PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio 31 de 2025

Señor (a)
HANSSY LAMBRANO BRUNVIG
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7618796**
PROFESIONAL G08
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7618796** del año 2025

Ervin Jair Mateus Osma, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016022768 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco Millones Doscientos Ocho Mil Pesos ($35.208.000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de Tres Millones Quinientos Veinte Mil ochocientos Pesos (3.520.800.oo), b) siete (7) pagos iguales por los meses de (Abril) a (Octubre) de 2025, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Un Mil Pesos ($4.401.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2025 por valor de Ochocientos ochenta mil doscientos pesos ($880.200).

Plazo: Será hasta el 06 de Noviembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal para la orientación de formación complementaria virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área de inglés.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se preparó, orientó, desarrolló y apoyó formación en las fichas: 3272063, 3272076, 3272082, 3272083 3242057, 3242058, 3242059 y 3242060.	Pantallazos de Sesión en línea dada a los aprendices. Pantallazos de anuncios en Zajuna Sena. Evidencias en folios al final de este informe.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Lista de aprendices inscritos y seleccionados a las fichas: 3272063, 3272076, 3272082 y 3272083.	Pantallazo de listas de aprendices inscritos y seleccionados. Evidencias en folios al final de este informe.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se han hecho las retroalimentaciones correspondientes a los aprendices.	Pantallazos de retroalimentaciones. Evidencias en folios al final de este informe.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de	Se ha realizado la divulgación de cursos de	Pantallazos de divulgación.

	Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Ingles complementaria virtual por redes sociales.	Evidencias en folios al final de este informe.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	No Aplica	No aplica
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No aplica	No aplica
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizo cancelación de matrícula a aprendices que no ingresaron al curso en fichas: 3242057, 3242058, 3242059 y 3242060. Se realizo el registro de juicios evaluativos de las fichas: 3242057, 3242058, 3242059 y 3242060. Se realizo la asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje fichas: 3272063, 3272076, 3272082 y 3272083. Se realizo el cierre de curso de las fichas: 3242057, 3242058, 3242059 y 3242060.	Pantallazos Novedad Cancelación matricula. Pantallazos Registro de Juicios evaluativos. Pantallazos asociación aprendices a rutas de aprendizaje. Pantallazo de cierre de curso. Evidencias en folios al final de este informe.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se socializa el reglamento del aprendiz.	Pantallazo de socialización. Evidencias en folios al final de este informe.

9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No aplica	No aplica
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	No aplica	No aplica
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	No aplica	No aplica
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Informe de apoyo a formación.	Informe de apoyo a formación. Evidencias en folios al final de este informe.
13	Orientar y ejecutar a cabalidad la formación que se asigne para el correcto acompañamiento de aprendices en el Ambiente Virtual de Aprendizaje, de acuerdo con las acciones descritas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA vigente, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Se preparó, orientó, desarrolló y apoyó formación en las fichas: 3272063, 3272076, 3272082, 3272083 3242057, 3242058, 3242059 y 3242060.	Pantallazos de Sesión en línea dada a los aprendices. Pantallazos de anuncios en Zajuna Sena. Evidencias en folios al final de este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y No 87850950 de la planilla expedida por MI PLANILLA correspondiente al mes de Junio del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma



Ervin Jair Mateus Osma

Contratista

C.C. No. 1.016.022.768 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma



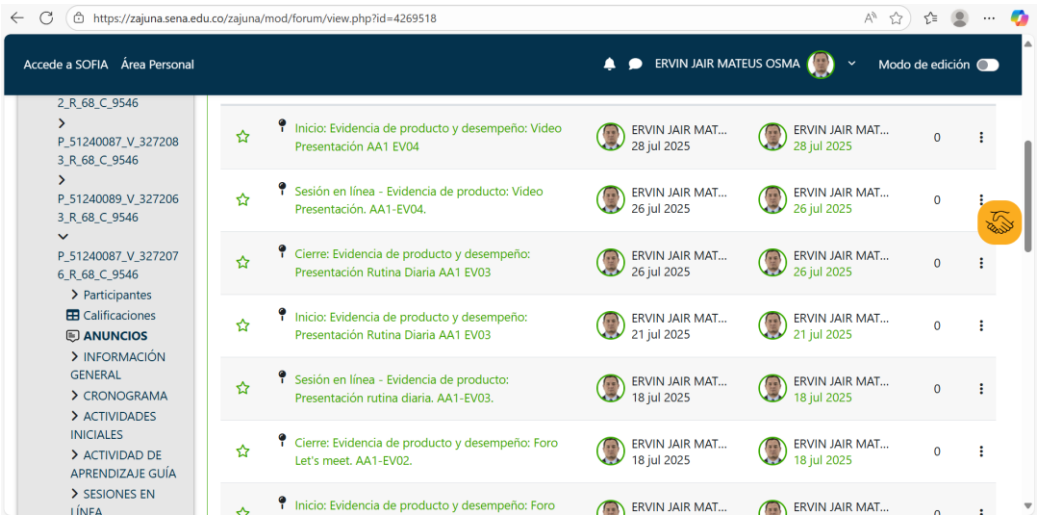
Hanssy Lambrano Brunvig

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7618796 de 2025

Profesional G08

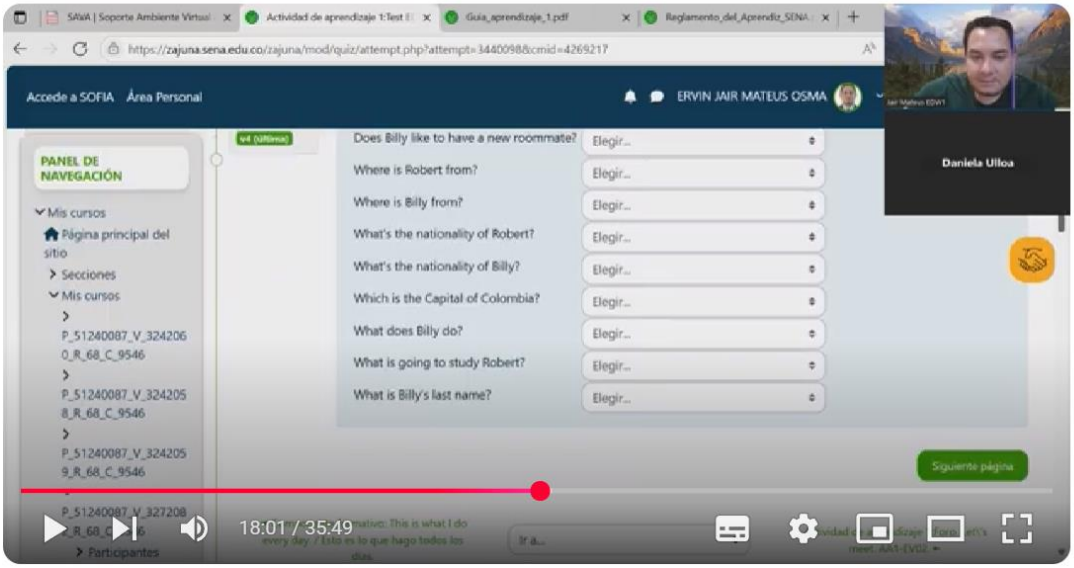
EVIDENCIAS JULIO 2025

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.





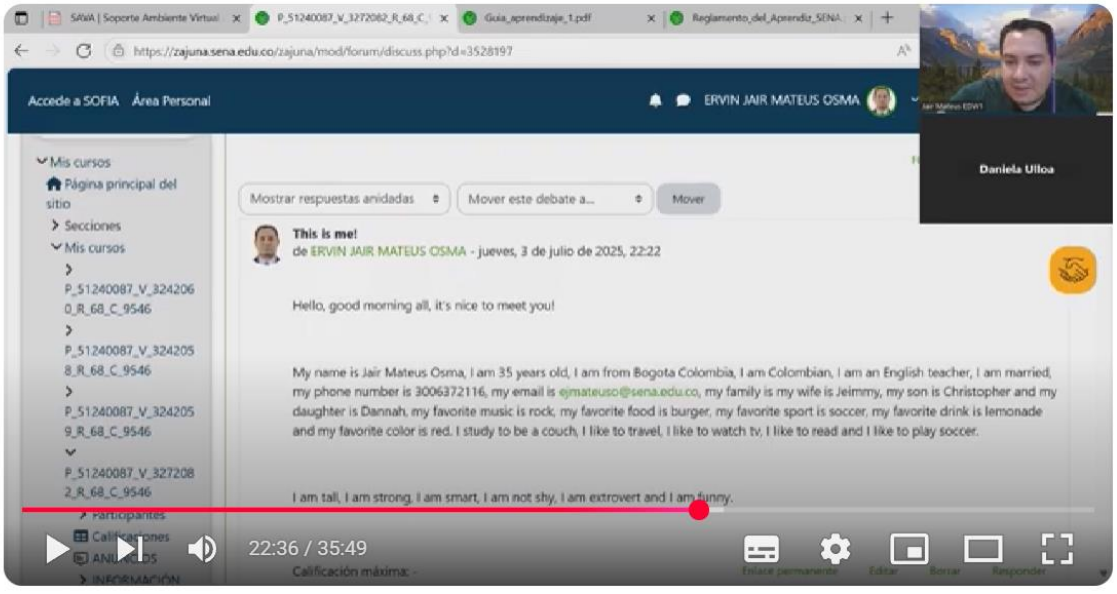
Buscar

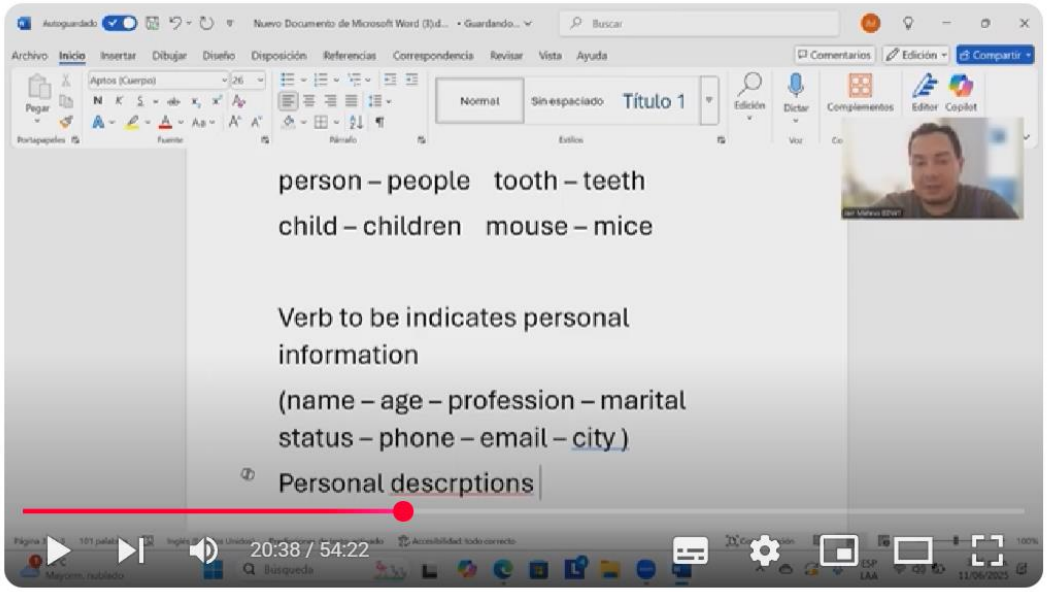


Sesion Bienvenida EDW1 9 Julio

No listado

Buscar





2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

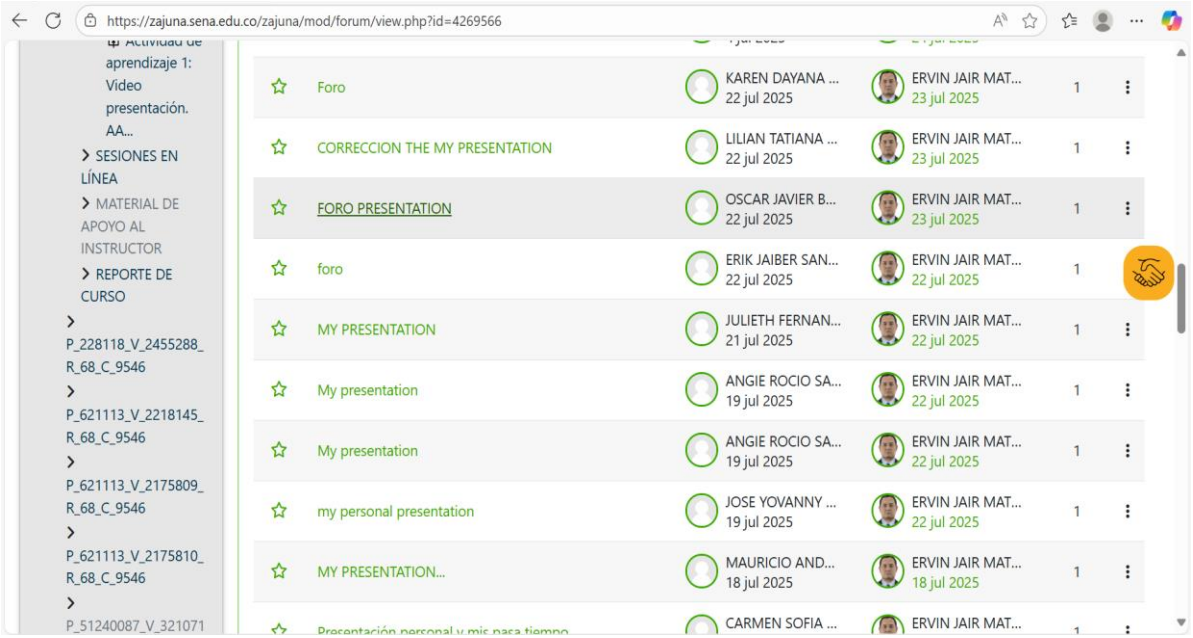
	A	B	C
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	3272063	
4	**Programa de Formación**	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	CC - 1068809068	ADRIANA SOFIA MARULANDA ANGULO	Retiro Voluntario
8	CC - 1101752928	ALEJANDRO ORTIZ HERREÑO	Matriculado
9	CC - 1062354547	ALFONSO CARLOS SALCEDO CARCAMO	Matriculado
10	CC - 1007551891	ALISSON BRIGITH SERRANO PACHECO	Matriculado
11	CC - 1101074387	ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ RONDON	Matriculado
12	CC - 1101754484	ANDREE YULIETH DIAZ BENAVIDES	Matriculado
13	CC - 1118839260	ANDREINA BONIVENTO FIGUEROA	Matriculado
14	CC - 1101686859	ANGELA XIOMARA LEON FORERO	Matriculado
15	TI - 1063618672	ANNY MELIZA BALLESTEROS AREVALO	Matriculado
16	CC - 1095797466	ARGENIS PATRICIA GARCIA BLANCO	Matriculado
17	CC - 1073675045	ARNOLD ESTIVEN CALA CARRILLO	Matriculado
18	CC - 1005210600	ASLHEY DAYANA QUEZADA CARVAJAL	Matriculado
19	CC - 1096539406	ASTRID KATHERINE PINILLA SUAREZ	Matriculado
20	CC - 1062908388	CAMILA ANDREA GUTIERREZ VALLE	Matriculado
21	CC - 1052947524	CAMILA ANDREA SANCHEZ ARIAS	Matriculado
22	TI - 1031809140	CRISTIAN RAUL CASTILLO OLAVE	Matriculado
23	CC - 1063590850	DAILIS ADRIANA ARIAS GUTIERREZ	Matriculado
24	CC - 1098260343	DIANA MARCELA QUESADA BADILLO	Matriculado
25	CC - 1004897804	DIMAR ALEJANDRO SANCHEZ OVALLES	Matriculado
26	CC - 1000730229	DUBIER RODRIGUEZ BONILLA	Matriculado
27	TI - 1101566126	DUVAN FABIAN TIRADO MUÑOZ	Matriculado
28	CC - 1100889172	EDUAR ANTONIO FLOREZ FLOREZ	Matriculado

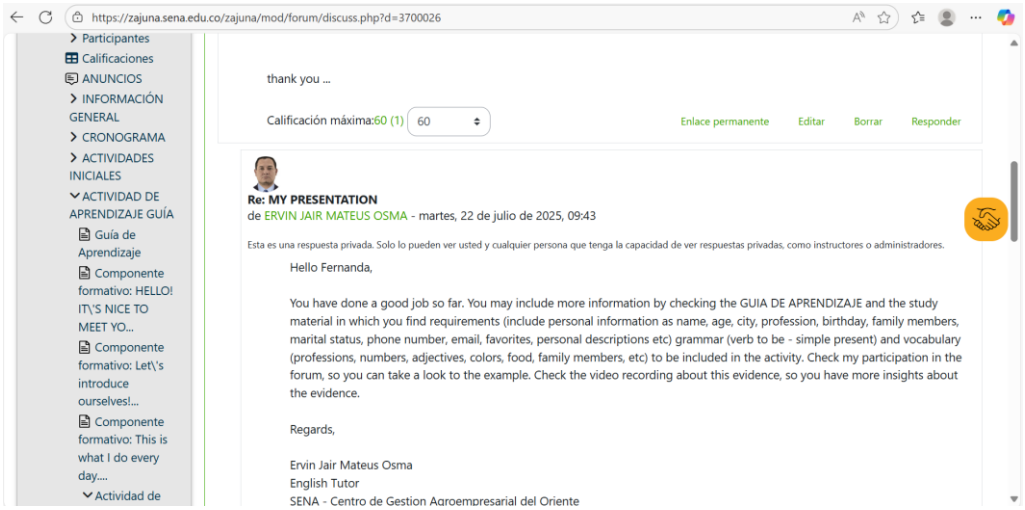
	A	B	C
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	3272076	
4	**Programa de Formación**	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	CC - 1094778835	ADRIANA MALDONADO ROPERO	Matriculado
8	CC - 1101753108	ALDEMAR PARRA NIEVES	Matriculado
9	CC - 1007477746	ALEJANDRA JULIANA NAVARRO GALEANO	Matriculado
10	CC - 1007913045	ANDREA KATERINE DURAN BECERRA	Matriculado
11	CC - 1005236256	ANGEL DANIEL GELVEZ GELVEZ	Matriculado
12	CC - 1012351557	ANGELA CRISTINA QUINTERO OCAMPO	Matriculado
13	CC - 1099735919	ANGIE LIZETH PEDRAZA HIGUERA	Matriculado
14	CC - 1101755221	ANGIE ROCIO SANTAMARIA QUINTERO	Matriculado
15	CC - 1005228762	ANGIE TATIANA CASTILLO SABOYA	Matriculado
16	CC - 1073675045	ARNOLD ESTIVEN CALA CARRILLO	Matriculado
17	CC - 1100960154	ASTRID JULIANA CARREÑO CALDERON	Matriculado
18	CC - 1007363893	ASTRID VANESA CORREDOR TOVAR	Matriculado
19	CC - 1101520121	CARMEN SOFIA LEON CASTRO	Matriculado
20	TI - 1141318058	CAROL SOFIA NUÑEZ ROJAS	Matriculado
21	CC - 1100812166	DAMARIS ROCIO ACOSTA CORDERO	Matriculado
22	CC - 1099204292	DANEIRY LLIBEL ANGULO CROFORT	Matriculado
23	CC - 1101174724	DANIEL FERNANDO AGUDELO CASTELLANOS	Matriculado
24	TI - 1107981197	DANIEL SANTIAGO BLANCO CHAGUALÁ	Matriculado
25	CC - 1000123880	DURLEY ALEJANDRA PINZON BENAVIDES	Matriculado
26	TI - 1099342526	DUVAN ALEXIS TELLEZ QUIROGA	Matriculado
27	TI - 1101566126	DUVAN FABIAN TIRADO MUÑOZ	Matriculado
28	CC - 1099205496	EDNA MARGARITA QUINTERO OCAMPO	Matriculado
29	CC - 1094243781	ELIANA ANDREA REYES BARRERA	Matriculado
30	CC - 1005485855	ERIK JAIBER SANCHEZ DUARTE	Matriculado
31	CC - 1096259060	FRANCELYS NOHEMI GONZALEZ POVEA	Matriculado
32	CC - 1055127091	HELEN VALENTINA HINCAPIE IBAÑEZ	Matriculado

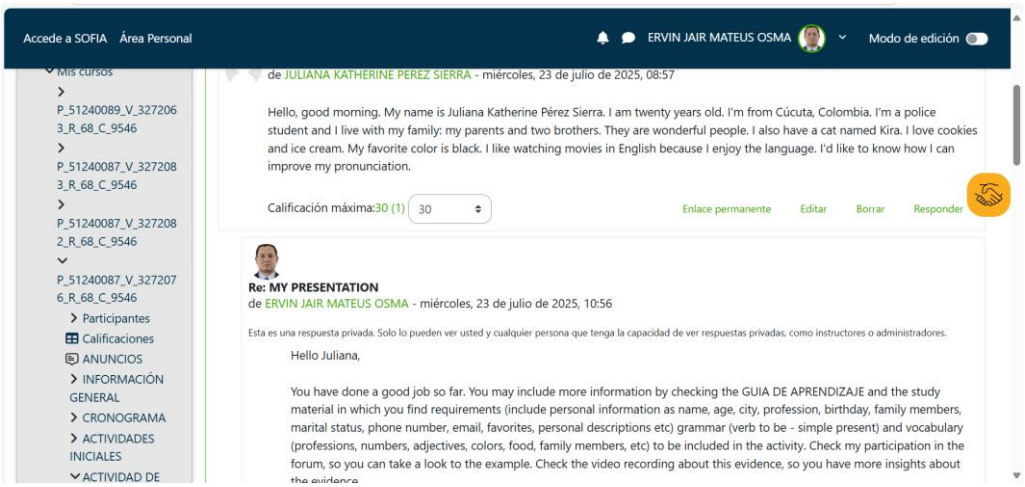
	A	B	C
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	3272082	
4	**Programa de Formación**	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	CC - 1026589003	ADISON JESUS JIMENEZ BELTRAN	Matriculado
8	CC - 1097991603	ADRIANA LUCIA RODRIGUEZ VELASCO	Matriculado
9	CC - 91532314	ALDER JAVIER RODRIGUEZ VARGAS	Matriculado
10	CC - 1097638205	ALEX HARVEY MATEUS GOMEZ	Matriculado
11	CC - 1101755435	ALEXANDRA BARRERA PALOMINO	Matriculado
12	CC - 1100812268	ALEXANDRA PINTO RAMIREZ	Matriculado
13	CC - 1118839260	ANDREINA BONIVENTO FIGUEROA	Matriculado
14	CC - 1095794258	ANGIE TATIANA RODRIGUEZ DUEÑAS	Matriculado
15	CC - 1005546560	ARLEY SNEIDER ESTANISLAO CASTILLO	Matriculado
16	CC - 1096539406	ASTRID KATHERINE PINILLA SUAREZ	Matriculado
17	CC - 1004374200	BIANETH SOFIR ACUÑA ALVARADO	Matriculado
18	CC - 1005340996	BRANDON FERNANDO RODRIGUEZ ARIZA	Matriculado
19	TI - 1095306238	BRANDON SNEYDER FONSECA GAMBOA	Matriculado
20	TI - 1101755138	BREINER STIVEN ARIZA ZARAZA	Matriculado
21	CC - 1099205249	CAREN YILENI ECHEVERRIA CARDOZO	Matriculado
22	CC - 1099544490	CARLOS FARID BUSTAMANTE MARULANDA	Matriculado
23	CC - 1099205461	CAROL VANESSA TELLEZ FLOREZ	Matriculado
24	CC - 1048821035	CLAUDIA PATRICIA CORDOBA PARADA	Matriculado
25	CC - 1097092520	CRISTHIAN FERNANDO DIAZ REYES	Matriculado
26	CC - 1055127069	DANI FABIAN GUTIERREZ BELTRAN	Matriculado
27	TI - 1099546253	DANIEL ALEXANDER BAYONA CARDONA	Matriculado
28	TI - 1102092024	DANIEL ANDRES VARGAS PIÑEROS	Matriculado
29	CC - 1101018768	DANIEL FELIPE BAREÑO QUIROGA	Matriculado

	A	B	C
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	3272083	
4	**Programa de Formación**	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	TI - 1110526877	ALISON BUENO GIL	Matriculado
8	CC - 46452025	ALIX MIREYA MANRIQUE CARDENAS	Matriculado
9	CC - 72139250	ALVARO GIOVANNI GOMEZ OTERO	Matriculado
10	CC - 1075320325	ANA MARIA JIMENEZ TOVAR	Matriculado
11	CC - 1061692843	ANDREA LUCIA CASTILLO ACOSTA	Matriculado
12	CC - 1053442750	ASHLEY ANNARELLA CAMARGO MANRIQUE	Matriculado
13	CC - 39786088	BERTHA MALAMBO PRADA	Matriculado
14	CC - 1129520648	BREHINER EMILIO TOBON SOLANO	Matriculado
15	CC - 1042090113	CARLOS ALBERTO HERNANDEZ MIRANDA	Matriculado
16	CC - 71316480	CARLOS ALEJANDRO CORREA RUBIO	Matriculado
17	TI - 1011101600	DANIEL ESTEBAN ROJAS MARIN	Matriculado
18	TI - 1106635016	DANIEL MAURICIO MARIN MONSALVE	Matriculado
19	CC - 1146334022	DAVID JULIANO RESTREPO HERNANDEZ	Matriculado
20	TI - 1023884583	DAVID SANTIAGO SANCHEZ GALINDO	Matriculado
21	CC - 1110474740	DIANA MARCELA SALAS MARTINEZ	Matriculado
22	CC - 1003335575	ELIANA YIVELIS SIERRA MEDINA	Matriculado
23	CC - 1005076772	ELIZA YORLEIDY JAIMES MEDINA	Matriculado
24	CC - 1003167785	ESTEBAN CAMILO TRUJILLO BENAVIDEZ	Matriculado
25	CC - 1026567195	ESTEFANIE ALEJANDRA SANCHEZ LEON	Matriculado
26	CC - 1193129476	GINA CAMILA MICOLTA SANCHEZ	Matriculado
27	CC - 1032455494	GINA PAOLA ZAMUDIO GUZMAN	Matriculado
28	CC - 1014297737	HEIDY JOHANA ROMAN ROJAS	Matriculado
29	CC - 1122400576	HEILYS YISETH CORONADO PEREZ	Matriculado

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

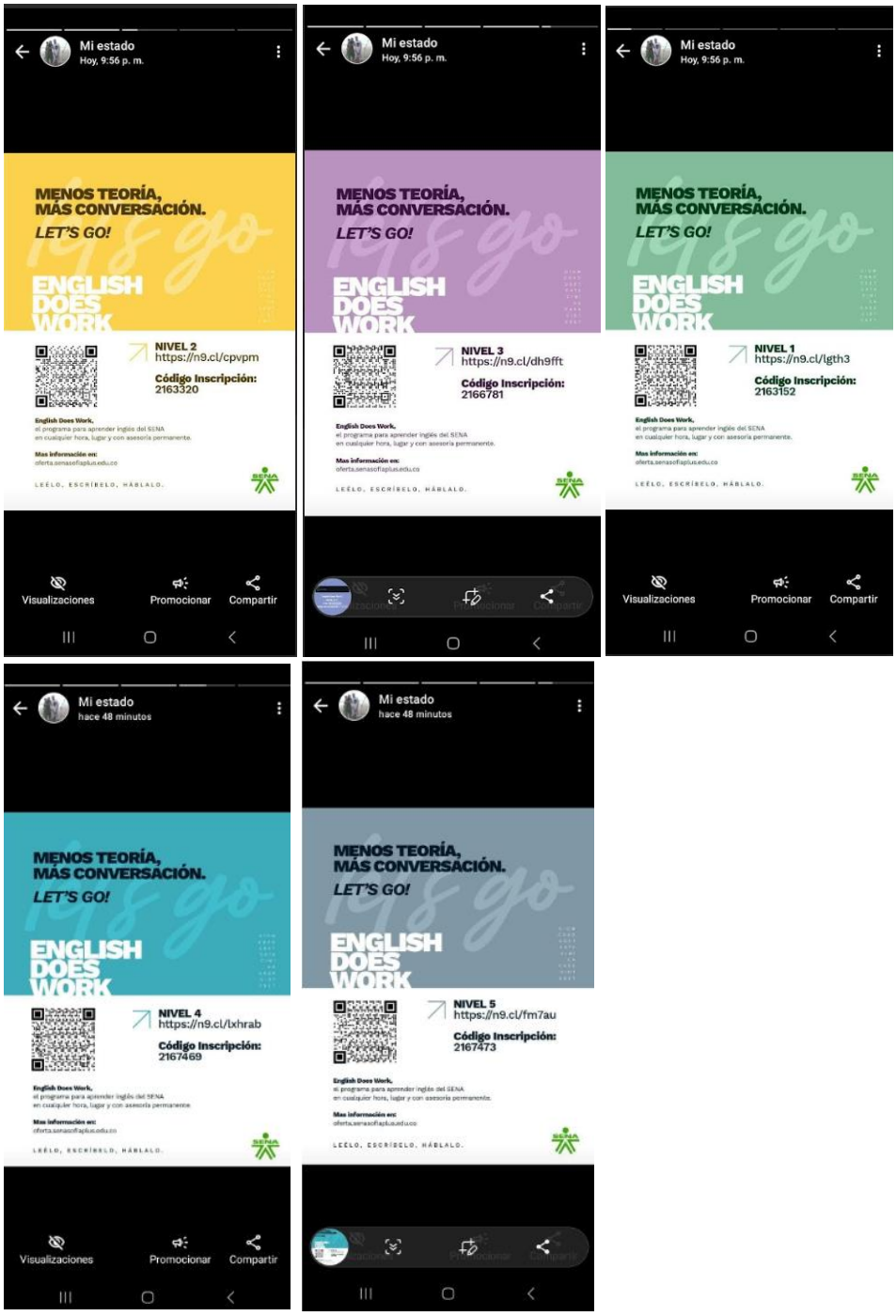








4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.



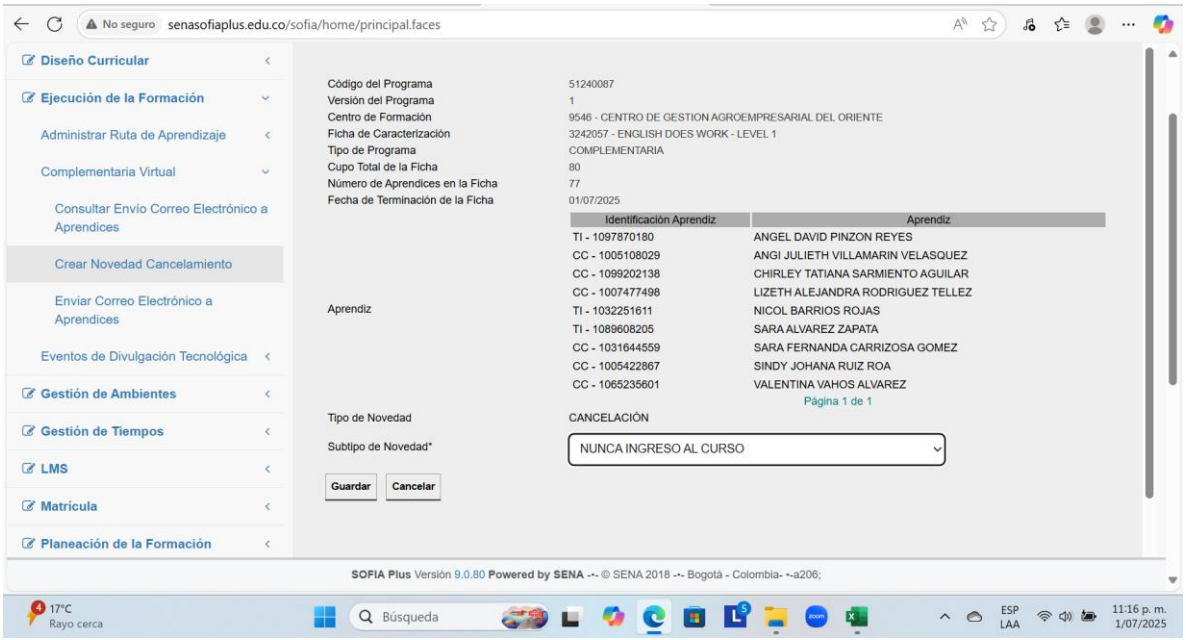
5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

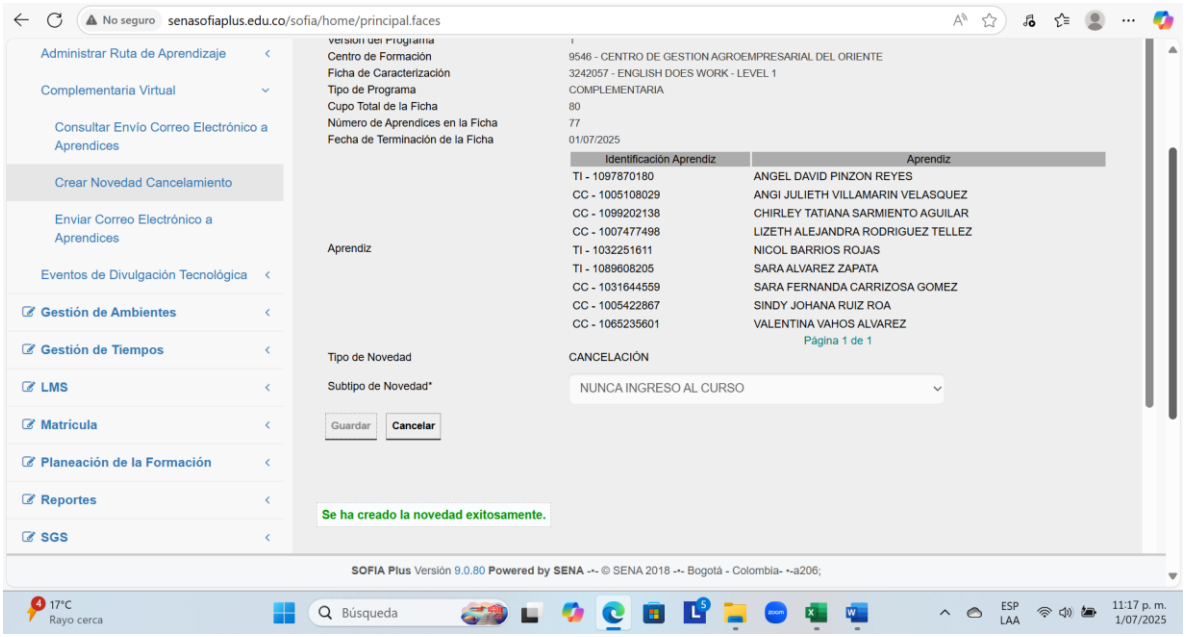
   No Aplica

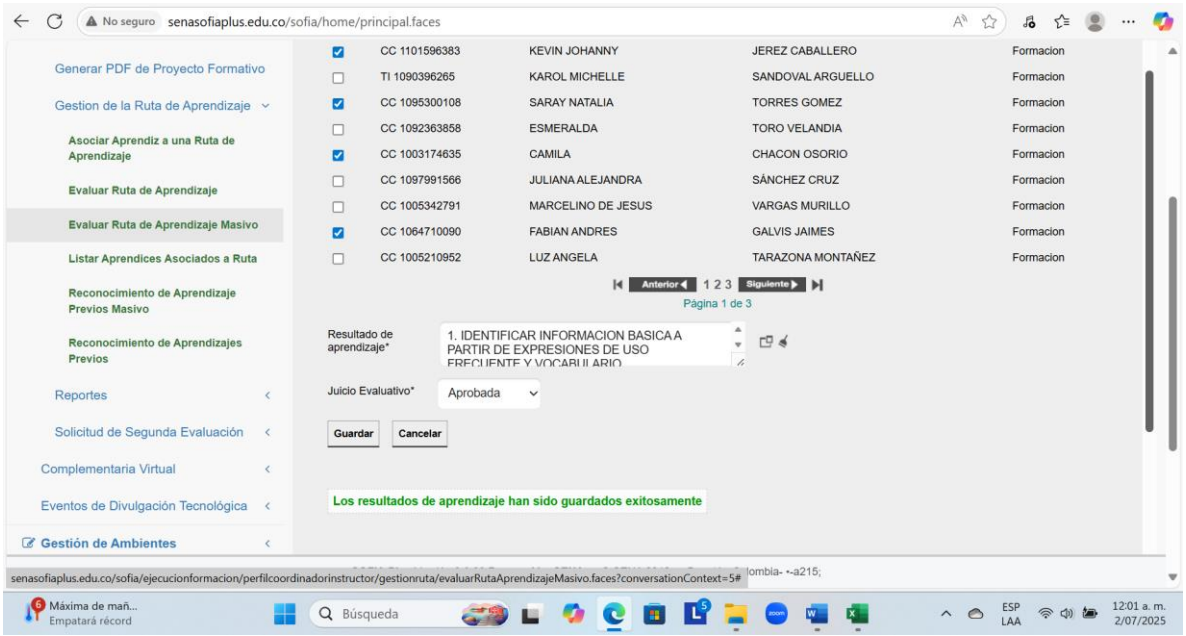
6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

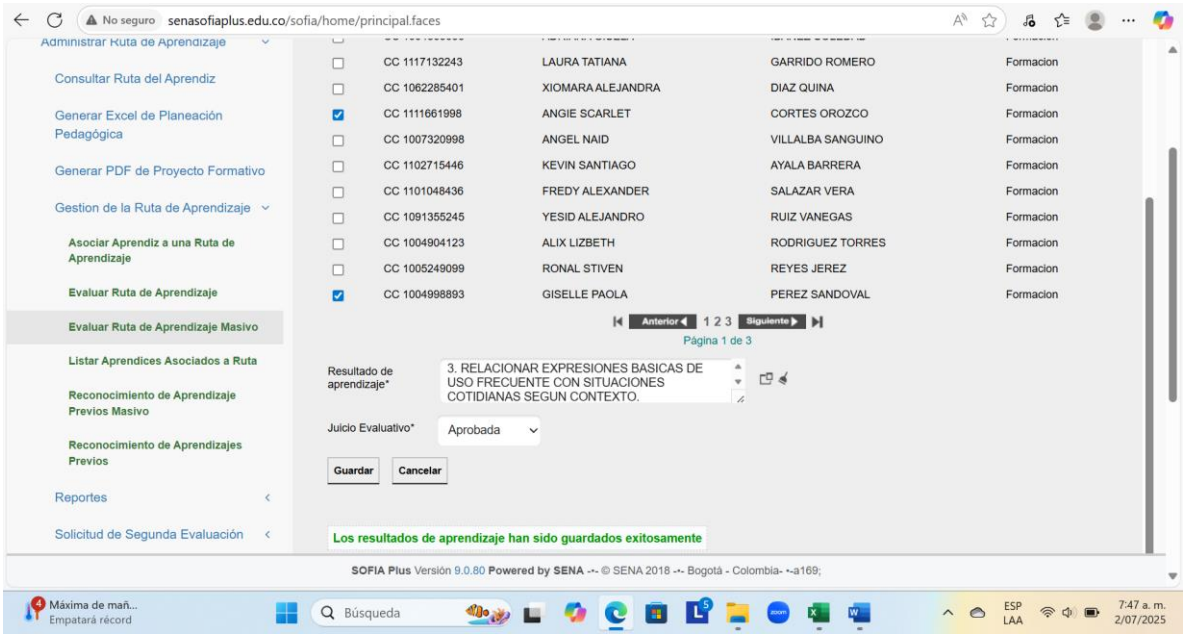
No Aplica

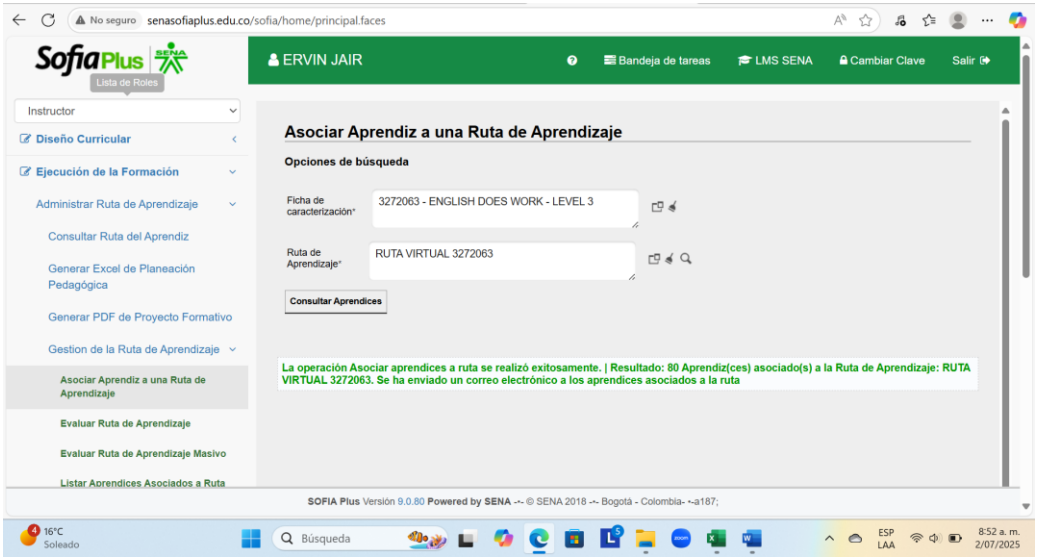
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

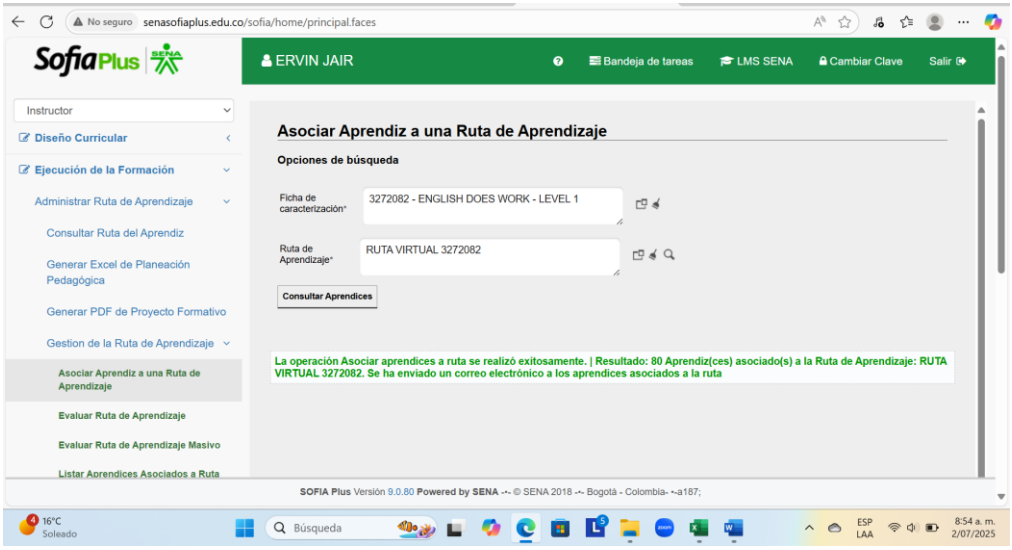


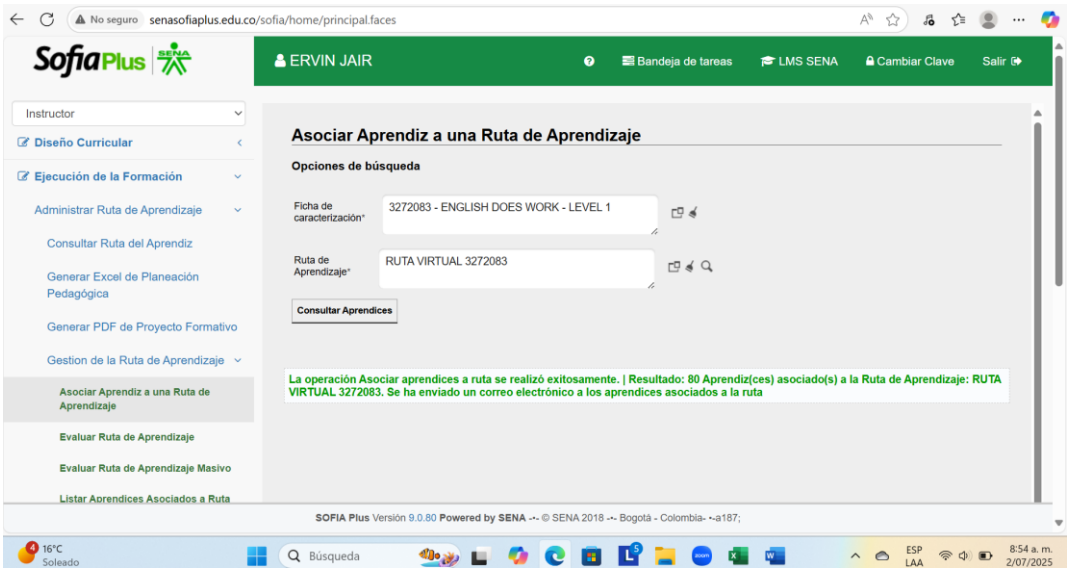

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Complementaria Virtual
Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices
Crear Novedad Cancelamiento
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Centro de Formación
9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Ficha de Caracterización
3242057 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Tipo de Programa
COMPLEMENTARIA
Cupo Total de la Ficha
80
Número de Aprendices en la Ficha
77
Fecha de Terminación de la Ficha
01/07/2025
Identificación Aprendiz
Aprendiz
TI - 1097870180
ANGEL DAVID PINZON REYES
CC - 1005108029
ANGI JULIETH VILLAMARIN VELASQUEZ
CC - 1099202138
CHIRLEY TATIANA SARMIENTO AGUILAR
CC - 1007477498
LIZETH ALEJANDRA RODRIGUEZ TELLEZ
Aprendiz
TI - 1032251611
NICOL BARRIOS ROJAS
TI - 1089608205
SARA ALVAREZ ZAPATA
CC - 1031644559
SARA FERNANDA CARRIZOSA GOMEZ
CC - 1005422867
SINDY JOHANA RUIZ ROA
CC - 1065235601
VALENTINA VAHOS ALVAREZ
Página 1 de 1
Tipo de Novedad
CANCELACIÓN
Subtipo de Novedad*
NUNCA INGRESO AL CURSO
Guardar
Cancelar
Se ha creado la novedad exitosamente.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -·- © SENA 2018 -·- Bogotá - Colombia- ·-a206;
17°C
Rayo cerca
Búsqueda
ESP
LAA
11:17 p. m.
1/07/2025


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
CC 1101596383 KEVIN JOHANNY JEREZ CABALLERO Formacion
TI 1090396265 KAROL MICHELLE SANDOVAL ARGUELLO Formacion
CC 1095300108 SARAY NATALIA TORRES GOMEZ Formacion
CC 1092363858 ESMERALDA TORO VELANDIA Formacion
CC 1003174635 CAMILA CHACON OSORIO Formacion
CC 1097991566 JULIANA ALEJANDRA SÁNCHEZ CRUZ Formacion
CC 1005342791 MARCELINO DE JESUS VARGAS MURILLO Formacion
CC 1064710090 FABIAN ANDRES GALVIS JAIMES Formacion
CC 1005210952 LUZ ANGELA TARAZONA MONTAÑEZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Resultado de aprendizaje*
1. IDENTIFICAR INFORMACION BASICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
Máxima de mañ...
Empatará récord
Búsqueda
ESP
LAA
12:01 a. m.
2/07/2025

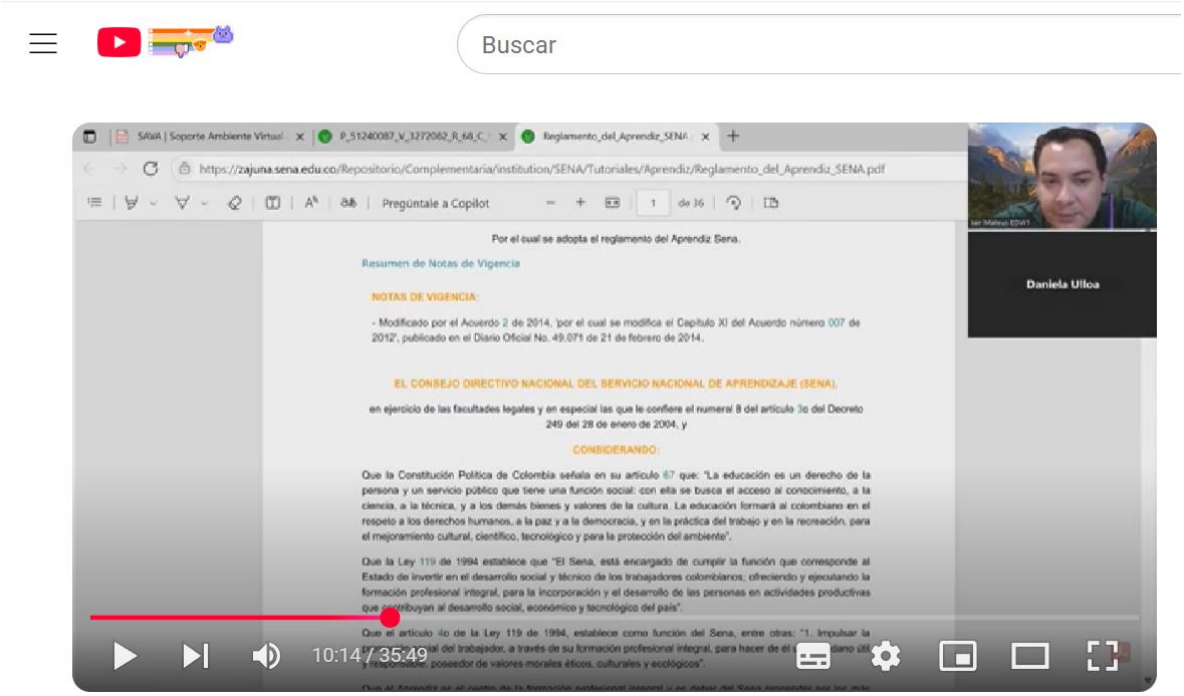

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
CC 1117132243 LAURA TATIANA GARRIDO ROMERO Formacion
CC 1062285401 XIOMARA ALEJANDRA DIAZ QUINA Formacion
CC 1111661998 ANGIE SCARLET CORTES OROZCO Formacion
CC 1007320998 ANGEL NAID VILLALBA SANGUINO Formacion
CC 1102715446 KEVIN SANTIAGO AYALA BARRERA Formacion
CC 1101048436 FREDY ALEXANDER SALAZAR VERA Formacion
CC 1091355245 YESID ALEJANDRO RUIZ VANEGAS Formacion
CC 1004904123 ALIX LIZBETH RODRIGUEZ TORRES Formacion
CC 1005249099 RONAL STIVEN REYES JEREZ Formacion
CC 1004998893 GISELLE PAOLA PEREZ SANDOVAL Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Resultado de aprendizaje*
3. RELACIONAR EXPRESIONES BASICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGUN CONTEXTO.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -·- © SENA 2018 -·- Bogotá - Colombia- ·-a169;
Máxima de mañ... Empatará récord
Búsqueda
ESP LAA
7:47 a. m. 2/07/2025


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
Lista de Roles
ERVIN JAIR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3272063 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3272063
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3272063. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -·- © SENA 2018 -·- Bogotá - Colombia- ·-a187;
16°C Soleado
Búsqueda
ESP LAA
8:52 a. m. 2/07/2025





8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.



9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

   No Aplica

10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

    No Aplica

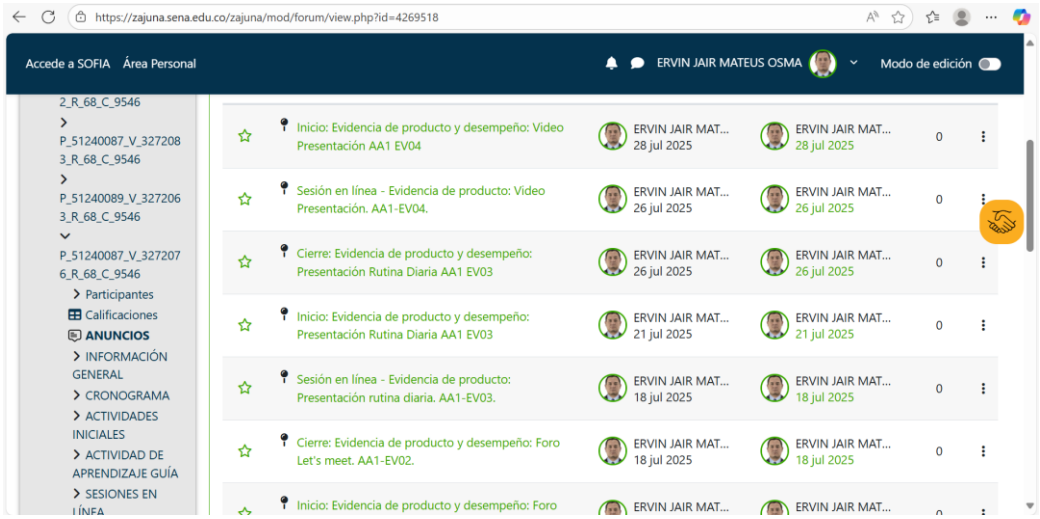
11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

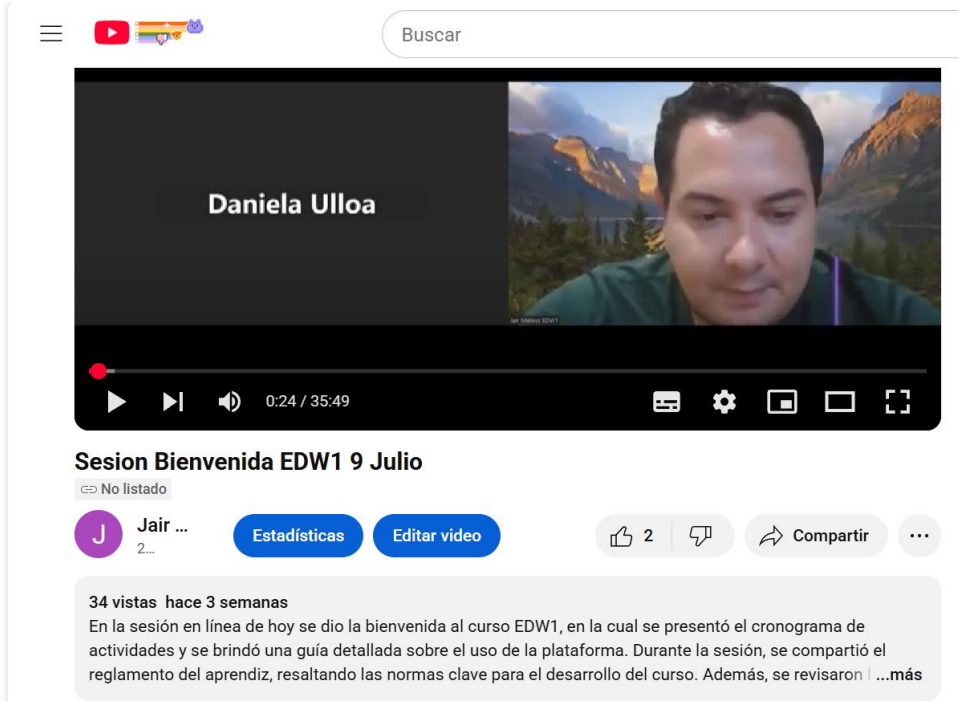
    No aplica

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

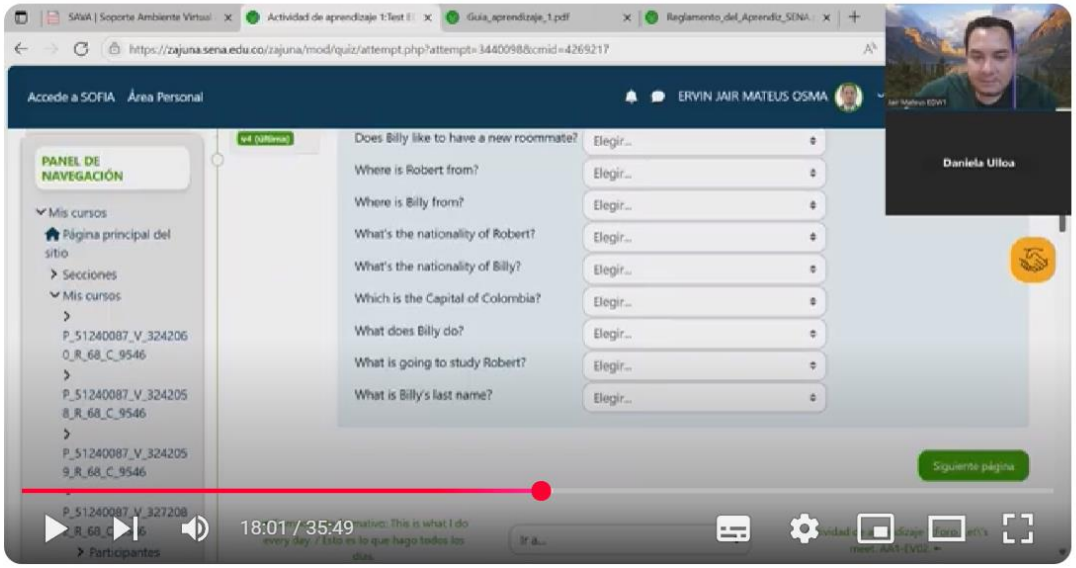
    (Documento al final; Informe de apoyo a formación)

13. Orientar y ejecutar a cabalidad la formación que se asigne para el correcto acompañamiento de aprendices en el Ambiente Virtual de Aprendizaje, de acuerdo con las acciones descritas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA vigente, entregado por la Dirección de Formación Profesional.


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=4269518
Accede a SOFIA
Área Personal
ERVIN JAIR MATEUS OSMA
Modo de edición
2_R_68_C_9546
P_51240087_V_3272083_R_68_C_9546
P_51240089_V_3272063_R_68_C_9546
P_51240087_V_3272076_R_68_C_9546
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
Inicio: Evidencia de producto y desempeño: Video Presentación AA1 EV04
Sesión en línea - Evidencia de producto: Video Presentación. AA1-EV04.
Cierre: Evidencia de producto y desempeño: Presentación Rutina Diaria AA1 EV03
Inicio: Evidencia de producto y desempeño: Presentación Rutina Diaria AA1 EV03
Sesión en línea - Evidencia de producto: Presentación rutina diaria. AA1-EV03.
Cierre: Evidencia de producto y desempeño: Foro Let's meet. AA1-EV02.
Inicio: Evidencia de producto y desempeño: Foro
ERVIN JAIR MAT... 28 jul 2025
ERVIN JAIR MAT... 26 jul 2025
ERVIN JAIR MAT... 21 jul 2025
ERVIN JAIR MAT... 18 jul 2025


Buscar
Daniela Ulloa
0:24 / 35:49
Sesion Bienvenida EDW1 9 Julio
No listado
Jair ...
Estadísticas
Editar video
2
Compartir
34 vistas hace 3 semanas
En la sesión en línea de hoy se dio la bienvenida al curso EDW1, en la cual se presentó el cronograma de actividades y se brindó una guía detallada sobre el uso de la plataforma. Durante la sesión, se compartió el reglamento del aprendiz, resaltando las normas clave para el desarrollo del curso. Además, se revisaron
...más

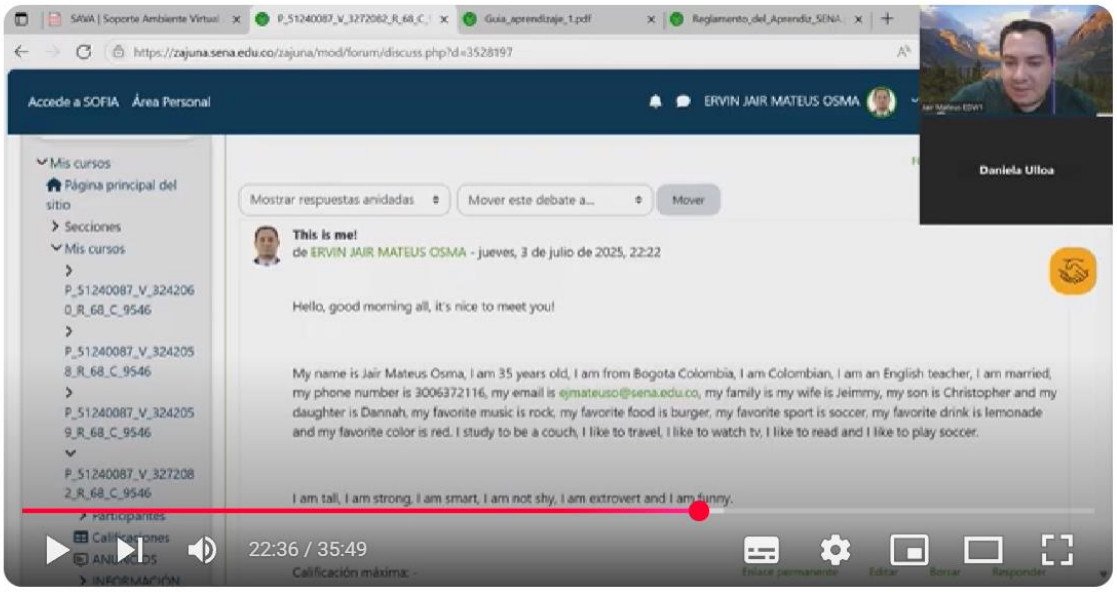
Buscar



Sesion Bienvenida EDW1 9 Julio

No listado

Buscar



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERVIN JAIR MATEUS OSMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3272076 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3272083 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3272082 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3242057 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3242060 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3272063 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3242058 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3242059 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ERVIN JAIR MATEUS OSMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE