-**EXPEDIENTE No.**	
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME	
ENTIDAD	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
CONTRATO No.	383 DE 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	01 de julio de 2025
NOMBRE DEL(OS) SUPERVISOR(ES)	**Edgar Andres Figueroa Victoria**
DEPENDENCIA(S)	Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural Dirección de arte, cultura y patrimonio
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	**EMMANUEL BRIAN GUERRA PINILLA**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1023937029
PERIODO DEL INFORME	01 de JULIO de 2025 al 31 de JULIO de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte - Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural, realizando las actividades relacionadas con la gestión, implementación y seguimiento de proyectos especiales desarrollados por la dependencia, en materia de infraestructura y patrimonio cultural
DESCRIPCIÓN DE ANEXOS	
El contratista hace entrega de informe de actividades, en el cual se relacionan según obligaciones del contrato, las siguientes actividades:	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES - FECHA – EVIDENCIA Y/O PRODUCTO(Sí aplica)
1. Elaborar, gestionar y/o revisar los documentos técnicos, especificaciones e insumos técnicos necesarios para el desarrollo de los proyectos especiales relacionados con infraestructura y patrimonio cultural.	**1. Revisión técnica de documentación ajustada – Proyecto Teatro San Jorge:** Se evaluaron los cambios incorporados a la propuesta del Teatro San Jorge, verificando su adecuación a las observaciones emitidas previamente y su consistencia con los lineamientos técnicos del proyecto. **2. Gestión de documentación técnica – PMT Proyecto Cubierta** Se avanzó en la estructuración de los documentos técnicos necesarios para la presentación del Plan de Manejo de Tráfico (PMT) ante la Secretaría de Movilidad, como requisito previo a la ejecución del proyecto de cubierta. Esta gestión se encuentra en etapa de elaboración y revisión.

	Las evidencias se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wxRjjcOelTwjdb0zVY2QJqQx2ldf3YOt?usp=share_link
2. Brindar acompañamiento profesional en las etapas pre contractual, contractual y post contractual, de los procesos de contratación relacionados con los proyectos especiales de infraestructura y patrimonio cultural.	1. Se realizaron reuniones de gestión con empresas interesadas en los eventos de cotización. Estas reuniones tuvieron como propósito presentar los lineamientos técnicos y administrativos, aclarar dudas sobre los procesos y garantizar la participación de oferentes idóneos. Se revisaron términos de referencia, condiciones de contratación y criterios de selección para fortalecer la transparencia y viabilidad de los contratos. Las reuniones se llevaron a cabo de forma virtual y también de manera presencial en donde se evidencia con actas: ● **01 de junio de 2025** – dos reuniones. ● **03 de junio de 2025** – una reunión. ● **04 de junio de 2025** – una reunión. ● **07 de junio de 2025** – una reunión. ● **09 de junio de 2025** – una reunión. ● **11 de junio de 2025** – dos reunión. ● **14 de junio de 2025** – una reunión. ● **18 de junio de 2025** – dos reunión. ● **21 de junio de 2025** – una reunión. ● **23 de junio de 2025** – una reunión. Las evidencias se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1qez0oybCUl7CeiJP_hlaqOGRXyJgVJw4?usp=share_link
3. Fungir como evaluador técnico de los procesos de contratación relacionados con los proyectos especiales de infraestructura y patrimonio cultural.	1. **Revisión técnica preliminar – Proceso de contratación No. SCRD-CMA-28-2025** Se realizó una verificación inicial de los componentes técnicos presentados en el marco de este proceso contractual, con el objetivo de anticipar posibles ajustes y asegurar que la propuesta cumpla con los requisitos establecidos antes del inicio de la evaluación formal. 2. **Evaluación de observaciones de oferentes – Proceso declarado desierto No. SCRD-SAMC-30-2025** Se elaboró un documento técnico en respuesta a las observaciones presentadas por los oferentes de este proceso, cuya licitación fue declarada desierta. La actividad permitió clarificar criterios técnicos y

	administrativos del pliego, aportando insumos para el rediseño de una futura convocatoria. Las evidencias se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1CImpveHgk5gSfpzr3eZTGgGZwQqpNXa1?usp=share_link
4. Elaborar los informes, reportes y consolidación de reportes, de los proyectos especiales relacionados con infraestructura y patrimonio cultural.	1. **Matriz técnica normativa – Herramienta de evaluación LEP (NRS-10)** Se estructuró una matriz normativa que consolida criterios técnicos aplicables a futuros proyectos de dotación bajo la Línea Estratégica LEP, permitiendo contar con una herramienta de análisis objetivo en fases posteriores del ciclo de gestión. 2. **Cronograma gráfico para seguimiento de proyectos LEP** Se diseñó un gráfico técnico que consolida las etapas de formulación, contratación y ejecución de los proyectos LEP en curso, como parte del sistema de seguimiento interno. Las evidencias se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Fys-TJ40WNQhDhj0BwSjG5A5u9lDZ8pU?usp=share_link
5. Brindar apoyo a la supervisión de los proyectos especiales relacionados con infraestructura y patrimonio cultural, en el componente técnico/misional.	1. **Supervisión en sitio – Parque Bicentenario (Proyecto Cubierta)** Se realizó una visita técnica como parte de la socialización del proyecto de la cubierta con potenciales oferentes. La actividad permitió inspeccionar el estado actual del espacio, responder inquietudes técnicas y validar aspectos funcionales para la ejecución del proyecto. 2. **Presentación territorial – Equipamiento modular en Fontibón** Participó en la presentación del proyecto ante actores institucionales y comunitarios de la localidad, en un

	espacio que sirvió para alinear los objetivos técnicos del proyecto con el enfoque misional de fortalecimiento cultural local. Las evidencias se encuentran en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1MnN9G7SYNdrGPtasALeUxuq5ckDvFd9E?usp=share_link
6. Asistir a las reuniones y/o mesas de trabajo que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contratado.	1. Durante el mes de julio, participó activamente en diversas reuniones y mesas de trabajo necesarias para el cumplimiento del objeto contratado. A continuación se detallan las reuniones realizadas: ● Reunión 16 de julio: Reunión concejo de Bogotá. ● Reunión 14 de julio : Reunión alcaldía local de Fontibón. Las evidencias se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1JCox96MCmwGZMPS0PxJpeMn7TQNmotQy?usp=sharing
7. Brindar acompañamiento profesional, en los diferentes espacios interinstitucionales e intersectoriales, que se relacionen con los proyectos especiales de infraestructura y patrimonio cultural.	1. **Acercamientos técnicos con empresas interesadas** en el proyecto *Memoria del Río*, con el objetivo de facilitar su postulación al proceso licitatorio mediante el suministro de lineamientos y criterios técnicos claros. 2. **Visita técnica con proponentes en el Parque Bicentenario**, como parte de la convocatoria pública del proyecto de cubierta, en la que se socializaron condiciones del espacio y lineamientos técnicos, promoviendo la participación informada de actores externos. https://drive.google.com/drive/folders/1to3IQIrIqR43Uj-_xZxPagco1OiA_uOw?usp=share_link
8. Garantizar un mínimo de 10 productos por periodo de ejecución contractual.	Durante este periodo se realizaron los siguientes productos: 1. **Documento de respuesta a observaciones de oferentes – Proceso No. SCRD-SAMC-30-2025** Se elaboró un documento técnico con el fin de dar respuesta formal a las observaciones presentadas por los oferentes en el marco del proceso de contratación pública No.

	SCRD-SAMC-30-2025, el cual fue declarado desierto. El documento aborda aspectos técnicos y administrativos señalados por los interesados, con el fin de dar claridad al proceso y fortalecer futuras convocatorias. 2. **Visita técnica – Parque Bicentenario (Proyecto Cubierta)** Se realizó una visita técnica en el Parque Bicentenario como parte de las actividades previas al relanzamiento del proceso de contratación para el proyecto de la cubierta. La visita se desarrolló en el contexto de la convocatoria a los proponentes, permitiendo socializar las condiciones del lugar y resolver dudas técnicas en el sitio. 3. **Verificación técnica preliminar – Proceso No. SCRD-CMA-28-2025** Se llevó a cabo una revisión preliminar de los documentos técnicos relacionados con el proceso de contratación No. SCRD-CMA-28-2025, con el objetivo de verificar la coherencia y pertinencia de la propuesta presentada, previo al inicio de su evaluación formal. 4. **Presentación territorial – Proyecto de equipamiento modular en Fontibón** Se realizó una presentación institucional dirigida a actores locales de la localidad de Fontibón, con el fin de socializar el proyecto de equipamiento cultural modular. La actividad permitió exponer los objetivos del proyecto, su impacto territorial y los lineamientos técnicos previstos para su implementación. 5. **Revisión técnica – Documentación actualizada del proyecto Teatro San Jorge** Se evaluaron los ajustes realizados a la documentación del proyecto Teatro San Jorge, en función de observaciones técnicas emitidas previamente. Esta actividad permitió validar los cambios incorporados y verificar su alineación con los criterios establecidos para el avance del proyecto. 6. **Presentación e investigación de materiales – Proyectos de equipamientos culturales** Se desarrolló una presentación técnica enfocada en alternativas de materiales para equipamientos culturales, acompañada de una investigación sobre especificaciones, normativas aplicables y criterios de selección técnica. Esta información servirá de soporte para futuras decisiones de diseño y contratación. 7. **Elaboración de matriz de evaluación normativa – Aplicación NRS-10 (parágrafos J y K)** Se diseñó una matriz de evaluación técnica basada en la norma NRS-10, centrada en los parágrafos J y K, con el objetivo de crear una herramienta aplicable a la revisión técnica de proyectos en el marco de la Línea Estratégica de Proyectos

	(LEP). La matriz se consolidó como insumo metodológico para futuros procesos de evaluación. 8. **Gestión de acercamientos instructivos – Proyecto cubierta "Memoria del Río"** Se adelantaron acciones de divulgación técnica con el fin de invitar a empresas interesadas a participar en la licitación del proyecto **cubierta Memoria del Río**, incluyendo la preparación de materiales informativos e instructivos sobre el alcance del proyecto y los criterios de participación. 9. **Diseño de gráfico de cronograma – Seguimiento de proyectos LEP** Se desarrolló un gráfico de cronograma detallado para ser incorporado al sistema de seguimiento de proyectos LEP. El cronograma estructura las fases del proyecto e integra actividades técnicas, administrativas y de gestión interinstitucional. 10. **Avance documental – Presentación del PMT ante la Secretaría de Movilidad (Proyecto Cubierta)** Se avanzó en la preparación de los documentos requeridos para la presentación del **Plan de Manejo de Tráfico (PMT)**ante la Secretaría Distrital de Movilidad, como parte de los requisitos técnicos previos a la ejecución del proyecto de la cubierta. El documento se encuentra en etapa de revisión y estructuración técnica. Las evidencias se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1So4UtSRk3zTBFt-XK11PBMvrAfqp5f62?usp=share_link
9. Garantizar la ejecución del contrato por su cuenta y riesgo, con la ayuda de herramientas informáticas.	Se realizó la ejecución del contrato por mi cuenta y riesgo, mediante el uso de herramientas informáticas.