

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD	CÓDIGO: FGD02-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 03
	CERTIFICACIONES	PÁGINA 1 DE 3

**OFICINA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

1. INFORMACIÓN GENERAL:

OBJETO CONTRACTUAL	"ADQUISICIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES PARA ESPACIO ARCHIVADO Y CONFIGURACIÓN DE LOS MISMO DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO".	
NÚMERO DE CONTRATO	No. 458 DE 2025	
CONTRATISTA	MANUEL DE JESUS DAVILA NIETO	
C.C. / NIT	C.C 73.232.447 de San Juan de Nepomuceno	
PLAZO INICIAL	UN (1) MESES	
FECHA DE INICIO	30 DE JULIO DE 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN	01 DE AGOSTO DE 2025	
CDP No.	N°. 00 001330 DE 04 DE JULIO DE 2025	
RP No.	N°. 00 001560 DE 29 DE JULIO DE 2025	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$48.970.000)	
VALOR A COBRAR EN EL PRESENTE INFORME	CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$48.970.000)	
% AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	PLAZO (100%)	
	100% DE EJECUCIÓN	

2. ADICIONAL (SI APLICA)

ADICIÓN EN TIEMPO		
ADICIÓN EN VALOR		
PLAZO FINAL		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		
CDP ADICIONAL		
RP ADICIONAL		
VALOR PARCIAL DEL ADICIONAL		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		
AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR (ÚNICAMENTE DEL ADICIONAL)	PLAZO (%)	VALOR (%)

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD	CÓDIGO: FGD02-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 03
	CERTIFICACIONES	PÁGINA 2 DE 3

OFICINA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

3. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Provisión de 58 licencias anuales para EXCHANGE ONLINE PLAN 1, que incluyen acceso desde múltiples dispositivos y herramientas avanzadas de colaboración	Se suministró cincuenta y ocho (58) licencias para los correos corporativos EXCHANGE ONLINE PLAN 1 , para la alcaldía Municipal de Villa del Rosario.
2. Provisión de 10 licencias anuales para EXCHANGE ONLINE PLAN 2, que incluyen acceso desde múltiples dispositivos y herramientas avanzadas de colaboración.	Se suministró diez (10) licencia para los correos corporativos EXCHANGE ONLINE PLAN 2 , para la alcaldía Municipal de Villa del Rosario
3. Provisión de 45 licencias para el archivado de correos electrónicos ofreciendo almacenamiento adicional y política de retención a largo plazo para cumplir con normativas y mejorar la gestión de correos.	Se suministró cuarenta y cinco (45) licencias para el archive de los correos corporativos, brindando almacenamiento adicional y políticas de retención a largo plazo.
4. Servicio completo que incluye la configuración inicial del sistema de correos administración continua montaje de servidores verificación de operatividad soporte técnico y asistencia durante un año para garantizar un funcionamiento óptimo y seguro.	Se realizó la actualizando panel administrativo cuenta office 365, montaje de servidores y verificación de operatividad. Y soporte técnico por la duración de la licencia, según lo estipulado en el objeto contractual.

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	\$ 48'970.000,00
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 48'970.000,00
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA.	
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	
6	- AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica)	
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)	\$0

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CALIDAD	CÓDIGO: FGD02-06
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 03
	CERTIFICACIONES	PÁGINA 3 DE 3

OFICINA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

5. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

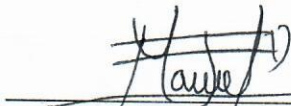
ITEM	ENTIDAD	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	PORVENIR	JULIO - 2025	2025-08-01	9489823234	\$ 384.000
SALUD	NUEVA EPS	JULIO - 2025	2025-08-01	9489823234	\$ 300.000
ARL	POSITIVA	JULIO - 2025	2025-08-01	9489823234	\$ 12.600

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”, Yo, **JOHAN ALEXIS GIRALDO ACEVEDO** con CC. 1’093.739.935 de Los Patios Norte de Santander, en mi condición de **SUPERVISOR** del contrato de “ADQUISICIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES PARA ESPACIO ARCHIVADO Y CONFIGURACIÓN DE LOS MISMO DEL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO”. contrato N°. 458 DEL 30 DE JULIO DE 2025, CERTIFICO que: **MANUEL DE JESUS DAVILA NIETO**, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la ejecución del Objeto contractual durante el período del **DE 2025**. El valor a reconocer y pagar es la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$48.970.000)** correspondiente a **UN (1) ÚNICO PAGO** estimado en el contrato. De igual forma **CERTIFICO** que el contratista acreditó los pagos de seguridad social.

Dado en el Municipio de Villa del Rosario, el primer (1) días del mes de agosto del año 2025.



JOHAN ALEXIS GIRALDO ACEVEDO
Supervisor



MANUEL DE JESUS DAVILA NIETO
Contratista

Nombres y Apellidos		Cargo	Firma
Proyectó:	Nancy Yaneth Bautista Garcés	Profesional Universitario OJTH	
Revisó:	Johan Alexis Giraldo Acevedo	Jefe de Oficina de Gestión de Talento Humano	
Aprobó	Johan Alexis Giraldo Acevedo	Jefe de Oficina de Gestión de Talento Humano	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente			