Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202500865

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ROSMEL ENRIQUE BARRETO FONTALVO		
Identificación:	1043609057		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	AZAEL CHARRIS SALAS		
Objeto del Contrato:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de seis (06) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500482**	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 02 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501163**	**Fecha del R.P.**	2025 / 02 / 27

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 31.800.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 31.800.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/02/27	2025/08/26		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$31.800.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$31.800.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$15.900.000**
Valor por ejecutar		**$15.900.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$5.300.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**003**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 de ABRIL AL 26 de MAYO Del 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Revisar los documentos de los procesos de que se tramiten al interior de la secretaria de infraestructura	-Apoye en la revisión de la resolución de sustitución presupuestal de los trámites pendientes de pago del año 2024(universidad Antonio Nariño, Olga Lucrecia hormiga, grupo argos S.A, finanzas del norte Luis saieh y compañía s en c, comercial avanade S.A.S, universidad libre seccional barranquilla. -apoyo en la actualización fase 1 – 2025 directorio nacional de infraestructura -DANE en el informe trimestral sobre los avances de obras civiles correspondiente a la secretaria de infraestructura
Revisar los informes de ejecución presupuestal solicitados por la secretaria de plantación del departamento	--Apoye con el trámite presupuestal para la apropiación de recursos y posterior expedición de los certificados de disponibilidad presupuestal gerencia integral para la consultoría que tiene por objeto la elaboración estudios y diseños técnicos de vivienda nueva en los municipios de usiacuri, manatí ,suan y piojo en el departamento del atlántico .
Solicitar las actualización del plan de adquisiciones de la secretaria de infraestructura del departamento	Durante el periodo correspondiente del 27 de abril al 26 de mayo se realizó actualización al plan de adquisiciones .
realizar las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la secretaria de infraestructura del departamento del atlántico	- Acompañe la organización de los archivos y expediente del proyecto del corredor vial que va entre la circunvalar y el municipio de puerto Colombia en el departamento del atlántico , tramo 1 corredor universitario.

realizar las demás actividades que tengas concordancia con el objeto contractual y sean asignados por el jefe inmediato	-acompañe en la capacitación de los programas plataforma integral de inversión pública, sistema integral de información de proyecto Revise informes de supervisión, cuentas de cobro, seguridad social, informe de actividades de los contratistas Katherine bambague, camilo pertuz, Luis de la hoz sarmiento, Luis cervantes, Miguel Bayona, Isaac Suarez, Tomasa Reyes, Guillermo Weeber, Carlos Sulvaran, José Bayuelo; adscritos al secretario de infraestructura azael charris

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

AZAEL CHARRIS SALAS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	76947074	2025/03/22	416.300
002	77041835	2025/03/31	615.300
003	77560024	2025/04/30	615.300

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1.646.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **26** días del mes de **MAYO** de **2025**.

AZAEL CHARRIS SALAS
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (3763305) de (SANTO TOMAS)

ROSMEL BARRETO FONTALVO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.043.609.057) de (SUAN)