



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 1 de 11

Fecha: 25/06/2018

		<b>PAGO No:</b>	5
<b>NO. DE CONTRATO:</b>		<b>ICC-PS-120-2025</b>	
<b>CONTRATISTA:</b>		<b>Jesica Caterine Villalba Porras</b>	
<b>FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:</b>	25/03/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	31/12/2025
<b>FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:</b>	01/08/2025		
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>		21/03/2025	
<b>PLAZO EJECUCIÓN:</b>		El contrato tendrá una duración hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, término contado a partir de la fecha de inicio en SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo (Registro presupuestal y, en los casos que se requieran, la aprobación de la garantía y afiliación a la ARL).	
<b>ADICIÓN</b>	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO X	<b>VALOR</b>	
<b>PRÓRROGA</b>	<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO X	<b>TIEMPO</b>	
<b>OBLIGACIONES</b>	<b>AVANCE</b>		<b>EVIDENCIAS</b>
1. Construir el contenido programático por medio de las plantillas en las que se registra la información de los programas de formación de Educación continua de la vigencia 2025 y divulgarlos de la mano con el equipo de Comunicaciones, en la página web, redes sociales y canales de divulgación del ICC.	<p>Se construyeron y remitieron al equipo de comunicaciones las plantillas de los siguientes diplomados, cursos y talleres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso – Introducción a la literatura palestina</li> <li>• Curso – Escribir desde el centro del mundo 2da edición</li> <li>• Taller – Hablarle al corazón de las ballenas</li> </ul>		<a href="#">EVIDENCIAS OBLIGACION 1</a>



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 2 de 11

Fecha: 25/06/2018

2. Proponer al equipo de Comunicaciones estrategias para aumentar la visibilidad de aquellas convocatorias con menor número de inscritos, de la mano de los coordinadores de maestría y docentes a cargo.

Se realiza reunión con el equipo de Comunicaciones con el fin de establecer estrategias sobre las inscripciones de la oferta gratuita VS la oferta que continúa con costo de inversión para el segundo semestre.

Se proyectó comunicación oficial acerca de la modificación a fechas importantes del inicio y fin de los diplomados gratuitos que se debían modificar.

Se mantiene comunicación constante por Teams y correos solicitando ampliación de fechas de inscripciones en los programas que tienen menos inscritos, así como para solicitar una mejor divulgación en dichos programas que están en constante seguimiento.

- Reunión presencial en el ICC el 2/07/2025
- Mensajes de Teams con todo el equipo de comunicaciones y correos en la nube institucional

[EVIDENCIAS OBLIGACION 2](#)

3. Elaborar y revisar los lineamientos de los programas de formación de Educación continua del Instituto Caro y Cuervo oportunamente, atendiendo a las fechas de inscripción, matrículas, inicio y cierre de clases, novedades y reportarlos a las áreas o equipos involucrados.

Se mantiene constante contacto y comunicación con todos los docentes encargados de cursos, diplomados o talleres proyectados para el segundo semestre, como producto de dichos encuentros se ajustan y envían todas las convocatorias indicadas en la obligación 1 del presente informe.

Se ajusta el control de programas de Educación Continua, incluyendo los nuevos cursos de esta cohorte.

[EVIDENCIAS OBLIGACION 3](#)



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 3 de 11

Fecha: 25/06/2018

4. Elaborar y revisar las convocatorias de selección y vinculación de tutores, estudiantes y docentes para los programas y proyectos de formación de Educación continua

Se realizaron las convocatorias para elegir los 12 tutores que acompañarán los 4 diplomados gratuitos, para ello se hizo reunión con la persona encargada de Bienestar y con la coordinadora de los tutores.

Se realizó la convocatoria junto a la docente encargada para los estudiantes auxiliares que acompañarán el diplomado en Pedagogía y Didáctica modalidad asincrónica que se ejecutará en el segundo semestre del año.

Debido a la poca participación de estudiantes, se gestionó, además convocatorias para egresados de la maestrías del ICC para que acompañen los 5 diplomados.

Se realizó la convocatoria de 2 estudiantes para acompañar la realización de 1 curso de Español para Extranjeros, se coordinó la reunión para la selección de los 2 estudiantes seleccionados junto con el delegado de CoCrea Luis Armando Soto y se realizó la respectiva acta de reunión.

Se realizó todo el trámite administrativo de vinculación de los estudiantes elegidos (resolución, afiliación a ARL y capacitación junto a la docente).

[EVIDENCIAS OBLIGACION 4](#)



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 4 de 11

Fecha: 25/06/2018

5. Apoyar a la supervisión de los contratos y presentación de las cuentas de cobro de los contratistas que apoyan la docencia y tutorías, vinculados a los programas de educación continua y, reportar lo pertinente al supervisor y apoyo a la supervisión de cada contrato según corresponda

Se apoyó en la validación de documentos y cargue en la carpeta requerida de la cuenta de cobro de los 3 contratistas vinculados a los programas de educación continua.

[EVIDENCIAS OBLIGACION 5](#)

6. Realizar los estudios previos, solicitud de CDP, adiciones o reducciones, actas de inicio, actas de liquidación, modificaciones contractuales, solicitud de ajustes al plan anual de adquisiciones, resoluciones y demás documentos relacionados con la contratación, para el desarrollo de la oferta de Educación Continua y de aquellas actividades de la Subdirección académica que el supervisor indique.

Se realizó concepto técnico de modificación a la obligación del docente Hernando Escobar por cambio en el enfoque metodológico de uno de los programas contemplados en el cronograma.

[EVIDENCIAS OBLIGACION 6](#)

7. Apoyar en el proceso de inicio y acompañamiento de los cursos, talleres y diplomados que van a dictar los docentes, tutores, talleristas vinculados para el desarrollo de programas y proyectos de Educación continua de la Subdirección académica, brindando acompañamiento en el manejo de las herramientas de comunicación del ICC.

Se remitieron los nuevos listados de admitidos a comunicaciones y contratista encargado de Academusoft para el respectivo proceso de los siguientes programas:

- Curso Escribir desde el centro del mundo: mi casa, mi puerta, el suelo bajo mis pies
- Diplomado en Griego Antiguo II
- Diplomado en Latín Clásico II
- Curso El subjuntivo sin misterios: estrategias de enseñanza para profesores de ELE

[EVIDENCIAS OBLIGACION 7](#)



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 5 de 11

Fecha: 25/06/2018

- Curso Metodologías activas mediadas por TIC para la enseñanza de lenguas
- Diplomado en Pedagogía y Didáctica para la Enseñanza de Español como Lengua Extranjera Modalidad Virtual Asincrónico
- Curso de Gramática Cognitiva
- Curso de Inteligencia Artificial en la Enseñanza de Lenguas

Además se envían los listados y comunicaciones necesarias a cada docente encargado de los programas para que puedan dar inicio a sus clases sin ninguna novedad.

8. Verificar el cumplimiento de los requisitos documentales en el proceso de inscripción para cada programa y que son cargados por los aspirantes para el proceso de selección y de matrículas de los programas de formación de Educación continua y reportar al área o equipo encargado cualquier novedad que se presente.

Se verificaron los documentos entregados de todas las personas inscritas en los siguientes diplomados:

- Curso Escribir desde el centro del mundo: mi casa, mi puerta, el suelo bajo mis pies
- Diplomado en Griego Antiguo II
- Diplomado en Latín Clásico II
- Curso El subjuntivo sin misterios: estrategias de enseñanza para profesores de ELE
- Curso Metodologías activas mediadas por TIC para la enseñanza de lenguas
- Diplomado en Pedagogía y Didáctica para la Enseñanza de Español como Lengua Extranjera Modalidad Virtual Asincrónico
- Curso de Gramática Cognitiva

El proceso se hace por medio de la plataforma Academusoft y se descargaron los resultados (cantidad de documentos cargados) en la lista de admitidos.

[EVIDENCIAS OBLIGACION 8](#)



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 6 de 11

Fecha: 25/06/2018

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de Inteligencia Artificial en la Enseñanza de Lenguas</li></ul>	
<p><b>9.</b> Solicitar a TIC de manera oportuna y previo al inicio del curso o diplomado la creación de correos institucionales para los participantes matriculados en programas de formación de Educación continua, incluyendo la creación de aulas virtuales de los diplomados asincrónicos</p>	<p>Se gestionaron los respectivos correos electrónicos requeridos para los diplomados sincrónicos y se solicitaron los accesos para los participantes de diplomados asincrónicos en las Aulas Virtuales.</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS OBLIGACION 9</a></p>
<p><b>10.</b> Generar y enviar a los docentes y/o tutores, las listas de asistencia y formatos necesarios para el desarrollo de cada programa de formación de Educación continua de la Subdirección académica.</p>	<p>Se enviaron y solicitaron los formatos de deserción de los programas sincrónicos y se solicitaron los informes finales de los tutores que finalizaron el acompañamiento de los diplomados asincrónicos.</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS OBLIGACION 10</a></p>
<p><b>11.</b> Enviar los formularios de evaluación docente y las encuestas de satisfacción de programas de formación de Educación continúa ofrecidos en el segundo semestre del año, una vez finalice cada programa</p>	<p>Se remitieron las encuestas de satisfacción a los participantes de los siguientes programas que ya finalizaron:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomado en Griego Antiguo II</li><li>• Diplomado en Latín Clásico II</li><li>• Curso en Corrección de Estilo – Nivel Básico 2025 – 1</li></ul>	<p><a href="#">EVIDENCIAS OBLIGACION 11</a></p>
<p><b>12.</b> Generar los informes derivados de las encuestas de satisfacción e impacto de la oferta de educación continua como de los docentes, tutores o coordinadores de maestría</p>	<p>La obligación no ha sido ejecutada hasta el momento.</p>	<p>N/A</p>



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 7 de 11

Fecha: 25/06/2018

con miras a la toma de decisiones y el establecimiento de nuevas estrategias.

**13.** Proyectar respuesta de manera oportuna de las PQRSDf de la ciudadanía, aspirantes y participantes de los programas de formación de Educación continua, a través del sistema de atención al ciudadano del ICC, vía telefónica o electrónica. En caso de ser necesario, remitir a las áreas involucradas las PQRSDf.

Se ha brindado respuesta de todas las PQRSDf de los programas de Educación Continua.

Correos electrónicos del email [educacion.continua@caroycuervo.gov.co](mailto:educacion.continua@caroycuervo.gov.co)

Llamadas recibidas y enviadas desde Externos en el aplicativo Teams.

Respuestas generadas desde el sistema de Atención al Ciudadano del ICC.

Y respuestas generas por medio del chat Integrito.

**14.** Dar cumplimiento y hacer seguimiento a las actividades a reportar dentro del Plan de Acción Institucional, Plan Anual de Adquisiciones y demás planes que se encuentren relacionados en Educación Continua para la presente vigencia.

Se actualizó la información en el PAI respecto a las actividades de Educación Continua y se enviaron los avances correspondientes.

Se remitió el Formato "COM-F-11 - Cronograma de actividades de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas Planeadas segundo semestre 2025" con las actividades proyectadas desde Educación Continua.

Se informó el reporte de datos de operación de los trámites a través de la plataforma SUIT y se documentó en el repositorio las evidencias correspondientes a los meses de abril y mayo de la vigencia 2025.

[EVIDENCIAS OBLIGACION 14](#)



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 8 de 11

Fecha: 25/06/2018

<p><b>15.</b> Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de los recursos asignados al equipo de Educación continua de la Subdirección Académica para la presente vigencia, generando los informes o gestiones a los que hay lugar</p>	<p>Se actualizó la proyección presupuestal de los tutores y demás docentes que se van a requerir según el cronograma estimado para lo que resta del año 2025.</p>	<p><u><a href="#">EVIDENCIAS OBLIGACION 15</a></u></p>
<p><b>16.</b> Brindar apoyo a al supervisor del contrato para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los docentes y tutores de los cursos de extensión, ya sean listas de asistencia, cargue de notas o las certificaciones emitidas, entre otros.</p>	<p>Se brindó apoyo en la validación de obligaciones del docente Hernando Escobar, se gestiona toda la convocatoria de los cursos a funcionarios y periodistas que tenía el docente en sus obligaciones.</p> <p>Se mantuvo constante comunicación con los docentes Santiago Melo y Marta Osorno para llevar a cabo el desarrollo pertinente de sus obligaciones.</p>	<p>La evidencia reposa en las comunicaciones de la bandeja del correo institucional <u><a href="mailto:jesica.villalba@caroycuervo.gov.co">jesica.villalba@caroycuervo.gov.co</a></u></p>
<p><b>17.</b> Realizar seguimiento y análisis al desarrollo adecuado de los programas de formación de Educación continua en el 2025</p>	<p>Se realiza la proyección de fechas para los diplomados asincrónicos dando cumplimiento al recaudo establecido y a la nueva directriz de lanza oferta académica gratuita.</p> <p>Así mismo se actualiza y se hace seguimiento del archivo destinado para el control de todos los programas ofrecidos por Educación Continua.</p>	<p><u><a href="#">EVIDENCIAS OBLIGACION 17</a></u></p>
<p><b>18.</b> Evaluar la deserción y los resultados de los programas de formación de Educación continua a través de los indicadores, evaluaciones, encuestas de satisfacción entre</p>	<p>La obligación no ha sido ejecutada hasta el momento.</p>	<p>N/A</p>



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 9 de 11

Fecha: 25/06/2018

<p>otros datos y mecanismos generando los informes periódicos a los que hay lugar.</p>		
<p><b>19.</b> Establecer estrategias de mejoramiento de la oferta de los programas de formación de Educación continua en colaboración con los coordinadores de maestría.</p>	<p>Se mantuvo comunicación constatare con el coordinador de la maestría en Estudios Editoriales por el lanzamiento de un curso denominado “Escrituras ordinarias” para mejorar su descripción y metodología.</p> <p>Así mismo, se han tenido varias reuniones con el director del programa de investigaciones “Poesía en movimiento” para la entrega y mejora de la convocatoria de un taller de escritura y poesía que desean desarrollar.</p>	<p>La evidencia reposa en las comunicaciones de la bandeja del correo institucional <a href="mailto:jesica.villalba@caroycuervo.gov.co">jesica.villalba@caroycuervo.gov.co</a> Y <a href="mailto:educacion.continua@caroycuervo.gov.co">educacion.continua@caroycuervo.gov.co</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Reuniones en Teams</b> 1 y 10 de Julio del 2025 sobre el proyecto “Poesía en movimiento”</p> <p style="text-align: center;"><b>Reunión en Teams</b> 8 de Julio del 2025 sobre revisión “Curso de escrituras ordinarias” MEE</p>
<p><b>20.</b> Elaborar los procedimientos y/o documentación necesaria que solicite la Subdirección Académica o áreas encargadas con miras al fortalecimiento del equipo de Educación continua y sus objetivos propuestos.</p>	<p>Se ha presentado toda la información requerida tanto administrativa, presupuestal, contractual y operativa solicitada por la Subdirección Académica.</p>	<p>La evidencia reposa en las comunicaciones de la bandeja del correo institucional <a href="mailto:jesica.villalba@caroycuervo.gov.co">jesica.villalba@caroycuervo.gov.co</a> Y <a href="mailto:educacion.continua@caroycuervo.gov.co">educacion.continua@caroycuervo.gov.co</a></p>
<p><b>21.</b> Mantener comunicación permanente con las diferentes áreas del Instituto para seguimiento, avance, gestión y consulta de los procesos a cargo del equipo de Educación continua, asistiendo a las reuniones y encuentros que se convoquen.</p>	<p>Desde la fecha de la suscripción del presente contrato se ha generado la respectiva comunicación y se ha asistido a todas las reuniones convocadas:</p>	<p>La evidencia reposa en las comunicaciones de la bandeja del correo institucional <a href="mailto:jesica.villalba@caroycuervo.gov.co">jesica.villalba@caroycuervo.gov.co</a> Y <a href="mailto:educacion.continua@caroycuervo.gov.co">educacion.continua@caroycuervo.gov.co</a></p>
<p><b>22.</b> Cargar todas las evidencias de la ejecución del contrato en la nube institucional dispuesta por el Instituto para dicho fin. Los</p>	<p>Se cargaron todas las evidencias en el One Drive institucional en la carpeta destinada para ello y la SAC</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>EVIDENCIAS CONTRATO ICC-PS-120-2025 JESICA CATERINE VILLALBA</u></b></p>



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 10 de 11

Fecha: 25/06/2018

permisos de acceso a este Drive deben compartirse a la Subdirección Académica al correo [subdireccion.academica@caroycuervo.gov.co](mailto:subdireccion.academica@caroycuervo.gov.co)

cuenta con los respectivos permisos para acceder ya que ellos me compartieron el enlace.

**23.** Asistir a las reuniones presenciales convocadas por el supervisor del contrato o las áreas que así lo requieran y que se encuentren en el marco del objeto contractual.

Se asiste a todas las reuniones convocadas de manera presencial.

La evidencia reposa en la confirmación de asistencia de la bandeja del correo institucional [jesica.villalba@caroycuervo.gov.co](mailto:jesica.villalba@caroycuervo.gov.co)

OBSERVACIONES: El valor a cancelar es por la suma de Cinco millones, treinta mil pesos (\$5.030.000,00) MDA. CTE.

### CONTRATISTA:

**Jessica Caterine Villalba Porras**  
C.C. 1012452855



## INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO

Código: ADQ-F-24

Versión: 2.0

Página 11 de 11

Fecha: 25/06/2018

### SUPERVISOR (A):

**Juan Manuel Espinosa Restrepo**  
C.C. 79795914  
Supervisor académico

### APOYO A LA SUPERVISIÓN:

*Viviana Mogollón P*

**Viviana Mogollón**  
C.C. 53040146  
Contratista SAC