

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. 1525/2025
INFORME No. 3
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/07 AL 30/07 DE 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Laura Valentina Zapata Gasca
SUPERVISOR DEL CONTRATO: Mirna Ester Higuera Bohórquez

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Implementar las acciones del componente de Inclusión Social establecidos en los ejes transversales y articuladores, de acuerdo con los procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, guías y formatos establecidos en el Anexo Técnico de la SDIS	Llevé a cabo la implementación de las acciones del componente de Inclusión Social del Comedor Comunitario Arborizadora, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en el anexo técnico Convenio 8733/2024 Comedores correspondientes a: 1.Programacion Mensual. 1.1. Participación mesa de inclusión local. 1.2. Reporte de seguimiento a los participantes que evidencian criterios de egreso. 1.3. Reporte actualización de información diligenciada en Fichas SIRBE. 1.4. Diligenciamiento de instrumento lectura de realidades, concertación del contrato social familiar, referenciaciones y seguimientos bimestral a los acuerdos concertados entre el participante, su hogar/familia del Comedor Comunitario. 1.5. Realizar el reporte Mensual de Agricultura Urbana Orgánica.	Anexo 1. Programación mensual de actividades Formato Excel. Anexo 1.1. Correo, acta y/o asistencia mesa de Inclusión Social. Anexo 1.2. Correo electrónico envió de reportes egreso. Anexo 1.3. Correo electrónico envió reporte actualización Ficha SIRBE Anexo 1.4. Correo electrónico envió de instrumento Lectura de Realidades, concertación del Contrato Social Familiar. Anexo 1.5. Informe mensual de agricultura Urbana. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES-ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias – 3 JULIO - 2025- (Obligación 1 - Anexos).

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

			Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
2	Realizar reporte semanal de las actividades efectuadas en la hoja de ruta del componente de Inclusión Social a través del envío de correo electrónico al Líder Social del Convenio.	2. Realicé los reportes semanales de las actividades efectuadas del componente de Inclusión Social, de acuerdo con lo programado en la hoja de ruta y programación de actividades del mes de JULIO 2025 del Comedor Comunitario Arborizadora	Anexo 2. Correos electrónicos reportes actividades semanales efectuadas. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONAL SOCIAL-ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA – 03 Evidencias – 01 JULIO 2025- (Obligación 2- Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
3	Hacer el seguimiento semanal a la inasistencia de las participantes de los Comedores Comunitarios, operados por el IDIPRON, relacionando las gestiones realizadas como: recepción de cartas de retiro voluntario, visita domiciliaria, citaciones o llamadas telefónicas donde se evidencie los motivos de egreso. Enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7853 y al Equipo de la Coordinación del Convenio Comedores vía correo electrónico.	Realicé los seguimientos semanales a la inasistencia de los participantes del Comedor Comunitario Arborizadora, que evidencian criterios de egreso a través de seguimientos telefónicos correspondientes a: 3.Reporte seguimientos semanales a la inasistencia de los participantes.	Anexo 3. Correos electrónicos reportes semanales asistencia participantes. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES-ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias – 1 JULIO 2025- (Obligación 3- Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
4	Desarrollar y garantizar el cumplimiento de las actividades de gestión documental y archivo en los Comedores Comunitarios,	Desarrollé las actividades de gestión documental y archivo en el Comedor Comunitario Arborizadora correspondientes a:	Anexo 4. Correo electrónico FUID. Anexo 4.1 Seguimiento relación entrega de documentos.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	3 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

	atendiendo los lineamientos definidos por la SDIS y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del archivo General de la Nación y Archivo de Bogotá.	4. Envíe correo electrónico FUID. 4.1 Seguimiento relación entrega de documentos.	Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES-ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias - 1 JULIO -2025- (Obligación 4- Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
5	Elaborar informes mensuales e informe final de la ejecución del componente de Inclusión Social, de acuerdo con los modelos establecidos por la SDIS, anexando cada uno de los soportes que den cuenta de las actividades desarrolladas durante el tiempo de ejecución del Convenio	5. Elaboré el informe mensual del componente de Inclusión Social Comedor Comunitario Arborizadora en el formato establecido por la SDIS.	Anexo 5. Informe mensual de ejecución SDIS. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN SDIS/05 SUPERVISIÓN/03 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN/ (1 JULIO 2025) (Obligación 5 - Anexos) Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
6	Atender las visitas de Interventoría o Supervisión de la SDIS y demás entes de control, así como realizar las gestiones necesarias para subsanar las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados.	6. Durante el mes de Julio Comedor Comunitario Arborizadora atendí las visitas de supervisión del componente de Inclusión Social y/o Gestión Documental.	Anexo 6. Actas visitas supervisión. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES-ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias - 1 JULIO 2025- (Obligación 6- Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	4 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

7	Participar en reunión mensual de equipo con el responsable del Servicio, Profesional Social y Profesional en Nutrición asignados al Comedor Comunitario – Cocina Popular, con el fin de articular y programar las actividades de cada uno de los componentes establecidos en el anexo técnico de la SDIS. Así como las acciones de seguimiento a los/las jóvenes beneficiarios del IDIPRON pertenecientes al modelo pedagógico. El resultado producto de la reunión se debe consignar en los formatos establecidos por cada una de las entidades.	Participé en reunión mensual de equipo con el responsable del Servicio, Profesional Social y Profesional en Nutrición asignados al Comedor Comunitario Arborizadora, correspondientes a: 7. Articulación acciones componentes establecidos en el anexo técnico de la SDIS 7.1. Seguimiento de los/as jóvenes beneficiarios del IDIPRON pertenecientes al modelo pedagógico, vinculados al Convenio 8733-2024 Comedores, asignados al Comedor Comunitario Arborizadora	Anexo 7. Acta y registro de asistencia reunión. (Formato SDIS) Anexo 7.1 Acta y registro de asistencia reunión. (Formato IDIPRON). Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES-ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias – 1 JULIO 2025- (Obligación 7- Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
8	Acompañar y brindar la atención a los participantes de la modalidad Comedores Comunitarios, durante la prestación del servicio y en la entrega del apoyo alimentario dando cumplimiento al horario establecido por la SDIS.	8. Acompañé y apoyé la prestación del servicio durante el horario de atención a los participantes que asisten al Comedor Comunitario Arborizadora teniendo en cuenta la programación de las actividades del componente social.	Durante el periodo comprendido no se requirieron soportes asociados a la presente obligación.
9	Realizar seguimiento, acompañamiento en campo, capacitaciones y articulaciones con distintas entidades, que reflejen y permitan el fortalecimiento encaminado hacia el proyecto de vida, desarrollo de habilidades sociales y competencias laborales generales, a los jóvenes vinculados mediante el modelo pedagógico del IDIPRON	Realicé el seguimiento y acompañamiento en campo y capacitaciones con los jóvenes vinculados por CPS Comedor Comunitario Arborizadora correspondientes a: 9. Seguimiento al desarrollo de competencias laborales y habilidades sociales de los/as jóvenes vinculados por CPS al Comedor Comunitario Arborizadora 9.1. Capacitación social CPS temática Gestión emocional con los/as jóvenes del Comedor Comunitario.	Anexo 9. Control de atenciones. Anexo 9.1. Acta y registro de asistencia capacitación social CPS. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES-ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias – 1 JULIO 2025- (Obligación 9- Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	5 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

10	Sistematizar la información producto de los procesos de seguimientos, acompañamientos, acciones de articulación inter e intrainstitucional, capacitaciones a los/las jóvenes beneficiarios de IDIPRON en el sistema de información misional SIMI que estén a su cargo.	Realicé la sistematización y registro de los procesos de seguimiento, acompañamiento, acciones de articulación inter e intrainstitucional, con los/as jóvenes vinculados al Convenio 8733/2024 Comedores, en el sistema de información misional SIMI correspondientes a: 10. Registro de Fichas de Observación y Seguimiento en SIMI. 10.1. Registro capacitación social CPS.	Anexo 10. Control de atenciones. Anexo 10.1. Captura de pantalla registro de capacitación en SIMI. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES-ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias - 1 JULIO 2025- (Obligación 10- Anexos).
11	Realizar mensualmente la transferencia de documentos producto del proceso de acompañamientos y/o seguimientos de los/las jóvenes vinculados a la actividad de corresponsabilidad y realizar la entrega al profesional encargado del archivo del Convenio de los formatos correspondientes a las atenciones sociales, actas y capacitaciones realizadas	11. Realicé la transferencia de documentos producto del proceso de acompañamientos y/o seguimientos de los/as jóvenes vinculados al Convenio 8733/2024 Comedores, asignados al Comedor Comunitario Arborizadora	Anexo 11. Formato transferencia de documentos. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES-ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias - 1 JULIO 2025- (Obligación 11- Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
12	Disponer de manera permanente de un (1) único equipo de cómputo con software licenciado, atendiendo a las especificaciones mínimas requeridas en el anexo técnico y un (1) celular, con acceso a plan de voz e internet, de tal manera que permita el cumplimiento de la totalidad de sus obligaciones contractuales, en los espacios propiciados donde la SDIS y el IDIPRON lo requiera	12. Dispuse de equipo de cómputo portátil, que cumplió con las características específicas del anexo técnico Convenio 8733-2024, igual de celular requerido. 12.1 Realice el mantenimiento bimestral del equipo de cómputo portátil.	Anexo 12. Captura de pantallas especificaciones equipo de cómputo. Anexo 12.1 Certificado mantenimiento bimestral equipo de computo Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES-

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	6 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

			ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias – 1 JULIO 2025- (Obligación 12- Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
13	Dar respuesta oportuna a las solicitudes, reportes o informes que sean solicitados por las distintas áreas del IDIPRON o la SDIS.	13. Durante el periodo comprendido se dio respuesta a las solicitudes realizadas por las distintas áreas del IDIPRON o la SDIS.	Anexo 13. Correos electrónicos respuesta a solicitudes. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES- ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias – 1 JULIO 2025- (Obligación 13- Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.
14	Las demás que sean inherentes al objeto del contrato.	14. Articulé acciones y canales de comunicación con el equipo de la Coordinación del Convenio 8733-2024 Comedores y la SDIS, de acuerdo con las necesidades requeridas por el componente de Inclusión Social del Comedor Comunitario Arborizadora.	Anexo 14. Correos electrónicos de solicitudes y/o actas y/o registros de asistencia. Las evidencias se encuentran en la carpeta del correo institucional de Convenio Comedores 8733-2024 en el OneDrive: CARPETA EJECUCIÓN IDIPRON /01 APOYO SUPERVISIÓN CTOS. /06. PROFESIONALES SOCIALES- ZAPATA GASCA LAURA VALENTINA - Evidencias – 1 JULIO 2025- (Obligación 14- Anexos). Las evidencias se encuentran cargadas en OneDrive Convenio 8733-2024 y Plataforma SECOP II.

* Incluir todas las filas que se requieran

Nota: El supervisor del contrato entiende que con **la Aceptación** del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	7 de 7
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

El interventor o supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referente a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	205.000	JUNIO 2025
PENSIÓN	262.400	JUNIO 2025
ARP	40.000	JUNIO 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 01/08/2025

	
MIRNA ESTER HIGUERA BOHÓRQUEZ GERENTE CÓDIGO 039 GRADO 01 GERENCIA ESTRATEGIAS DE CORRESPONSABILIDAD	LAURA VALENTINA ZAPATA GASCA CC. 1000157314

Nombre apoyo a la Supervisión: María Luisa Sánchez López

Cargo: CPS 1593- 2025

Vo Bo Apoyo a la supervisión:



Anexo:

- *Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.
- *Certificación Pagos Seguridad Social
- *Certificación de descuento.

NOTA:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.