

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO No. 0052 DE 2025

CONTRATANTE:	Municipio de Caldas Antioquia – Oficina de comunicaciones y TI
NIT:	890.980.447-1
CONTRATISTA:	Lorena Ramírez Vélez
NIT O C.C.:	1.035.420.135
OBJETO:	Apoyar la gestión y ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la información y demás actividades enmarcadas en la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Caldas- Antioquia.
VALOR:	Veinticinco millones doscientos mil pesos (\$25.200.000)
ADICIONES:	No Aplica
VALOR MAS ADICIONES:	Veinticinco millones doscientos mil pesos (\$25.200.000)
PLAZO:	Seis (6) meses
FECHA DE INICIO:	24 de enero 2025
AMPLIACIONES:	No Aplica
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	23 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:	No Aplica
PLAZO TOTAL EJECUTADO:	Seis (6) meses
VALOR EJECUTADO:	Veinticinco millones doscientos mil pesos (\$25.200.000)
OTRAS MODIFICACIONES:	No Aplica
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	Juan Guillermo Vásquez Arroyave

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del Contrato No. 0052 de 2025, se presenta el siguiente informe final de supervisión que contiene el seguimiento a la ejecución del mismo desde la fecha del acta de inicio hasta la fecha de su terminación, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan y reglamentan la materia; bajo los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Las actividades que se realizaron durante la ejecución del contrato se relacionan a continuación:

24 de enero al 28 de febrero

- Configuración de IP y extensión 140
- Solicitud de acceso a carpetas compartidas de Tesorería 2 en Hacienda.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

- Elaboración de carpetas para contratación de Sergio Tamayo, Edwin Rojas, Juan Alejandro, María Alejandra Quintero y afiliaciones a ARL.
- Cambio de contraseñas en el directorio activo de usuarios que ingresan nuevamente.
- Conexión con Saimyr a servidor 192.168.1.38.
- Backup de bases de datos Saimyr.
- Solicitud de acceso a carpetas compartidas de para desarrollo.
- Elaboración de carpetas para contratación de Norbey y Santiago.
- Creación de actas de inicio de los contratos de Cesar, Alejandra, Giovany, Evelyn, Carlos M.
- Carga de contratos e inicio de ejecución de contratos: Cesar, Alejandra, Giovany, Evelyn, Carlos
- Creación de carpeta compartida Marisela – hacienda.
- Acceso a Saimyr usuario DLOPEZ.
- Radico y envío de correo a control interno.
- Comité de área de TI.
- Restablecimiento de contraseña de Paula. Porras, Laura. Escobar y Juan. Salazar en desarrollo.
- Restablecimiento de contraseña de Isabel Sánchez- Mujer y familia.
- Configuración de carpetas compartidas usuario Sergio. Caballero – Servicios.
- Creación y configuración de correo institucional, comunicaciones.ti@caldasantioquia.gov.co
- Reunión con secretaria de hacienda y general para cuentas de cobro.
- Creación de carpetas compartidas en el usuario Elkin. Ríos
- Reunión de calidad – Furag.
- Visita con TIGO a rack principal, 6to piso y caja de fibra para instalación de nuevo servicio de TV
- Conexión con Saimyr para actualización de chip en el equipo CON02 – hacienda
- Conexión para descargar actualización de software en PC252 – financiera.
- Creación de presentación de PowerPoint e informe para consejo de gobierno el 17/02/.

01 al 30 de marzo

- Conexión a Saimyr en servidor 192.168.1.38
- Reinstalar adobe en equipo de tesorería usuario Angela.Marulanda.
- Apoyar el diligenciamiento en archivo de FURAG
- Enviar solicitud de pieza y oficio para capacitación del 20 de marzo
- Verificar indicadores de resultados del plan de desarrollo
- Configuración de carpeta desarrollo 2, scanner, impresora PC maría Camila
- Asignación a cada una de las licencias OFFICE 365 a las cuentas de correo institucionales
- Creación de red WIFI en fortigate
- Creación de políticas de seguridad en Fortigate, para WIFI de Consejo.
- Restablecer contraseña de SIC usuario Maritza. Ospina.
- Configuración de extensiones 303 Sisben y 140 Consejo.
- Backup de Saimyr.
- Reunión TI
- Contestar formulario de Gobernación
- Configuración de carpetas compartidas en desarrollo equipos 159-230-161-037-057 – 042
- Cambio de fondo de equipos de cómputo por conmemoración del día de la Mujer
- Restablecer contraseña del usuario Silvia Janet Tamayo – Personería
- Modificar clave correo de control interno disciplinario
- Restablecimiento de usuario y contraseña de plataforma PQRS

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

- Restablecer contraseña de usuario de Saimyr DMOLINA
- Reunión con MINTIC, para proyectos de conectividad
- Creación de usuarios en la plataforma SIC para tesorería
- Permisos en la NAS 192.168.1.5 carpeta de Archivo, al usuario Sindy.Montoya
- Actualización de Procedimiento de TI y creación de acuerdo de Nivel de Servicio.
- Restablecimiento de clave Saimyr del usuario Xbermude en el Pc 191.

01 al 30 de abril

- Requerimiento 12853 – Instalar carpeta compartida PC174.
- Reunión con THINK IT (bases de datos Saimyr) para informe del mes de febrero.
- Requerimiento 12866 Quitar desvío de llamadas de la ex 158.
- Requerimiento 12864 revisión acceso a Teams.
- Requerimiento 12868 restablecer contraseña de usuario Melissa. Torres e instalación de carpeta escáner, desarrollo 2 e impresora.
- Requerimiento 12867 Permisos para módulo de clientes usuario XBERMUDE.
- Requerimiento 12869 Cambio de mouse de PC026.
- Enviar correo a dirección. Comunicaciones para los próximos pasos en la gestión con MINTIC y SENA.
- Requerimiento 12873 – 17874 actualización de librerías Saimyr.
- Requerimiento 12877 Configuración de carpeta compartida de contratación planeación, escáner e impresora para los usuarios: Jhon Hever Muñoz y Jhon Jairo Agudelo.
- Requerimientos 12876 instalación nuevamente de carpeta compartida de jurídica, escáner y SIG en el PC del contratista Sergio Caballero.
- Requerimiento 12882 Revisión impresión documentos en tamaño oficio en secretaria de la mujer.
- Realizar Backup de Saimyr
- Req. 12917 Cambio de teclado de ROOSEVELTH VANEGAS, secretaria General.
- Req. 12915 Restablecimiento de usuarios de red de: Juan Camilo Escobar, Lised Castañeda, Julieth Ríos Zapata.
- Req. 12918 Restablecer la contraseña para el correo institucional comunicaciones.ti@caldasantioquia.gov.co
- Buscar y entregar a calidad evidencias para las preguntas 183 y 184 de furag.
- Conexión con Soluciones de seguridad para establecer regla en consola de antivirus.
- Req. 12916 Acceso a gestión página web para cargar información desde contabilidad.
- Req. 12906 Revisión Excel usuario Julieth Ríos Zapata.
- Activación de usuario de red para control interno.
- Req. 12920 Restablecimiento de contraseña de secretario de planeación.
- Realizar y enviar para validación de calidad el borrador de la política de gobierno digital.
- Req.12921 Solicitud de acceso carpeta tesorería para módulos de Saimyr.
- Req. 12924 Solicitud instalación carpeta a la contratista Maria Isabel Gomez Campuzano PC040.
- Req.12926 usuario y contraseña a la contratista Martha Cecilia Muñoz Echavarría.
- Req.12928 asignación de usuario al contratista Luis Miguel Gutierrez Gómez, secretaria de mujer y familia.
- Req. 12931 cambiada la clave del correo de tesoreria@caldasantioquia.gov.co.
- Req. 12935 Configuración de red wifi para el equipo portátil de la contratista Jennifer bedoya Montoya.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

- Req. 12941 Carpetas de escáner, contratación y permitir acceso a la impresora de planeación al equipo PC188.
- Rechazar respuesta a PQRS que por error fue aceptada.

01 al 30 de mayo

- Descargar el adobe Reader al PC257 de hacienda
- Se reinstala la carpeta escáner PC188
- Creación de correo para secretaria de educación – jurídica.educacion@caldasantioquia.gov.co
- Actualización de formato de Caracterización de la oficina de comunicaciones y TI para la SIG
- Crear carpeta de escáner y validar configuración desde el escáner en el PC TES005
- Actualizar pre validadores de la DIAN en PC197
- Creación de usuario de red Estefanía Serna
- Redirección de llamadas de extensión 111 Jurídica Hacienda a 158 Contabilidad
- Configuración de impresora de planeación en equipo PC188
- Deshabilitar factor de doble autenticación del correo biblioteca@caldasantioquia.gov.co
- Dar acceso a abogado de personería carpeta 192.168.0.155 compartida Personería
- Restablecer contraseña del correo archivo@caldasantioquia.gov.co
- Deshabilitar factor de doble autenticación del correo Discapacidad
- Deshabilitar factor de doble autenticación del correo Jurídica
- Deshabilitar factor de doble autenticación del correo Unidad ambiental
- Configuración de carpeta de Escáner personalizada en el PC038, usuario Elkin
- Deshabilitar factor de doble autenticación del correo gestión del riesgo
- Deshabilitar factor de doble autenticación del correo Cobro coactivo
- Crear accesos directos de módulos de Saimyr para el PC093, usuario Daisy.lopez
- Compartir carpeta local de escáner del usuario Elkin Gallego PC038, en el equipo asignado a Irma Villada PC163.
- Crear accesos directos de módulos de Saimyr para el PC104
- Instalación de impresora de hacienda en el PC0042
- Cambio de contraseña de usuario PAMEC - salud
- Instalación de software STORM en el PC153 – banco de proyectos
- Restablecer contraseña del correo entregavehiculos@caldasantioquia.gov.co – Req 13185
- Rastreo de correos electrónicos envidos desde el correo comunicaciones@caldasantioquia.gov.co
- Reactivar usuario de plataforma de PQRS secretaria de infraestructura – Req 13160
- Configurar acceso la carpe SIG y escáner al MAC - PC oficina de comunicaciones
- Revisión de impresora de Salud, por atasco de papel
- Realizar Backup de Saimyr
- Realizar seguimiento a indicadores de proyectos de oficina de comunicaciones y Ti

01 al 30 de junio

- Se valida y reconfigura la plataforma sim, para guardar documentos.
- Realizar Backup de Saimyr
- Reunión para consolidación y entrega de seguimiento a indicadores de proyectos de oficina de comunicaciones y Ti.
- Asistencia a Seminario de Innovación en el sector público – ESAP.
- Reunión informativa con SENA, Gobernación y funcionarios para curso de ciberseguridad.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

- Capacitación en el módulo de Plan de Desarrollo de la plataforma SIC.
- Cierre y consolidado de inscripciones – Envío de documentación para matriculas de cursos con el SENA
- de adulto mayor y emprendedores.
- Comité de oficina de TI.
- Realizar cronograma de plan de mantenimiento de segundo semestre.
- Enviar correo de solicitud de puntos de red fijos para impresoras de educación.
- Restablecimiento de contraseña usuario de personería– Req.13301
- Dar permisos de acceso módulos de Saimyr DLOPEZ – Req 13302
- Validar en plataforma PQRS día No hábil 02/06/ – Req.13304
- Eliminación de Usuario de plataforma PQRS – Req. 13305
- Crear usuario de Andres.Galeano
- Escalar a proveedor ASF los cambios en plataforma PQRS.
- Instalación de carpeta de escáner e impresora de planeación al contratista. Andrés Galeano. Req.13313
- Permisos para instalación de software de luminarias en RIO-ABURRA
- Realizar oficio de citación a reunión con gobernación – curso de seguridad
- Realizar oficio para el plan de mantenimiento del segundo semestre.
- Validar y escalar a proveedor error en días no hábiles en plataforma de PQRS Req.13310
- Revisión de las copias de seguridad enviadas a Saimyr a solicitud del proveedor Req. 13312
- Crear usuario e instalar módulos de Saimyr Contabilidad y presupuesto, para Carlos Mario Henao. Req.13321
- Asignar usuario y contraseña para la señora OLGA CRISTINA GUTIERREZ PEREZ. Req.13336
- Permisos para Sergio. Arango en el módulo de ingresos Al módulo de IC Req. 13339
- Dar acceso directo en el escritorio de la carpeta compartida Almacén (192.168.0.155). Req.13361
- Revisión de características de Portátiles de la secretaria General. Req. 13362
- Actualización del chip para Contabilidad. Req. 13343.

01 al 23 de julio

- Realizar Backup de Saimyr.
- Validar inicio de sesión en correo de Nomina-PC026 – req13440
- Finalizar inscripciones de curso de emprendimiento.
- Restablecer contraseña de PEMAC – Secretaria de salud. Req13439
- Revisión impresora de seguridad y convivencia y agendar con proveedor por ruido e impresiones manchadas
- Organizar escáner de control interno disciplinario. Req. 13456.
- Configurar en portátil personal del usuario Carolina. Correa la impresora y el escáner. Req13452.
- Restablecer contraseña del correo biblioteca@caldasantioquia.gov.co. Req13447
- Configuración de módulo de Fiscal – Saimyr TES010, Usuario SBENTACUR
- Instalación de carpetas compartidas: Scanner mujer, SIG, Conexión a impresora a portátiles de la secretaria de la Mujer –Req. 13460.
- Configurar acceso al usuario Diana Atehortua del PC 193 en el PC 082 req. 13466
- Deshabilitar usuario de red de Luz Janet Restrepo – Req.13468
- Dar conexión a Daniela de Saimyr al servidor 192.168.1.29

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

- Cambio de contraseña de Lyda Marcela Echeverry – Tesorería req.13477
- Cambio de contraseña de Saimyr, usuario YGIL req.13479
- Restablecimiento de contraseña de red del usuario Daniela. Hernández de secretaria de la mujer.
- Req13471 Acceso a módulos de Saimyr: Fiscal, Predial e industria al usuario EMARTINEZ de tesorería. Además de acceso a la impresora y escáner Req.13474 y 13475
- Restablecimiento de usuario de red de DIANA.ATEHORTUA, secretaria de seguridad y convivencia. Req.13486
- Establecer conexión remota al PC040. Req13489
- Dar permisos de administrador para la instalación del CHIP local en el usuario de Ramiro – educación req.13514
- Conexión a la red de portátil personal de la abogada Sara. Restrepo req13524.
- Reconfigurar teléfonos IP Luz Mery Agudelo y acceso al internet del PC120. Req13525.
- Apoyo para reporte de avance de ejecución de los proyectos del plan de desarrollo en la plataforma PIIP, entre el 7 y el 14 de Julio.
- Comité de TI
- Creación de manuales para configurar un IP estática en el FortiGate y creación de una carpeta de escáner local en las impresoras Kyocera

De acuerdo con lo anterior, se cuenta con un 100% de ejecución técnica del contrato.

2. INFORME ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

A la fecha de realización de este informe se le ha realizado una adición y una ampliación al contrato auditado, no tuvo suspensiones.

El contratista durante el tiempo de ejecución del contrato contó con todas las herramientas y material necesario para realizar sus actividades y desarrollar así el objeto contractual de manera eficiente. No se ha presentado ninguna novedad por parte del contratista.

El contratista se encuentra al día en sus obligaciones y pago a la seguridad social.

PERIODO DE COTIZACIÓN (MES)	N° DE PLANILLA	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL	TOTAL PAGADO EN EL PERÍODO
ENERO	7954978871	\$ 210.000	\$ 268.800	\$8.800	\$ 487.600
FEBRERO	7959951688	\$ 210.000	\$ 268.800	\$8.800	\$ 487.600
MARZO	7963068128	\$ 210.000	\$ 268.800	\$8.800	\$ 487.600
ABRIL	7965914514	\$ 210.000	\$ 268.800	\$8.800	\$ 487.600
MAYO	7970684012	\$ 210.000	\$ 268.800	\$8.800	\$ 487.600
JUNIO	7973771188	\$ 210.000	\$ 268.800	\$8.800	\$ 487.600
JULIO	7978356804	\$ 210.000	\$ 268.800	\$8.800	\$ 487.600

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

CDP	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	COMPRONSIO
150	104.2.3.2.01.01.008.001731	Incremento en el acceso y uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones	210

CUENTA N° O FACTURA N°	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
01	24 de enero a 28 de febrero	\$5.180.000	\$ 20.020.000	20.56%
02	1 al 30 de marzo	\$4.200.000	\$ 15.820.000	37.22%
03	1 al 30 de abril	\$4.200.000	\$ 11.620.000	53.89%
04	1 al 30 de mayo	\$4.200.000	\$ 7.420.000	70.56%
05	1 al 30 de junio	\$4.200.000	\$ 3.220.000	87.22%
06	1 al 23 de julio	\$3.220.000	\$ 0	100.00%
TOTAL PAGADO			\$25.200.000	

Resumen final de la ejecución de los recursos:

VALOR DEL CONTRATO	\$ 25.200.000
ADICIONES	\$ 0
TOTAL VALOR DEL CONTRATO MÁS ADICIONES	\$ 25.200.000
PAGO 1	\$ 5.180.000
PAGO 2	\$ 4.200.000
PAGO 3	\$ 4.200.000
PAGO 4	\$ 4.200.000
PAGO 5	\$ 4.200.000
PAGO 6	\$ 3.220.000

4. INFORME JURÍDICO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

De acuerdo al informe de ejecución por parte del Contratista, y que fue validado y aprobado por la supervisión, a la fecha no se reporta ningún incumplimiento que dé lugar a multas, sanciones, declaraciones de caducidad o incumplimiento.

De acuerdo al informe de ejecución por parte del Contratista y que fue validado y aprobado por la supervisión, a la fecha no se reporta ningún incumplimiento que dé lugar a multas, sanciones, declaraciones de caducidad o incumplimiento.

No se constituyeron pólizas en el contrato.

Conforme a los requerimientos hechos por la Oficina de Comunicaciones y Tecnologías de la Información y una vez expirado el plazo del contrato, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 100%

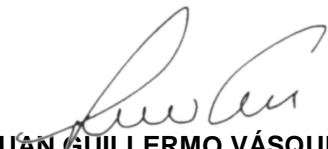


INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Los servicios prestados de parte del contratista, objeto del presente contrato se recibieron a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de la factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia se firma en el Municipio de Caldas (Antioquia) el día 01 de agosto de dos mil veinticinco (2025)


JUAN GUILLERMO VÁSQUEZ ARROYAVE
Supervisor

Proyectó: 
Claudia Marceja García González

