ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4		
Hora: **4: 30 P:m**	**Fecha: 13 de junio 2025**	
Lugar:	**CENTRO ZONAL ISTMINA**	
Dependencia que Convoca:	**ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA**	
Proceso:	**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**	
Objetivo:	Realizar comité operativo extraordinario de HCB. Contrato No.2700551/2024 del municipio Alto Baudó fundacion talento de barrio con el objetivo de analizar la entrega de ración vacacional	

Agenda:

1. Saludo Oración y Bienvenida
2. Socialización del memorando **Radicado 20251600000070143 de fecha 2025-06-09**
3. Revisión de la entrega de RPP vacacional
4. Proposiciones Y Varios

1. **Desarrollo:** Se da inicio al comité técnico operativo, extraordinario contando con la participación ALEXA KADAMARIS VANEGAS RENTERIA, Representante Legal de la FUNDACION TALENTO DE BARRIO; **SANDRA PATRICIA MENDOZA** Coordinadora de técnica del ICBF MARIA CRISTINA LEDESMA GOMEZ, supervisora del contrato centro **zonal Istmina** Grupo de Supervisión: **ALEJANDRO MARTINEZ AMPUDIA**, apoyo financiero, Edian Paola Mosquera, Johnier Andres Mosquera, Ana Yurleima lozano Grupo de Supervisión. Y Yenny Yuliza potes nutricionista ICBF.

La supervisora del contrato da la Bienvenida a los participantes y se procede a realizar una breve presentación de cada uno de los integrantes al comité, luego se hace la lectura del memorando con Radicado 20251600000070143 de fecha 2025-06-09, con asunto, Orientaciones para el periodo de receso en los servicios de Jardines Comunitarios (JC), Hogares Comunitarios de Bienestar (HCB), Centro de Desarrollo Infantil (CDI), Centros de Educación Inicial (CEI), Hogares Infantiles (HI), HCB FAMI y FAMI Bien Venir.

Una vez revisada las recomendaciones impartidas en el memorando el operador de la modalidad HCB, manifiesta que debido a la información tardía y a lo disperso de las UDS, y los altos costo que esto implica propone entregar el paquete vacacional en la entrega de la primera semana del mes de junio cuando envié los suplementos alimentarios a las madres comunitaria para la prestación del servicio.

por lo anterior expuesto en el comité operativo extraordinario el día 13 de junio del 2025, donde **el operador de** la EAS FUNDACION TALENTO DE BARRIO, solicita que nos permitan realizar la entrega de la RPP vacacional, la última semana de junio para aprovechar cuando se lleve la alimentación de la ración servida, entendiendo que por geografía de las unidades son muy dispersas, y dispendiosas para llegar hacer la entrega, ello conlleva a realizar un desgaste notable en logística y transporte, aun cuando este contrato no estipula rubro de transporte.

Decisiones: des pues de analizar los pormenores que conlleva la entrega de las RPP vacacionales para el receso escolar del mes de junio 2024, se llega a la conclusión que estos se entregan en la ultima semana del mes de junio junto con la alimentación de la ración servida.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Entregar la ración vacacional la ultima semana cuando se entregue la alimentación de la ración servida	*Responsable la EAS*	*Ultima semana de junio*
Utilizar los formatos concernientes para la entrega	*Responsable(s) EAS*	*De inmediato*
Presentar el informe de la entrega y los registros fotográficos listados de asistencia de la entrega de estos complementos alimentarios (entrega RPP)	*Responsable EAS*	Una vez entreguen

FIRMA ASISTENTES

Nombre *Se lista **mínimo**: quien preside la reunión/comité y los responsables de cumplir los compromisos adquiridos. No obstante, si la reunión o Comité es soportada por una resolución o acuerdo, dependerá de lo establecido en dicho acto administrativo o lo que definan los asistentes.*	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma

Próxima reunión *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			

Nota 1: *las instrucciones de diligenciamiento deben ser* ***borradas*** *luego de la elaboración del acta.*
Nota 2: *si es necesario, el* ***F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes****, puede ser anexado a este documento diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el* ***P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos****.*
Nota 3: *la tabla* ***"Firma Asistentes"*** *y demás campos y apartes de este formato* ***no se modifican*** *ni se eliminan en ningún caso.*

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información. Pública	

ACTIVIDAD: Comite extraordinario tecnico operativo
FECHA 13 Junio 2025
HORA INICIAL: 4:30 Pm
HORA FINAL:
LUGAR
DEPENDENCIA LIDER: primera infancia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Yusi Maitei Cordoba	1042732407	A. salud YN	Talento de Primera	Choco	Istmina		X	3218535429	yusicordoba2000@gmail.com		
2	Mercy Vargas R.	35694230	R Legal	Talento H	Choco	Istmina		X	3137540	derechos		
3	Samanta Moreno S	1076331884	Psicosocial	F.T Bajo	Chocó	Istmina		X	3108222846	Samantamoreno		
4	Yorleydis Mosquera H	1077	Apoyo	FT Bajo	Chocó	Istmina		X	3206	yorleydismosquera	Yorleydis M	
5	Karen Y. Renteria	1077471880	SIGE	FT Bajo	Chocó	Istmina		X	3123641	Coordinadora SGE Istmi.	Karen Ren	
6	Luis Fernando Mena	1077	Contable	T. B	Choco	Istmina		X	3127897410	luismena89		
7	Jenny Tatiana M	3...	Financiera	T. B	Choco	Istmina		X	3...			
8	Maria Cristina Ledesma	31922321	supervisora	ICBF	Choco	Istmina	X		3117819358	maria.ledesma	Maria Cristina	
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.