ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores, constructores, consultores)	**Código: PA04-FO-013** **Versión: 6** **20/06/2023**

1. DATOS GENERALES								
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:	**110601 Subdireccion Administrativa y Financiera**							
1.2. Nombre del Proveedor:	**SIGFILASWEB Y SOLUCIONES TECNOLOGICAS S.A.S**					**C.C/NIT No. :**	**901.397.009-8**	
1.3. Pago	**1.3.1. Señale el tipo de producto contratado:** Bienes [ ] Servicios [x]			**1.3.2. Periodo a Pagar:**	**Desde**	**1**	**11**	**2024**
					Hasta	**20**	**12**	**2024**
1.4. No. Del Pago:	3	**1.5. No. De la Factura:**	SFW-119	**1.6. Tipo de Contrato:**	**Compra venta de bienes muebles**			
1.7.Tipo de regimen:	Común	**1.8. Código de la actividad económica**			6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas).			
1.9. Nombre del supervisor:	NORA CAROLINA GARCIA ROJAS			**1.10. Cargo del Supervisor:**	Subdirectora Administrativa y Financiera			

2. DATOS DEL CONTRATO O CONVENIO								
2.1. Contrato o Convenio:	**No.**	244 / SECOP CO1. PCCNTR. 6336915 de 2024	**2.2. Plazo de ejecución del contrato:**	360 días	**Vigencia**	2024		
2.3. Objeto del contrato o convenio:	Contratar una solución para la atención de turnos que incluya la instalación, configuración, puesta en marcha, con soporte, mantenimiento y capacitación para el INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES				**Fecha de inicio**	**21**	**5**	**2024**
					Fecha de terminación	**20**	**5**	**2025**
2.4. Valor Contrato o Convenio en letras	Veinte millones ochocientos ochenta y cuatro mil quinientos pesos moneda corriente colombiana				**Valordel Contrato o Convenio en Numeros**	$ 20.884.500		
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:	**Porcentaje de ejecucion presupuestal:**	**100%**	**Porcentaje de ejecucion fisica:**		25%			

3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO							
3.1. Adiciones del valor en letras:		**Adiciones del valor en Números:**		**Fecha de la adición:**			
3.2. Prorroga al plazo de ejecución: (dias o meses)		**Fecha de la prorroga: N/A**					
3.3. Anticipo:	**(*) ESTA ADICIÓN NO APLICA PARA ESTE PAGO**	**Ejecución anticipo: N/A**					
3.4. Saldo por amortizar:		**Rendimientos financieros generados:**					
3.5. Suspension:	**Fecha Inicio**		**Fecha De Terminacion**		**Tiempo Días:**		

4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS**	**4.3. PRODUCTOS**
1. Cumplir con cada una las obligaciones y especificaciones técnicas establecidas en elAnexo Técnico y en la propuesta presentada	El contratista ha cumplido con cada una de las obligaciones técnicas establecidas en el anexo técnico y en la propuesta presentada tal y como consta en el acta de entrega y acta de capacitación y puesta en marcha.	Documento AENT - 108co Acta entrega de Kiosko Documento AENT - 109co Acta capacitacion
2. Elaborar dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del acta de Inicio,conjuntamente con el supervisor de contrato designado por El Instituto para la EconomíaSocial, un plan de trabajo que determine el cronograma, las actividades, los responsables y las condiciones mínimas de cumplimiento de cada una de las acciones contenidas en el anexo técnico.	Se suscribe el acta de inicio por parte del representante legal del contratista y el supervisor del contrato. El contratista presentó el cronograma de actividades así como los responsables y las condiciones mínimas de cumplimiento para cada una de las actividades y acciones contenidas en el anexo técnico.	Acta de inicio 4185 del 21 de mayo de 2024 Documento CAR - 250co agendamiento sistema de turnos Correo de envío del documento CAR - 250co

3. Manejar con discrecionalidad y reserva la información y los hechos que conozca con ocasión del desarrollo del contrato.	El contratista manifiesta que en cumplimiento y desarrollo del contrato en mención, mantiene y mantendrá estricta reserva y confidencialidad sobre la información que se conozca por causa o con ocasión del contrato	Documento CAR - 252co Informe de ejecución del contrato
4. Mantener al personal que pone a disposición del contrato debidamente afiliado al sistemade seguridad social integral.	El contratista presenta documento expedido por el representante legal, donde certifica que las personas asignadas al desarrollo del contrato se encuentran afiliadas al sistema de seguridad social y que la empresa se encuentra al día por dicho concepto.	Documento CAR - 251co Certificación parafiscales
5. Informar al supervisor de las novedades que se presenten relacionadas con elcumplimiento de las actividades del objeto contractual.	El contratista ha informado mediante correo electrónico y radicado del avance del contrato	Documento AENT - 108co Acta entrega de Kiosko Documento AENT - 109co Acta capacitacion Correo de envío del documento CAR - 250co
6. Realizar dos (2) visitas de mantenimiento preventivo y mantenimientos correctivosnecesarios para garantizar el funcionamiento y continuidad de la solución informática.	El contratista según cronograma propuesto, realizará 2 visitas de mantenimiento preventivo y correctivo a lugar para garantizar el funcionamiento y continuidad de la solución informática.	El mantenimiento fue realizado el dia 02 de octubre del 2024, de acuerdo a lo establecido en los Estudios y Documentos Previos.
7. El contratista deberá garantizar que la URL o portal web cuente con un certificado deseguridad (SSL) durante toda la ejecución del contrato, este certificado se verificará enlínea una vez entreguen el acceso y durante la vigencia del contrato.	El contratista garantiza que el portal web cuenta con un certificado de seguridad SSL durante la ejecución del contrato, el cual se renueva en periodos de tres (3) meses durante toda la vigencia del contrato	Documento CAR - 260co Evidencia SSL
8. Realizar capacitaciones remotas o presenciales de 20 horas distribuidas entre losdiferentes tipos de usuario, operativo, administrativo y del sistema, en común acuerdo conla supervisión del contrato.	El contratista garantiza las 20 horas de capacitación a los diferentes tipos de usuario (operativo, administrativo y de sistema), estableciendo fechas de común acuerdo con la supervisión del contrato.	Documento AENT - 109co Acta de capacitacion
9. Generar los reportes de las actualizaciones, mantenimientos y todos aquellos que sean requeridos por la entidad.	El contratista garantiza la continua actualización del sistema SIGFILASWEB, así como los mantenimientos programados y preventivos según lo estipulado en el anexo técnico del contrato.	Documento CAR - 252co Informe de ejecución del contrato
10. Contar con manuales de usuario actualizados con los cambios realizados en laherramienta.	El contratista dispone de videotutoriales explicativos a manera de manuales de usuario en la plataforma SIGFILASWEB	Documento CAR - 252co Informe de ejecución del contrato URL: https://www.sigfilasweb.com/DashBoard/ayuda
11. Informar con 8 días de anterioridad las ventanas de mantenimiento.	El contratista informará por correo electrónico a la supervisión del contrato las ventanas de mantenimiento que se programen, con más de una semana de anticipación	Durante lo corrido de la ejecución del contrato no se ha requerido mantenimiento
12. En caso de afectación por fallas o vulnerabilidades de seguridad, contar con Backup para restaurar la aplicación en máximo 24 horas, garantizando la continuidad de la solución y manteniendo el histórico de registros.	El contratista garantiza que cuenta con un backup secuencial que permite restaurar la aplicación en un máximo de 24 horas	Documento CAR - 252co Informe de ejecución del contrato

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONOMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores, constructores, consultores)	Código: PA04-FO-013 Versión: 6 20/06/2023

13. Entregar la totalidad de los ítems contratados, con las calidades y precios ofrecidos en lapropuesta, condiciones que se obliga a mantener durante el tiempo de duración delcontrato.	El contratista hace entrega de los bienes contratados según acta y factura de venta	Factura SFW - 91 Documento AENT - 108co Acta entrega de Kiosko
14. Brindar soporte de lunes a viernes desde las 7:30 a.m. hasta las 3:30 p.m.	El contratista garantiza la disponibilidad de soporte técnico	Documento CAR - 252co Informe de ejecución del contrato
15. Atender de manera diligente y oportuna las recomendaciones y sugerencias impartidas por el supervisor del contrato.	El contratista manifiesta que atenderá las recomendaciones y sugerencias del supervisor	Documento CAR - 252co Informe de ejecución del contrato Documento CAR – 250co contratacion mujeres

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

5.1. CÓDIGO PRESUPUESTAL	5.2.VIGENCIA	5.3. CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	5.4. NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	5.5. VALOR
23011605560000007764-2320202007.73311 Derechos de uso de programas infromáticos	2024	1-100-F001 VA - Recursos Distrito	582	**$ 4.176.800**
TOTAL EN LETRAS:				**$ 4.176.800,00**

6. DATOS DE PAGO

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato o convenio, se puede proceder al pago:

6.1. VALOR EN LETRAS:	CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE		
6.2. VALOR EN NUMEROS:	**$ 4.176.800**	**63. TIPO DE CUENTA:**	AHORRO
6.4. ABONO DE PAGO CUENTA BANCARIA No. :	455000139929	**6.5. BANCO:**	BANCO DAVIVIENDA

7. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes se anexan en CD o medio magnético para el periodo establecido en el Numeral 1.2.

NORA CAROLINA GARCIA ROJAS

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

8. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor del contrato, certifico que el contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales, aportando los documentos soporte para el pago como son: factura, certificacion de cumplimiento de las obligaciones al sistema integral de seguridad social y parafiscales. Asi mismo se verificó el acceso al aplicativo a través de la dirección electrónica https://ipes.pensemos.com/suiteve. Por lo cual procede el pago del periodo certificado.

NORA CAROLINA GARCIA ROJAS

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

9. RADICACIONES:	DD/MM/AA	FIRMAS
Subdirección Jurídica y de Contratación		
Subdirección Administrativa y Financiera		