



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de julio del 2025

Señor

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7980041

Supervisor logística y formación complementaria

Dependencia Coordinación logística y formación complementaria

Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7980041 del año 2025

Narly Beatriz Sánchez Caviedes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.630.414 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de logística y formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$ \$ 28,823,603). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago correspondiente al mes de junio por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ \$ 2,299,756) b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4,599,511) c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3,526,292)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.



OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se programó la realización del curso IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL 48 Horas ARINTIA	Anexo No. 1 Listados de asistencia Guías fichas 3272863 IA ARINTIA, 3289963 POWER BI ARINTIA, 3292748 – 3282759 IA POLITECNICO
2	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Anexo No. 2 Reporte de Juicios Evaluativos 3272863.
3	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Anexo No. 3 Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del	Anexo No. 4 Para el periodo objeto



	aprendices cuando se requiera.	servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Anexo No. 5 Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
6	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Impartir formación curso IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL 48 Horas ARINTIA, VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI 48 horas ARINTIA, IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL 48 Horas POLITECNICO	Anexo No 6 Apoyar las actividades relacionadas Evidencias de las sesiones orientadas del 1 al 18 de julio ficha 3272863 IA ARINTIA, Evidencias de las sesiones orientadas del 21 al 29 de julio 3289963 POWER BI ARINTIA, Evidencias de las sesiones orientadas del 22 al 29 de julio en las fichas 3292748 – 3282759 IA POLITECNICO.
7	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Anexo No. 7 Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.



8	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Anexo No. 8 Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Anexo No. 9 Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Entrega del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias.	Anexo No. 10 Soportes GC y GF
11	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Asistencia a la reunión programada por la subdirección el día 11 de julio de 2025	Anexo No. 11 Asistencia a la reunión programada por la subdirección el día 11 de julio de 2025
12	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Anexo No. 12 Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Anexo No. 13 Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.



14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Anexo No. 14 Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Anexo No. 15 Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados



como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7977332898** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de junio del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

NARLY BEATRIZ SÁNCHEZ CAVIEDES

Contratista

C.C. No. 65630414 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7980041

Supervisor logística y formación complementaria

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NARLY BEATRIZ SANCHEZ CAVIEDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3272863 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3292748 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA 3292759 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA
DE APRENDIZAJE: ARTIFICIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA 3289963 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	101,20
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NARLY BEATRIZ SANCHEZ CAVIEDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION