ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista KAREN GERALDINE CARRERO RAMIREZ sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

periodo comprendido entre el 01 JULIO de 2025 y el 31 JULIO de 2025

Contrato:	No. 633-2025
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	Karen Geraldine Carrero Ramírez
Cédula o NIT	No. 1.010.210.396 de Bogotá
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS AMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA.
Plazo del contrato:	08 meses
Fecha iniciación:	27 de mayo de 2025
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2025
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$44.000.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$ 5.500.000 (No. de pago: 3.)
Numero de PIN:	9489178702
Periodo cotizado.	JULIO

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 01 días del mes de agosto dos mil veinticinco (2025).

Interventor o Supervisor,

HERMES CAVIEDES MORENO
C.C. No. 79.062.588 de la mesa Cundí
Profesional de Apoyo a la Supervisión CPS 122-2025

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 03 **PERÍODO: «01 JULIO» AL «31 DE JULIO» DE «2025»**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	«CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS »
No. CONTRATO Y FECHA	«CPS 633-2025 DEL 22 DE MAYO 2025»
NOMBRE DEL CONTRATISTA	KAREN GERALDINE CARRERO RAMIREZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.010.210.396 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	«08 MESES»
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$44.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MÁS ADICIÓN	N/A
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5.500.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242385
FECHA ACTA DE INICIO	«27 DE MAYO DE 2025»
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	«31 de DICIEMBRE 2025»
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS AMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA.**

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Realizar atención y orientación a la comunidad de forma oportuna y de calidad sobre los temas relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de san Cristóbal de manera telemática y/o presencial.	1.1 Se realizan sensibilizaciones de Cero Discriminación durante 4 días en dos horarios, en el auditorio de la Estación de Policía a todos los contratistas, funcionarios, personal de la Alcaldía Local, en el cual se abordaron temáticas enfocadas en la No Discriminación, su compromiso, principios, objetivos y ruta de atención. Martes 15, miércoles 16, jueves 17 y viernes 18; en horarios de 9am a 11am y 2pm a 4pm. 1.2 Se asiste a reunión en articulación con la casa de justicia San Cristóbal, en la cual se realizó comunicación con enlace para jornadas de acceso a la justicia en la localidad.	1.1 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029. Fecha: 15,18-07-2025 1.2 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada F-FI-1380. Fecha: 09-07-2025
2.Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes a su cargo remitidas por medio del aplicativo de gestión documental ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina garantizando el cumplimiento de los términos legales de la correspondencia asignada.	2.1 Se realiza apoyo en elaboración de presentaciones, información de piezas publicitarias, cronograma de sensibilizaciones en Cero Discriminación para todos los funcionarios y personal de la Alcaldía Local.	2.1 Se soporta actividad por medio de archivo pdf.
3.Organizar y verificar los procesos documentales, adelantadas por la alcaldía local, en el marco del plan de desarrollo	3.1 Se revisan evidencias correspondientes al reporte generado de Alertas Tempranas del Mayo y junio y su debido envío a las entidades. 3.2 Se asiste a reunión y articulación con gerencias de la Alcaldía local, generando apoyo para la recolección de acciones por áreas en Cero Discriminación.	3.1 Se soporta actividad por medio de archivo pdf. 3.2 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029. Fecha: 09-07-2025
4 . Recopilar información para generar los informes correspondientes a la gestión de los proyectos y programas del plan de	4.1 Se revisan evidencias correspondientes al reporte generado de Alertas Tempranas del Mayo y junio y su debido envío a las entidades.	4.1 Se soporta actividad por medio de archivo pdf. 4.2 Se soporta actividad por medio de acta oficial

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
desarrollo local.	4.2 Se asiste a reunión y articulación con gerencias de la Alcaldía local, generando apoyo para la recolección de acciones por áreas en Cero Discriminación.	firmada GDI-GPD-F029. Fecha: 09-07-2025
5.Actualizar y mantener al día los procedimientos, las bases de datos y las listas de contactos relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de san Cristóbal.	5.1 Se asiste a reunión y articulación con gerencias de la Alcaldía local, generando apoyo para la recolección de acciones por áreas en Cero Discriminación. 5.2 Se realizan sensibilizaciones de Cero Discriminación durante 4 días en dos horarios, en el auditorio de la Estación de Policía a todos los contratistas, funcionarios, personal de la Alcaldía Local, en el cual se abordaron temáticas enfocadas en la No Discriminación, su compromiso, principios, objetivos y ruta de atención. Martes 15, miércoles 16, jueves 17 y viernes 18; en horarios de 9am a 11am y 2pm a 4pm.	5.1 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029. Fecha: 09-07-2025 5.2 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029. Fecha: 15,18-07-2025
6.Apoyar todos los procesos administrativos y operacionales que se desarrollen en torno a los proyectos y programas de la alcaldía local, en cumplimiento a las metas contenidas en el plan de desarrollo distrital.	6.1 Se revisan evidencias correspondientes al reporte generado de Alertas Tempranas del Mayo y junio y su debido envío a las entidades. 6.2 Se asiste a reunión y articulación con gerencias de la Alcaldía local, generando apoyo para la recolección de acciones por áreas en Cero Discriminación. 6.3 Se asiste a reunión de socialización “política de poblaciones migrantes” en el archivo de Bogotá.	6.1 Se soporta actividad por medio de archivo pdf. 6.2 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029. Fecha: 09-07-2025 6.3 Se soporta actividad por medio de archivo pdf.
7.Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea	7.1 Se realiza apoyo en elaboración de presentaciones, información de piezas publicitarias, cronograma de sensibilizaciones en Cero Discriminación para todos los	7.1 Se soporta actividad por medio de archivo pdf.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
requerido por el apoyo a la supervisión del contrato	funcionarios y personal de la Alcaldía Local.	
8.Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	8.1 Se realiza reunión con funcionarios de diferentes áreas, asignados por los gerentes de los grupos de la alcaldía local y funcionarios de SDG-DDHH-Alertas Tempranas en la alcaldía local, para realizar apoyo en recolección de información en Alertas Tempranas. 8.2 Se revisan evidencias correspondientes al reporte generado de Alertas Tempranas del Mayo y junio y su debido envío a las entidades. 8.3 Se asiste a reunión y articulación con gerencias de la Alcaldía local, generando apoyo para la recolección de acciones por áreas en Cero Discriminación. 8.4 Se asiste a reunión de equipo en la Alcaldía Local de San Cristóbal, para verificar acciones realizadas y pendientes del mes en curso. 8.6 se realiza reunión con funcionarios de diferentes áreas, asignados por los gerentes de los grupos de la alcaldía local, para realizar apoyo en recolección de información en Cero Discriminación. 8.7 Se asiste a reunión en articulación con la casa de justicia San Cristóbal, en la cual se realizó comunicación con enlace para jornadas de acceso a la justicia en la localidad.	8.1 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029. Fecha: 22-07-2025 8.2 Se soporta actividad por medio de archivo pdf. 8.3 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029. Fecha: 09-07-2025 8.4 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029. Fecha: 21-07-2025 8.5 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029. Fecha: 21-07-2025 8.6 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029. Fecha: 21-07-2025 8.7 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada F-FI-1380. Fecha: 09-07-2025
9.Realizar acompañamiento al apoyo a la	9.1 Se realiza apoyo en elaboración de presentaciones,	9.1 Se soporta actividad por medio de acta oficial

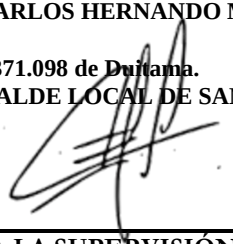
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
supervisión del contrato en las actividades que sea requerido y de acuerdo al objeto contractual.	información de piezas publicitarias, cronograma de sensibilizaciones en Cero Discriminación para todos los funcionarios y personal de la Alcaldía Local. 9.2 Se realizan sensibilizaciones de Cero Discriminación durante 4 días en dos horarios, en el auditorio de la Estación de Policía a todos los contratistas, funcionarios, personal de la Alcaldía Local, en el cual se abordaron temáticas enfocadas en la No Discriminación, su compromiso, principios, objetivos y ruta de atención. Martes 15, miércoles 16, jueves 17 y viernes 18; en horarios de 9am a 11am y 2pm a 4pm.	firmada GDI-GPD-F029. Fecha: 11-07-2025 9.2 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029. Fecha: 15,18-07-2025
10.Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato	10.1 Se asiste a Junta Zonal en el Calvo Sur, tratando temas de seguridad con la JAC, residentes del sector, Policía Nacional y funcionarios de la Alcaldía Local. 10.2 Se asiste a reunión de socialización “política de poblaciones migrantes” en el archivo de Bogotá. 10.3 Se realizan sensibilizaciones de Cero Discriminación durante 4 días en dos horarios, en el auditorio de la Estación de Policía a todos los contratistas, funcionarios, personal de la Alcaldía Local, en el cual se abordaron temáticas enfocadas en la No Discriminación, su compromiso, principios, objetivos y ruta de atención. Martes 15, miércoles 16, jueves 17 y viernes 18; en horarios de 9am a 11am y 2pm a 4pm.	10.1 Se soporta actividad por medio de archivo pdf. 10.2 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029. Fecha: 14-07-2025 10.3 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029. Fecha: 15,18-07-2025

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	APORTA PAGO DE SALUD	**ARL**	
	SANITAS	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: KAREN GERALDINE CARRERO RAMIREZ** **Cédula: 1.010.210.396 de Bogotá.**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** **C.C. No. 74.371.098 de Duitama.** **Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL** **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: HERMES CAVIEDES MORENO** **C.C. No. 79.062.588 de la Mesa Cundinamarca** **Cargo: Profesional de Apoyo a la Supervisión CPS 122-2025** **Firma:** 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

CUENTA DE COBRO No.03 **CPS 633 - 2025**

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

KAREN GERALDINE CARRERO RAMIREZ

La suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($5.500.000) M/CTE**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación deservicios **No.633-2025**, durante el período comprendido entre el **01 de JULIO AL 31 DE JULIO 2025**

Favor consignar a la cuenta de AHORROS **No 91220231254 del BANCO BANCOLOMBIA**.

Código de Actividad económica: **8299**

Bogotá D.C., **01 de agosto de 2025**

Cordialmente,



Karen Geraldine Carrero Ramirez
C.C. No.1.010.210.396 de Bogotá D.C