Barranquilla, 31 de Julio de 2025.

Doctor
EDGARDO SAUCEDO
Supervisor Contrato No. CD-06-2025- 5456.
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Ciudad

Asunto: **Primer Informe de Gestión (período julio 2025)**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2025-5456, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en el proyecto de "Titulación de Predios Fiscales y Legalización Urbanística" que adelanta el Distrito de Barranquilla a través de la Oficina Hábitat adscrita a la secretaria de Planeación, un primer corte al período 31 de Julio 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE CESIÓN GRATUITA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. **Asistir a las capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat de la secretaria Distrital de Planeación.**

Durante el mes, él se participó activamente en capacitaciones, jornadas técnicas y reuniones organizadas por la Oficina de Hábitat, enfocadas en fortalecer capacidades en temas jurídicos, urbanísticos y sociales
Estas actividades permitieron actualizar conocimientos, al tiempo que se socializaron importantes mejoras en los procesos operativos del proyecto. Entre los principales avances informados por los coordinadores

Principales avances:

- **Implementación de la plataforma digital "MI TÍTULO":** una nueva Plataforma que permitirá a cada reconocedor contar con un usuario y clave personal para subir los expedientes completos en formato PDF, realizar los des englobes requeridos y asignar referencias catastrales conforme a las indicaciones de Catastro
- **Evidencia fotográfica en caso de ausencia de ocupante**: Se estableció que, en los casos en los que no se encuentre ocupante se le tomara una Foto al Predio a "Visitar" así resaltando la función que tiene la plataforma que permitirá llevar control del avance del proceso y de las visitas realizadas por cada reconocedor.
- **Control de calidad en el campo**: Se informó la incorporación de coordinadores de control de calidad en campo, quienes verificarán y asesorarán la ejecución efectiva de las visitas
- **Formato de solicitud)**: Se Se indicó que se continuará utilizando el mismo formato de solicitud de cesión a título gratuito.

- **Listado de predios**: Se realizo la asignación de los predios que se realizaran las visitas de campo de los predios entregadas por la Oficina Hábitat para la socialización del proyecto de titulación y recolectar la documentación requerida que pide la oficina de Hábitat
- . El día 8 de julio de 2025 se llevó a cabo una capacitación con todo el personal técnico, en la que se conformaron los grupos de trabajo que acompañarán a cada coordinador y se realizó una inducción detallada sobre el funcionamiento de la plataforma **MI TÍTULO**, incluyendo el procedimiento para cargar correctamente la documentación recolectada en terreno.




Fotos. Capacitaciones sobre temas relacionados con el proceso de titulación.

Capacitación con la oficina de Hábitat sobre lineamientos contractuales del proyecto **"Mi Título"**.

- **Temas contractuales:**
  - Se revisaron responsabilidades y compromisos como reconocedores.
- **Actas y metas:**
  - Se levantaron actas relacionadas con la capacitación.
  - Se definieron metas que deben cumplirse este año.
- **Lineamientos del proyecto "Mi Título":**
  - Indicaciones claras sobre el número de metas para 2025.
  - Recordatorio de responsabilidades para cumplir con los objetivos.
  -

La capacitación brindó las directrices necesarias para cumplir con las metas del proyecto **"Mi Título"**, dejando claros los compromisos contractuales y el plan de acción para este año.




Fotos. Capacitaciones sobre temas relacionados sobre lineamientos contractuales del proyecto **“Mi Título”**.

- **Capacitación de catastro - 28 de julio**

El 28 de julio se llevó a cabo una capacitación enfocada en el proceso de catastro, específicamente en cómo realizar un des englobe de manera adecuada. Durante la sesión, se explicó detalladamente el procedimiento para dividir un predio original en uno o varios predios nuevos, destacando los pasos clave para asegurar que el des englobe cumpla con las normativas vigentes.

Además, se abordó cómo escribir correctamente una referencia catastral cuando nace un predio nuevo, enfatizando la importancia de una identificación clara y precisa para su registro y seguimiento.

Por último, se resaltaron los puntajes asignados a cada tipo de uso del suelo, tales como habitacional, comercial, institucional, entre otros, indicando cómo estos valores influyen en la valoración y clasificación de los predios.



capacitación sobre el uso de la nueva plataforma **Mi Título** para la correcta gestión documental de los procesos de titulación de predios.

- **Uso de la plataforma Mi Título:**
  - Indicaciones sobre cómo cargar correctamente los documentos.
  - Registro de la información en las bases de datos correspondientes.
- **Gestión documental de visitas de campo:**
  - Escaneo y digitalización de la información recolectada.
  - Creación de un expediente por predio, incluyendo datos del inmueble y del ocupante.
- **Cumplimiento de requisitos para la titulación:**
  - Cada expediente debe cumplir con los requisitos establecidos para la titulación del predio.
  - Garantía de que la información esté organizada y completa para los procesos de formalización.

.



La capacitación instruyó al equipo en el correcto uso de la plataforma **Mi Título**, asegurando que los documentos derivados de las visitas de campo se registren, digitalicen y archiven adecuadamente para cumplir los requisitos legales de titulación de predios

Capacitación sobre la notificación de actos administrativos del proyecto de titulación de predios.

- **Tipo de acto administrativo:**
  - **Cesión a título gratuito** emitida dentro del proyecto de titulación.
- **Responsabilidades asignadas:**
  - Apoyar en la notificación de los actos administrativos generados.
  - Seguir la relación de predios entregada por la **Oficina de Hábitat**.
- **Objetivo de la actividad:**
  - Asegurar que los beneficiarios sean notificados oportunamente.
  - Cumplir con los requerimientos legales y administrativos del proceso de titulación.





2. **Apoyar en la notificación de los actos administrativos de "cesión a título gratuito" que se generen en desarrollo del proyecto de titulación, de acuerdo con relación entregada por la Oficina Hábitat.**

Se brindará apoyo logístico y administrativo en la notificación de actos de cesión a título gratuito, siguiendo las directrices de la Oficina de Hábitat para garantizar el cumplimiento del proyecto de titulación**.**





Cordialmente,



YOCELIN MARTINEZ QUINTO
C.C. No 1.1143.138.574
CONTRATISTA

Revisó: Gcoronado
VO. BO.

Aprobó: Edgardo Saucedo 