

# INFORME DE EVIDENCIAS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2025 PERIODO LABORADO DESDE EL 01 DE JULIO DEL 2025 AL 31 DE JULIO DEL 2025.

## OBLIGACIONES

1. Apoyar los ajustes necesarios a cada uno de los documentos técnicos, y normativos, respecto de los estudios de cargas y anexos, requeridos y derivados en el rediseño institucional.

**Evidencia:** Se realizó actualización de matriz de encargos de los empleos creados en el rediseño donde se evidencian los servidores que cumplen con los requisitos para poder ser encargados.

PROPUESTA DE MODIFICACIÓN				I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO						
CAMBIOS PROPUESTOS	JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS PROPUESTOS	PÁGINA	CÓDIGO DE LA FICHA	NIVEL	Denominación	Código	Grado	Número de cargos	Dependencia	
			CÓDIGO DE LA FICHA							
FICHA NUEVA	REDISEÑO INSTITUCIONAL	145	222245C	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	24	52	SUBSECRETARÍA CORPORATIVA	
FICHA NUEVA	REDISEÑO INSTITUCIONAL	177	22224D1CV1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	24	52	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES Y C VIVIENDA	
FICHA NUEVA	REDISEÑO INSTITUCIONAL	217	22224DA2	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	24	52	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
FICHA NUEVA	REDISEÑO INSTITUCIONAL	221	22224DD1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	24	52	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	
FICHA NUEVA	REDISEÑO INSTITUCIONAL	223	22224DHE1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	24	52	DIRECCIÓN DE HÁBITAT Y ENTORNO	
FICHA NUEVA	REDISEÑO INSTITUCIONAL	226	22224DHE2	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	24	52	DIRECCIÓN DE HÁBITAT Y ENTORNO	
FICHA NUEVA	REDISEÑO INSTITUCIONAL	228	22224DHE3	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	24	52	DIRECCIÓN DE HÁBITAT Y ENTORNO	

Se realiza revisión técnica a las funciones de los servidores de carácter transitorio, y se compara con las funciones del nuevo documento denominado Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales.

**FICHAS DE LA PLANTA TRANSITORIA**

Para: Claudia Gomez Morales

Adjuntos:

- FUNCIONES BARBARA CEPA... (784 KB)
- FUNCIONES EDNA RUTH ME... (751 KB)
- FUNCIONES LUIS EFREN Y AL... (360 KB)
- FUNCIONES PAOLA ANDREA... (559 KB)

Hola claudia buenos días, envío para tu conocimiento la información solicitada, debo aclararte que según la Resolución 790 del 2016 "Por la cual se establecen Funciones y Competencias Laborales a seis (6) empleos transitorios en la planta de personal de la Secretaría Distrital del Hábitat" se observa que solo existe un perfil técnico administrativo código 367 grado 08, y tú me envías dos, osea que deben ser las mismas funciones que realiza Luis Efrén.

Te adjunto 4 fichas con 5 perfiles.

- Contribuir desde lo técnico, con las acciones relacionadas en el desarrollo de los procesos de encargo por derecho preferencial en la Entidad.

**Evidencia:** Se realizó informe de consolidación de todos los encargos que a la fecha han surtido su tramite en todas sus etapas, el cual fue enviado a la subsecretaria de gestión corporativa para su conocimiento y fines pertinentes.

PROCESO DE ENCARGOS OFERTADOS							
NOMBRE	ODIG	GRADO	AREA	UMERO DE ENCARG	VACANTE	PROPOSITO	REQUISITOS DE ESTUDIOS
PATRICIA CALLEJAS	222	27	In de Apoyo a la C	PROCESO N° 01	DEFINITIVA	Preparar y presentar información técnica requerida para la toma de decisiones	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del
CARLOS MAURICIO CELIS HERRERA	222	24	de Prevención y S	PROCESO N°02	DEFINITIVA	Implementar las actividades asociadas a los procesos	Conocimiento en Ingeniería Civil y
FRANCISCO GUILLERMO PÉREZ MARTÍNEZ	222	24	Irrección Administr	PROCESO N° 03	TEMPORAL	Contratación en sus diferentes etapas, con el fin de adelantar	Conocimiento en Ingeniería Civil y
EUGENIO GOMEZ JARAMILLO	219	15	de Prevención y S	PROCESO N° 04	TEMPORAL	realizar los trámites económico y financiero que soporten las decisiones que correspondan,	Núcleo Básico del Conocimiento en: título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del
DORA INOCENCIA	219	15	Investigaciones y Cc	PROCESO N° 05	DEFINITIVA	seleccionar al candidato que cumpla con el seguimiento técnico y/o jurídico requerido para el	Conocimiento en: Contaduría Pública; título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del
ANA BEATRIZ MONTERO ROMERO	222	24	Subdirección de In	PROCESO N° 06	DEFINITIVA	Elaborar y presentar la información requerida en tmas	Conocimiento en: Ingeniería Civil y título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de

- Apoyar en la elaboración de respuestas a solicitudes y requerimientos internos y externos relacionados con Talento Humano incluyendo los derechos de petición, solicitudes de Entes de Control y proposiciones del Concejo de Bogotá.

**Evidencia:** Se proyecta respuesta a la solicitud por parte del servidor Iván Gil Isaza, quien solicita en su petición que sea incorporado en el proceso de encargo 01 del 2025, por cumplir con los requisitos del empleo ofertado.

Respetado Iván,

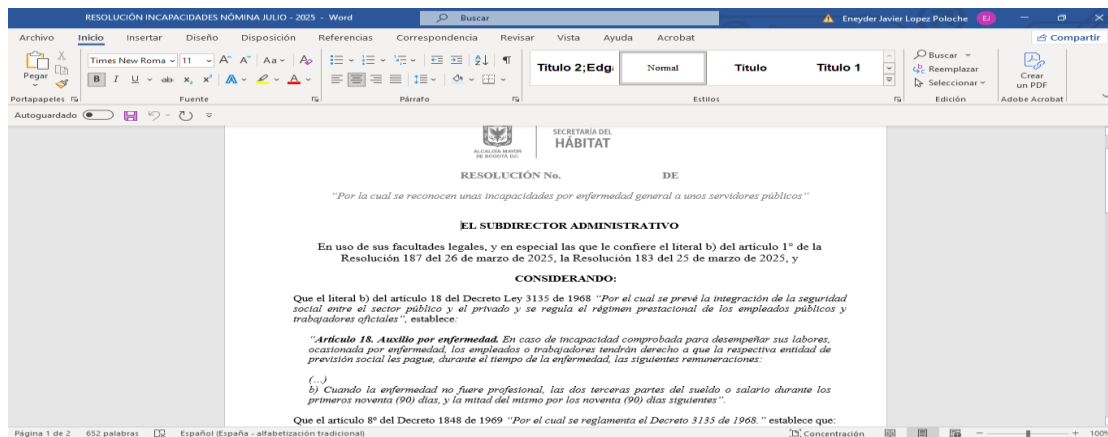
De manera atenta y respetuosa esta Subdirección da respuesta a la solicitud radicada bajo el numero 1-2025-37337 de fecha 14 de julio de 2025, en los siguientes términos.

Una vez analizada la solicitud donde describe las actividades realizadas en la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda y donde cita que:

*"(...) Considero necesario poner conocimiento algunas de las actividades que he realizado y que vengo realizando en la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda que están relacionadas con Las funciones del cargo ofertado. (...)"*

Es de informarle que en reunión realizada con el equipo técnico de apoyo profesional de la Subdirección Administrativa – Talento Humano de la Secretaría Distrital del Hábitat se realizó un estudio a cada una de las actividades descritas que viene realizando en el desarrollo de sus funciones en la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda y que según su criterio están relacionadas con las funciones del cargo ofertado, el equipo técnico llegó a la conclusión de realizar un alcance a la última publicación de resultado definitivo del proceso de encargo No 01 del 2025, aclarando que las funciones desempeñadas por el servidor público IVAN GIL ISAZA, Profesional Especializado, Código 222 Grado 24, ubicado en la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda, si se encuentran relacionadas con el empleo ofertado en dicho proceso, por tal razón procede a ser publicado nuevamente el resultado definitivo a todos los servidores de la entidad.

Seguidamente también se anexa el proyecto de resolución de incapacidades correspondiente al mes de julio del 2025.

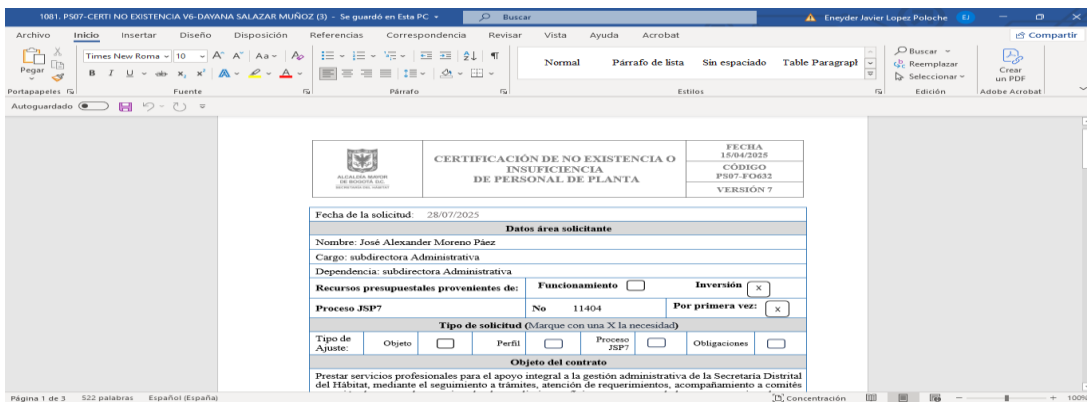


- Soportar en la elaboración respuestas de cada uno de los requerimientos relacionados con los concursos de mérito de la Comisión Nacional del servicio Civil y los relacionados con carrera administrativa de los servidores.

**Evidencia:** No se presentó actividad en el periodo relacionado.

- Apoyar en la elaboración de los requerimientos de insuficiencias e inexistencias de la planta de personal y proyectar las certificaciones correspondientes para firma del subdirector Administrativo.

**Evidencia:** Se da respuesta a todas las solicitudes de insuficiencias e inexistencia solicitadas por las dependencias en el mes correspondiente.



- Asistir presencialmente a las reuniones y comités que en desarrollo de sus obligaciones requieran o sea solicitada su participación.

**Evidencia:** Se realizó mesa de trabajo con la supervisora con el fin de actualizar el procedimiento de encargos de la entidad.

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS  
 PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO  
 Procedimiento Encargos funcionarios de Carrera Administrativa

Página 1 de 14  
 VERSION 1  
 FECHA 2021/12/14  
 CODIGO PS01-PR23

**1. OBJETIVO**  
 Proveer por derecho preferencial en encargo, las vacantes de carrera administrativa de la planta global de la SDHT, en cumplimiento a la normatividad vigente en la materia, los requisitos establecidos en el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, para la expedición de los actos administrativos de encargo, posesión del seleccionado en la vacante ofertada y la actualización de las novedades en los sistemas de información.

**2. BASE LEGAL**

Norma (número y fecha)	Descripción
Constitución Política Artículo 125	Los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera. Se exceptúan los de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los de trabajadores oficiales y los demás que determine la ley.

7. Mantener en reserva la información confidencial, personal o sensible de la que se tiene acceso con ocasión de las obligaciones previamente referidas.

**Evidencia:** Se mantiene total reserva en todos los temas trabajados, dando cumplimiento a esta obligación.

8. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.

**Evidencia:** Se da respuesta a todas las solicitudes en los tiempos establecidos de los sigas que a la fecha se encontraba en trámite.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ  
 SECRETARÍA DEL HÁBITAT

Cita1	Contenido de la	Descripción	Descripción1
-------	-----------------	-------------	--------------

Bogotá D.C.  
**Doctor(a):**  
 #RDESTINARIO#  
 #RDESTINO#  
 #EMAIL#  
 #RCIUD# - #RDEPARTAMENTO#  
**Asunto:** #RASUNTO#

Respetado doctor Miguel,

De manera muy atenta y respetuosa damos respuesta al radicado N.º 2-2025-14854 donde solicita "(...) copia del Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales vigente correspondiente al cargo de Jefe o Responsable de Control Interno (...)"

9. Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.

**Evidencia:** No se presentó actividad en el periodo relacionado.

10. Cargar mensualmente en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.

**Evidencia:** Se realizó cargue de informe en la plataforma del Secop II.

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	Pago 001	27 días de tiempo transcurrido (08-08-2025 F2:00:00 AMELU F20-08-002 (Registral, Lima, Quilbo)	-	2.063.743 pesos colombianos	Enviado a la Entidad Estatal

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO ENEYDER JAVIER LÓPEZ POLOCHE 2025.pdf	ACTA DE INICIO ENEYDER JAVIER LÓPEZ POLOCHE 2025.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS 01 CUENTA DE COBRO MAYO CONTRATO 942 - 2025.pdf	EVIDENCIAS 01 CUENTA DE COBRO MAYO CONTRATO 942 - 2025.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.

**Evidencia:** Se asiste a reuniones de capacitación y charlas que convoca la entidad, seguidamente se adjunta pantallazo de: Acta de reunión firmada por la supervisora del contrato, y plan de pago aprobado.

### ACTA DE REUNIÓN FIRMADA.

ACTA DE REUNIÓN SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT  
Subsecretaría Corporativa  
Talento Humano

FECHA			HORA INICIO	HORA FINAL
(Día):	(Mes):	(Año):		
01	08	2025	09:00 a.m.	10:10 a.m.

CONVOCADO POR: CLAUDIA GÓMEZ MORALES  
DIRECCIÓN: SDHT PISO 12 TALENTO HUMANO

OBJETIVO:  
Realizar una mesa de seguimiento de las obligaciones contractuales y cumplimiento de estas por parte del contratista Eneyder Javier López Poloché.

TEMAS PARA TRATAR:

- Actividades realizadas para los compromisos contractuales en el mes de JULIO.
- Observaciones por parte de la supervisora del contrato.
- Firma y entrega del acta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Sacar los procesos de encargos de la planta	Eneyder Javier López Poloché	AGOSTO

Compromisos:

Firma:  
  
Claudia Gómez Morales  
C.C: 52.084.821  
Supervisora de contrato

Firma:  
  
Eneyder Javier López Poloché  
C.C: 84.102.209  
Contratista CTO942-2025

## PLAN DE PAGO:

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  SI  No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	06/05/2025 12:00:00 AM <small>(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito</small>	06/05/2025 12:00:00 PM <small>(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito</small>	2.063.743 pesos colombianos	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 002	PAGO 02	30 días de tiempo transcurrido <small>06/05/2025 2:02:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito</small>	30 días de tiempo transcurrido <small>06/05/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito</small>	6.400.250 pesos colombianos	Pagado	<a href="#">Detalle</a>

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
-------------	--------------------	-------------

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=C01.PCCNTR.7891737&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution>