

<p>ORDENADOR DEL GASTO (SECRETARIA DE GOBIERNO)</p>	<p>OBJETO CONTRACTUAL (PAU)</p>	<p><b>ACTIVIDADES CONTRACTUALES</b></p> <p>1. Generar acciones de articulador intersectorial en la estrategia de acompañamiento interdisciplinar.</p> <p>2. Formular, actualizar o implementar el procedimiento, foros y demás procesos de la estrategia</p> <p>3. Liderar, adaptar y socializar la metodología para el desarrollo de las vistas comunitarias y encuentros grupales de los diferentes programas asignados a la estrategia.</p> <p>4. Liderar conjuntamente las estrategias de asistencia técnica y gestión del conocimiento para asegurar la calidad y la mejora continua del acompañamiento interdisciplinar.</p> <p>5. Liderar, hacer seguimiento y evaluación a los procesos formativos para las acciones de la estrategia desde el enfoque psicosocial.</p> <p>6. Entregar en los tiempos establecidos los informes técnicos y/o administrativos requeridos por el Supervisor</p> <p>7. Coordinar a la supervisión en el seguimiento y verificación de las cuentas de cobros presentadas por los contratistas de la estrategia</p> <p>8. Apoyar a las diferentes necesidades administrativas y operativas de la dirección de convivencia ciudadana, además de apoyar la gestión de PQRSFD</p>	<p>MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA NECESIDAD Y PERTINENCIA</p>	<p>FUENTE DE FINANCIACION</p>	<p>PERFIL A CONTRATAR</p>	<p>VALOR PRESUPUESTADO</p>
<p>SECRETARIA DE GOBIERNO</p>	<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS PSICOSOCIALES CON EL FIN DE PROMOVER EL RESPETO Y LA TOLERANCIA PARA FORTALECER EL ENFOQUE DE CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA (4)</p>	<p>58262</p>	<p>LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGOS PARA APOYAR LOS PROCESOS PSICOSOCIALES CON EL FIN DE PROMOVER EL RESPETO Y LA TOLERANCIA Y FORTALECER EL ENFOQUE DE CULTURA CIUDADANA</p>	<p>INVERSION</p>	<p>PROFESIONAL EN PSICOLOGIA Y/O AFINES CON EXPERIENCIA</p>	<p>35.000.000</p>



RV: SOLICITUD DE NO PLANTA – SEC. GOBIERNO

Desde Secretaría de Gobierno <secgobierno@bovotransparencia.gov.co>  
 Fecha: Mar 27/05/2025 12:51  
 Para: Dirección Gestión Humana <direcciongestionhumana@bovotransparencia.gov.co>; Commlp <commlp@estadisticas.gov.co>  
 CC: Paola Castrillon <paolacastrillon24@gmail.com>

1 archivo adjunto (48 KB)  
 SOLICITUD DE NO PLANTA: MERO FINALISE

Buen día  
 Atenta Saludo  
 Envío como que a través  
 Para es: conocimiento atención y firma autentica

De: Paola Castrillon <paolacastrillon24@gmail.com>  
 Enviado: martes, 27 de mayo de 2025, 12:47  
 Para: 'Secretaría de Gobierno <secgobierno@bovotransparencia.gov.co>  
 Asunto: RV: SOLICITUD DE NO PLANTA – SEC. GOBIERNO

De: Carlos Humberto Rojas Malibon <carlos.malibon@salud.gov.co>  
 Enviado: lunes, 26 de mayo de 2025, 15:06  
 Para: Centro P <controlp@salud.gov.co>  
 Cc: Adriana García Prieto <adriana.garcia@salud.gov.co>; Paola Castrillon <paolacastrillon24@gmail.com>  
 Asunto: SOLICITUD DE NO PLANTA – SEC. GOBIERNO

Cardinal salud,

Teniendo en cuenta que la Secretaría de Gobierno requiere contar con personal idóneo para el desarrollo de sus procesos, de manera que se permita solicitar se informe a este despacho si en la planta de la administración municipal existe personal para desarrollar las siguientes actividades:

CONSECUTIVO NO PLANTA INDIVIDUALIZADO	FECHA DE SOLICITUD	ORDENADOR DEL GASTO (SECRETARIA DE GOBIERNO)	OBJETO CONTRACTUAL (PAI)	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA NECESIDAD Y PERTINENCIA	FUENTE DE FINANCIACION CONTRACTAR	PERFIL A CONTRATAR	VALOR PRESUPUESTAL
201530258 20250200	27/05/2025 21/05/2025	SECRETARIA DE GOBIERNO SECRETARIA DE GOBIERNO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LA REVISION Y SUSTANCIACION DE LOS REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES EFECTUADAS ANTE LAS COMISARIAS, INSPECCION Y CORREGIMIENTO PARA FORTALECER LA RED DE APOYO A LA JUSTICIA DE LA CIUDAD DE SOACA, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA	1. Brindar orientación y acompañamiento, de acuerdo a la necesidad del caso, a todos los usuarios de las dependencias adscritas a la Dirección de Apoyo a la Justicia.  2. Adelantar la sustanciación de procesos y elaborar actas administrativas requeridas que sean de competencia del despacho al que sean asignados. 3. Dar respuesta a los PQSOS y acciones connotacionales que sean de competencia del despacho asignado.  4. Acompañar las diligencias de campo que sean requeridas en desarrollo de los procesos sustanciados y/o que sean competencia del despacho al que sean asignados. 5. Alimentar las bases de datos que permitan realizar el seguimiento de los procesos y llevar un control de la documentación y de las salidas asignadas con ocasión a sus obligaciones y de las competencias propias de cada despacho.	LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LA REVISION Y SUSTANCIACION DE LOS REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE LA DIRECCION DE APOYO A LA JUSTICIA LA SECRETARIA DE GOBIERNO REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO	INVERSION INVERSION	PROFESIONAL EN DERECHO PROFESIONAL EN DERECHO CON EXPERIENCIA	30.400.0 35.000.0





DGH1871-2025SO262

Soacha, 27 de mayo del 2025

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN HUMANA

C E R T I F I C A

Que, debidamente revisada la Planta Global Central de Personal, se verificó que el Municipio de Soacha no cuenta con personal suficiente y disponible para el siguiente objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS PSICOSOCIALES CON EL FIN DE PROMOVER EL RESPETO Y LA TOLERANCIA PARA FORTALECER EL ENFOQUE DE CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA (4) SGB262". ✓

Se expide en respuesta A la petición de la Secretaria de Gobierno, radicada el 27 de mayo del 2025

  
YENNI PAOLA PENUELA ARIZA

ELABORÓ: JULIAN TORRES TORRES - DGH 



 Alcaldía de Soacha  
[www.alcaldiasoacha.gov.co](http://www.alcaldiasoacha.gov.co)  
[contactenos@alcaldiasoacha.gov.co](mailto:contactenos@alcaldiasoacha.gov.co)

WhatsApp: 317 636 23 27  
PBX: (601) 730 55 00 Ext. 141 - 123  
Dirección: Calle 13 #7-30, piso 4



CG-ER-002 V2

Cindy Sarazo 1022405754