INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

FCO09-04

Versión: 6

INFORME DE ACTIVIDADES No (03)

NUMERO DE CONTRATO:	**246 DE 13 DE MAYO DE 2025**
CONTRATISTA:	**AURA LINEY MORENO MORALES**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS INFANCIA, JUVENTUD, MUJER PROGRAMAS DE TRANSFERENCIA MONETARIAS Y PERSONAS OSIGD DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE.
VALOR:	**$ 22,800,000**
PLAZO DE EJECUCION:	**SEIS (6) MESES**
FECHA DE INICIACION:	**14 DE MAYO DE 2025**
FECHA DE VENCIMIENTO:	**13 DE NOVIEMBRE DE 2025**
PERIODO DE INFORME:	**1 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025**
FECHA DEL PRESENTE:	**01 DE AGOSTO DE 2025**
SUPERVISOR:	**WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL**
INTERVENTOR:	**N/A**
REEVALUACION DE PROVEEDORES:	**N/A**

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES
1. Realizar el apoyo a la supervisión en los componentes técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, mediante la revisión y validación de informes presentados por los contratistas y convenios suscritos de acuerdo a la normatividad vigente de los proyectos INFANCIA, JUVENTUD, MUJER, PROGRAMA TRANSFERENCIAS MONETARIAS Y PERSONAS OSIGD DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, CASANARE. **2.**Estudiar detenidamente la documentación requerida para la celebración y ejecución de los contratos asignados para ser supervisados. **3.**Realizar visitas de campo aleatorias para la verificación de las actividades programadas. **4.** Apoyar la concertación sobre el planteamiento de alternativas de solución con los ejecutores de contrato y/o convenio cuando se presente alguna dificultad para

llevar a cabo alguna actividad programada, diligenciando actas de concertación entre las partes, (comité técnico operativo).

5. Proyectar las actas: inicio, parcial, acta de bienes, suspensión, reinicio, recibo final, terminación, acta de liquidación, y demás documentos relacionados con la etapa contractual y post contractual de los contratos supervisados de los contratos y/o convenios supervisados, verificando detalladamente el cumplimiento de las cada una de las actividades contratadas

6. Mantener informado al secretario de Desarrollo Social de los avances físico y financiero de las actividades de los contratos supervisados y de las incidencias que se presenten durante la ejecución de los mismos.

7. Apoyar al supervisor en la generación de los informes administrativos, financieros y técnicos solicitados por el municipio o entes de control en relación al contrato o convenio que está bajo la supervisión.

8. Apoyar la verificar el inventario de bienes muebles e inmuebles asignado por el almacén municipal para el desarrollo del convenio y/o contrato.

9. Servir de enlace entre el municipio y los diferentes actores involucrados en el desarrollo del contrato y/o convenio.

10. Hacer los requerimientos necesarios ante la detección de incumplimiento por parte de los ejecutores del contrato y/o convenio.

11. Contribuir al cumplimiento de las acciones suscritas en los planes de mejoramiento de la Secretaría de Desarrollo Social.

12. Asistir a las reuniones de comité relacionadas con los contratos supervisados.

13. Hacer entrega del informe de gestión ejecutivo, de acuerdo a los lineamientos dados por el secretario de Desarrollo Social.

14. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual de conformidad con su idoneidad

3	**3**	Realizar visitas de campo aleatorias para la verificación de las actividades programadas. Se realizo visitas a cada uno de los campo de supervisión a los contratos asignados. Oficina de transferencia Monetaria, Cultivarte y aula lego. Se realizo seguimiento a Contratista. ○ Contrato de servicios profesionales Nº078 del 12 de febrero de 2025 ○ Contrato de servicios profesionales No. 084 del 12 de febrero de 2025. ○ Contrato de servicios de apoyo a la gestión No 204 del 9 de abril del 2025 Contrato de servicios profesionales No 209 del 10 de abril de 2025. ○ Contrato de servicios profesionales No. 176 del 1 de abril de 2025. ○ Contrato de servicios den apoyo a la gestión No 210 del 11 de abril de 2025 ○ Contrato de servicios de apoyo a la gestión No 183 del 3 de abril de 2025	**ANEXO 3 REGISTRO FOTOGRAFICO**
4	**5**	Proyectar las actas: inicio, parcial, acta de bienes, suspensión, reinicio, recibo final, terminación, acta de liquidación, y demás documentos relacionados con la etapa contractual y post contractual de los contratos supervisados de los contratos y/o convenios supervisados, verificando detalladamente el cumplimiento de las cada una de las actividades contratadas. ○ Se realizo elaboración de acta de inicio, acta de bienes y acta de liquidación final del contrato de servicios 293 del 27 de junio de 2025.	**ANEXO 4 ACTA DE INICIO, ACTA DE BIENES DEL CT0 293 DEL 27 DE JUNIO DE 2025**

		○ Se realizo actas parciales de los contratos asignados para supervisión. ○ Contrato No. 078 del 12 de febrero de 2025. ○ Contrato No. 084 del 12 de febrero de 2025. ○ Contrato No 209 del 10 de abril de 2025. ○ Contrato No. 176 del 1 de abril de 2025. ○ Contrato No. 080 del 12 de febrero de 2025. ○ Contrato No. 088 del 13 de febrero de 2025. ○ Contrato No 183 del 3 de abril de 2025. ○ Contrato No 210 del 11 de abril de 2025. ○ Contrato No 204 del 9 de abril del 2025.	
5	**6**	Mantener informado al secretario de Desarrollo Social de los avances físico y financiero de las actividades de los contratos supervisados y de las incidencias que se presenten durante la ejecución de los mismos. ○ Se le informa al secretario de desarrollo social que el contrato 293 de 27 de junio de 2025, se ejecutó y se cumplió al 100%	**ANEXO 5 ACTA LIQUIDACION FINAL. CUMPLIMIENTO 100% AVANCE FINANCIERO Y FISICO**
6	**7**	Apoyar al supervisor en la generación de los informes administrativos, financieros y técnicos solicitados por el municipio o entes de control en relación al contrato o convenio que está bajo la supervisión. ○ El día 03 de julio se desarrolló la segunda sesión ordinaria 2025, de consejo consultivo de mujeres. ○ Se hizo seguimiento al plan de acción vigencia 2025.	**ANEXO 6 REGISTRO FOTOGRAFICO**

7	**9**	Servir de enlace entre el municipio y los diferentes actores involucrados en el desarrollo del contrato y/o convenio. o El día 04 de julio del presente año, se hizo una reunión virtual con la referente de mujer departamental , donde se le hizo seguimiento a la matriz de plan de acción que sugirió la secretaria de integración, desarrollo social y mujer.	**ANEXO 7** **ACTA DE REUNION**
9	**12**	Asistir a las reuniones de comité relacionadas con los contratos supervisados. o Se hizo acompañamiento y apoyo al supervisor en el comité municipal de discapacidad que se realizó el día 8 de julio de 2025.	**ANEXO 8** **REGISTRO FOTOGRAFICO** **PLANILLA DE ASISTENCIA**
10	**14**	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual de conformidad con su idoneidad. o Se asistió a reunión citada por el secretario de desarrollo social, donde se hablo acerca de las directrices en la supervisión de los contratos asignados a cada profesional de apoyo a la supervisión. o Se realizo apoyo y supervisión del proyecto de confección de sabanas, que se desarrollara en el mes de agosto, desde el día 22 de julio hasta el 31 de julio de 2025	**ANEXO 9** **REGISTRO FOTOGRAFICO** **PLANILLA DE ASISTENCIA**

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

FCO09-04

Versión: 6

3. LOGROS/ IMPACTO
4. OBSERVACIONES

EL CONTRATISTA:

Aura Liney Moreno Morales
C.C.No. 1.115.915.965

EL SUPERVISOR

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

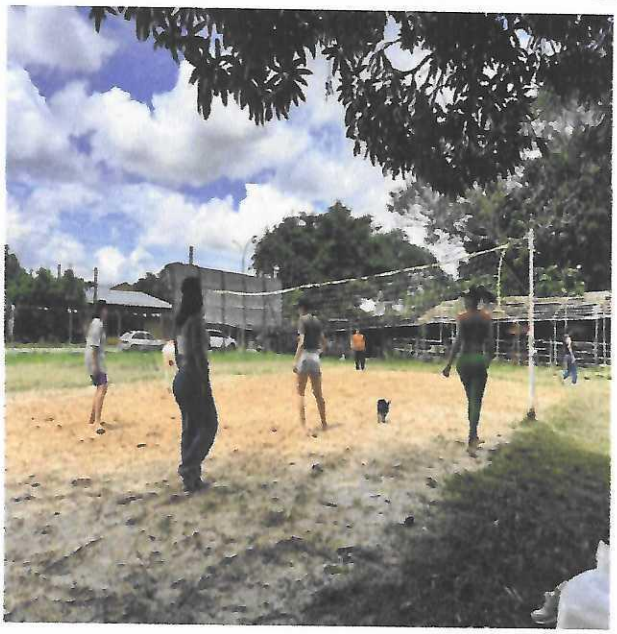
ANEXO 1

Registro Fotográfico
Folio 3

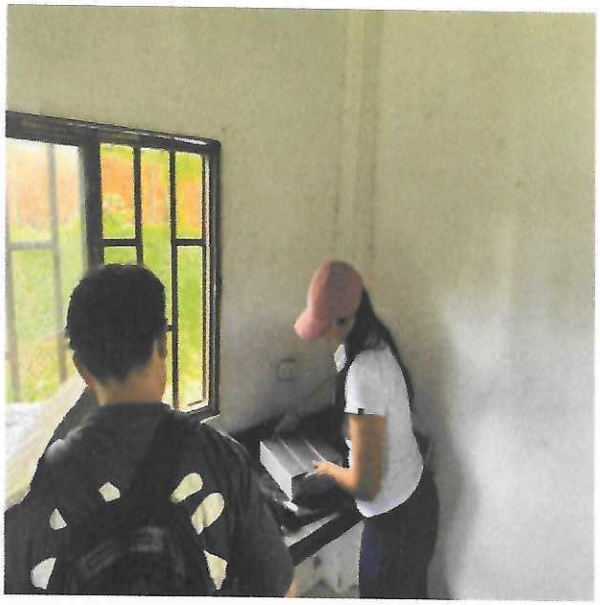
INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

FCO09-04

Versión: 6

Se realizo supervisión a la ejecución del contrato 293 del 27 de junio de 2025	Se realizo supervisión a la ejecución del contrato 293 del 27 de junio de 2025
	
Se realizo supervisión a la ejecución del contrato 293 del 27 de junio de 2025	Se realizo supervisión a la ejecución del contrato 293 del 27 de junio de 2025
	

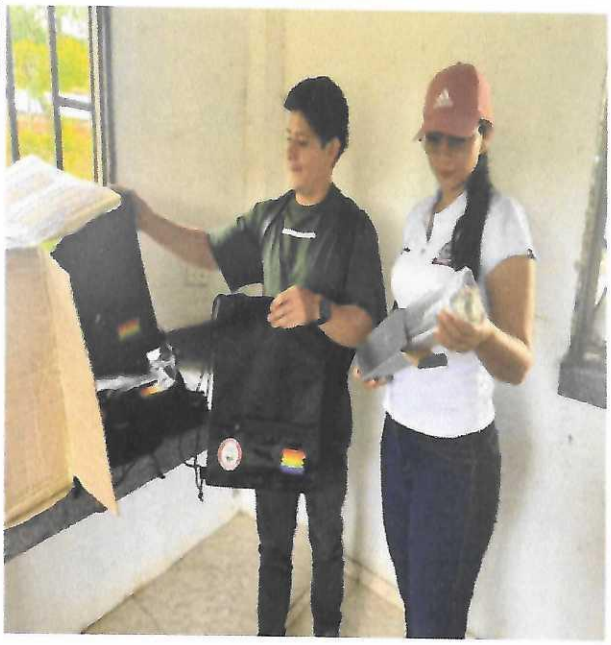
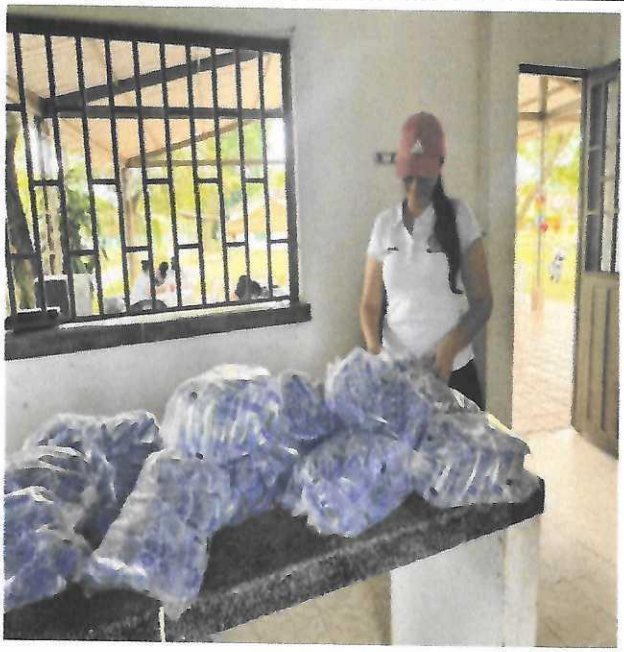
INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN
FCO09-04
Versión: 6

Se realizo supervisión a la ejecución del contrato 293 del 27 de junio de 2025	Se realizo supervisión a la ejecución del contrato 293 del 27 de junio de 2025
	
Se realizo supervisión a la ejecución del contrato 293 del 27 de junio de 2025	Se realizo supervisión a la ejecución del contrato 293 del 27 de junio de 2025
	

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

FCO09-04

Versión: 6

Se realizo supervisión a la ejecución del contrato 293 del 27 de junio de 2025	Se realizo supervisión a la ejecución del contrato 293 del 27 de junio de 2025
	
Se realizo supervisión a la ejecución del contrato 293 del 27 de junio de 2025	Se realizo supervisión a la ejecución del contrato 293 del 27 de junio de 2025
	

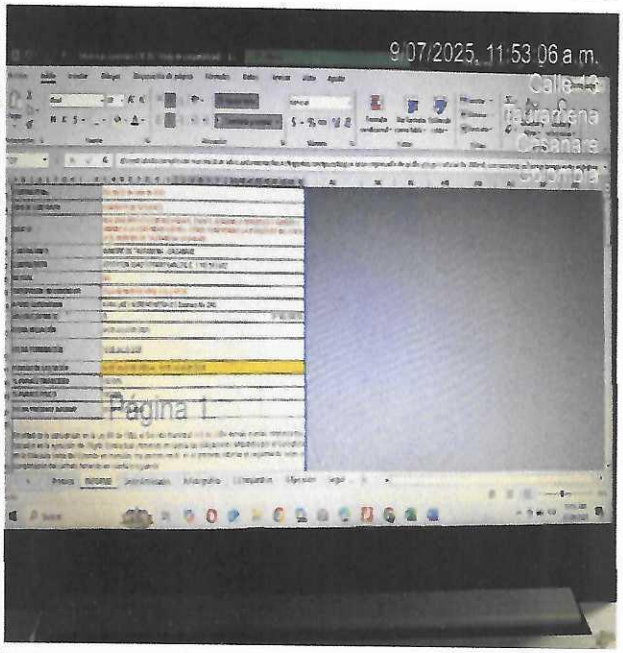
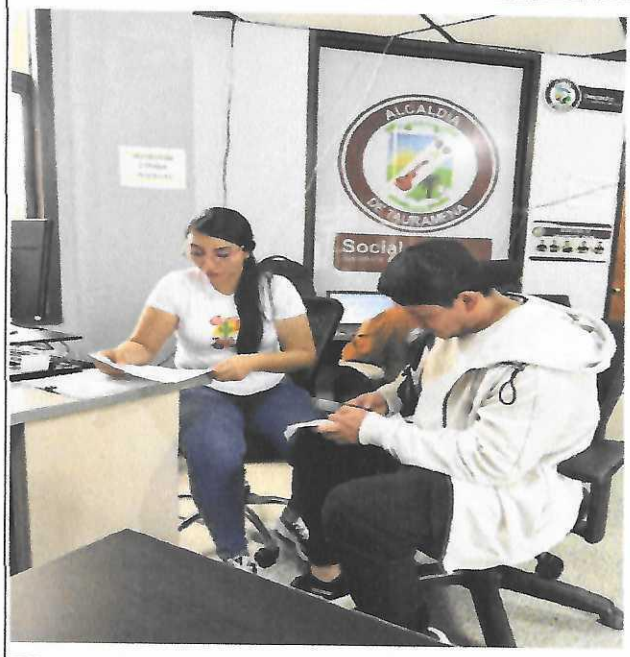
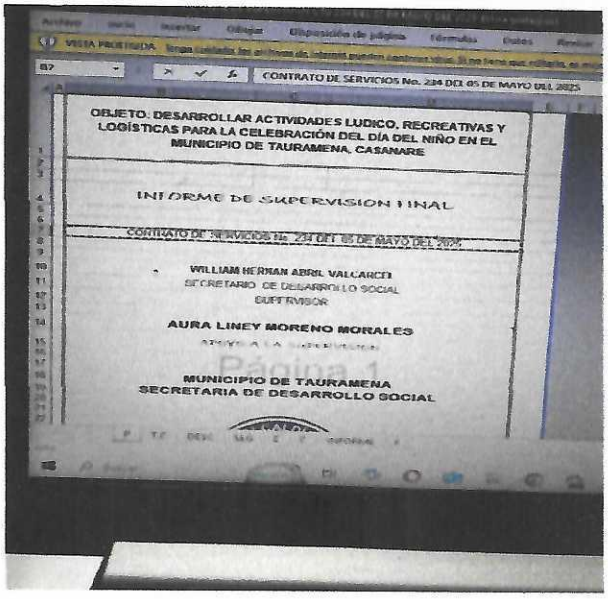
ANEXO 2

Registro Fotográfico
Folio 2

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

FCO09-04

Versión: 6

Elaboración de documentos para el contrato de servicios Nº 293 del 27 d junio de 2025	Elaboración de documentos para el contrato de servicios Nº 293 del 27 d junio de 2025
	
Elaboración de documentos para el contrato de servicios Nº 293 del 27 d junio de 2025	Elaboración de documentos para el contrato de servicios Nº 293 del 27 d junio de 2025
	

Tauramena, 2 de julio de 2025

Recibido 2 Jul 2025

Señora
AURA LINEY MORENO MORALES
Profesional de apoyo contratada, CTO. 246 del 13 de mayo de 2025

Cordial saludo:

Por medio del presente escrito, me permito notificar el siguiente contrato: CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 078 DEL 12 DE FEBRERO DE 2025

Para efectos de realizar el apoyo a la supervisión al mismo, en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo décimo sexto del decreto No.029 de 2004 expedido por el Alcalde municipal y normas vigentes sobre la materia.

El apoyo a la supervisión deberá ser ejercida directamente sobre la ejecución del contrato de Servicios Profesionales No. 246 del 13 de mayo de 2025, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS INFANCIA, JUVENTUD, MUJER, PROGRAMA TRANSFERENCIAS MONETARIAS Y PERSONAS OSIGD DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, CASANARE, la cual se hará desde el punto de vista técnico, administrativo, financiero y legal. Así mismo deberá suscribir las actas a que haya lugar y certificar el cumplimiento.

De igual manera, deberá colocar en conocimiento cualquier circunstancia contraria a lo consagrado en la constitucion, leyes, decretos y al contrato mismo. Cabe anotar, que el supervisor deberá suscribir las actas a que haya lugar y publicarlas en el portal único de contratación www.colombiacompra.gov.co/secop-ii, en la fecha de su expedición o a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes.

Hasta otra oportunidad.

WILLIAM HERNÁN ABRIL VALCÁRCEL
Secretario de Desarrollo Social

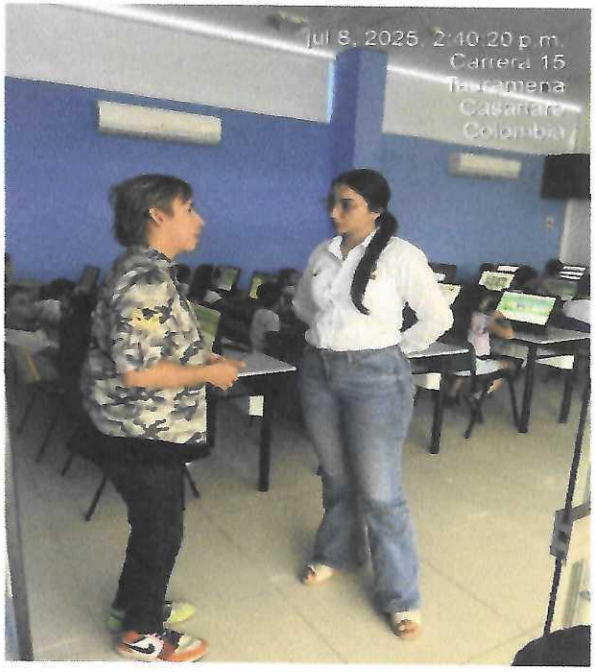
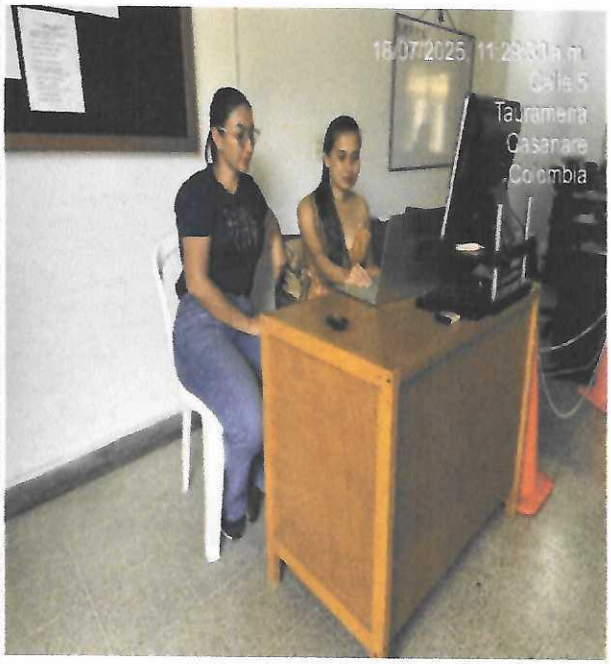
Proyectó: Arelis Muñoz R.
Profesional contratada SDS

GESTIÓN DOCUMENTAL
Original. Oficina Asesora Jurídica
1ª Copia: NA

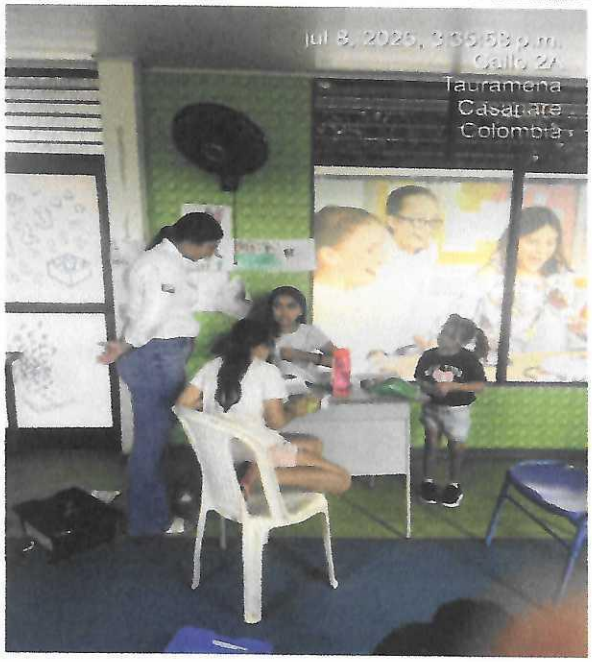
ANEXO 3

Registro Fotográfico
Folio 3

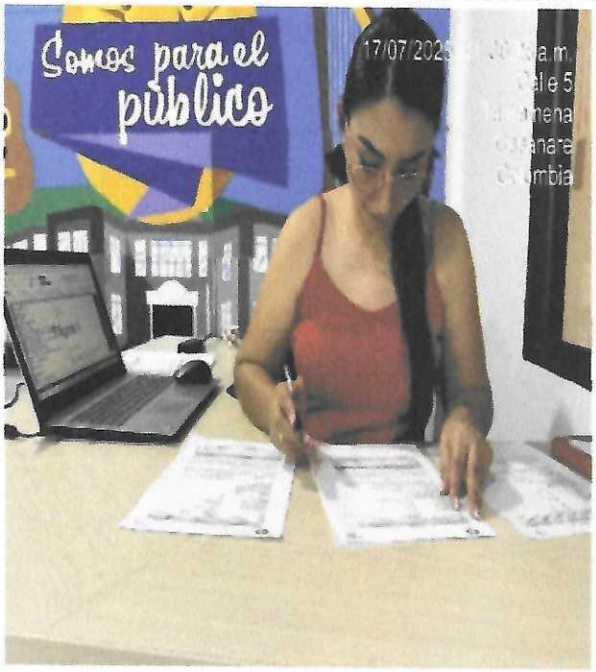
INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN
FCO09-04
Versión: 6

Visita a campo asignados para supervisar.	Visita a campo asignados para supervisar.
	
Visita a campo asignados para supervisar.	Visita a campo asignados para supervisar.
	

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN
FCO09-04
Versión: 6

Visita a campo asignados para supervisar.	Visita a campo asignados para supervisar.
	
Visita a campo asignados para supervisar.	Visita a campo asignados para supervisar.
	

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN
FCO09-04
Versión: 6

Visita a campo asignados para supervisar.	Visita a campo asignados para supervisar.
	
Visita a campo asignados para supervisar.	Visita a campo asignados para supervisar.
	

ANEXO 4

Registro Fotográfico
Folio 3

ACTA DE INICIO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.	FECHA
CONTRATO DE SERVICIOS	293	27 DE JUNIO DE 2025

Objeto: REALIZAR APOYO LOGISTICO PARA EL EVENTO ACADEMICO DEPORTIVO Y ARTISTICO DIRIGIDO A LA COMUNIDAD LGBTIQ+ - OSIGD, FOMENTANDO LA IGUALDAD E INCLUSION EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATISTA	JEFERSON JOAO TOVAR FRANCO
NIT CONTRATISTA	1115913812-0
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
C.C	1.115.913.812 DE TAURAMENA
VALOR DEL CONTRATO	$ 37,985,500
VALOR DEL ANTICIPO (%)	$ 18,992,750
PLAZO	QUINCE (15) DIAS
INTERVENTORIA	N/A
SUPERVISION	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL, Secretario de Desarrollo Social
APOYO A LA SUPERVISION	AURA LINEY MORENO MORALES, Profesional de apoyo a la supervision
FECHA PRESENTE ACTA	04 DE JULIO 2025
FECHA DE TERMINACION:	18 DE JUIIO DE 2025

En Tauramena, nos reunimos JEFERSON JOAO TOVAR FRANCO, en calidad de contratista y por el municipio WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL, supervisor tecnico, administractivo y financiero. AURA LINEY MORENO MORALES, como profesional de apoyo a la supervision, con el fin de suscribir la presente acta de ejecución contractual , atendiendo a las siguientes consideraciones:

1. El Contratista conoce y acepta todas y cada una de las cláusulas establecidas en el Contrato de la referencia.

2. Que el Contratista debe ceñirse a las especificaciones técnicas generales inherentes al contrato a desarrollar y a las particulares cuando se considere pertinente por razones netamente técnicas y de beneficio para el contrato.

3. La supervision verifico la afiliacion al sistema de seguridad social del personal a vincular para la ejecucion del contrato Nº 293 de 27 de Junio de 2025, igualmente se verifico que el contratista se encuentra a paz y salvo por conceptos de aporte al sistema de seguridad social, salud, pension y riesgos laborales, segun certificado aportado por el contratista y expedido por JHELENYN LIZBETH PARRA ROCHA, contadora publica con targeta prrofesional Nº 267109, con fecha 04 de julio de 2025, de acuerdo con la normatividad vigente.

INGRESO PERIODO	INGRESO BASE COTIZACIÓN 40%	APORTES SALUD 12.5%		APORTES PENSIÓN 16%		RIESGOS LABORALES		PLANILLA No.	PERIODO	FECHA DE PAGO
		VALOR	EPS	VALOR	FONDO	VALOR	ARP			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. Que el contratista presentó la póliza No. 171121 y 17121 expedida el día 27 de junio 2025 por la compañía de seguros CESCE, Nit 860.009.195-9. , en la que se relacionan las garantías exigidas en el clausula septima del contrato No. 293 de 27 de Junio 2025, la cúal fue aprobada por la Oficina Asesora Juridica.

5. Que el contratista realizó el pago de las correspondientes estampillas: pro-Cultura, pro-dotacion y pro-deporte.

6. Publicacion plataforma Secop 2

7. Se verificó el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, según lo establecido en las cláusulas DECIMA CUARTA respectivamente.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

Por el Municipio

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

Por el Contratista,

JEFERSON JOAO TOVAR FRANCO
1.115.913.812 DE TAURAMENA

AURA LINEY MORENO MORALES
Apoyo a la supervision

ACTA DE RECIBO DE BIENES No. 01

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.	FECHA
CONTRATO DE SERVICIOS	293	27 DE JUNIO DE 2025
Objeto:	REALIZAR APOYO LOGISTICO PARA EL EVENTO ACADEMICO DEPORTIVO Y ARTISTICO DIRIGIDO A LA COMUNIDAD LGBTIQ+ - OSIGD, FOMENTANDO LA IGUALDAD E INCLUSION EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE	

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATISTA	JEFERSON JOAO TOVAR FRANCO
NIT	1115913812-0
R/LEGAL	N/A
C.C. No.	1.115.913.812 DE TAURAMENA
VALOR DEL CONTRATO	$ 37,985.500
VALOR DEL ANTICIPO (XX%)	$ 18,992,750
ADICIONAL EN VALOR N°(XXXX)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 37,085.500
PLAZO INICIAL	QUINCE (15) DIAS
FECHA ACTA DE INICIACIÓN	XX DE XXXXXXXX DE XXX
ADICIONAL EN PLAZO N°(XXX)	N/A
SUSPENSIÓN N°(XXXXXX)	N/A N/A
REINICIO N° (XXXX)	N/A
PLAZO FINAL	QUINCE (15) DIAS
% AVANCE FINANCIERO	15%
% AVANCE FISICO	15%
Nro. VISITAS DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE JUNIO DE 2025
INTERVENTORIA	N/A N/A
SUPERVISIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL Secretario de Desarrollo Social RESOLUCION
APOYO A LA SUPERVISIÓN	AURA LINEY MORENO MORALES, Profesional de apoyo a la supervision
FECHA PRESENTE ACTA	04 DE JULIO DE 2025
PERIODO DE PAGO	N/A

En Tauramena, nos reunimos JEFERSON JOAO TOVAR FRANCO, en calidad de contratista, WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL secretario de desarrollos social en calidad de supervisor tecnico administractivo y financiero. AURA LINEY MORENO MORALES, Profesional de apoyo a la supervision, con el fin de suscribir la presente acta N° 1, atendiendo a las siguientes consideraciones:

1. En la siguiente tabla se detallan los bienes recibidos a corde a la ejecución contractual.

2.

			A	B	C	D	E	F
ITEM	DETALLE	UNID DE MEDIDA	CANT	VLR UNT ANTES DE IVA	% IVA	VLR IVA UNT	VLR TOTAL UNT (B+D)	VALOR TOTAL (E*A)
1	Hidratación durante el encuentro deportivo (Bolsas de agua de 300 ml, a témmino frio), para los deportistas y personal de la organización participantes	Unidad	300	$ 600	0%	0	$ 600	$ 180,000
2	Tula deportiva impermeable, maleta sport, con cordón. Medidas alto 40 cm, ancho 30 cm. con logo institucional y logo comunidad	Unidad	50	$ 28,000	19%	$ 353,000	$ 1,400,000	$ 1,400,000
3	Botilito plástico deportivo, porta agua capacidad mínima de 850 ml	Unidad	50	$ 19,000	19%	$ 160,500	$ 950,000	$ 1,130,500
4	Camiseta deportiva sublimada, con 2 logos	Unidad	50	$ 48,000.00	19%	$ 456,000	$ 2,400,000	$ 2,424,000
VALOR CORRESPONDIENTE A LOS BIENES:	$ CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/TCE							5,832,500.00

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron

Por el Municipio

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

AURA LINEY MORENO MORALES
Profesional apoyo a la supervision

Por el Contratista,

Jefferson Joao Tovar

JEFERSON JOAO TOVAR FRANCO
1.115.913.812 DE TAURAMENA

ANEXO 5

Registro Fotográfico
Folio 2

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.	FECHA
CONTRATO DE SERVICIOS	293	27 DE JUNIO DE 2025
Objeto: REALIZAR APOYO LOGISTICO PARA EL EVENTO ACADEMICO DEPORTIVO Y ARTISTICO DIRIGIDO A LA COMUNIDAD LGBTIQ+ - OSIGD, FOMENTANDO LA IGUALDAD E INCLUSION EN EL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE		

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATISTA	JEFFERSON JOAO TOVAR FRANCO
NIT	1115913812-0
R/LEGAL	N/A
C.C. No.	1.115.913.812 DE TAURAMENA
VALOR DEL CONTRATO	$ 37,985,500
VALOR DEL ANTICIPO (50%)	$ 18,992,750
ADICIONAL EN VALOR N°(X)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 37,985,500
PLAZO INICIAL	QUINCE (15) DIAS
FECHA ACTA DE INICIACION	04 DE JULIO DE 2025
PRORROGA N°(XXX)	N/A
MODIFICATORIO N°(X)	N/A
	N/A
SUSPENSIÓN N°(XXXXXX)	N/A
	N/A
AMPLIACION No. Xx a Suspensión No.xx	N/A
REINICIO N° (XXXX)	N/A
PLAZO FINAL	QUINCE (15) DIAS
FECHA DE TERMINACION:	18 DE JULIO DE 2025
INTERVENTORIA	N/A
	N/A
SUPERVISION	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL, Secretario de desarrollo Social
APOYO A LA SUPERVISION	AURA LINEY MORENO MORALES
% AVANCE FINANCIERO	Contrato No.: 246
% AVANCE FISICO	100%
No. VISITAS	100%
FECHA ACTA DE ENTREGA	2
FECHA ACTA DE RECIBO FINAL	N/A
FECHA PRESENTE ACTA	N/A
	18 DE JULIO DE 2025

En Tauramena Casanare, nos reunimos, JEFFERSON JOAO TOVAR FRANCO, en calidad de contratista, por parte del municipio WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL, secretario de desarrollo social como supervisor tecnico, administractvo y financiero, AURA LINEY MORENO MORALES, profesional de apoyo a la supervision , con el fin de suscribir la presente acta de liquidacion de ejecucion contractual, atendiendo a las siguientes consideraciones:

1 . BALANCE FINANCIERO

* El balance financiero aprobado es el siguiente

DESCRIPCION	VALOR DEL CONTRATO	ANTICIPO / ANTICIPADO	X	VALOR EJECUTADO O POR EJECUTAR	VALORES PAGADOS O APROBADOS PARA PAGO
Valor contratado	37,985,500				
Valor Anticipo o Anticipado		18,992,750			18,992,750
Valor presente Acta de liquidacion		-18,992,750		37,985,500	18,992,750
Saldo a favor del Municipio				-	
Sumas iguales (Vr contratado y Ejecutado)	37,985,500			37,985,500	37,985,500

Registro Presupuestal	Rubro	Recurso	Valor a pagar presente Acta
624	2.3.45.4502.1000.2024854100047	1.2 1.0.00 I.C.L.D	$ 18,992,750.00

VALOR A PAGAR:	$ 18,992,750.00
	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE

2. GARANTIAS

POLIZA No	SEGUREXPO DE COLOMBIA S.A	DOCUMENTO QUE AMPARA	VIGENCIA		APROBADA
	AMPARO		DESDE	HASTA	
171121	Cumplimiento	EJECUCION CONTRACTUAL	27-Jun-25	7-Dic-2025	SI
	Buen manejo y correcta inversion del anticipo		27-Jun-25	7-Dic-2025	SI
	Pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		27-Jun-25	7-AGOS-2028	SI
17121	Responsabilidad civil extracontractual		27-Jun-25	7-AGOS-2025	SI

3. DOCUMENTOS APORTADOS POR EL SUPERVISOR y EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO

a. Informe del contratista
Informe final de actividades del 16 de Julio de 2025
b. Informe de supervision
Informe final de supervision del 17 de Julio de 2025
c. Número de empleos directos generados (7) y número de empleos indirectos generados (5)

4. CONSTANCIAS

Para realizar la presente Acta de Liquidación, se deja constancia:

1. Que el contratista garantiza la calidad del servicio y la calidad de todos y cada uno de los elementos empleados a partir de la presente fecha.
2. Que el contratista garantiza su responsabilidad ante los trabajadores que tuvo en la ejecución del presente contrato, por los sueldos, jornales, honorarios y todas las prestaciones sociales
3. Que el producto fue entregado por el contratista y recibido por el Municipio, a entera satisfacción en virtud a las clausulas contractuales y a los pliegos de condiciones
4. Que el contratista manifiesta que el Municipio cumplió con todas sus obligaciones y que por tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra el Municipio respecto con el contrato en referencia y la presente acta de liquidación
5. Que el contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos presenten directamente o indirectamente al municipio en virtud de la ejecución del contrato que se liquida con la misma
6. Que la supervision certifica que el contratista presentó todos los soportes en cuanto a las obligaciones de segundad social (Salud pensión y Riesgos laborales), aportes parafiscales (SENA ICBF y CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR), los cuales fueron verificados de acuerdo a los señalado en la propuesta presentada por el contratista para la ejecucion contractual y aprobada por el municipio, para el cual el contratista presenta certificacion expedida por la contadora JHELENYN LIZBETH PARRA ROCHA con targeta profesional Nº 267109-T, certificado expedido con fecha 04 de Julio de 2025.
7. El contratista presentó acta de recibo de bienes, que evidencia la entrada del producto contratado al almacén municipal.
8. Que con la suscripción de la presente acta, El Municipio y El Contratista se declaran a paz y salvo por todo concepto con respecto al contrato que se liquida con la presente acta.
9. La presente acta de liquidación se publica en la plataforma SECOP II.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

Por el Municipio

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de desarrollo social

Por el Contratista

JEFERSON JOAO TOVAR FRANCO
1.115.913.812 DE TAURAMENA

AURA LINEY MORENO MORALES
Profesional de apoyo a la supervision

ANEXO 6

Registro Fotográfico
Folio 1

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

FCO09-04

Versión: 6

Sesión ordinaria consejo consultivo	Sesión ordinaria consejo consultivo
	
Sesión ordinaria consejo consultivo	Sesión ordinaria consejo consultivo
	

ANEXO 7

Registro Fotográfico
Folio 2

TEMA:	Asistencia técnica seguimiento y monitoreo del plan de acción de la política punlica de mujer y equidad de género.
LUGAR:	Plataforma Google meet FECHA: 04- 07 - 2025
OBJETIVO:	Realizar asistencia técnica a la secretaria técnica del consejo consultivo de mujer del municipio de Tauramena, con respecto al proceso de seguimiento y monitoreo del plan de acción para la vigencia 2025 de la política publica de mujer y equidad de género.

AGENDA/ACTIVIDADES

1. Revisión de la matriz de Plan de acción vigencia 2025

2. Compromisos y Recomendaciones

3.

DESARROLLO:

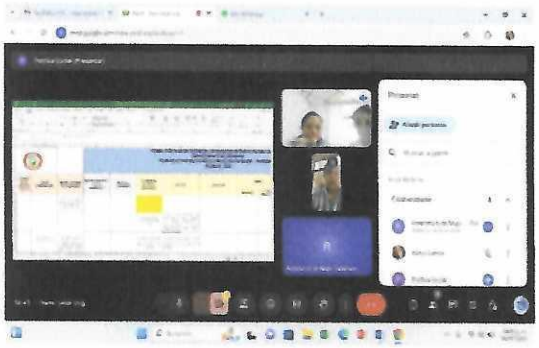
Se realizó asistencia técnica en modalidad virtual con la Secretaría Técnica del Consejo Consultivo de Mujeres del municipio de Tauramena, con el propósito de brindar acompañamiento y asesoría en el fortalecimiento del Plan de Acción de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género para la vigencia 2025. Durante la jornada, se efectuó una revisión minuciosa de la matriz de planificación, analizando las acciones y estrategias actualmente consignadas por las dependencias e integrantes del Consejo Consultivo. En este ejercicio se sugirió la reevaluación y ajuste de ciertas actividades, procurando que estén alineadas con los ejes estratégicos de la política pública y que den respuesta a las necesidades reales del territorio, contribuyendo a una implementación más efectiva de los compromisos asumidos a nivel local.

Asimismo, se enfatizó en la importancia de diligenciar de manera clara y completa los ítems relacionados con la población atendida, de manera que la información permita contar con insumos actualizados para procesos de evaluación, rendición de cuentas y toma de decisiones informadas. Se destacó la necesidad de realizar un seguimiento periódico a los avances del plan de acción, estableciendo responsables y cronogramas para garantizar el cumplimiento de las metas propuestas. Se resaltó también la relevancia de visibilizar el trabajo del Consejo Consultivo como órgano participativo clave en la promoción de los derechos de las mujeres y la reducción de brechas de género en el municipio.

Durante la sesión participaron de manera activa y asertiva la Dra. Yolima Roncancio, Profesional de Apoyo, y la Referente de Mujer del municipio, quienes manifestaron su disposición para continuar fortaleciendo los procesos locales. Se dejaron observaciones y recomendaciones puntuales que deberán ser integradas en el documento, a fin de consolidar un plan de acción más robusto, coherente y alineado con la política pública departamental y nacional.

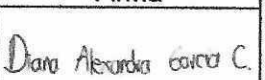
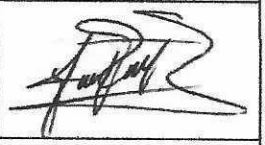
EVIDENCIAS





Compromisos:

1. Acoger las recomendaciones brindadas y realizar las modificaciones correspondientes en el plan de acción.
2. Continuar con la retroalimentación del plan de acción, de cara a la próxima reunión de seguimiento solicitada por la referente de mujer de la zona sur del departamento.

ASISTENTES			
Nombre Completo	Cargo/Dependencia	Correo Electrónico	Firma
Diana Alexandra Garcia C.	Profesional de apoyo SIDSM	Mujercasanare2025	
Yolima Roncancio Roncancio	Profesional de apoyo Oficina Asesora de Planeación Tauramena	Politicasocial@tauramena-casanare.gov.co	
Aura Liney Moreno Morales	Profesional de Apoyo Secretaría de Desarrollo Social Tauramena	desarrollosocial@tauramena-casanare.gov.co	

ANEXO 8

Registro Fotográfico
Folio 3

Segunda Sesión de Comité municipal de discapacidad	Segunda Sesión de Comité municipal de discapacidad
	
Segunda Sesión de Comité municipal de discapacidad	Segunda Sesión de Comité municipal de discapacidad
	

TEMA: Comité Municipal de Discapacidad. | OBJETIVO: Segunda Sesión Ordinaria.

FACILITADOR: Secretaria de Gobierno

FECHA: 08 de Julio 2025. | Lugar: Sede de Fuentes.

Hora inicio: 9:33. | Hora terminación: 11:35.

NOMBRE	ENTIDAD / C.C.	EMAIL / CELULAR	UBICACIÓN URB	UBICACIÓN RUR	ENFOQUE DIFERENCIAL: DISCAP	AFRO	M	F	LGBTI	VICTIM	EDAD	FIRMA
Javier Alvarez	Alcalde Tauramena / 74845774	daalvarez_alfonso@hotmail.com / 320 4772514	X				X					
William Hernán Abril C	S.D. Social / 74.321.259	Desarrollo social@tauramena.com / 3123971027	^				^					
Elizabeth Rodríguez	H.L.T. / 51.994.149	elizarod1970@gmail / 3213354773	X					X				
Guisella Pangita Martínez	Sec Gobierno Gobernación de Casanare / 1118539675	gober@casanare.gov.co / 3185765021	X					X			35	
LYOP TRISTANCHO	C.M.P.C.D / 1053584386	/ 312 459 9074	X								38	LYOP TRISTANCHO
SANDRA ESTHER ALVAREZ ALFONSO.	Comité de discapacidad. / 23467467	/ 3159297 67.	X									
Martha Amaya	OAI - Alcaldía. / 23469273	planeacion@tauramena-casanare.gov / 3112762961	^									
Fredy Monroy	Comisaría Familia / 7.186.645	/ 3112693822	^									
Luis Pinilla.	Personería. / 79686793	personeria@personeria-tau / 3156592855	X		X							
Lindy Ballesteros	Personería. / 1090449787	Personeria@tauramena.gov.co / 3134189										
María Rosario Sanabria Carvajal	Alcaldía Desarrollo Social / 1115913376	desarrollosocial@tauramena.com / 3124577076	X				X					
Mery Sastre.	Coordinadora CIO / 23702277	msastre-4@yahoo.com / 3202812048	X					X				