando del GRUAC.</td>
<td>
<table>
<tr><th>DEPENDENCIA</th><th>PERIODO</th><th>FECHA DE ENTREGA</th></tr>
<tr><td>Sección Desarrollo y Asesoría Pedagógica</td><td>ENE-FEB-MAR</td><td>28 de marzo-2025</td></tr>
<tr><td>Sección Calidad Educativa</td><td>ABR-MAY-JUN</td><td>20 de junio-2025</td></tr>
<tr><td>Por definir</td><td>JUL-AGO-SEP</td><td>22 de septiembre-2025</td></tr>
<tr><td>Por definir</td><td>OCT-NOV-DIC</td><td>05 de diciembre-2025</td></tr>
</table>
El 24-06-2025 envié al Sr. TC Arias el borrador de la lección aprendida del GRUAC correspondiente al 2do. trimestre 2025 elaborada por la Sra. CT, González de SECAL para su revisión y aprobación.<br><br>El 25-06-2025 envié correo electrónico al CT. Luis Eduardo Casas Márquez adjuntando la lección aprendida del GRUAC diligenciada para el 2do. trimestre 2025 (PERIODO ABR-MAY-JUN-2025).<br><br>El 02-07-2025 validé el diligenciamiento por parte de la CT. Cárdenas de la lección aprendida del 2do. Trimestre 2025 en el link de acceso al sharepoint de DOCTRINA.</td>
</tr>
<tr>
<td>-Proyectar, realizar seguimiento y monitoreo de los plazos de las actividades u órdenes, que surjan para el personal del GRUAC (según plantilla dada).<br><br>-Informar preventivamente los plazos a fin de evitar incumplimientos de actividades ordenadas al personal GRUAC.</td>
<td>Durante el mes de julio, diaria y permanentemente consulté las plataformas de información utilizadas en la EMAVI, Outlook, Hermes y demás sistemas requeridos para el funcionamiento de la Sección de Planeación.<br><br>Teniendo en cuenta las ordenes impartidas por el Comando GRUAC y la documentación recibida por medio del sistema documental HERMES, durante el mes de julio actualicé diariamente el formato Control de plazos, para revisión y consulta de los oficiales del GRUAC.<br><br>El 26 de junio, 1, 7, 11, 16, 21, 24 de julio 2025 envié las alertas y los recordatorios vía correo electrónico y WhatsApp al personal del GRUAC para el cumplimiento de las tareas asignadas y plazos y compartí a los</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | señores Oficiales el link donde pueden alojar las evidencias del cumplimiento del plazo.<br><br>5. Evidencias control de plazos<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)<br><br>CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx<br><br>El 09-07-2025 incluí en el archivo de control de plazos los plazos contemplados en el ACTA GENERAL RAE: FAC-S-2025-000064-AR-CR<br><br>El 03-07-2025 vía correo electrónico socialicé a la comunidad GRUAC la Circular y sus anexos FAC-S-2025-007353-CR de Asunto: Actualización Documentos Apoyo PESI<br><br>El 07-07-2025 vía correo electrónico socialicé a los oficiales del GRUAC la Circular y sus anexos FAC-S-2025-006689-CR de Asunto: Socialización material jurisprudencial - Corte Interamericana de Derechos Humanos.<br><br>El 14-07-2025 envié a ORICO la Carta de Presentación de la Inspección seguimiento al cumplimiento de las medidas de austeridad en el gasto público correspondiente al segundo trimestre del 2025 del 14 de julio al 22 de agosto del 2025- IS-DIINS-FR-019.<br><br>El 09-07-2025 por solicitud de la MY.Leidy Garzón elaboré el listado de los oficiales del GRUAC versión actualizada al 01-07-2025.<br><br>Desde el 18-06-2025 a la fecha consolidé los certificados de cumplimiento del Curso Virtual de los oficiales y civiles del GRUAC de la Función Pública “Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción” según CIRCULAR No FAC-S-2025-006783-CR del 11 de junio de 2025 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-IGEFA. |

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de julio 2025**

<table>
<tr><td></td><td>
Evidencias: Curso Virtual de la Función Pública “Integridad, Transparencia y LuchaContra la Corrupción” CIRCULAR No FAC-S-2025-006783-CR del 11 de junio de 2025 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-IGEFA
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>GR</th><th>NOMBRES Y APELLIDOS</th><th>CORREO ELECTRÓNICO</th><th>UNIDAD</th><th>CIUDAD</th><th>CERTIFICADO SI</th><th>NO</th></tr>
<tr><td>2</td><td>MY</td><td>Wilmer Chacon Ardila</td><td>wilmer.chacon@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>MY</td><td>Héctor Fabio Calvo Valencia</td><td>hector.calvo@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>MY</td><td>Leidy Garzón Díaz</td><td>leidy.garzond@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>MY</td><td>Vivian Lucia Lozada Contreras</td><td>vivian.lozada@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>CT</td><td>Cardenas Espinosa Lorena Paola</td><td>lorena.cardenas@fac.mil.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>TE</td><td>Estefanía Soto Cañas</td><td>estefania.soto@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>ST</td><td>Karen Yiseth Perdomo Quesada</td><td>karen.perdomo@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>ST</td><td>Jaime Enrique Geraldino Mercado</td><td>jaime.geraldino@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>OD15</td><td>Alberto Vélez Rodríguez</td><td>alberto.velez@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>24</td><td>OD18</td><td>Jorge Alberto Correa Garcia</td><td>jorge.correag@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>28</td><td>OD18</td><td>Dalila Victoria Rincón</td><td>dalila.victori@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>29</td><td>OD18</td><td>Sandra Milena Ramos Arteaga</td><td>sandra.ramosa@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>30</td><td>OD18</td><td>Juan Carlos Valbuena González</td><td>juan.valbuena@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>31</td><td>OD18</td><td>Andrea Falla Rubiano</td><td>andrea.falla@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>32</td><td>OD18</td><td>Víctor Manuel Escobar Zúñiga</td><td>victor.escobar@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>33</td><td>OD18</td><td>John Fredy Cocunubo Valbuena</td><td>john.cocunubo@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>40</td><td>AS12</td><td>Jaime Andrés Rosero Anturi</td><td>jaime.rosero@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>41</td><td>AS12</td><td>Annye Victoria Giraldo Rojas</td><td>annye.giraldo@emavi.edu.co</td><td>GRUAC-EMAVI</td><td>Cali</td><td>X</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>-Monitorear el cumplimiento de las actividades que surjan como resultado de planes de mejoramiento, anotaciones o hallazgos en las diferentes revistas, inspecciones o auditorías.<br><br>-Actualizar la plantilla de acciones de mejora, observaciones, recomendaciones entre otras que se haya dispuesto como resultado de auditorías, inspecciones o revistas.</td><td>De manera permanente realicé el seguimiento y cumplimiento de plazos a DEPLA.<br><br>El 14-07-2025 envié correo electrónico a la Sra. María Fernanda Escobar Gutiérrez de DEPLA con el cuadro diligenciado, con los datos actualizados del titular y un suplente del GRUAC-EMAVI, para integrar el Equipo Operativo MIPG-MECI en el segundo semestre de 2025.<br><br>El 17-07-2025 generé el acta FAC-S-2025-060047-AG de cumplimiento de la Revisión oferta académica semestre 2025-1-GRUAC y se confirma la subida a la SVE y aprobación por parte de JEAES.<br><br>El 09-07-2025 asistí a la Reunión de Socialización MOPED y SEFAC, presidida por el TC. Castellanos Guillermo según Circular FAC-S-2025-006362-CR<br><br>El 15-07-2025 por instrucciones del Sr. My. Chacón elaboré y envié al TC. Jaramillo- Jefe Departamento Planeación el formato diligenciado en Excel con la Justificación de las solicitudes de contratación de servicios OPS para el año 2026 del GRUAC.<br><br>El 15-07-2025 por instrucciones del Sr. My. Chacón envié a DEDHU las presentaciones de figuras para el segundo trimestre 2025 en las categorías: Oficial, Civil y Equipo de trabajo del GRUAC</td></tr>
<tr><td colspan="2">ACTIVIDAD 5. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL</td></tr>
<tr><td>-Elaboración mensual del formato de solicitud de PAC de los contratos del GRUAC<br><br>-Revisión mensual de los paquetes contractuales y retroalimentación de las novedades a los interesados</td><td>En el mes de julio brindé apoyo al Sr. CRISTIAN ANDRES BARONA FIGUEROA-Departamento Financiero para realizar la retroalimentación de las inconsistencias y novedades encontradas a los supervisores y contratistas del GRUAC en las correcciones en paquetes de pago PAC AGOSTO.</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| -Seguimiento mensual en la página SECOP respecto al cargue de los informes de supervisión de los procesos contractuales del GRUAC | Entre el 24 de junio y 4 de julio hice la revisión de treinta y un (31) paquetes de pago (actividades mes de junio 2025) PAC AGOSTO de los OPS. Vinculados al GRUAC y realicé la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados.<br><br>El 07-07-2025 tramité ante DECOP los papeles de pago PAC AGOSTO-Contrato 038-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 - LUIS ALEJANDRO ARIAS REYES<br><br>El 03-07-2025 elaboré y compartí al Sr. MY. Wilmer Chacón y AT. JESIKA ALEJANDRA VINASCO OSORIO el PAC Agosto de CONTRATISTAS DEL GRUAC.<br><br>El 01-07-2025 envié correo electrónico al Sr. Jorge Torres, recordando la importancia de subir oportunamente los informes de supervisión del contrato 016-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 en el SECOP II.<br><br>El 10-07-2025 hice el seguimiento en la página SECOP II respecto al cargue de los informes de supervisión de los CONTRATOS DE RENOVACIÓN Y/O SUSCRIPCIÓN DE LAS LICENCIAS Y/O ASOCIACIONES ACADÉMICAS-2025 el GRUAC.<br><br>El 17-07-2025 hice el seguimiento en la página SECOP II respecto al cargue de los informes de supervisión (actividades mes de JUNIO 2025) de los procesos contractuales OPS. del GRUAC<br><br>El 16-07-2025 envié correo por solicitud de DECOP a los SUPERVISORES DE CONTRATOS recordando enviar al correo: EDWIN.BERMEO@fac.mil.co, un archivo editable con Imagen de la recepción de bienes o servicios de contratos asignados, con recursos VF 2025 y vigencia actual.<br><br>El 17 y 21 de julio remití a DECOP la Imagen de los CONTRATOS No. 006-07-J-EMAVI-GRUAC-2025 y 004-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 vigencia actual.<br><br>El 28-07-2025 Consolidé y realicé seguimiento a los contratos varios para generar PAC septiembre 2025 |
| **ACTIVIDAD 6. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | |
| -Recolectar la información, documentación y demás elementos que constituyan evidencias de la gestión del SEPLA, sistematizarla (física si es necesario y digital SVE) de acuerdo con la taxonomía de la sección. | El 26-06-2025 socialicé con las coordinadoras de programas y SERIN el formato para realizar el informe semanal de avance de la programación académica 2025-2, el cual debe ser almacenado en la carpeta que se comparte semanalmente para tal fin.<br><br>En el mes de julio envié correo electrónico a las coordinadoras de programas, a la especialista en Lengas Extranjeras y SERIN, socializando el acceso para almacenar los reportes de cumplimiento de la programación académica 2025-2 de cada semana:<br>El 26-06-2025 semana 1 |

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de julio 2025**

El 04-07-2025 semana 2
El 07-07-2025 semana 3
El 15-07-2025 semana 4
El 22-07-2025 semana 5
El 29-07-2025 semana 6

Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Comando GRUAC (COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-2)

2-JULIO 2025-2

En el mes de julio 2025, elaboré en el aplicativo HERMES las siguientes actas desde la Sección de Planeación:

| ACTA CONSECUTIVO No. | FECHA RADICADO HERMES |
|---|---|
| FAC-S-2025-053540-AG | 24/6/2025 |
| FAC-S-2025-060047-AG | 16/7/2025 |

El 1, 3, 7, 14, 15, 16, 17, 18 y 21 de julio/2025 solicité a la oficina de correspondencia descargar del , aplicativo HERMES los documentos requeridos para gestión del mes.

En el mes de julio 2025 actualicé el enlace de registro de las actas que se realizan en el aplicativo HERMES desde SEPLA del GRUAC.

FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx

El 22-07-2025 hice la revisión y seguimiento del cargué de la información en el One Drive de SEPLA -GRUAC.

En el mes de Julio 2025, elaboré los siguientes oficios en el sistema documental HERMES:

| OFICIO CONSECUTIVO No. | FECHA RADICADO HERMES |
|---|---|
| FAC-S-2025-132980-CI | 11/7/2025 |
| FAC-S-2025-133966-CI | 15/7/2025 |

Semanalmente se abre una nueva página en el One Note para el registro de las actividades de cada una de las dependencias.



Reporte de actividades

El 11-07-2025 diligencié el link de reserva de auditorios para las reuniones de seguimiento GRUAC el próximo 31-07-2025.

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de julio 2025**

<table>
<tr><td></td><td>El 26-06-2025 envié correo electrónico a la Sra. Martha Caicedo dando respuesta con la información actualizada por SEPLA en el archivo de Excel nombrado RECURSO_HISTORICO</td></tr>
<tr><td>-Sistematizar la información de acuerdo con las tablas de retención y normas de archivo general, así como el archivo digital de toda la documentación generada en la Sección y Comando GRUAC</td><td>Archivo digital de toda la documentación generada en SEPLA y Comando GRUAC, organizado en Carpeta de SharePoint, así:
<table>
<tr><th>Concepto</th><th>Taxonomia SEPLA</th><th>RUTAS DE ACCESO</th></tr>
<tr><td>Archivos almacenados COMANDO GRUAC</td><td>COMANDO GRUAC</td><td></td></tr>
<tr><td>Archivos almacenados SEPLA GRUAC</td><td>SEPLA GRUAC</td><td></td></tr>
<tr><td>CONTROL PLAZOS 2025</td><td>CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx</td><td>(SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)</td></tr>
<tr><td>Plan de trabajo docente 2025-1</td><td>PTD SEMESTRE 2025-1</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación - Plan de trabajo docente - PTD SEMESTRE 2025-1</td></tr>
<tr><td>Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA</td><td>REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1</td></tr>
<tr><td>Control de Actas Grupo Académico</td><td>FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx</td><td>SEPLA GRUAC-Seguimiento de actas cuerpos colegiados</td></tr>
<tr><td>ACTAS Secretaría Académica-2025</td><td>Actas Comités 2025</td><td></td></tr>
<tr><td>PAC de hora cátedra 2025-1</td><td>2025-1</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1</td></tr>
<tr><td>PAC de hora cátedra 2025-2</td><td>2025-2</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-2</td></tr>
<tr><td>Reporte de actividades</td><td>Reporte de actividades</td><td>https://emavi1educo.sharepoint.com/:o:/s/SEPLAGRUAC/EkY7BvxoCvhFgCDdWluod1sBit3t0dLVHLL-q6yKkHKMg?e=xcYSxp&clickParams=eyAiWC1BcHBOYW1lIiA6ICJNaWNyb3NvZnQgRXhjZWwiLCAiWC1BcHBWZXJzaW9uIiA6ICIxNi4wLjE4NjIzLjIwMjA4IiwgIk9TIiA6ICJXaW5kb3dzIiB9</td></tr>
<tr><td>DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025</td><td>DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025-ACTUALIZADO 29 DIC 2024.xlsx</td><td></td></tr>
<tr><td>SEACA INDICADORES 2025</td><td>SEACA INDICADORES 2025</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores -SEACA INDICADORES 2025</td></tr>
<tr><td>Avance proyecto nuevos programas 2025</td><td>AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE</td></tr>
<tr><td>PAC CONTRATISTAS 2025</td><td>9. Solicitud PAC</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -3 Contratos - 9.Solicitud PAC</td></tr>
<tr><td>ALOJAR EVIDENCIAS CONTROL PLAZOS 2025</td><td>5. Evidencias control de plazos</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 5. Evidencias control de plazos</td></tr>
<tr><td>INFORME GESTION 2022-2024</td><td>0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO</td></tr>
<tr><td>Mapa de riesgos de la FAC</td><td>https://www.fac.mil.co/sites/default/files/link transparencia/Planeacion/mapas/2025/mapa_de_riesgos_fac_2025_f.pdf</td><td></td></tr>
<tr><td>Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1</td><td>PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1</td></tr>
<tr><td>Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-2</td><td>PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-2</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-2</td></tr>
<tr><td>Informe Semanal -EXTENSION SERIN-2025-1</td><td>EXTENSIÓN-SERIN 2025</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - EXTENSION SERIN<br><br>Agregar columna<br>-2025-2</td></tr>
<tr><td>Plan de Actividades 2025</td><td>https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)</td></tr>
<tr><td>Repositorio sílabos EMAVI</td><td>https://fuerzaaereacolombia.sharepoint.com/:f:/s/DIESUEQUIPO/EnT3okh_wLFOlMIi0CX-FHoB5mmx_DPNvN_KLt9zg1VtIA?e=xjWbyW</td><td>FAC-S-2025-070337-CI</td></tr>
<tr><td>Relación de IM-COMIISÓN 2025</td><td>RELACION IM-COMISION 2025.xlsx</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 1. Carga académica</td></tr>
<tr><td>REPORTE SEMANAL DE TAREAS:</td><td>Reporte de actividades</td><td></td></tr>
<tr><td>AvAfp BLAKBOARD</td><td>https://avafp.blackboard.com/ultra/courses/127984_1/cl/outline</td><td></td></tr>
<tr><td>PROPUESTA TOE</td><td>https://emavi1educo.sharepoint.com/:x:/r/sites/SEPLAGRUAC/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA7A121EE-70BE-4A14-A963-F765822D67CF%7D&file=Propuesta%20TOE.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true</td><td></td></tr>
<tr><td>link de acceso al sharepoint de DOCTRINA, del subsitio de lecciones aprendidas y lecciones identificadas</td><td>https://fuerzaaereacolombia.sharepoint.com/sites/DOCTRINAAREA2/SitePages/Lecciones-Aprendidas.aspx</td><td></td></tr>
<tr><td>Instructivo del rol solicitante para el diligenciamiento Lección Aprendida</td><td>PROCESO LA&LI - ROL SOLICITANTE.pdf</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de julio 2025**

| | |
|---|---|
| | Toda la documentación que se ha generado durante el presente mes se ha guardado en la carpeta digital correspondiente. |
| -Elaborar o actualizar las presentaciones de la Sección o Comando del GRUAC.<br><br>-Elaborar las presentaciones para seguimiento del Comando GRUAC tanto personal militar como personal no uniformado. | Realicé las presentaciones de:<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-1-julio-2025<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-7-julio-2025<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-22-julio-2025<br>INDUCCION PERSONAL TRASLADADO-08-julio-2025<br>ORGANIGRAMA GRUAC- NUEVA TOE 2027<br>PRESENTACIÓN DE LA NUEVA TOE GRUAC 2027<br>Reunión Seguimiento GRUAC 31-Julio-2025<br><br>Durante el mes de julio por instrucciones del Comando GRUAC programé en el calendario Outlook las siguientes reuniones:<br><br>11-07-2025 REUNIÓN OFICIALES GRUAC-EMAVI<br>18-07-2025 Revisión Planes de Trabajo PIINF<br>21-07-2025 Revisión Planes de Trabajo PAAER 2025-II<br>21-07-2025 Revisión Planes de Trabajo PCMAE 2025-II<br>22-07-2025 Revisión Planes de Trabajo PIMEC 2025-II<br>23-07-2025 Revisión planes de Trabajo CIBA - 2025 II<br>31-07-2025 REUNIÓN DE SEGUIMIENTO MENSUAL-GRUAC<br><br>En el mes de julio atendí de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades de la planeación del GRUAC dando respuesta a docentes y jefaturas del GRUAC. De igual forma atendí los requerimientos del comando del GRUAC, comandantes de Escuadrón, Escuadrilla, Jefes de Secciones y jefe de SEPLA.<br><br>Durante el mes de julio entregue informe para el Reporte de actividades de la semana: 4, 11, 18, 25 de julio 2025.<br><br>El 10-07-2025 Después de la revisión de SUJEM y por solicitud del Comando GRUAC realicé los ajustes de los archivos de la NUEVA TOE GRUAC 2027. |
| -Configuración del archivo digital de SEPLA 2026 de acuerdo con taxonomía de la sección. | Estas actividades de acuerdo con su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 |
| -Reconstruir la información necesaria por la Sección Calidad Educativa o dependencias GRUAC para los procesos de renovación de registros, acreditación y creación de nuevos programas. | Actividad que en el mes de julio-2025 no fue requerida. |

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de julio 2025**

**OBSERVACIONES:**
De igual manera se informa que la base de la cotización de la seguridad social que corresponde al 40% está cubierta desde la suscripción del acta de inicio hasta la fecha final del contrato 30 de noviembre de 2025.

**ANEXOS:**
1. Seguimiento contratos OPS. JUNIO 2025
2. Seguimiento contratos de prestación de servicios para la renovación y/o suscripción de las licencias y/o asociaciones académicas para los programas académicos del GRUAC de la EMAVI – JULIO 2025

**Firma Contratista:**

Adriana GómezV.

***Adriana Gómez Valencia***
*CC. No. 66.899.647 de Cali*

| No. | NOMBRE COMPLETO | CÉDULA | DEPENDENCIA GRUAC | No. CONTRATO | ASESOR | ACTA DE INICIO | | EJECUCIÓN JUNIO - PAC AGOSTO | | | 5/7/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FIN | PAQUETE FIRMA FR-201 y FR-006 | ENTREGA DECOP | ALOJADO SECOP-SUPERVISOR | DIFERENCIA EN TIEMPO |
| 1 | Adriana Gómez Valencia | 66,899,647 | SEPLA | 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 6-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 1/7/2025 | 1/7/2025 | 1/7/2025 | 4 |
| 2 | Amadelfi Mosquera Mosquera | 1,130,666,003 | SERAI | 006-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 13-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 1/7/2025 | 1/7/2025 | 4/7/2025 | 1 |
| 3 | Angie Johanna Villegas Tarquino | 67,028,382 | SEACA | 002-05-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 6-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 4/7/2025 | 5/7/2025 | 1/7/2025 | 4 |
| 4 | Beatriz Botero Bonilla | 31,156,762 | SECAL | 002-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 7-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 1/7/2025 | 1/7/2025 | 1/7/2025 | 4 |
| 5 | Carlos Alberto Polania Vivas | 16.770.553 | SERAI | 006-05-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 13-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 1/7/2025 | 3/7/2025 | 4/7/2025 | 1 |
| 6 | Cristian Camilo Villegas Grisales | 1,010,067,332 | SERAI | 006-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 12-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 24/6/2025 | 1/7/2025 | 4/7/2025 | 1 |
| 7 | Diana María Mosquera Taramuel | 1,143,844,823 | SEINV | 005-03-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Ashly Vanesa Carabali | 6-feb.-2025 | 5-dic.-2025 | 1/7/2025 | 1/7/2025 | 30/6/2025 | 5 |
| 8 | Diana Patricia Posada Villafañe | 31,321,112 | SEINV | 005-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Ashly Vanesa Carabali | 6-feb.-2025 | 5-dic.-2025 | 1/7/2025 | 1/7/2025 | 30/6/2025 | 5 |
| 9 | Edward Stiven Rodriguez Urete | 1,234,642,439 | PIMEC | 006-07-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 13-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 24/6/2025 | 27/6/2025 | 2/7/2025 | 3 |
| 10 | Estiven Hurtado Dominguez | 1,193,238,645 | SEACA | 002-06-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 6-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 3/7/2025 | 4/7/2025 | 1/7/2025 | 4 |
| 11 | Genesis Varon Huertas | 1,144,084,790 | PAAER | 004-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 13-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 4/7/2025 | 5/7/2025 | 3/7/2025 | 2 |
| 12 | Grasse Dayana Obonaga Noreña | 1,130,602,704 | SERIN | 002-10-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 6-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 3/7/2025 | 4/7/2025 | 5/7/2025 | 0 |
| 13 | Harold Darío Rivera Llanos | 1,114,120,152 | SERAI | 006-04-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 12-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 24/6/2025 | 27/6/2025 | 4/7/2025 | 1 |
| 14 | Jhonny Barrios Vanegas | 1,144,188,046 | SERAI | 006-06-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 12-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 24/6/2025 | 27/6/2025 | 4/7/2025 | 1 |
| 15 | John Cesar Polindara Fernandez | 16,937,726 | SERAI | 006-03-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 13-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 24/6/2025 | 1/7/2025 | 4/7/2025 | 1 |
| 16 | Jorge Antonio Silva Leal | 88.256.742 | SECAL | 002-03-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 7-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 1/7/2025 | 1/7/2025 | 1/7/2025 | 4 |
| 17 | Kathalina Guzman Jaimes | 1,006,073,326 | SERIN | 002-09-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 6-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 3/7/2025 | 4/7/2025 | 5/7/2025 | 0 |
| 18 | Katherine Quintero Chilito | 1,143,936,118 | SEINV | 005-01-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Ashly Vanesa Carabali | 6-feb.-2025 | 5-dic.-2025 | 2/7/2025 | 3/7/2025 | 30/6/2025 | 5 |
| 19 | Lina Fernanda Barrera Morales | 1.002.457.222 | SEGRE | 002-04-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 6-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 3/7/2025 | 4/7/2025 | 1/7/2025 | 4 |
| 20 | Madeleyn Aramburo Victoria | 1,144,132,178 | SEDAP | 002-08-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 7-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 3/7/2025 | 4/7/2025 | 2/7/2025 | 3 |
| 21 | Maria Isabella Lizcano Rengifo | 1,107,510,268 | SERIN | 002-11-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 6-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 4/7/2025 | 4/7/2025 | 5/7/2025 | 0 |
| 22 | Mario Germán Dominguez Pombo | 1,114,816,835 | SEINV | 005-05-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Ashly Vanesa Carabali | 6-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 2/7/2025 | 3/7/2025 | 30/6/2025 | 5 |
| 23 | Nancy Jovanna Gomez Rodriguez | 38,603,656 | SECAL | 002-01-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 7-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 1/7/2025 | 1/7/2025 | 1/7/2025 | 4 |
| 24 | Nathaly de los Angeles Mazo | 1,130,619,782 | SEINV | 005-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Ashly Vanesa Carabali | 6-feb.-2025 | 5-dic.-2025 | 1/7/2025 | 1/7/2025 | 30/6/2025 | 5 |
| 25 | Osman Sandoval Becerra | 94,395,944 | SERAI | 006-01-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 12-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 24/6/2025 | 27/6/2025 | 4/7/2025 | 1 |
| 26 | Reina Nathaly Ramirez Martinez | 1,113,621,182 | SEDAP | 002-07-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 7-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 2/7/2025 | 4/7/2025 | 2/7/2025 | 3 |
| 27 | Ricardo Alberto Santa Florez | 19,457,639 | SEINV | 005-06-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Ashly Vanesa Carabali | 6-feb.-2025 | 5-dic.-2025 | 4/7/2025 | 4/7/2025 | 30/6/2025 | 5 |
| 28 | Ricardo Andres Cataño Martinez | 94,061,081 | SEINV | 005-04-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Ashly Vanesa Carabali | 6-feb.-2025 | 5-dic.-2025 | 2/7/2025 | 3/7/2025 | 30/6/2025 | 5 |
| 29 | Sharon Liceth Cruz Casañas | 1,130,616,257 | SEDAP | 002-12-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 7-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 2/7/2025 | 4/7/2025 | 2/7/2025 | 3 |
| 30 | Yesica Jimenez Hincapie | 1,144,073,531 | PCMAE | 004-01-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 14-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 1/7/2025 | 1/7/2025 | 4/7/2025 | 1 |
| 31 | Yuly Ospina Gomez | 66,845,557 | PIINF | 004-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 13-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 4/7/2025 | 5/7/2025 | 2/7/2025 | 3 |

PROCESO 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 (13 LOTES ) Asesor DECOP – TS22. Maribel Zapata jama / maribel.zapata@fac.mil.co

PROCESO 004-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 (3 LOTES) Asesor DECOP – ASD2. Harold Bustamante / harold.bustamante@fac.mil.co

PROCESO 005-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 (7 LOTES) Asesor DECOP –TS22. Ashly Vanesa Carabali / ashly.carabali@fac.mil.co

PROCESO 006-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 (8 LOTES) Asesor DECOP – ASD2. Harold Bustamante / harold.bustamante@fac.mil.co

# Relación de Contratos de prestación de servicios para la renovación y/o suscripción de las licencias y/o asociaciones académicas para los programas académicos del GRUAC de la EMAVI

| No. | NOMBRE COMPLETO | NIT | SUPERVISOR | DEPENDENCIA GRUAC | No. CONTRATO | ACTA DE INICIO | | PAC MAYO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Fecha de Suscripción | Fecha del Compromiso Presupuestal | PAQUETE FIRMA FR-201 y FR-006 | ENTREGA DECOP | ALOJADO SECOP-SUPERVISOR | DIFERENCIA EN TIEMPO |
| 1 | Asociación Colombiana de Facultades de Ingeniería - ACOFI | 860047524-0 | OD18. Fernando Delgado Gómez | PIMEC | 016-03-J-EMAVI-GRUAC-2025 | 17-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 2-abr.-2025 | 3-abr.-2025 | 26-jun.-2025 | 4 |
| 2 | SOCIEDAD COLOMBIANA DE COMPUTACION | 900255865-3 | OD15. Riocampo Cortez Sofi Lorena | PIINF | 016-06-J-EMAVI-GRUAC-2025 | 14-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 28-mar.-2025 | 3-abr.-2025 | 27-jun.-2025 | 3 |
| 3 | ACIS | 860047743-7 | OD15. Correa Garcia Jorge Alberto | PIINF | 016-07-J-EMAVI-GRUAC-2025 | 14-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 7-abr.-2025 | 8-abr.-2025 | 25-jun.-2025 | 5 |
| 4 | Asociación Colombiana de Universidades-ASCUN | 860025721-0 | ST PERDOMO KAREN | SERIN | 016-05-J-EMAVI-GRUAC-2025 | 14-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 4-abr.-2025 | 7-abr.-2025 | 14-abr.-2025 | 77 |
| 5 | Asociación Colombiana de Facultades de administración (ASCOLFA) | 860564474-8 | OD18. Escobar Zúñiga Víctor Manuel | PAAER | 016-04-J-EMAVI-GRUAC-2025 | 14-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 2-abr.-2025 | 3-abr.-2025 | 18-jun.-2025 | 12 |
| 6 | Pontificia Universidad Javeriana | 860013720-1 | OD15. Adalberto Rendón | PIINF | 016-01-J-EMAVI-GRUAC-2025 | 17-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 7-abr.-2025 | 10-abr.-2025 | 26-jun.-2025 | 4 |
| 7 | ASOCIACIÓN RED UNIVERSITARIA DE ALTA VELOCIDAD DEL VALLE DEL CAUCA-RUAV | 900147037-9 | TA24. Torres Martínez Jorge Ernesto | SERAI | 016-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 | 14-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 7-abr.-2025 | 7-abr.-2025 | 7-jul.-2025 | -7 |
| 8 | ASOCIACIÓN DE EDITORIALES DE COLOMBIA - ASEUC | 800110710-5 | MY CALVO HECTOR | ESINV | 016-08-J-EMAVI-GRUAC-2025 | 14-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 28-mar.-2025 | 1-abr.-2025 | 26-jun.-2025 | 4 |
| 9 | Publiciencia S.A.S. | 860531897-8 | OD18. Alexandra Ibarguen | PAAER | 016-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 | 17-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 2-abr.-2025 | 3-abr.-2025 | 26-jun.-2025 | 4 |
| 10 | REDBOOK SAS | 901247082-3 | MY CALVO HECTOR | ESINV | 016-09-J-EMAVI-GRUAC-2025 | 14-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 28-mar.-2025 | 4-abr.-2025 | 26-jun.-2025 | 4 |

PROCESO 016-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 (10 LOTES) Asesor DECOP – ASD2. Harold Bustamante / harold.bustamante@fac.mil.co