

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

### POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

#### HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS** identificado con C No. **1112485364**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI 890399029	<b>Fecha de inicio de cobertura:</b> 22/07/2025 <b>Estado Afiliación:</b> ACTIVO <b>Fecha de inicio de Contrato:</b> 01/07/2025 <b>Fecha fin de Contrato:</b> 31/07/2025 <b>Tipo Vinculación:</b> TRABAJADOR INDEPENDIENTE 723 <b>Clase de Riesgo:</b> 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co), para continuar con la cobertura.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 23 días del mes de julio de 2025.

Cordialmente,

#### GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Elaboró: Y. YANGANA - GERENCIA SUCURSAL COORDINADORA VALLE  
Forma de Envío: Correo Electrónico

Positiva Compañía de Seguros S.A:  
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | [defensordelcliente@positiva.gov.co](mailto:defensordelcliente@positiva.gov.co) | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

CALI, Julio 24 de 2025

Señor:

CASTILLO BANDERAS BAYRON STEBAN

CC. 1112485364CRA12A 3 81 - 0

Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Noviembre 20 de 2009. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliación	Sem_c ot	Sem_A nt	Parentesco	Estado_Afiliación	Fecha_de_desafiliación_EPS	Estado_Actual	Discapacidad
CASTILLO BANDERAS BAYRON STEBAN	1112485364	C	Nov-20-2009	248	0	COTIZANTE	VIGENTE			Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón_social_del_aportante	Usuario_en_contrato	Tipo_de_contrato	Estado_de_contrato
ALMACENES MAXIMO SAS	1112485364	Dependiente	CERRADO
BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS	1112485364	Contrato de prestacion de servicios Superior a 1 m	CERRADO
BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS	1112485364	Contrato de prestacion de servicios Superior a 1 m	VIGENTE
COMFANDI	1112485364	Dependiente	CERRADO
INFIS COLOMBIA	1112485364	Dependiente	CERRADO
SUPERLABORALES SA	1112485364	Dependiente	CERRADO
TEMPORALES ESPECIALIZADOS S A	1112485364	Dependiente	CERRADO

### CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

Gerencia de Operaciones Comercial

SALUD TOTAL EPS S.A.

Elaboró: Servicios en Línea

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva,

exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del  
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

**CERTIFICA QUE:**

**BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.112.485.364**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 23 de Julio del 2025.

Cordialmente,



---

Gerencia de Clientes



**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1112485364	NÚMERO PLANILLA:	<b>7977152581</b>		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES			
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CALI	DEPARTAMENTO:	BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	junio AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio AÑO	2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CRA	TELÉFONO:	22222222	DÍAS DE MORA:	0	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1594078428		
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE								
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per								
TIPO EMPRESA:	ÚNICO										
FORMA DE PRESENTACIÓN:											
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO								

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 256.000	\$ 0	\$ 256.000	
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 256.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 256.000</b>	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 200.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 200.000</b>	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 0	\$ 8.400
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 8.400</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 8.400</b>

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																			
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL					PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP															
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF
1	CC 1112485364	CASTILLO BANDERAS BAYRON STEBAN	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.600.000				NO																	230301-PORVENIR	30	1.600.000	\$ 256.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 256.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	1.600.000	\$ 200.000	\$ 0	\$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.600.000	\$ 11248536	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 464.400**

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES**  
**SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1112485364**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1112485364
Ciudad/Municipio	CALI	Departamento	VALLE
Dirección	CRA	Teléfono	2222222
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Comercio al por mayor de
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	<b>7977152581</b>	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	junio / 2025	Periodo Cotización Salud	junio / 2025
Días de Mora	0	Fecha Pago	2025/07/01
Número Autorización	1594078428		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	BAYRON STEBAN	Apellidos	CASTILLO BANDERAS
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1112485364
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	VALLE	Municipio	CALI
Salario Básico	\$ 1.600.000	Tipo de Salario	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
<b>PENSIÓN</b>		Administradora	230301-PORVENIR
Días	30	IBC	\$ 1.600.000
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 256.000
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 256.000</b>

<b>SALUD</b>		Administradora	EPS002-SALUD TOTAL
Días	30	IBC	\$ 1.600.000
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 200.000
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 200.000</b>

<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	IBC	\$ 1.600.000
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	111248536	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 8.400</b>

<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 464.400</b>
----------------------	-------------------



B. Steban Castillo Banderas <stebancastillo@gmail.com>

**PSE - Transacción Aprobada  CUS 1594078428**

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: stebancastillo@gmail.com

1 de julio de 2025, 14:41



**¡Hola, BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS!**

**Estado de la Transacción:** Aprobada 

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**

**Valor:** \$ 464.400

**Empresa:** SOI ACH

**Descripción:** Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

**Fecha de la transacción:** 01/07/2025

**CUS:** 1594078428

Gracias por utilizar nuestro servicio.



**Ten encuenta estos tips de seguridad:**



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 30/07/2025 00:00:00  
Fecha de Pago : 2025-07-30  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS  
NIT / Número de Documento 11124853644 Dirección: CARRERA 12A # 3-81  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo stebancastillo@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.07.17.13-9610 CONTRATO DEL 21 JULIO 2025 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600087020,, Nro planilla:SE ANEXA CER. EPS,SALUD,PENSION VIG,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:1def6ef9e49e0634aa33d75f7b6050b502edcf1511e3def03c88c3ac5ca3dbd13daeda5d0e965cc24aa6d15bd115104f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065675947 del 2/16/2024,Desde el No. DS06-1296 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9


Fecha: 30 de JULIO de 2025

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.07.17.13-9610	de 21 DE JULIO DE 2025

**Disponibilidad y Registro presupuestal:**  
 CDP No: 5500006422 DEL 15.07.2025 RPC No: 5600087020 DEL 22.07.2025  
 APROPIACION PRESUPUESTAL No: 121000/1127/2-320202008/4345017040170000/PI43-102400/1/3/01/10 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA GENERAL/Servicios Prestados/Gobierno al Alcance de To/IMPLEMENTAR DE MANERA EFECTIVA EL PLAN DE ACCIÓ

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**  
 Eje: N/A  
 Línea de Accion: 4 Valle, territorio de vida  
 Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente  
 Subprograma:4501704 Gobierno al Alcance de Todos  
**Objetivo General:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agrodiversa principalmente a lo largo del río Cauca.  
**Objetivo Especifico:** N/A  
**Proyecto:** PI43-102400 FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA  
**Elemento PEP:** PI43-102400/1/3/01/10  
**Actividad:** Implementar de manera efectiva el plan de acción conforme a las normas de protocolo establecidas.  
**Posición presupuestaria:** 2-320202008  
**Cuenta mayor:** 5507052201  
**Meta de Resultado:**45017 Alcanzar 85,4 puntos en el índice de desempeño institucional anualmente durante el periodo de Gobierno.  
**Meta de Producto:** MP4501704414599037 – Actualizar un sistema de gestión integrado en el periodo de gobierno.  
**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**  
**Subprograma:**4501704 Gobierno al Alcance de Todos  
**Meta de Producto:** MP4501704414599037 – Actualizar un sistema de gestión integrado en el periodo de Gobierno.  
**Actividad:** Implementar de manera efectiva el plan de acción conforme a las normas de protocolo establecidas.  
**Objeto del contrato:** En desarrollo del proyecto “FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA” contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

<b>Supervisor:</b>	<b>CLAUDIA OSPINA LOAIZA</b> Jefe de la Oficina de Relaciones Públicas y Protocolo <b>Ubicación:</b> Gobernación del Valle del Cauca <b>Teléfono:</b> 62000000 Ext. 1114
<b>Contratista</b>	<b>BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS</b> <b>Cargo:</b> Contratista <b>Ubicación:</b> Calle 24e # 4 – 69 Oeste Miraflores <b>Teléfono:</b> 3177300193 <b>Cedula de Ciudadanía No:</b> 1112485364

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante en el mes de <b>JULIO DE 2025</b> , las cuales fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar de manera efectiva el plan de acción conforme a las normas de protocolo establecidas               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Participar de las visitas, reuniones internas o externas, requerir información, realizar inspección y elaborar los informes de seguimiento de conformidad con los procedimientos internos.</li> </ol> </li> <li>2. Participar en la implementación, mantenimiento y mejora continua de los informes utilizados por la Secretaría General.</li> <li>3. Elaborar Documentos, conceptos, informes y estadísticas relacionadas con las funciones de la Secretaría General, de conformidad con los lineamientos de la entidad.</li> <li>4. Apoyar en la revisión de las piezas de comunicaciones que se requieran para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría General, conforme a las directrices en desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA".</li> <li>5. Apoyar en la planificación y seguimiento a la ejecución del plan de trabajo elaborado con estrategias para promover la imagen institucional, la implementación de mejoras frente al servicio y/o actividades de Servicio al Ciudadano, realizadas por la entidad.</li> </ol>	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas para la <b>PRIMERA</b> cuota.	<b>100%</b>
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo	<b>100%</b>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

<b>Otras consideraciones.</b>	Sin novedad	
-------------------------------	-------------	--

<b>sugerencias</b>		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin Novedad		

<b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b>		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin Novedad		

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.


**1. Implementar de manera efectiva el plan de acción conforme a las normas de protocolo establecidas**

- El contratista apoyó en la organización y desarrollo de actividades con la elaboración del saludo protocolar, orden del día, palabras y nominales de los siguientes eventos asistidos por la señora gobernadora:
  - Acto Inaugural y Agenda Académica de la Macrorueda Cali 2025.
  - La Gobernadora del Valle detalló asistió a la instalación de la Macrorueda, evento muy importante para el desarrollo económico de Cali y el Valle del Cauca.
  - Apertura de la Pista de BMX Florida
  - Por Medio de INDERVALLE, la Gobernación del Valle del Cauca realiza apertura y entrega al municipio de Florida la pista de BMX.

**1.1. Participar en las visitas, reuniones internas o externas, requerir información, realizar inspección y elaborar los informes de seguimiento de conformidad con los procedimientos internos.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

- El contratista participó en las siguientes reuniones previas a eventos con el fin de aportar información relevante y/o sugerir los lineamientos adecuados para la correcta ejecución de las actividades, desarrolladas por la Secretaría general de la Gobernación del Valle del Cauca:
    - Dialogo de Saberes – Dirigencia Comunal “Desayuno Comuna 3”
  - La Gobernadora del Valle del Cauca promueve la participación ciudadana que permite a líderes y representantes de la Comuna 3 decidir los proyectos en los que será invertido el presupuesto correspondiente a su comunidad.
    - Conversatorio Ciudadano El Dovio.
  - La Gobernadora del Valle del Cauca visita el municipio de El Dovio para hacer partícipe a la comunidad en la toma de decisiones que permitan el desarrollo de los vallecaucanos.
- 2. Participar de la implementación, mantenimiento y mejora continua de los informes utilizados por la Secretaría General.**
- El contratista elaboró los nominales de mesa requeridos para el evento asistido por la señora Gobernadora del Valle del Cauca:
    - Comité de Vigilancia Extraordinario #41.
  - Convocado con el propósito de formular, desarrollar y desplegar estrategias conjuntas que permitan garantizar la transparencia institucional.
- 3. Elaborar Documentos, conceptos, informes y estadísticas relacionadas con las funciones de la Secretaría General, de conformidad con los lineamientos de la entidad.**
- El contratista elaboró el orden del día y listado de miembros de la junta directiva con el fin de dejar registro y trazabilidad de las sesiones realizadas por la Gobernadora para determinar las necesidades y el buen desarrollo:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

- Sesión Ordinaria de la Junta Directiva de la Universidad del Valle.
  - La sesión tuvo como objetivo el informe del gerente general y subgerente comercial y de mercadeo de la ILV a los miembros de la junta directiva.
  - Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Corporación Autónoma del Valle del Cauca.
  - La sesión tuvo como objetivo el informe del director general de la CVC a los miembros de la junta directiva.
- 4. Apoyar en la revisión de las piezas de comunicaciones que se requieran para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría General, conforme a las directrices en desarrollo del proyecto “FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA”.**
- El contratista apoyó en el proceso de revisión y aprobación de las piezas de comunicaciones con el fin de cumplir con los lineamientos y estrategias para promover de forma correcta la imagen institucional de los siguientes eventos:
    - Dialogo de Saberes – Dirigencia Comunal “Desayuno Comuna 3”
    - La Gobernadora del Valle del Cauca visita la Comuna 3 para hacer partícipe a la comunidad en la toma de decisiones que permitan el desarrollo de los vallecaucanos.
    - Dialogo de Saberes – Dirigencia Comunal “Almuerzo Comuna 17”
    - La Gobernadora del Valle del Cauca la Comuna 17 para hacer partícipe a la comunidad en la toma de decisiones que permitan el desarrollo de los vallecaucanos.
- 5. Apoyar en la planificación y seguimiento a la ejecución del plan de trabajo elaborado con estrategias para promover la imagen institucional, la implementación de mejoras frente al servicio y/o actividades de Servicio al Ciudadano, realizadas por la entidad.**
- El contratista aplicó las etapas para la organización y operación logística (planeación, preparación, equipamiento, y ejecución del evento) establecidas en el modelo de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

relaciones públicas y protocolo con el fin de promover y mejorar la imagen institucional de los eventos asistidos por la señora Gobernadora.

- Reunión con Empresarios del Centro de Cali – Tema Seguridad.
- La Gobernadora del Valle del Cauca se Reúne con Empresarios del Centro de Cali para tratar temas de seguridad y medidas que se tomarán al respecto.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se conforman de acuerdo a las normas de calidad y gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** Los documentos del proceso contractual se encuentran publicado en el SECOP

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Se anexa CERTIFICACIONES DE EPS (**SALUD TOTAL**) PENSION (**PORVENIR**) ARL (**POSITIVA**) , según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
<i>Valor inicial del contrato</i>	\$4.000.000				
<i>Valor Adiciones</i>	\$0				
<i>Reajustes</i>	\$0				
<i>Actualización de precios</i>	\$0				
<i>Valor Total del Contrato</i>	\$4.000.000				
<i>Valor pagado</i>	\$0				
<i>Valor causado que no se ha pagado</i>	\$4.000.000				
<i>Valor total ejecutado</i>	\$4.000.000				
<i>Valor saldo por ejecutar</i>	\$0				
<i>Intereses moratorios</i>	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

**SEGUIMIENTO**

**Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA

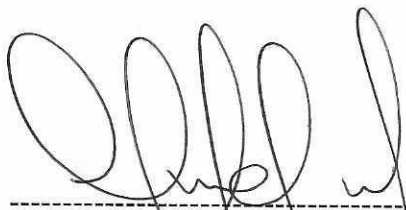
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

<b>Fecha del próximo informe</b>	Día:	de	Mes:	de
----------------------------------	------	----	------	----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (30 días del mes de julio)

30	días del mes de	JULIO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------




---

**CLAUDIA OSPINA LOAIZA**  
**C.C. 31.166.474**  
**SUPERVISOR**

**INFORME DE GESTIÓN**  
**JULIO DE 2025**

**CONTRATO No.** 1.07.17.13-9610 DEL 21 DE JULIO 2025  
**CONTRATISTA:** BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS  
**IDENTIFICACIÓN:** 1.112.485.364  
**SUPERVISOR:** CLAUDIA OSPINA LOAIZA  
**VALOR DEL CONTRATO:** \$4.000.000

**OBJETO:** En desarrollo del proyecto “**FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**” contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES:**

**1. Implementar de manera efectiva el plan de acción conforme a las normas de protocolo establecidas**

- Apoyé en la organización y desarrollo de actividades con la elaboración del saludo protocolar, orden del día, palabras y nominales de los siguientes eventos asistidos por la señora gobernadora:
  - Acto Inaugural y Agenda Académica de la Macrorueda Cali 2025.
  - La Gobernadora del Valle detalló asistió a la instalación de la Macrorueda, evento muy importante para el desarrollo económico de Cali y el Valle del Cauca.
  - Apertura de la Pista de BMX Florida
  - Por Medio de INDERVALLE, la gobernación del Valle del Cauca realiza apertura y entrega al municipio de Florida la pista de BMX.



**1.1. Participar en las visitas, reuniones internas o externas, requerir información, realizar inspección y elaborar los informes de seguimiento de conformidad con los procedimientos internos.**

- Participé en las siguientes reuniones previas a eventos con el fin de aportar información relevante y/o sugerir los lineamientos adecuados para la correcta ejecución de las actividades, desarrolladas por la Secretaría general de la Gobernación del Valle del Cauca:

- Dialogo de Saberes – Dirigencia Comunal “Desayuno Comuna 3”

- La Gobernadora del Valle del Cauca promueve la participación ciudadana que permite a líderes y representantes de la Comuna 3 decidir los proyectos en los que será invertido el presupuesto correspondiente a su comunidad.



- Conversatorio Ciudadano El Dovio.

- La Gobernadora del Valle del Cauca visita el municipio de El Dovio para hacer partícipe a la comunidad en la toma de decisiones que permitan el desarrollo de los vallecaucanos.



**2. Participar de la implementación, mantenimiento y mejora continua de los informes utilizados por la Secretaría General.**

- Elaboré los nominales requeridos para los eventos y/o reuniones a los que asistió la señora Gobernadora del Valle del Cauca.

- Comité de Vigilancia Extraordinario #41.

- Convocado con el propósito de formular, desarrollar y desplegar estrategias conjuntas que permitan garantizar la transparencia institucional.



**3. Elaborar Documentos, conceptos, informes y estadísticas relacionadas con las funciones de la Secretaría General, de conformidad con los lineamientos de la entidad.**

- Elaboré el orden del día y listado de miembros de la junta directiva con el fin de dejar registro y trazabilidad de las sesiones realizadas por la Gobernadora para determinar las necesidades y el buen desarrollo:

- Sesión Ordinaria de la Junta Directiva de la Universidad del Valle.

- La sesión tuvo como objetivo el informe del gerente general y subgerente comercial y de mercadeo de la ILV a los miembros de la junta directiva.

ORDEN DEL DÍA

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN A QUÓRUM
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
3. LECTURA Y APROBACIÓN ACTA DE JUNTA DIRECTIVA N.º 100.02.02-004 DE MARZO 31 DE 2025 Y N.º 100.02.02-005 DE ABRIL 30 DE 2025
4. INFORME DEL GERENTE GENERAL
5. INFORME DEL SUBGERENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO
6. ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE GENERAL PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS

- Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Corporación Autónoma del Valle del Cauca.

- La sesión tuvo como objetivo el informe del director general de la CVC a los miembros de la junta directiva.

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM
2. APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA
3. APROBACIÓN DEL ACTA NO. 04 DEL 28 DE ABRIL DE 2025
4. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE VIGENCIAS EXPIRADAS
5. DEROGATORIA DE LOS ACUERDOS N.º 046 DE 1997, N.º 018 DE 2005, N.º 026 DE 2022, N.º 056 DE 2022, N.º 038 DE 2024 (TASA RETRIBUTIVA)
6. INFORME DEL DIRECTOR GENERAL DE LA CVC
7. PROPOSICIONES Y VARIOS

**4. Apoyar en la revisión de las piezas de comunicaciones que se requieran para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría General, conforme a las directrices en desarrollo del proyecto “FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA”.**

- Apoyé en el proceso de revisión y aprobación de las piezas de comunicaciones con el fin de cumplir con los lineamientos y estrategias para promover de forma correcta la imagen institucional de los siguientes eventos:

- Dialogo de Saberes – Dirigencia Comunal “Desayuno Comuna 3”

- La Gobernadora del Valle del Cauca visita la Comuna 3 para hacer partícipe a la comunidad en la toma de decisiones que permitan el desarrollo de los vallecaucanos.



- Dialogo de Saberes – Dirigencia Comunal “Almuerzo Comuna 17”
- La Gobernadora del Valle del Cauca la Comuna 17 para hacer partícipe a la comunidad en la toma de decisiones que permitan el desarrollo de los vallecaucanos.



**5. Apoyar en la planificación y seguimiento a la ejecución del plan de trabajo elaborado con estrategias para promover la imagen institucional, la implementación de mejoras frente al servicio y/o actividades de Servicio al Ciudadano, realizadas por la entidad.**


- Apliqué las etapas para la organización y operación logística (planeación, preparación, equipamiento, y ejecución del evento) establecidas en el modelo de relaciones públicas y protocolo con el fin de promover y mejorar la imagen institucional de los eventos asistidos por la señora Gobernadora.

- Reunión con Empresarios del Centro de Cali – Tema Seguridad.
- La Gobernadora del Valle del Cauca se Reúne con Empresarios del Centro de Cali para tratar temas de seguridad y medidas que se tomarán al respecto.



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **30** de **JULIO** de **2025**.

*B. Steban Castillo*  
**BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS**  
**CC. 1.112.485.364**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

**CONTRATO No.** 1.07.17.13-9610

**FECHA:** 21 DE JULIO DE 2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA GENERAL

**CONTRATISTA:** BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS

**VALOR:** CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE \$4.000.000

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006422 DEL 15.07.2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600087020 DEL 22.07.2025

**FUENTE DE FINANCIACION:** INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN


**PLAZO:** 31 DE JULIO DEL 2025.

**SUPERVISOR:** CLAUDIA OSPINA LOAIZA

**OBJETO:** En desarrollo del proyecto “**FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**” contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

Los suscritos **CLAUDIA OSPINA LOAIZA**, identificada con cédula de ciudadanía número 31.166.474, actuando como **SUPERVISOR**, y **BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS**, portador de la cédula de ciudadanía No. 1.112.485.364, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARIA GENERAL, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.


Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

1. Implementar de manera efectiva el plan de acción conforme a las normas de protocolo establecidas
  - 1.1. Participar de las visitas, reuniones internas o externas, requerir información, realizar inspección y elaborar los informes de seguimiento de conformidad con los procedimientos internos.
2. Participar en la implementación, mantenimiento y mejora continua de los informes utilizados por la Secretaría General.
3. Elaborar Documentos, conceptos, informes y estadísticas relacionadas con las funciones de la Secretaría General, de conformidad con los lineamientos de la entidad.
4. Apoyar en la revisión de las piezas de comunicaciones que se requieran para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría General, conforme a las directrices en desarrollo del proyecto “FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA”.
5. Apoyar en la planificación y seguimiento a la ejecución del plan de trabajo elaborado con estrategias para promover la imagen institucional, la implementación de mejoras frente al servicio y/o actividades de Servicio al Ciudadano, realizadas por la entidad.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el objeto y actividades del contrato en el tiempo establecido.


1. Implementar de manera efectiva el plan de acción conforme a las normas de protocolo establecidas
  - Apoyó en la organización y desarrollo de actividades con la elaboración del saludo protocolar, orden del día, palabras y nominales de los siguientes eventos asistidos por la señora gobernadora:

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

- Acto Inaugural y Agenda Académica de la Macrorueda Cali 2025.
- La Gobernadora del Valle detalló asistió a la instalación de la Macrorueda, evento muy importante para el desarrollo económico de Cali y el Valle del Cauca.
- Apertura de la Pista de BMX Florida
- Por Medio de INDERVALLE, la gobernación del Valle del Cauca realiza apertura y entrega al municipio de Florida la pista de BMX.

**1.1. Participar en las visitas, reuniones internas o externas, requerir información, realizar inspección y elaborar los informes de seguimiento de conformidad con los procedimientos internos.**

- Participó en las siguientes reuniones previas a eventos con el fin de aportar información relevante y/o sugerir los lineamientos adecuados para la correcta ejecución de las actividades, desarrolladas por la Secretaría general de la Gobernación del Valle del Cauca:
  - Dialogo de Saberes – Dirigencia Comunal “Desayuno Comuna 3”
  - La Gobernadora del Valle del Cauca promueve la participación ciudadana que permite a líderes y representantes de la Comuna 3 decidir los proyectos en los que será invertido el presupuesto correspondiente a su comunidad.
  - Conversatorio Ciudadano El Dovio.
  - La Gobernadora del Valle del Cauca visita el municipio de El Dovio para hacer partícipe a la comunidad en la toma de decisiones que permitan el desarrollo de los vallecaucanos.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6


**2. Participar de la implementación, mantenimiento y mejora continua de los informes utilizados por la Secretaría General.**

- Elaboró los nominales de mesa requeridos para el evento asistido por la señora Gobernadora del Valle del Cauca:
  - Comité de Vigilancia Extraordinario #41.
- Convocado con el propósito de formular, desarrollar y desplegar estrategias conjuntas que permitan garantizar la transparencia institucional.

**3. Elaborar Documentos, conceptos, informes y estadísticas relacionadas con las funciones de la Secretaría General, de conformidad con los lineamientos de la entidad.**


- Elaboró el orden del día y listado de miembros de la junta directiva con el fin de dejar registro y trazabilidad de las sesiones realizadas por la Gobernadora para determinar las necesidades y el buen desarrollo:
  - Sesión Ordinaria de la Junta Directiva de la Universidad del Valle.
  - La sesión tuvo como objetivo el informe del gerente general y subgerente comercial y de mercadeo de la ILV a los miembros de la junta directiva.
  - Sesión Ordinaria del Consejo Directivo de la Corporación Autónoma del Valle del Cauca.
  - La sesión tuvo como objetivo el informe del director general de la CVC a los miembros de la junta directiva.

**4. Apoyar en la revisión de las piezas de comunicaciones que se requieran para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría General, conforme a las directrices en desarrollo del proyecto “FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA”.**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

- Apoyó en el proceso de revisión y aprobación de las piezas de comunicaciones con el fin de cumplir con los lineamientos y estrategias para promover de forma correcta la imagen institucional de los siguientes eventos:
    - Dialogo de Saberes – Dirigencia Comunal “Desayuno Comuna 3”
  - La Gobernadora del Valle del Cauca visita la Comuna 3 para hacer partícipe a la comunidad en la toma de decisiones que permitan el desarrollo de los vallecaucanos.
    - Dialogo de Saberes – Dirigencia Comunal “Almuerzo Comuna 17”
  - La Gobernadora del Valle del Cauca la Comuna 17 para hacer partícipe a la comunidad en la toma de decisiones que permitan el desarrollo de los vallecaucanos.
- 5. Apoyar en la planificación y seguimiento a la ejecución del plan de trabajo elaborado con estrategias para promover la imagen institucional, la implementación de mejoras frente al servicio y/o actividades de Servicio al Ciudadano, realizadas por la entidad.**
- Aplicó las etapas para la organización y operación logística (planeación, preparación, equipamiento, y ejecución del evento) establecidas en el modelo de relaciones públicas y protocolo con el fin de promover y mejorar la imagen institucional de los eventos asistidos por la señora Gobernadora.
    - Reunión con Empresarios del Centro de Cali – Tema Seguridad.
  - La Gobernadora del Valle del Cauca se Reúne con Empresarios del Centro de Cali para tratar temas de seguridad y medidas que se tomarán al respecto.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

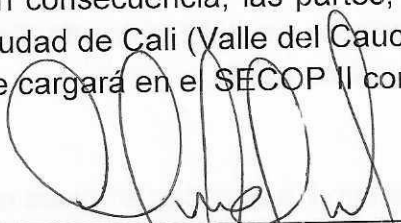
**Que el balance de ejecución física es el siguiente:**


Valor del contrato:	\$4.000.000
Valor adición	\$0
Valor ejecutado:	\$4.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	<b>100 %</b>


**Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:**

Valor total del Contrato:	\$4.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales:	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los treinta (30) días del mes de **JULIO** de **2025**. Esta acta se cargará en el SECOP II con el correspondiente trámite de pago.

  
**CLAUDIA OSPINA LOAIZA**  
**C.C. 31.166.474**  
**SUPERVISOR**

  
**BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS**  
**C.C. 1.112.485.364**  
**CONTRATISTA**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

**CONTRATO No.** 1.07.17.13-9610

**FECHA:** 21 DE JULIO DE 2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA GENERAL

**CONTRATISTA:** BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS

**VALOR:** CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE \$4.000.000

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006422 DEL 15.07.2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600087020 DEL 22.07.2025

**FUENTE DE FINANCIACION:** INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 DE JULIO DEL 2025.

**SUPERVISOR:** CLAUDIA OSPINA LOAIZA

**OBJETO:** En desarrollo del proyecto “**FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**” contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

Los suscritos **CLAUDIA OSPINA LOAIZA**, identificada con cédula de ciudadanía número 31.166.474, actuando como **SUPERVISOR**, y **BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS**, portador de la cédula de ciudadanía **No. 1.112.485.364**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA GENERAL**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

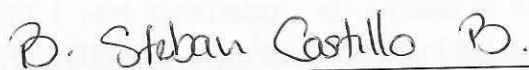


VALOR DEL CONTRATO:	\$4.000.000
VALOR ADICION:	\$ 0
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA:	\$ 4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS:	\$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS,ETC:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

En estos términos el contratista acepta los pagos causados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la primera **(01)** - última cuota- del contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los **30** días del mes de **JULIO** de **2025**.

  
\_\_\_\_\_  
CLAUDIA OSPINA LOAIZA  
C.C. 31.166.474  
SUPERVISOR

  
\_\_\_\_\_  
BAYRON STEBAN CASTILLO BANDERAS  
C.C. 1.112.485.364  
CONTRATISTA