

TI-PIT- 0684

Armenia, julio 23 de 2025

Doctor

SANTIAGO MORALES ARCILA

Director Departamento Administrativo de Bienes Y Suministros

Alcaldía de Armenia

24 JUL 2025 4904
RECIBIDO: Ingrid Garm

Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Armenia para la vigencia 2025 de acuerdo a las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Duración estimada del contrato	(3) meses
Valor total estimado	Diez Millones Quinientos Mil pesos M/Cte. (\$10.500.000)

Atentamente,

Juan S. Herrera
JUAN SEBASTIAN HERRERA PARDO

Secretario

Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Proyectó y Elaboró: Jaime Alberto Marin Giraldo – Contratista Secretaría TIC
Revisó: José Julián Torres Valenzuela – Contratista Secretaría TIC

Fecha 24 de JULIO del 2025

CPAA No 3463

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN..
Duración estimada del contrato	TRES MESES
Valor total estimado	\$ 10500000

El presente documento se expide a solicitud de SECRETARIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES el 23 de 7 del 2025 mediante oficio número TI-PIT-0684'

Nota: "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza C.
MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS
Almacenista General.

Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboró: ESTEFANIA URIBE VEGA - Contratista D.A.B.S
Revisó: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS - Almacenista General D.A.B.S MC