1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _07_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.050.26.1.006-2025

Nombre completo del contratista: Elizabeth Perea Fernández

Documento de identificación: 38.886.983 de Cali

Nombre del supervisor: Luz Marina Ocampo Delgado

Organismo: Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

Objeto del contrato: Prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión en el proceso jurídico y administrativo en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/ene/2025	30/dic/2025

Modificación(es) al contrato: 01

Suspensión:

Reanudación:

Cesión:

Terminación anticipada:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($28.170.000)

Adición: NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. ($9.390.000)

Prórroga: Hasta el30 de diciembre de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 28.170.000 + Otrosí $9.390.000 = $37.560.000	$ 3.130.000	$ 18.780.000	$ 15.650.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073087741 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Simple Fecha de Pago: julio 02 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2025 Nota: en el mes de agosto de 2025 se pagará la planilla correspondiente al mes de julio de 2025.

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

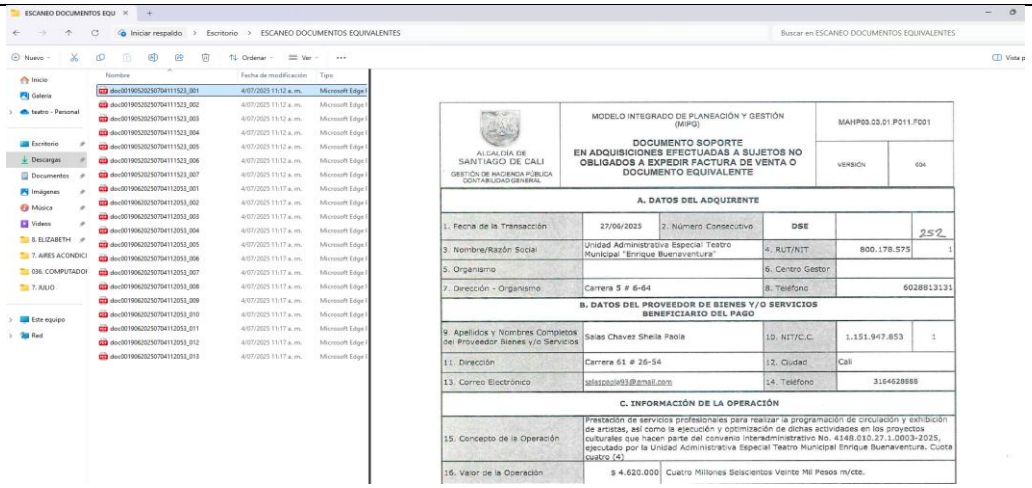
Se evidencia que la contratista realizó las siguientes funciones para cumplir con el objeto de su contrato:

- Apoyó en la revisión los documentos jurídicos del oferente ganador del proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados – 01 de julio.
- Revisó los documentos jurídicos de Sebastián Coll quien será contratado por el convenio interadministrativo con la Secretaría de Cultura – 02 de julio.
- Revisó los documentos jurídicos de los 3 jurados de Domingos Infantiles (El Municipal en Familia) que serán contratados por el convenio interadministrativo con la Secretaría de Cultura – 14 de julio.
- Solicitó a presupuesto la elaboración del CDP FINAL y el RPC del oferente ganador del proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados – 1 de julio
- Solicitó a presupuesto la elaboración del CDP para la realización del contrato del nuevo ps del convenio 2025 – 02 de julio.
- Solicitó a presupuesto la elaboración del CDP para el proceso del material POP – 09 de julio.
- Solicitó a presupuesto la elaboración de los CDP de los 3 jurados de Domingos Infantiles (El Municipal en Familia) – 14 de julio.
- Solicitó a presupuesto la elaboración del CDP para el proceso del mantenimiento de Pianos – 21 de julio.
- Solicitó a presupuesto la elaboración de los RPC de los 3 jurados de Domingos Infantiles (El Municipal en Familia).
- Solicitó a contabilidad la elaboración de la FICHA TÉCNICA del oferente ganador del proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados – 2 de julio.
- Solicitó a contabilidad la elaboración de las 3 FICHAS TECNICAS de los jurados de Domingos Infantiles (El Municipal en Familia).
- Subió en la plataforma SECOP II los informes de supervisión del mes junio de 2025 y el acta de liquidación de Ferreplásticos Cali S.A.S. – 03 de julio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Subió a la plataforma SECOP II las pólizas, consulta de pólizas y la aprobación de garantías del oferente ganador del proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados – 04 de julio
- Subió al Drive los informes de pago del mes de junio de los contratistas “recursos propios y convenio” – 04 de julio.
- Apoyó en la revisión e impresión de los informes para pago del mes de julio de los contratistas del teatro.
- Imprimió, organizó, folió y archivó los documentos precontractuales y contractuales del contrato No. 071 y entregué a gestión Documental.
- Alimentó en el Drive el cuadro seguimiento a la contratación 2025 con información del contrato No. 071 – 04 de Julio.
- Subió a la plataforma SECOP II el CDP FINAL, RPC, ficha técnica y designación de supervisión del oferente ganador del proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados – 4 de julio.
- Revisó la documentación de las siguientes carpetas: Fundación Brigada 152, RT60 LAB SAS, Mico media group SAS, Fondo Mixto, Fundación aria & memoria
- Revisó el correo institucional y la plataforma ORFEO diariamente para dar trámite a lo que corresponda.
- Creó en la plataforma de facturación electrónica los nuevos clientes
- Elaboró 11 facturas electrónicas a los diferentes clientes del Teatro Municipal por el alquiler de espacio.
- Subió al Drive todos los documentos precontractuales y contractuales del contrato No. 071.
- Elaboró 13 recibos de caja por concepto de alquiler de los diferentes espacios.
- Proyecté los siguientes contratos de arrendamientos: No. 072, 073, 074, 075,076,80 y 081 de 2025
- Proyectó el otrosí No. 2 al contrato 4148.050.26.1.037 de 2025
- Solicitó a contabilidad revisión y validación del Rut del señor Sebastián Coll conforme al objeto del contrato – 02 de julio.
- Escaneó los documentos equivalentes del mes de junio con el número de consecutivo que le asigna contabilidad para subir al Drive – 04 de julio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI — GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

MAHP03.03.01.P011.F001 — VERSIÓN 004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	27/06/2025	2. Número Consecutivo	DSE		252
3. Nombre/Razón Social	Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal "Enrique Buenaventura"		4. RUT/NIT	800.178.575	1
5. Organismo			6. Centro Gestor		
7. Dirección - Organismo	Carrera 5 # 6-64		8. Teléfono	6028813131	

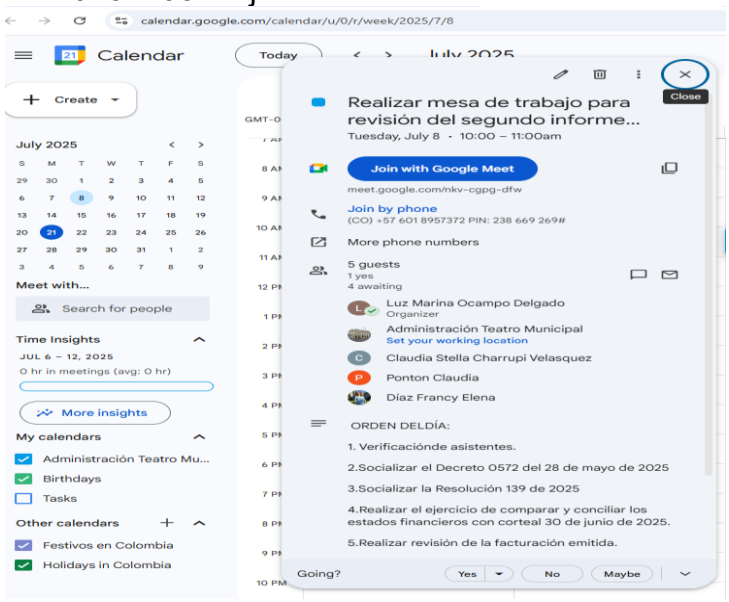
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Salas Chavez Sheila Paola	10. NIT/C.C.	1.151.947.853	1
11. Dirección	Carrera 61 # 26-54	12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	salaspaola93@gmail.com	14. Teléfono	3164628888	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales para realizar la programación de circulación y exhibición de artistas, así como la ejecución y optimización de dichas actividades en los proyectos culturales que hacen parte del convenio interadministrativo No. 4148.010.27.1.0003-2025, ejecutado por la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura. Cuota cuatro (4)	
16. Valor de la Operación	$ 4.620.000	Cuatro Millones Seiscientos Veinte Mil Pesos m/cte.

- Participó en reunión virtual para la revisión del segundo informe contable trimestral vigencia 2025.– 08 de julio.



- Diligenció en el drive matriz de solicitud de información seguimiento proceso gestión contractual del mes de junio de 2025 solicitado por el DACP – 9 de julio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Diligenció y envió formulario con información del proceso No. 4148.050.32.1.008-2025 para publicación en redes sociales – DACP – 15 de julio.
- Diligenció y envió formulario con información del proceso No. 4148.050.32.1.009-2025 para publicación en redes sociales – DACP – 21 de julio.
- Apoyó al proceso de contabilidad a organizar, foliar y registrar en el formato "CONTROL DE INGRESO DE DOCUMENTOS A EXPEDIENTES" aplicando la ley de archivo de los documentos generados en el mes de junio de 2025.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Luz Marina Ocampo Delgado
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: julio 30 de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.