

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Fecha generación informe:	01/08/2025 07:34:09
Pago No:	7	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	GINA PAOLA GUTIERREZ GOMEZ		Identificación:	1024535653	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	gina.gutierrez@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-32774	Fecha de Inicio del contrato:	21/01/2025	Fecha de Fin del contrato:	20/07/2025
Periodo del informe:	JULIO	No RP:	19225	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		
Periodo objeto del informe:	01-07-2025 al 20-07-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/07/2025	Fecha de Fin del informe:	20/07/2025
Actividad Económica:	8211 ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA	ICA:	9.86		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	21525		
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406010-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$2,114,585.00	PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 7.500,00	JUNIO	04/07/2025	7976502668
SALUD	COMPENSAR	\$ 178.000,00	JUNIO	04/07/2025	7976502668
PENSION	PORVENIR	\$ 227.800,00	JUNIO	04/07/2025	7976502668

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 5.000,00	JULIO	04/07/2025	7977336656
SALUD	COMPENSAR	\$ 118.700,00	JULIO	04/07/2025	7977336656
PENSION	PORVENIR	\$ 151.900,00	JULIO	04/07/2025	7977336656

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO EN LA DISPOSICIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO A NIVEL
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Desarrollar las labores administrativas y de gestión documental, atendiendo la normativa vigente y demás directrices adoptadas por la entidad.	Durante el desarrollo de las actividades asignadas, se realizó el diligenciamiento de los datos personales de (13) contratistas a través del aplicativo SICO, la siguiente información: Número de cedula de ciudadanía Número de teléfono Dirección Correo Fecha de nacimiento Departamento de nacimiento.	Anexo_23088_638892911068654384.pdf
2. Organizar, revisar, verificar y archivar los documentos entregados de los contratos asignados, de acuerdo con la guía de organización de expedientes contractuales establecida para el git gestión contractual.	Durante el periodo reportado, envié (13) correos electrónicos a los abogados solicitando el comprobante de reparto para completar la información y conformación de los expedientes digitales de la vigencia 2024.	Anexo_23089_638892911626824640.pdf
3. Adelantar la intervención de los expedientes que reposan en el git gestión contractual, revisando, organizando, foliando, archivando, y digitalizando de acuerdo con la normatividad vigente de gestión documental adoptada por la entidad.	Durante el desarrollo de las actividades, se llevó a cabo la verificación y confirmación de (13) expedientes digitales de la vigencia 2024, con el fin de asegurar que la documentación correspondiente estuviera completa, actualizada y correctamente cargada en el sistema, las informaciones fueron extraídas de la plataforma SECOP II, SIGEP II, con sus respectivas actas de ejecución. Los expedientes se encuentran cargados en el drive asignado.	Anexo_23090_638892912290202491.pdf
4. Apoyar en la clasificación y organización de la documentación y de medios magnéticos de acuerdo con las normas de gestión documental y tablas de retención documental.	Realicé la complementación y la foliación de documentos en los expedientes digitales de la vigencia 2024, asegurándome que cada archivo estuviera debidamente identificado, en el orden cronológico y con la numeración correspondiente.	Anexo_23091_638892912776864172.pdf
5. Brindar apoyo en la revisión de las transferencias documentales	Organicé, completé y folié un expediente físico de la vigencia 2019 con (5) tomos, con un total de 1.063 folios, asegurándome que quedara completa la información. Completé el inventario de la transferencia de la vigencia 2018, para enviarlo a gestión documental para su respectiva revisión.	Anexo_23092_638892913307501946.xlsx
6. Llevar, ajustar y actualizar las bases de datos y los archivos correspondientes del git gestión contractual que sean asignados por la supervisión	Diligencia y actualicé la base de datos que me asignaron para la revisión de los expedientes digitales en la cual se lleva el control de las observaciones que se encuentran en cada uno de los expedientes.	Anexo_23093_638892914059626990.pdf
7. Apoyar la revisión de la documentación de los procesos de contratación de prestación de servicios personales que ingresan en el marco del procedimiento de contratación de la entidad y de las guías y/o lineamientos internos aplicables.	Realicé la validación de los documentos precontractuales presentados por los contratistas, de un total de (13) personas con el fin de verificar que cumplieran con los requisitos establecidos por la normatividad vigente y los lineamientos institucionales, tanto en la plataforma del SIGEP II Y SECOP II, dejando las observaciones encontradas en el correo correspondiente	Anexo_23094_638892914504171310.xlsx

<p>8. Apoyar la publicación de contratos prestación de servicios y sus modificaciones en la plataforma sigep ii.</p>	<p>En la aplicación SIGEP II, realicé la publicación de (10) contratos de la vigencia 2025, diligenciando la base asignada y a su vez cargando la publicación en el drive asignado,</p> <p>34636 34671 34637 34696 34638 34697 34669 34720 34670 34721</p> <p>Realicé la publicación de (18) modificaciones de los contratos en mención</p> <p>34120 34184 34121 34186 34131 34187 34148 34189 34157 34195 34160 34198 34164 34201 34170 33785 34171 33801.</p>	<p>Anexo_23095_638892915119721442.pdf</p>
<p>9. Elaborar y enviar las certificaciones de contratos suscritos en la sede central, que le sean requeridos por la supervisión</p>	<p>Elaboré y envié (32) certificaciones en el SICO que fueron requeridas por el contratista mediante el correo institucional de contratación.</p>	<p>Anexo_23096_638892915459282001.pdf</p>

<p>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)</p>	<p>GINA PAOLA GUTIERREZ GOMEZ</p>
---	-----------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

--

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$19,031,262.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$19,031,262.00 -

Total Pagado	\$6,343,754.00 -
Saldo Actual:	\$12,687,508.00 -

VALOR A PAGAR:	\$2,114,585.00 -
Menos este pago:	\$10,572,923.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$3,171,877.00 -	\$3,171,877.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	44.44 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
PAZ Y SALVO	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	MALLERLY CARDENAS BALLESTEROS	Nombre:	
No. Identificación:	1022359526	No. Identificación:	

Cargo:		Cargo:	
--------	--	--------	--