| | | |
|---|---|---|
| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.** | |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2025-07-01 | **Hasta:** | 2025-07-31 | |
| **Nombre del Contratista:** | ALFREDO HERNANDO DIAZ CARDENAS | | **Número de Documento:** | 80126812 | |
| **Correo Electrónico:** | NANDODIAZ-1219@HOTMAIL.COM | | **Número Telefónico:** | 3007007356 | |
| **Nombre del Supervisor:** | JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ | **Cargo:** | JEFE DE OFICINA | **Código - Grado:** | 006-05 |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 1958-2025 | **Año Contrato:** | 2025 | **CDP Contrato Inicial:** | 3 |
| **Perfil:** | APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (GESTION DOCUMENTAL) | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | ADMINISTRATIVA | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|
| R35SA | OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC | ADMINISTRATIVA | $1833960 | 100% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 1833960** | **UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTAPESOS** | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio del Contrato** | | 2025-01-06 | | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2025-06-30 |
| **No. Prorroga** | **Fecha Inicio** | **Fecha Terminación** | **No. Adición** | **Valor Adición** | **CDP** |
| 1 | 2025-05-27 | | 1 | $ 76932 | 941 |
| 2 | 2025-06-18 | 2025-09-30 | 2 | $ 5502103 | 1058 |

| **No. Cuenta Según el Mes Certificado** | **Mes Cuenta de Cobro** | **Valor a Pagar** |
|---|---|---|
| 1 | ENERO | $ 1556034 |
| 2 | FEBRERO | $ 1795424 |
| 3 | MARZO | $ 1974966 |
| 4 | ABRIL | $ 1795424 |
| 5 | MAYO | $ 1833960 |


***© Siasur - 2025***

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| 6 | JUNIO | $ 1833960 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| **$ 10772544** | **$ 16351579** | **$ 10789768** | **$ 5561811** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar procesos tecnicos archivisticos de clasificacion, digitalizacion, organizacion y descripcion documental (inventarios documentales) | - Cambio y marcación de 4 unidades de conservación por deterioro. | - Unidades de conservación en estantería. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo |
| 2 | Apoyar el proceso revision en primera linea de los inventarios documentales realizados. | - Se realiza proceso técnico y digitación de 130 expedientes de historias clínicas de la Uss Vista Hermosa. - Verificación de unidades de conservación según inventario. | - Formato único de inventario documental (FUID). - Inventarios realizados en formato FUID. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo |
| 3 | 3 trasladar alistar y rearchivar las unidades documentales a inventariar. | - Recepción de unidades de conservación en los recorridos por las diferentes Uss de la Subred Sur realizadas por los compañeros de Gestión de historias clínicas en los días asignados. - Recepción de 5 transferencias documentales un total de 78 unidades de conservación que ingresan al Archivo Central. | - Cronogramas de recorridos. - Carpeta de ingreso de unidades de conservación al Archivo Central. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo |
| 4 | Generar informes de actividades contractuales ejecutadas durante el periodo. | - Se realiza el registro de control de temperatura dos veces al día en días hábiles en estantería. - Se realiza el registro de control de humedad dos veces al día en días hábiles en estantería. - Verificación, modificación y actualización del mapeo. | - Formato de control de temperatura. - Formato de control de humedad. - Excel mapeo de la estantería. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 5 | Buscar documentos (administrativos e historia clinica) solicitados para prestamos documentales y garantizar el rearchivo de los mismos. | - Realice la búsqueda de 35 requerimientos documentales solicitados en el archivo central en el estante. - Realizar procesos técnicos a los expedientes que van a ser objeto de préstamos documentales. - Realizar el rearchivo de 82 expedientes devueltos que fueron objeto de consulta.- Reubicación de 201 unidades de conservación de Riesgo Biologico del 4to piso al 1mer piso modulos 104 y 105. - Reubicación de 187 unidades de conservación de transferencias. | - Solicitud de prestamos. - Unidades de conservación en estantería. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo |
| 6 | Atender al cliente interno y externo de la Subred Sur. | - Atención a los colaboradores de la entidad que ingresan a la bodega a realizar algún traslado o transferencia documental. | - Control de ingreso . - https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo |
| 7 | 7.Realizar labores administrativas, verificacion de las comunicaciones oficiales, radicacion en aplicativos | - No aplica para periodo a certificar se cumplió al 100% con el manejo de archivos de central. | - No aplica para periodo a certificar se cumplió al 100% con el manejo de archivos de central. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo |
| 8 | 8. Apoyar el cargue en los aplicativos de la entidad de soportes generados en plan de contingencia de formatos asistenciales y administrativos | - No aplica para periodo a certificar se cumplió al 100% con el manejo de archivos de central. | - No aplica para periodo a certificar se cumplió al 100% con el manejo de archivos de central. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo |

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Factura Electrónica | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | | | | |
| 2025 | JUNIO | 2025 | 07 | 10 | 87489484 | - | | $ 1833960 |

| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTAPESOS |
|---|---|

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | $ 1423500 | $ 227760 | **$ 228800** |
| Salud | | SALUD TOTAL | | $ 177938 | **$ 178800** |
| ARL | 1 | SURA | | $ 7431 | **$ 7600** |
| Caja de Compensación | NO | | **Total** | **$ 413129** | **$ 415200** |

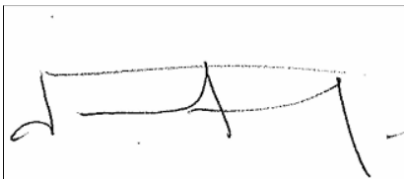
## INFORMACIÓN DE PAGO

| Entidad Bancaria | BANCO DAVIVIENDA S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 04870467174 |
|---|---|---|---|---|---|

## HISTÓRICO

| OBSERVACIÓN | USUARIO | FECHA |
|---|---|---|
| CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | ALFREDO HERNANDO DIAZ CARDENAS | 2025-07-25 21:17:31 |
| RECHAZADO SUPERVISOR | JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ | 2025-07-28 11:49:18 |
| MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | ALFREDO HERNANDO DIAZ CARDENAS | 2025-07-28 15:43:08 |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN | JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ | 2025-07-28 17:07:13 |
| ACEPTADO CONTRATACIÓN | ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO | 2025-07-29 11:10:30 |

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ**

***© Siasur - 2025***

compensar | miplanilla.com

# REPORTE RESUMEN DE PAGO

## Información básica de la planilla

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Empresa:** | ALFREDO HERNANDO DIAZ CARDENAS | **NIT:** | 80126812 |
| **Tipo Planilla:** | I | **Periodo liquidación Pensiones:** | junio 2025 |
| **Sucursal o Dependencia:** | PRINCIPAL | **Periodo liquidación Salud:** | junio 2025 |
| **Número de Radicación:** | 87489484 | **Total a pagar:** | $415,200 |
| **Fecha de vencimiento:** | 03/07/2025 | **Total de empleados:** | 1 |
| **Fecha de Pago:** | 10/07/2025 | **Número de Administradoras:** | 3 |

## Detalles del pago

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social recaudo:** | Compensar OI | **Nit recaudo:** | 9998600669427 |
| **Descripción:** | MiPlanilla.com Pago Proteccion Social | **Medio de Pago:** | Pago Electronico por PSE |
| **Banco:** | BANCO DAVIVIENDA | **Número Autorización:** | 1618947558 |
| **Estado de la transacción:** | Transacción aprobada | | |

| Código | NIT | Administradoras | Num. Afiliados | *Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-11 | 890903790 | ARL SURA | 1 | | $0 | $7,600 |
| 25-14 | 900336004 | Administradora Colombiana de Pensiones - | 1 | | $0 | $228,800 |
| EPS002 | 800130907 | Salud Total EPS | 1 | | $0 | $178,800 |
| | | | | | | $415,200 |

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

**Le informamos que el pago de la planilla No. 87489484, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

## Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

### Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

### Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ○ Sí ◉ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | CUENTA DE ENERO CTO. 1958-2025.pdf | CUENTA DE ENERO CTO. 1958-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE FEBRERO CTO. 1958-2025.pdf | CUENTA DE FEBRERO CTO. 1958-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE MARZO CTO. 1958-2025.pdf | CUENTA DE MARZO CTO. 1958-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE ABRIL CTO. 1958-2025.pdf | CUENTA DE ABRIL CTO. 1958-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE MAYO CTO. 1958-2025.pdf | CUENTA DE MAYO CTO. 1958-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE JUNIO CTO. 1958-2025.pdf | CUENTA DE JUNIO CTO. 1958-2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

ALFREDO HERNANDO DIAZ CARDENAS

Función Pública | Aplicativo por la Integridad pública — Declaro Publico Controlo

# Declaración de Ley 2013 de 2019

Ver aceptación de la política de seguridad de datos

Registrar nueva Declaración Ley 2013 de 2019

Recuerde verificar también si, según el **Decreto 830 de 2021**, usted debe declarar y publicar su información financiera. En caso de que deba hacerlo, dé clic en **Declaración Decreto 830 de 2021 (Personas Expuestas Políticamente - PEP)** en el menú superior del aplicativo.

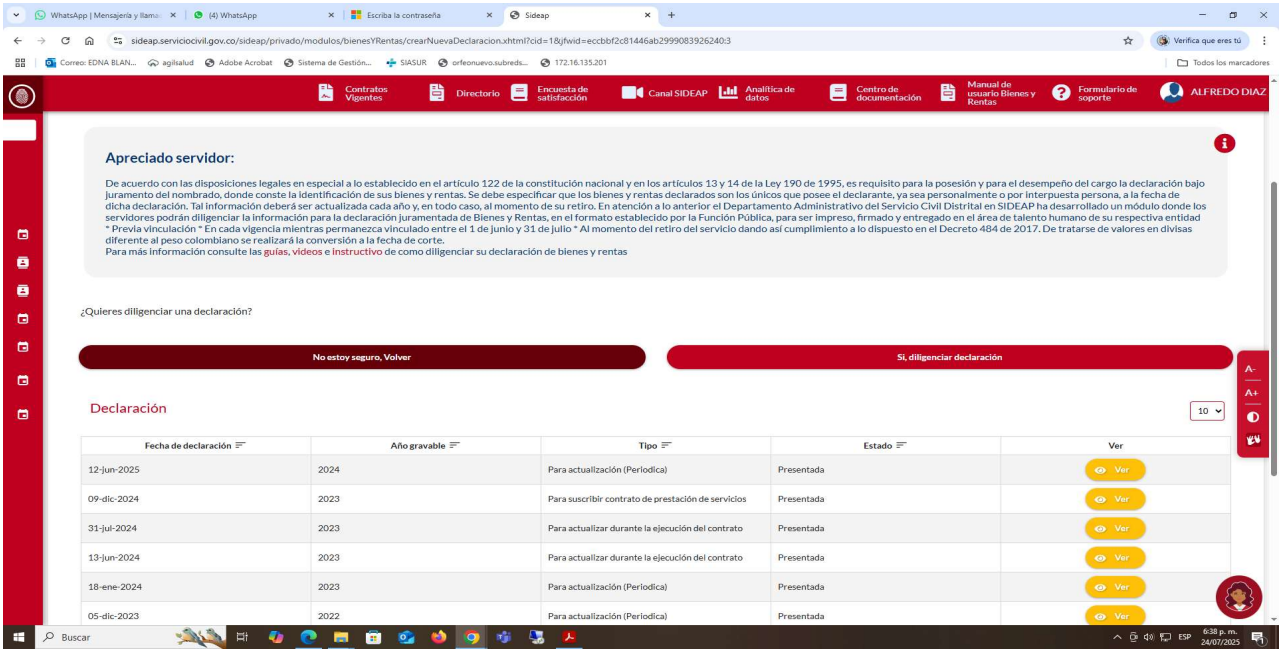
## Lista Declaraciones de Ley 2013 de 2019

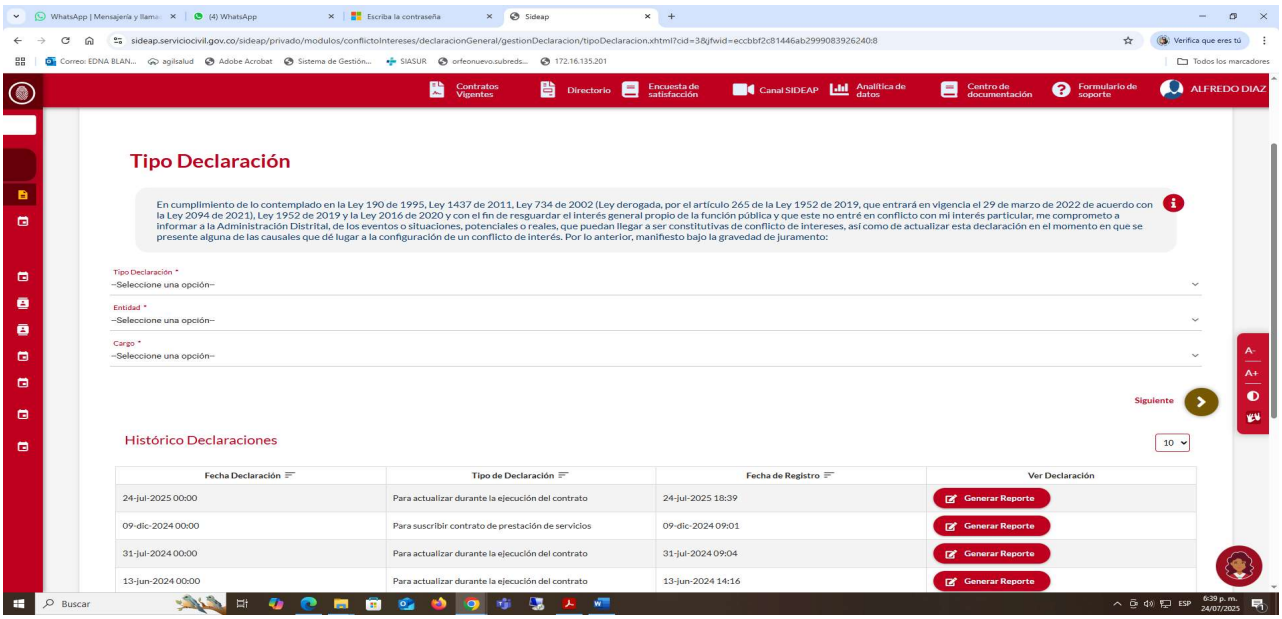
| Acciones | Declaración No. | Entidad | Cargo/Contratista | Tipo de publicación | Fecha de creación | Fecha de publicación | I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2734929-01** Declaración inicial | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR | CONTRATISTA | PERIÓDICO | 2025-06-12 15:33 | 2025-06-12 15:39 | I |

Si tiene alguna duda o presenta algún inconveniente, escríbanos a: **soporteaplicativointegridad@funcionpublica.gov.co** indicando su requerimiento, nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

Aplicativo por la Integridad Pública

1.6.2


Contratos Vigentes
Directorio
Encuesta de satisfacción
Canal SIDEAP
Analítica de datos
Centro de documentación
Manual de usuario Bienes y Rentas
Formulario de soporte
ALFREDO DIAZ
Apreciado servidor:
De acuerdo con las disposiciones legales en especial a lo establecido en el artículo 122 de la constitución nacional y en los artículos 13 y 14 de la Ley 190 de 1995, es requisito para la posesión y para el desempeño del cargo la declaración bajo juramento del nombrado, donde conste la identificación de sus bienes y rentas. Se debe especificar que los bienes y rentas declarados son los únicos que posee el declarante, ya sea personalmente o por interpuesta persona, a la fecha de dicha declaración. Tal información deberá ser actualizada cada año y, en todo caso, al momento de su retiro. En atención a lo anterior el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital en SIDEAP ha desarrollado un módulo donde los servidores podrán diligenciar la información para la declaración juramentada de Bienes y Rentas, en el formato establecido por la Función Pública, para ser impreso, firmado y entregado en el área de talento humano de su respectiva entidad
* Previa vinculación * En cada vigencia mientras permanezca vinculado entre el 1 de junio y 31 de julio * Al momento del retiro del servicio dando así cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 484 de 2017. De tratarse de valores en divisas diferente al peso colombiano se realizará la conversión a la fecha de corte.
Para más información consulte las guías, videos e instructivo de como diligenciar su declaración de bienes y rentas
¿Quieres diligenciar una declaración?
No estoy seguro, Volver
Si, diligenciar declaración
Declaración
Fecha de declaración
Año gravable
Tipo
Estado
Ver
12-jun-2025 | 2024 | Para actualización (Periodica) | Presentada | Ver
09-dic-2024 | 2023 | Para suscribir contrato de prestación de servicios | Presentada | Ver
31-jul-2024 | 2023 | Para actualizar durante la ejecución del contrato | Presentada | Ver
13-jun-2024 | 2023 | Para actualizar durante la ejecución del contrato | Presentada | Ver
18-ene-2024 | 2023 | Para actualización (Periodica) | Presentada | Ver
05-dic-2023 | 2022 | Para actualización (Periodica) | Presentada | Ver


Contratos Vigentes
Directorio
Encuesta de satisfacción
Canal SIDEAP
Analítica de datos
Centro de documentación
Formulario de soporte
ALFREDO DIAZ
Tipo Declaración
En cumplimiento de lo contemplado en la Ley 190 de 1995, Ley 1437 de 2011, Ley 734 de 2002 (Ley derogada, por el artículo 265 de la Ley 1952 de 2019, que entrará en vigencia el 29 de marzo de 2022 de acuerdo con la Ley 2094 de 2021), Ley 1952 de 2019 y la Ley 2016 de 2020 y con el fin de resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con mi interés particular, me comprometo a informar a la Administración Distrital, de los eventos o situaciones, potenciales o reales, que puedan llegar a ser constitutivas de conflicto de intereses, así como de actualizar esta declaración en el momento en que se presente alguna de las causales que dé lugar a la configuración de un conflicto de interés. Por lo anterior, manifiesto bajo la gravedad de juramento:
Tipo Declaración *
--Seleccione una opción--
Entidad *
--Seleccione una opción--
Cargo *
--Seleccione una opción--
Siguiente
Histórico Declaraciones
Fecha Declaración
Tipo de Declaración
Fecha de Registro
Ver Declaración
24-jul-2025 00:00 | Para actualizar durante la ejecución del contrato | 24-jul-2025 18:39 | Generar Reporte
09-dic-2024 00:00 | Para suscribir contrato de prestación de servicios | 09-dic-2024 09:01 | Generar Reporte
31-jul-2024 00:00 | Para actualizar durante la ejecución del contrato | 31-jul-2024 09:04 | Generar Reporte
13-jun-2024 00:00 | Para actualizar durante la ejecución del contrato | 13-jun-2024 14:16 | Generar Reporte