

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA
PAGO - CPSAG



Contrato N°	03 DE 2025					
Contratista	KAREN STEFANY MOLLANO PEREZ					
Periodo de Pago	Desde	22 – Junio - 2025		Hasta	21 – Julio-2025	
Tipo de Pago	PARCIAL		Nº	6	FINAL	x

Los siguientes soportes documentales son requeridos al contratista para radicar informes para pago:

ITEM	DESCRIPCION	SI	NO	N/A
1	Contrato electrónico -En ejecución- SECOP II (Aplica para primer pago)			X
2	RUT (Aplica para primer pago)			X
3	Certificación bancaria (Aplica para primer pago)			X
4	Informe de actividades por el contratista	X		
5	Certificado cedular	X		
6	Certificación juramentada	X		
7	Soporte de pago Seguridad Social	X		
8	Informe de Supervisión	X		
9	Certificación de Cumplimiento	X		
10	Acta de balance (Aplica para pago final)	X		
11	Matriz Evaluación Proveedores (Aplica para pago final)	X		
12	Paz y salvo (Aplica para pago final)	X		

Fecha Entrada	Fecha Salida	Devolución	Observaciones
		SI	
		NO	

12/06/2025
G. M. y.

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES		
			C018/B511
			FECHA: 22 de Febrero de 2022
			CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		VERSIÓN: 6	

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

TIPO DE INFORME	Avance										Final									
Fecha de elaboración	Día	31			Mes			julio				Año			2025					
Periodo del informe	Desde	D	2	M	6	A	2025	Hasta	D	2	0	M	0	7	A	2025				
No. contado de acuerdo al contrato	6			Contados por pagar			0			Valor solicitado			\$ 3.000.000.00							
Número contrato	03 de 2025																			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA DE CONTRATACION DE LA CORPORACIÓN CDA.																			
Contratista	KAREN STEFANY MOLLANO PÉREZ																			
Identificación contratista	1.121.718.610 DE INÍRIDA																			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN																			
Fecha de suscripción	21 DE ENERO DE 2025																			
Supervisora	OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS – SECRETARIO GENERAL.																			
Proyecto	FUNCIONAMIENTO – RECURSOS PROPIOS																			
Valor inicial del contrato	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18'000.000,00)																			
Adiciones	No.	Fecha						Valor												
Valor total del contrato	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18'000.000,00)																			
Plazo inicial del contrato	Días				Meses			Seis (6)			Años			0						
Fecha de inicio	Día	22			Mes			Enero			Año			2025						
Otrosí, prórroga, suspensión, reinicio, modificación	No.	Fecha						Descripción												
Fecha de terminación	Día	21			Mes			Julio			Año			2025						
Cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato																				
No.	Obligación						Acciones desarrolladas						Fuente de verificación		%					
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.						Concertado.						Anexo adjunto		100%					

 CDA Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	 C018/8511
		FECHA: 22 de Febrero de 2022
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 6

2	Apoyar en la organización, custodia y control en el préstamo de la documentación que forme parte del archivo de la oficina de contratación, teniendo a cargo el registro y seguimiento en los formatos o libros radicadores implementados para el efecto, en todo caso la salida de la documentación que repose en el área de contratación deberá contar con la aprobación de la Supervisión.	1- Se apoyó en la custodia y control para préstamos de los expedientes que se encuentran dentro de la Oficina de Contratación, para la Oficina de Control Interno con el fin de dar el proceso de AUDITORIA ESPECIAL durante los días 07 al 11 de julio y en el marco de Sistemas de Control interno de la Contraloría General de la Republica. Lo anterior se apoyó, se organizó y se prestaron de acuerdo a las publicaciones de contratos suscritos por la Corporación CDA en el primer semestre del 2025, estos con el fin de realizar la revisión por parte del jefe de control interno de los siguientes contratos: MES ENERO CONTRATOS: 04 - APOY - FRANCISCO CESIÓN A JUAN CARLOS PADILLA. 05 - APOY - BERNABÉ GARZÓN RODRÍGUEZ 09 - APOY - SILVIA LORENA HERNANDEZ VARGAS 12 - APOY - MARIA ANTONA DA SILVA CORDERO 16 - CONVENIO - MAS BOSQUES 17 - PROF - DIANA KAROLINA RUIZ CAMACHO MES FEBRERO CONTRATOS: 21 - APOY - DORIS JOHANA BUITRAGO GAMBOA 25 - APOY - JOHAN ALEXANDER SIERRA MEDINA	Se realizó el proceso y control de préstamos de contratos que se encuentran en la Oficina de Contratación, mediante el libro radicator.	100%
---	--	--	--	------

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	 C018/8511
		FECHA: 22 de Febrero de 2022 CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	VERSIÓN: 6

		33 - PROF - KAREN JULIETH GÓMEZ NOGUERA 36 - PROF - EDSON PLINIO GONZÁLEZ MARTÍNEZ 39 - PROF - LAURA VIVIANA BARRETO HEREDIA 40 - PROF - LUZ IRENE SAAVEDRA RODRÍGUEZ 42 - APOY - CRISTIAN FRANCO GARCÍA 44 - APOY - MELVIN ALFREDO BARRETO GARCÍA 45 - APOY - CARLOS ENRIQUE RODRIGUEZ ARANGO 49 - APOY - AHILYN KARINA BUSTOS RINCÓN 50 - PROF - DARWIN FRANCISCO LARA LARGO 54 - PROF - ANDREA DEL PILAR CUBIDES 57 - PROF - ELSA YURANI SALAMANCA ALFONSO 58 - APOY - CRISTIAN RODRÍGUEZ DÍAZ 61 - APOY - MABEL JULIETH LÓPEZ OBREGÓN 75 - PROF - LILIANA STEFANNY MARTÍNEZ MURCIA 76 - APOY - DIANA SHIRLEY NEIRA ALEMÁN MES MARZO CONTRATOS: 78 - PROF - ALEXA FERNANDA PÉREZ HERNANDEZ 80 - APOY - DURVI ARBOLEDA REYES 84 - PROF - LEIDY MILENA VELÁSQUEZ LÓPEZ		
--	--	--	--	--

 CDA Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	 C018/8511
		FECHA: 22 de Febrero de 2022
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 6

		89 - PROF - HEINER ALBERTO PINTO GUERRERO 94 - PROF - YUDI ANDREA ALVAREZ RODRIGUEZ 96 - APOY - HASBLEIDY LOPEZ SANCHEZ 97 - APOY - NILSA MIREYA ALVES TENORIO 98 - APOY - DIANA CAROLINA FUERTES MELÉNDEZ MES ABRIL CONTRATOS: 104 - PROF - CARLOS WILFREDO NARVÁEZ PRADO 114 - APOY - ROSA ADRIANA AGUILERA LUZARDO 115 - APOY - VANESSA FERNANDA BERMÚDEZ GIRALDO 119 - PROF - NATALIA MANRIQUE MORENO 120 - PROF - MONICA LEANDRA LÓPEZ GARCÍA 122 - PROF - DEISY PAOLA PINEDA CALDERÓN 125 - PREST. SERVICIO - NICOLLE VANESSA VALENCIA RAMÍREZ 130 - APOY - MARCELA VICTORIA UHIA GONZÁLEZ MES MAYO CONTRATOS: 136 - APOY - YEYSON RODRIGO DELGADO GÓMEZ 142 - PROF - CRISTIAN LEONEL GALEANO GARCÍA 145 - PROF - CESAR STEVENSON PARDU DUCUARA		
--	--	---	--	--

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES		 C018/8511
			FECHA: 22 de Febrero de 2022
			CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		VERSIÓN: 6

		147 - PROF - DANIEL STEVEN MOLINA MONTAÑEZ 149 - PROF - FELIX JOSÉ AMEZQUITA HERRERA		
3	Apoyar en la revisión, organización y foliación de los expedientes de la oficina de contratación conforme a la lista de chequeo implementada por cada modalidad de contratación y tipología contractual.	1. Se realizó la Organización, foliación, escaneo y rotulación de los expedientes y/o contratos del año 2025 y para Información de acuerdo con los Parámetros fijados en la Circular 005 de 2021 – Ley de Garantía, Como lo estipula la Ley 594 del 2000: Durante el mes de junio se sacaron y se encuentran digitalizados 4 contratos que se encuentran divididos por las siguientes series: ❖ Se apoyó en la organización, digitalización y escaneo de dos (2) contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión. ❖ Se apoyó en la organización, digitalización y escaneo de dos (2) contratos de prestación de servicios profesionales.	Se realiza la organización y revisión de los contratos del presente año, como lo estipula Ley 594 del 2000, verificando folios, organización, rotulo y escaneo. Y se envían en la carpeta de la compartida para la respectiva revisión, y subido en la plataforma del SECOP II, por el profesional de la Secretaria General.	100%
4	Realizar la respectiva digitalización de los expedientes contractuales que se encuentren en el área de la oficina de CONTRATACION, de acuerdo a las instrucciones dadas por la supervisión y garantizando las debida conservación del medio magnético, ordenación de cada archivo y legibilidad de los mismos.	Se apoyó en la organización y escaneo de los expedientes del año en curso, como lo estipula la Ley 594 del 2000. Igualmente se adjuntan y se archivan, con el respectivo rotulo de carpetas, foliación, y escaneo a los expedientes de los contrato de Vigentes (2025): 1. CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES: 150 - PROF - VICENTE ENRIQUE HERNANDEZ QUEVEDO 153 - PROF - MARIA MONICA MORENO GONZALEZ 2. CONTRATOS DE PRESTACIONES DE SERVICIOS DE APOYOS:	Se realiza, la foliación, organización teniendo en cuenta la lista de chequeo y escaneo de carpetas por carpetas de todo tipo de expedientes de los contratos vigentes y se relacionan en la carpeta compartida de CONTRATACION, para luego ser publicadas en la plataforma del SECOP II, por el	100%

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES		 C018/8511
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		FECHA: 22 de Febrero de 2022
			CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
			VERSIÓN: 6

		151 - APOY - BERNABE GARZON RODRIGUEZ 152 - APOY - JUAN CARLOS PADILLA CRUZ	profesional de la oficina de Secretaria General.	
5	Apoyar las Transferencias de la Serie documental de Adquisiciones de Bienes y Servicios de los años anteriores, una vez diligenciados en el formato Único de Inventario Documental FUID, con la respectivas subseries documentales (SD).	- Se apoyó en la custodia de los expedientes de contratos del 2019 hasta el 2023 dentro de la oficina de Contratación, en sus respectivos archivos y cajas rotuladas. - Se apoyó en la organización, de contratos de 2024, digitalización en el formato Único de Inventario Documental FUID, con la respectivas subseries documentales (SD).	Se apoyó en la organización y digitalización de expedientes en físico y en magnético de los contratos de 2019 y 2024, manejando el Formato Único de Inventario Documental FUID.	100%
6	Apoyar el inventario de los expedientes del área de contratación de acuerdo a la Tabla de Retención Documental -TRD del proceso de Adquisición de Bienes y Servicios, atendiendo el marco legal en materia archivística y disposición del Archivo General de la Nación.	- Se apoyó el proceso en la custodia de los contratos que se encuentran dentro de la oficina de Contratación de los contratos del año 2019: los Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión y profesionales que se encuentran Organizadas, foliadas rotuladas y archivadas en sus respectivas cajas y con inventarios al día en medio magnético. - Se apoyó en los procesos de la organización y digitalización, en la tabla de Retención Documental de los Contratos 2024, atendiendo el marco legal en materia archivística y disposiciones del Archivo General de la Nación, como lo estipula en la Ley 594 del 2000.	En este Proceso se apoyó en la custodia, organización, folio e inventariar los expedientes de contratos de 2019, y se encuentran reposadas dentro de la oficina de Contratación. De acuerdo a la Tabla de retención Documental - TRD, se apoyó en el Escaneo, folio, organización y digitalización de contratos de 2020.	100%
7	Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.	- Se apoyó y se interactuó en la divulgación de las informaciones institucionales de la Corporación CDA en las redes Sociales, como del FACEBOOK y de comunicaciones por WHATSAPP de informaciones muy importantes y tales como: - Del día Internacional del Árbol el 28 de junio de 2025, y del aniversario de los 30 años de la Corporación CDA el 29 de junio de 2025, y entre otros.	Se interactuó en las redes sociales.	100%

 CDA Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES		 C018/8511
			FECHA: 22 de Febrero de 2022
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
			VERSIÓN: 6

8	Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA, según la necesidad de la dependencia que lo requiera o en aquellos que sean invitados de forma institucional.	Se participó en las actividades realizadas por parte de la Oficina Administrativa, junto con el área de Talento, como: - Se participó y se finalizó la Formación que se recibió de Archivo de gestión Documental por parte del SENA el día 26 de junio de 2025. - Se participó en las actividades realizadas en la Corporación CDA como en el marco del día del Servidor Público del 27 de junio de 2025	Acompañamiento y asistencia en la participación de las actividades.	100%
9	Adelantar las demás actividades encomendadas por el supervisor relacionadas con el objeto de contrato.	- Se apoyó en la custodia y control de las actas de Inicios, código de integridad y cronograma de actividades, radicadas mediante en el libro radicador y luego archivos en sus respectivos carpetas de contratos 2025. - Se apoyó en la validación de Hojas de Vidas, en la plataforma de SIGEP II, verificando toda la documentación en físico de las personas para el respectivo tramite de CONTRATACION. - Se apoyó en la digitalización matrices en el archivo Excel de la Obras de Infraestructura y de las obras Civiles, para dar respuesta a la Oficina de Control Interno. - Se apoyó en requerimientos por parte de la oficina de Control Interno, para dar respuesta a los Entes de Control. - Se apoyó en la afiliación ARL en la plataforma de la Positiva a los contratistas.	Se adelantó las demás actividades recomendadas por el Supervisor dentro de la Oficina de Contratación. La validación de las Hojas de Vidas se desarrolló en la plataforma de SIGEP II, mediante el Usuario de la Secretaria General.	100%
Total porcentaje de avance 100%				
Observaciones contratista: El contrato avanza el 100% de ejecución, y hasta la fecha no se ha presentado ninguna novedad				

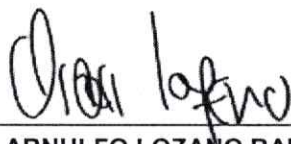
 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	 C018/8511
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	FECHA: 22 de Febrero de 2022 CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18 VERSIÓN: 6

Conclusiones o anotaciones sobre la ejecución del contrato/supervisor:

Forma parte del presente informe toda la documentación que se encuentra en el expediente único del Contrato, y el Supervisor declara, con la suscripción del mismo, que el Contratista ha cumplido con todas sus obligaciones aquí autorizadas para el pago, incluidas las relacionadas con el Sistema General de Salud y Pensión, de conformidad con la ley; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe.

En el municipio de Inírida, Departamento del Guainía a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2025


KAREN STEFANY MOLLANO PÉREZ
Contratista.

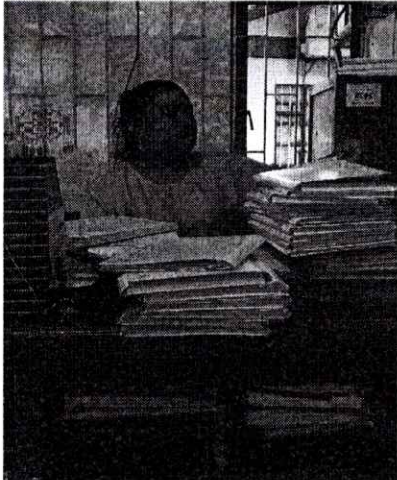
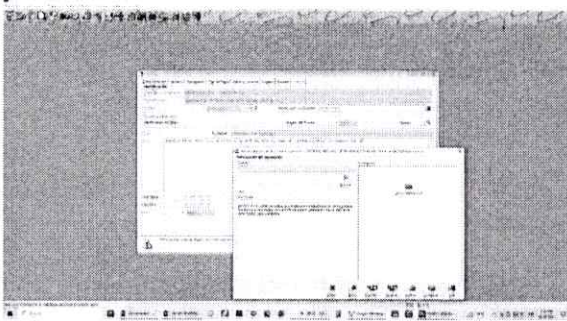

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
SECRETARIO GENERAL
Supervisor

 CDA Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	 C018/8511
		FECHA: 22 de Febrero de 2022
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 6

ANEXO - REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fecha de elaboración	Día	31	Mes	julio	Año	2025
Datos generales						
Contratista	KAREN STEFANY MOLLANO PÉREZ					
Contrato No.	03	Fecha de inicio	22 de enero de 2025			
Periodo informe	22 DE JUNIO AL 21 DE JULIO DE 2025					
Observaciones						

* Podrá agregar cuantas imágenes considere convenientes, para lo cual podrá agregar las filas que estime necesarias, conservando la estructura de la presentación.

	
Texto resumen: Organización, Escaneo de contratos 2025 Fecha: Durante el mes de JUNIO de 2025 Identificación del lugar: Oficina de contratación Foto tomada por: KAREN MOLLANO	Texto resumen: Manejo de la Plataforma de PAPIRO, para la elaboración de Arl, Subir Contratos, etc. MES: Durante el mes de JUNIO de 2025 Identificación del lugar: Oficina de contratación Foto tomada por: KAREN MOLLANO

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES		 C018/8511
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		FECHA: 22 de Febrero de 2022
			CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
			VERSIÓN: 6

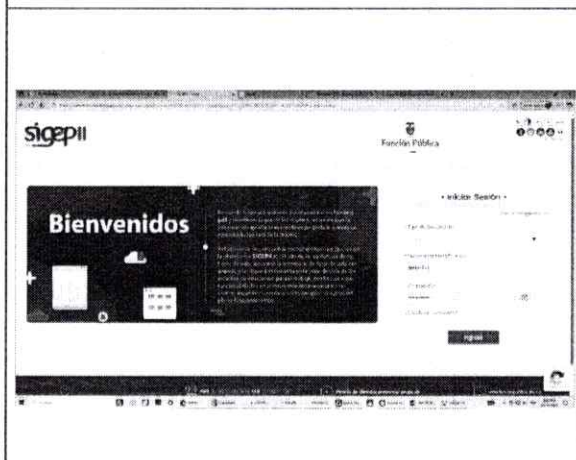


Texto resumen: Contratos digitalizados y archivados en magnético de 2025
MES: Durante el mes de junio.
Identificación del lugar: Oficina de contratación
Foto tomada por: KAREN MOLLANO

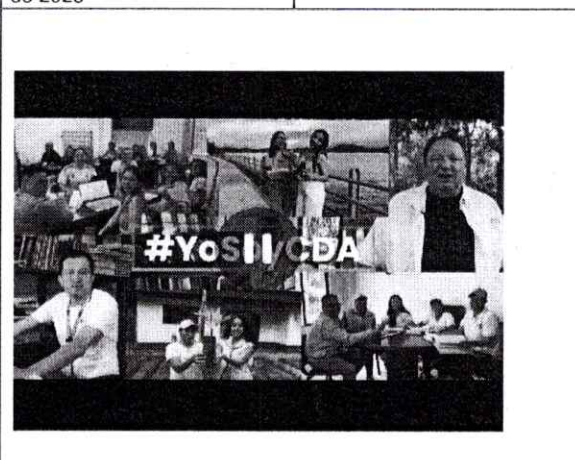


Texto resumen: Manejo de la plataforma de la afiliación a ARL.
MES: Durante el mes de junio, de 2025

Identificación del lugar: Oficina de contratación
Foto tomada por: KAREN MOLLANO



Texto resumen: Verificación y validación de Hojas de vidas, Plataforma de SIGEP II
MES: Durante el mes de JUNIO, de 2025
Identificación del lugar: Oficina de contratación
Foto tomada por: KAREN MOLLANO



Texto resumen: Apoyo de la divulgación de informaciones institucionales de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.
 - FELIZ ANIVERSARIO CDA.
MES: Durante el mes de JUNIO, de 2025
Identificación del lugar: Oficina de contratación
Foto tomada por: KAREN MOLLANO

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	 C018/8511
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	FECHA: 22 de Febrero de 2022 CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18 VERSIÓN: 6

**CELEBRACIÓN DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO
27 DE JUNIO DE 2025**



Inírida, 31 de julio de 2025

Señores

CORPORACIÓN CDA

Calle 26 No.11-131 Barrio cinco de diciembre

Tel: (098)-5656351-5656352

cda@cda.gov.co

REF. Certificado cedular rentas de trabajo

Con la presente me permito certificar bajo la gravedad de juramento que para el desarrollo de mi actividad por servicios y/o honorarios no tengo contratado ni vinculado más de una (1) persona como contratistas asociados a mi actividad de acuerdo al parágrafo 5 del artículo 206 del Estatuto Tributario y para efectos de depuración de la base del cálculo de retención en la fuente sobre pagos o abonos en cuenta en rentas de trabajo. (Art. 388 Estatuto Tributario, numeral 2).

KAREN STEFANY MOLLANO PEREZ, portadora de la C.C. N° 1.121.718.610 de Inírida, me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar el beneficio obtenido.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Karen', with a large, stylized initial 'K' at the beginning.

KAREN STEFANY MOLLANO PEREZ

C.C. No. 1.121.718.610 expedida en la ciudad de Inírida (Guainía)

**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA PARA ACREDITAR EL PAGO DE APORTES A
LA SEGURIDAD SOCIAL**

Inírida – Guainía, 31 de julio de 2025

Señores:

Corporación para el desarrollo sostenible del Norte y Oriente Amazónico-CDA.
La Ciudad

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, y lo contemplado en el parágrafo 1 del artículo 4 del decreto 2271 de 2009 me permito bajo la gravedad de juramento, certificar que:

Yo **KAREN STEFANY MOLLANO PÉREZ** identificado con documento cédula de ciudadanía No. 1.121.718.610 expedida en Inírida – Guainía.

He cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que me corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales; los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema general de seguridad social en salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 03 suscrito el día 21 de enero de 2025, Periodo comprendido entre **el 22 de junio al 21 de julio de 2025**

Número de Planilla: 8637295626 - 8637295632

Fecha de Pago: 30 de julio de 2025

Mes Cotización: Junio - Julio

Atentamente,



KAREN STEFANY MOLLANO PÉREZ

C.C. No. 1.121.718.610 expedida en la Inírida (Guainía)

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	KAREN STEFANY MOLLANO PEREZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1121718610
SUCURSAL	02
FECHA PAGO	2025-07-30
IDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-1121718610
NOMBRE EMPLEADO	KAREN STEFANY MOLLANO PEREZ
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	8637295626
REFERENCIA PAGO(PIN)	8637295626
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2025-06
PERÍODO SALUD	2025-06
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1721001
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sin inicio	Fecha Sin Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.423.500	0,1600000	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.423.500	0,1250000	\$ 178.000	\$ 0	0	\$ 0	0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.423.500	0,0052200	\$ 7.500	83800009

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatoria
0	0	0,0000000	\$ 0	0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 413.300

Handwritten signature

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	KAREN STEFANY MOLLANO PEREZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1121718610
SUCURSAL	02
FECHA PAGO	2025-07-30
IDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-1121718610
NOMBRE EMPLEADO	KAREN STEFANY MOLLANO PEREZ
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	8637295632
REFERENCIA PAGO(PIN)	8620836355
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSION	2025-07
PERÍODO SALUD	2025-07
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1721001
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	2025-07-21

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sin inicio	Fecha Sin Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
		X	21/07/25																								0			

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
21	996.450	0.1600000	\$ 159.500	\$ 0	\$ 0	\$ 159.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
21	996.450	0.1250000	\$ 124.600	\$ 0	0	\$ 0	0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
21	996.450	0.0052200	\$ 5.300	83800009

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatoria
0	0	0.0000000	\$ 0	0	0.0000000	\$ 0	0.0000000	\$ 0	0.0000000	\$ 0	0.0000000	\$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
\$ 159.500	\$ 124.600	\$ 5.300	\$ 0	\$ 289.400

Chen Lopez

	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN	 C018/8511
		FECHA: 29 de Julio de 2021
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-11-PR-08-FR-20
		VERSIÓN: 2

INFORME DE SUPERVISION

Información Básica

Número del Contrato: 3, de 21 de Enero de 2025
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA CORPORACIÓN CDA
Nombre del contratista: MOLLANO PEREZ KAREN STEFANY.
Valor: \$ 18,000,000.00
Fecha de iniciación: 22 de Enero de 2025
Plazo: SEIS (6) MESES
Adiciones:
Suspensiones:

Avance del Contrato 16,67%

Estado Financiero del Contrato **Costo Pactado del Contrato:** 18,000,000.00

Adiciones:

Anticipo: Valor Recibido : _____
Valor Amortizado : _____
Inversión Básica Realizada : _____
Inversión reajustada por Ejecutar: _____

Avance del Contrato por Actividad :Se deja en constancia que cumplió a cabalidad con el 16,67% de las actividades del contrato No 03 de 2025.

Inversión Acumulada : N/A

Equipo, Personal, e Instalaciones del Contratista :

Avance Realizado en el Período. : Correspondiente al 100% del avance de ejecución del CPSAG No 03 de 2025 reportado en el informe.

Aspectos Administrativos del Contrato : a) Cumplimiento: el contratista presenta la planilla de pago de seguridad social correspondiente al periodo pago de junio y días de julio, informe de actividades y demás soportes en los formatos establecidos por la Corporación CDA.

Conclusiones y Recomendaciones El contratista cumplió a satisfacción al compromiso adquirido con la Corporación CDA, de acuerdo a las obligaciones establecidas en el

	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN	 C018/8511
		FECHA: 29 de Julio de 2021
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-11-PR-08-FR-20
		VERSIÓN: 2

contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No 03 de 2025, por lo cual se recomienda proceder al correspondiente al periodo del mes del **22 de junio al 21 de julio de 2025**.

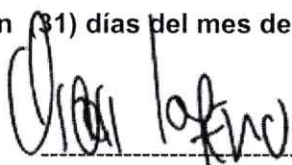
Labores de la Supervisión

Realizar la verificación y seguimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No 03 de 2025

Equipo y personal de la Supervisión:

: OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS – SECRETARIO GENERAL Supervisor.

Dado en Inírida a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2025



**OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR**

Original - Archivo Contrato
Copia - Financiera
- Interventor

	FORMATO: CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	 CO18/8511
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	FECHA: 17 de Febrero de 2025 CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-21 VERSIÓN: 5

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 3 DE 2025**

CONTRATISTA: MOLLANO PÉREZ KAREN STEFANY
 C.C. 1121718610-6 Expedida en INÍRIDA (GUAINÍA)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL
 ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA CORPORACIÓN CDA

LOCALIZACIÓN: INÍRIDA - GUAINÍA

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 21 de Enero de 2025

VALOR DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18,000,000.00)

PLAZO: SEIS (6) MESES

FECHA DE INICIO: 22 de Enero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 21 de Julio de 2025

SUPERVISIÓN: OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS – Secretario General.

EJECUCIÓN: SEXTO (6) MES

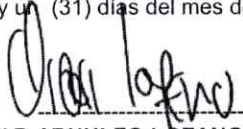
VALOR CANCELADO: QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15,000,000.00)

VALOR A PAGAR: TRES MILLONES DE PESOS (\$3,000,000.00)

VALOR POR PAGAR: CERO PESOS (\$0.00)

Quien cumplió a satisfacción el compromiso adquirido con la Corporación CDA, conforme a las obligaciones establecidas en el Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 3 de 2025, en el tiempo comprendido en el mes de **22 de junio al 21 de julio de 2025**.

Dado en Inírida, a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2025


OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR

Ordeno: Oscar Arnulfo Lozano Ramos – Secretario General
 Revisó: Oscar Arnulfo Lozano Ramos – Secretario General
 Digitó: Karen Stefany Mollano Pérez – Apoyo Técnico Oficina de Contratación

	FORMATO: ACTA DE BALANCE	 CO18/8511
		FECHA: 29 de Julio de 2021
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-11-PR-08-FR-11
		VERSIÓN: 1

ACTA DE BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN 03 DE 2025

PARTES INTERVINIENTES EN LA ACTUACIÓN

SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Yo **OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86081715, Secretario General, quien fue designado por la Corporación CDA para el control y vigilancia de **Prestación de Servicios apoyo a la gestión No. 03** del 21 de Enero de 2025, cuyo objeto del contrato es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA DE CONTRATACION DE LA CORPORACIÓN CDA."**

CONTRATISTA:

KAREN STEFANY MOLLANO PÉREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.718.610 de INÍRIDA (Guainía), quien suscribió el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 03 del 21 de enero de 2025, **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA DE CONTRATACION DE LA CORPORACIÓN CDA."**

BALANCE CRONOLÓGICO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha de inicio del contrato:	22 de Enero de 2025
Prorrogas del contrato:	N/A
Adición del contrato:	N/A
Suspensiones del contrato:	N/A
Fecha de terminación:	21 de Julio de 2025

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

(a) Valor inicial del contrato	\$18.000.000
(b) Valor adición del contrato	\$0.00
(c) Valor total del contrato (a+b)	\$18.000.000
(d) Valor ejecutado por el contratista	\$18.000.000
(e) Valor cancelado por la Corporación CDA al contratista	\$15.000.000
(f) Valor ejecutado y no pagado por la Corporación CDA al contratista (d-e)	\$3.000.000
(g) Valor NO ejecutado y a liberar por la Corporación	\$0

	FORMATO: ACTA DE BALANCE	 CO18/8511
		FECHA: 29 de Julio de 2021
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-11-PR-08-FR-11
		VERSIÓN: 1

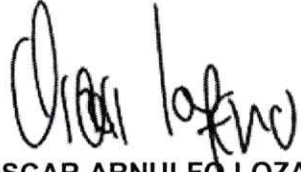
MANIFESTACIÓN DE LAS PARTES
--

El supervisor designado por la Corporación CDA para el control y vigilancia del contrato manifiesta que el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones y el objeto del Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión **No.03 del 21 de Enero de 2025 – Fecha de Inicio del 22 de enero y con fecha de terminación del 21 de Julio del 2025**, por lo que solicita a la Corporación CDA proceda a cancelar la suma de **TRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$3.000.000.00)** por concepto de valor ejecutado por el contratista y no cancelado por la Corporación CDA a la fecha.

El contratista manifiesta estar de acuerdo con el balance cronológico y financiero descrito en el presente documento, razón por la cual manifiesta que declara a paz y salvo a la Corporación CDA por todo concepto.

Dado en Inírida, Guainía, a los treinta y un (31) días del mes de Julio de 2025

Los firmantes

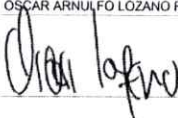
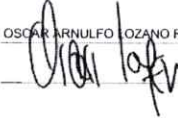
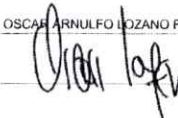
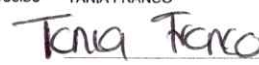
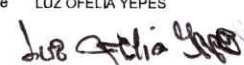

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
 Secretario General.
 Supervisor.


KAREN STEEFANY MOLLANO PÉREZ
Contratista No.03 de 2025
 Prestación Servicios Apoyo a la Gestión.

Reviso: Oscar Arnulfo Lozano Ramos - S.G.
 Digo: Karen Steefany Mollano Pérez – Apoyo Técnico de la Oficina de Contratación

		FORMATO: EVALUACIÓN DE PROVEEDORES											
		PROCEDIMIENTO: EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIO										CD18/8511	
												FECHA: 29 de Julio de 2021	
												CÓDIGO: AGADS-CP-10-PR-09-FR-01	
												VERSIÓN: 5	
A		B	NOMBRE PROVEEDOR: KAREN STEFANY MOLLANO PEREZ C.C.N. 1.121.718.610 INÍRIDA (GUAINIA). PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION No.03 DEL 2025 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA DE CONTRATACION DE LA CORPORACIÓN CDA."					C		D=C*B	E=5*B	F=(Suma de D/Suma de E)*A	
			ESCALA										
PUNTOS SOBRE 100	CRITERIOS	PUNTOS PARCIALES	CRITERIO	PARÁMETRO	1	2	3	4	5	PONDERACIÓN			
40	CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	40	ENTREGA DEL SERVICIO SEGÚN FECHAS PACTADAS	OPORTUNIDAD					X	200	200	30	
15	CUMPLIMIENTO CALIDAD TÉCNICA	15	REQUISITOS	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ESPECIFICADOS ENTRE AMBAS PARTES					X	75	75	20	
45	CUMPLIMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO	25	SERVICIO	OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES				X		100	125	40.0	
		15	COMUNICACIÓN	SISTEMAS INFORMÁTICOS DISPONIBLES					X	75	75		
		5	COMPETITIVIDAD	CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES COMERCIALES					X	25	25		
PUNTAJE	TIPO DE PROVEEDOR		ACCIÓN A SEGUIR		CALIFICACIÓN CONTRATISTA / PROVEEDORES DE SERVICIOS						90		
100-90	MUY CONFIABLE		INFORMAR SOBRE SUS PUNTOS FUERTES.										
89-79	CONFIABLE		INFORMAR SOBRE SUS PUNTOS FUERTES, Y LOS DÉBILES PARA CONTINUAR MEJORANDO.										
78-60	CONDICIONAL		PRESENTAR LOS PUNTOS FUERTES Y LOS DÉBILES CON SUS RESPECTIVAS OBSERVACIONES Y HACER SEGUIMIENTO SEGÚN REQUISITOS CONTRACTUALES.										
MENOS DE 60			NO ACEPTABLE										

Handwritten signature: Oscar Lopez

	FORMATO DE ACTA DE ENTREGA DE ARCHIVO		 C018/8511
			FECHA: 12 de Agosto de 2022
			CODIGO: AGD-CP-07-PR-02-FR-08
	PROCEDIMIENTO: SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL		VERSION: 1
Datos del Contrato			
Número de contrato	3		
Nombre del contratista	KAREN STEFANY MOLLANO PEREZ		C.C. 1.121.718.610
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA DE CONTRATACION DE LA CORPORACIÓN CDA.		
Fecha de inicio	22 DE ENERO DE 2025		
Fecha de terminación	21 DE JULIO DE 2025		
ACTA DE ENTREGA			
Supervisor (entregó el informe final de ejecución contractual, entregó la totalidad de productos pactados en el contrato)	SI ☐ NO ☐ NO APLICA ☐	Nombre del supervisor <u>OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS</u> Firma supervisor 	C.C. <u>86.081.715</u> Fecha de Recibido <u>31-07-2025</u>
Supervisor (entrega de elementos de la entidad CDA, Ejemplo. (gorra, chaleco, carnet))	SI ☐ NO ☐ NO APLICA ☐	Nombre del supervisor <u>OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS</u> Firma supervisor 	C.C. <u>86.081.715</u> Fecha de Recibido <u>31-07-2025</u>
Supervisor (cierre de usuarios asociados a Sistemas de Información/ Aplicativos / Portales)	SI ☐ NO ☐ NO APLICA ☐	Nombre del supervisor <u>OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS</u> Firma supervisor 	C.C. <u>86.081.715</u> Fecha de Recibido <u>31-07-2025</u>
ADMINISTRATIVA - ALMACEN (entregó bienes del inventario y equipo de cómputo)	SI ☐ NO ☐ NO APLICA ☐	Funcionario que recibe <u>JULIAN DAVID ANGARITA RODRIGUEZ</u> Firma 	C.C. <u>1121717102</u> Fecha de Recibido <u>31-07-2025</u>
GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL (entregó el inventario de archivos físicos y escaneados los expedientes)	SI ☐ NO ☐ NO APLICA ☐	Funcionario que recibe <u>LEIDY CAMICO</u> Firma 	C.C. <u>1121716598</u> Fecha de Recibido <u>31-07-2025</u>
GRUPO DE SECRETARIA GENERAL (entregó las Resoluciones)	SI ☐ NO ☐ NO APLICA ☐	Funcionario que recibe <u>TANIA FRANCO</u> Firma 	C.C. <u>1121716598</u> Fecha de Recibido <u>31-07-2025</u>
GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL (entregó expedientes en préstamo)	SI ☐ NO ☐ NO APLICA ☐	Funcionario que recibe <u>LUZ OFELIA YEPES</u> Firma 	C.C. <u>092502-198</u> Fecha de Recibido <u>31-07-2025</u>
Observaciones:			