


| | | | | |
|---|---------------|--|---------|-------------|
|  <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p> | FORMA | RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO | ADQBS-F-001 |
| | ACTIVIDAD | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | VERSION | 4 |
| | PROCEDIMIENTO | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | FECHA | 26/01/2024 |

| | | | |
|--------------|--------------------------------------|----------------|---------------------|
| Dependencia: | SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA | Fecha: | 8/1/2025 4:06:43 PM |
| Pago No: | 3 | Total de Pagos | 6 |

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

| | | | | | |
|----------------------|----------------------------|-----------------|------------------|-----------------------|---------------------------|
| Nombre/Razón Social: | LILIANA PAOLA TRIGOS PEREZ | Identificación: | 52998613 | Telefono de contacto: | |
| Naturaleza: | Persona Natural | X | Persona Jurídica | Correo electrónico: | liliana.trigos@ant.gov.co |

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | | | | |
|--------------------------|------------------|------------------|----------------|----------------------------------|------------|
| Contrato / Convenio No.: | ANT-CPS-20256496 | Fecha de Inicio: | 27/05/2025 | Plazo de Ejecución: | 31/10/2025 |
| Periodo a pagar: | JULIO | No RP: | 941625 | Requiere informe de actividades: | SI |
| Departamento: | Vichada | Municipio: | Puerto Carreño | | |

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

| | |
|---------|---|
| OBJETO: | "Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Planeación Operativa de la Agencia Nacional de Tierras, en el desarrollo de las actividades relacionadas con las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural y/o demás actividades relacionadas que sean de su competencia." |
|---------|---|

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL) |
|--|--|--|
| 1. Apoyar en la articulación y resolución de asuntos sociales y estrategias comunitarias para la formulación e implementación de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural, previa coordinación con la supervisión del contrato | Para el mes de julio se realizan las siguientes actividades dando cumplimiento a la obligación: 1. Se remite correo electrónico a la Mentora Social adjuntando los listados de asistencia correspondientes a las actividades desarrolladas durante el mes de julio. 2. Se remite correo electrónico a la líder Jurídica y líder técnica, con el fin de solicitar apoyo en la jornada de mediación predio La Esmeralda de la UIT Juriepe. 3. Se remite correo electrónico a las profesionales del equipo social con el fin de asignar la actividad de contacto telefónico a los solicitantes que presentan documentación pendiente en las Unidades de Intervención Territorial UITs Bitá y Dagua. 4. Se remite correo electrónico a los equipos del componente jurídico y del componente social, con el propósito de solicitar su valioso apoyo y acompañamiento en el desarrollo de la jornada de mediación relacionada con un conflicto por el uso y la tenencia del predio ubicado en la Unidad de Intervención Territorial UIT La Esmeralda. 5. Se remite a la mentora social del nivel central el consolidado de las estadísticas correspondientes a las actividades desarrolladas por el componente social en el periodo comprendido entre el 4 y el 11 de julio. 6. Se asigna a la profesional social la tarea de establecer contacto con los solicitantes relacionados en la UIT Chaparral, con el fin de adelantar el proceso de subsanación documental. 7. Se asigna a la profesional social la tarea de realizar llamadas telefónicas a los solicitantes con documentos pendientes en la UIT Juriepe, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos documentales necesarios para la continuidad del proceso. 8. Se participa en el desarrollo de la avanzada social de la UIT Mesetas, apoyando las actividades de socialización veredal, constitución y conformación de la red de gestores sociales rurales, y el taller de mujer rural. | Anexo_1679882_63889637277792020.pdf |
| 2. Realizar el seguimiento y monitoreo en el cumplimiento de la entrega y calidad de la información y entregables recabados en el marco del componente social: informes de participación, formularios de acciones diferenciales y conflictos, evidencia fotográfica, listados de asistencia de cada escenario de participación comunitaria en el marco del componente social del BPM (tanto transcritos como en formato de imagen), y actas de reunión con comunidades étnicas, dando cumplimiento a los estándares y lineamientos establecidos para el componente, conforme a las metas indicadas periódicamente y previa coordinación con la supervisión del contrato. | Para el mes de julio se realizan las siguientes actividades dando cumplimiento a la obligación: 1. Se asigna al equipo social la responsabilidad de realizar el diligenciamiento del formato de seguimiento a la convocatoria de la Unidad de Intervención Territorial UIT Garcitas. 2. Se remite correo electrónico al componente de Gestión Documental con el fin de solicitar el cargue en la NAS de los archivos correspondientes a los Listados Predio Persona LPP de la UIT Garcitas. 3. Se realizan las correcciones correspondientes a los indicadores de los meses de abril, mayo y junio, en relación con las actividades ejecutadas desde el componente social. 4. Se elabora el acta de trabajo correspondiente a la jornada de mediación adelantada en los predios Palmarito y Mata Negra, ubicados en la vereda La Libertad, UIT Bitá. 5. Se remite correo electrónico al componente de Gestión Documental con el fin de solicitar su apoyo en el cargue de los archivos correspondientes a la jornada de mediación y al formulario FADC adelantados en la UIT Juriepe. 6. Se realiza la revisión de las actas de trabajo correspondientes a la jornada de mediación de cuatro (4) casos identificados con situaciones de conflicto en la UIT Juriepe. 7. Se solicita el apoyo al componente de gestión documental el cargue del archivo Excel de sistematización de los listados de asistencia de la UIT La Esmeralda. 8. Se proyecta la respuesta y se realiza el cargue en la plataforma SharePoint, dando cumplimiento a la solicitud de la líder social del nivel central, relacionada con el envío de información estadística y soportes correspondientes a las actividades desarrolladas durante el mes de julio. | Anexo_1679883_638896372449245575.pdf |
| 3. Brindar apoyo en el seguimiento cumplimiento de las actividades asignadas al componente social en el municipio de municipios designados para la formulación o implementación de POSPR, de acuerdo con las metas informadas en la asignación. | En el mes de julio del presente año, se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Se da respuesta al correo enviado por la líder social del nivel central, relacionado con la actualización de la información correspondiente a la Ruta Étnica. 2. Se da respuesta, a través de correo electrónico, al profesional de comunicaciones de la UGT, remitiendo las estadísticas consolidadas y el registro fotográfico correspondiente a la avanzada social realizada en la UIT Mesetas. | Anexo_1679884_638896372614857502.pdf |
| 4. Gestionar los requerimientos (insumos, transporte, alimentación, etc.) para las actividades de avanzadas sociales, socializaciones y demás necesarias para la ejecución de las actividades de formulación e implementación de los POSPR, previa coordinación con la supervisión del contrato. | Para este mes de julio se realizaron las siguientes actividades: 1. Se diligencia el Plan de Trabajo N.º 47 correspondiente a la avanzada social en la UIT Meta, en el cual se estructuran las actividades, metas y responsables asignados. Igualmente, se completa el formulario de salida a campo con destino a la misma UIT. | Anexo_1679885_638896372772409721.pdf |
| | Para el mes de julio en esta obligación se realizaron las siguientes actividades: 1. Se participó en la jornada de capacitación convocada por el componente de Gestión Documental, enfocada en el uso y manejo adecuado de la VPN. 2. Se participó en la jornada de capacitación convocada por el nivel central, orientada al acceso y correcto uso de la VPN. 3. Se asistió a la reunión convocada por el equipo territorial de la SPO, con el propósito de hacer seguimiento a la implementación y avance de la MTJ en las Unidades de Intervención Territorial UIT Dagua y Bitá. 4. Se participó en la capacitación virtual convocada por el componente agro técnico del equipo territorial de la SPO, orientada al fortalecimiento de capacidades sobre el diligenciamiento del Formulario de Caracterización Agro – Apoyo en Campo. 5. Se participa en reunión sobre la solicitud de Resguardo Indígena Ancestral Wasapana – UIT Dagua. 6. Se participa en la capacitación virtual de la Socialización del Programa especial de adjudicación de tierras mujeres rurales. 7. Se participa en la mesa de apertura de la UIT Mesetas. 8. Se participa en reunión de seguimiento intercomponente junto al enlace territorial y los líderes de los componentes jurídico, agrotécnico, gestión documental y técnico, con el propósito de revisar los avances, dificultades y próximos pasos en el marco de la Medida de Trámite Jurídico (MTJ) de la UIT Chaparral – Meta. | Anexo_1679886_63889637290979757.pdf |

Documento Firmado Digitalmente
El predio registrado con número de identificación en la ley 527 de 1999



participar en reuniones, comités técnicos, foro, capacitaciones, jornadas de campo, y demás actividades a las que sea requerida la supervisión del contrato.

| | | |
|---|---|--|
| | <p>9. Se participa en la reunión de bienvenida a la Subdirectora de la SPO y al equipo de trabajo del nivel central, conformado por los compañeros de los componentes de Gestión Documental, Técnico, Seguridad y líder de operación.</p> <p>10. Se participa en reunión interinstitucional con el Ejército Nacional, el enlace territorial y el profesional de seguridad del nivel central, con el objetivo de socializar a la fuerza pública los alcances y la metodología de implementación del Plan de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural (POSPR) en el municipio de Puerto Carreño.</p> <p>11. Se participa en la reunión de cierre de la visita del equipo del nivel central, espacio en el cual se abordaron temas relacionados con los avances, seguimiento y aspectos estratégicos de las actividades desarrolladas en el territorio.</p> <p>12. Se participa en reunión con el líder de operación, el profesional del componente de seguridad del nivel central y el componente social del territorio, con el propósito de aclarar dudas operativas y fortalecer la articulación.</p> <p>13. Se participa en la capacitación en manejo de hechos violentos y del protocolo de seguridad.</p> | |
| 6. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información solicitada por el supervisor del contrato, previa coordinación con este. | <p>Para el mes de julio se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Se da cumplimiento al compromiso adquirido durante la reunión sostenida con el equipo territorial de la SPO y el nivel central, en relación con el resguardo Wasapana – Dagua.</p> | Anexo_1679887_638896373088560390.pdf |
| 7. Realizar el cargue y publicación en el aplicativo Klic y en la plataforma de SECOP II los informes mensuales que se generen durante la ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras en coordinación con la supervisión del contrato. | <p>Para este mes de julio se realiza la siguiente actividad:</p> <p>1. Se diligencia informe de actividades en Klic con los adjuntos correspondientes al mes de julio.</p> | Anexo_1679888_638896373298131039.pdf |
| 8. Cumplir las demás actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato. | <p>Para este mes de julio de se realizó la siguiente actividad:</p> <p>1. Se remitió correo electrónico al enlace territorial, con el fin de solicitar la gestión ante el profesional de comunicaciones de la UGT Vichada, para solicitar su apoyo en la elaboración de la pieza de comunicación correspondiente a la avanzada social programada en la UIT Meta.</p> <p>2. Se elabora informe sobre la participación en las diferentes actividades desarrolladas durante la visita de la subdirectora y el equipo de trabajo del nivel central.</p> | Anexo_1679889_638896373412998628.pdf |

| | |
|---|----------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades) | LILIANA PAOLA TRIGOS PEREZ |
|---|----------------------------|

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$8,470,000.00 OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 52269548436 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|-------------------------|-------------------|
| Valor Inicial: | \$50,820,000.00 - |
| Adición No. | \$0.00 - |
| Valor Reducción: | \$7,340,667.00 - |
| Valor Total: | \$43,479,333.00 - |

| | |
|----------------------|-------------------|
| Total Pagado | \$9,599,333.00 - |
| Saldo Actual: | \$33,880,000.00 - |

| | |
|-----------------------|-------------------|
| VALOR A PAGAR: | \$8,470,000.00 - |
| Menos este pago: | \$25,410,000.00 - |

| VALOR(ES) PAGADO(S) | | |
|---------------------|------------------|-------------|
| Pago No. 1 | Pago No. 2 | Pago No. 3 |
| \$1,129,333.00 - | \$8,470,000.00 - | - |
| Pago No. 4 | Pago No. 5 | Pago No. 6 |
| - | - | - |
| Pago No. 7 | Pago No. 8 | Pago No. 9 |
| - | - | - |
| Pago No. 10 | Pago No. 11 | Pago No. 12 |
| - | - | - |

| | |
|---|--------|
| % de ejecución financiera del contrato / convenio: | 41.56% |
|---|--------|


AUTORIZACIÓN DE PAGO

| ANEXOS | | |
|------------------------------|---|-------------------------------------|
| Persona natural | | Persona Jurídica |
| Aporte a pensión | X | Parafiscales |
| Aporte a salud | X | RUT (primer pago y/o actualización) |
| Aporte ARL | X | Entrada al almacén |
| Producto(s) - Entregable (s) | | Factura |
| Informe (s) Adicional (es) | | Producto(s) - Entregable (s) |
| | | Informe (s) Adicional (es) |

| SUPERVISOR 1 | | SUPERVISOR 2 | |
|--------------|--|--------------|--|
| | | | |

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida por todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 2712 de 1999.



| | | | |
|---------------------|--|---------------------|--|
| Firma: |  | Firma: | |
| Nombre: | LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA | Nombre: | |
| No. Identificación: | 1010230691 | No. Identificación: | |
| Cargo: | | Cargo: | |



Documento Firmado Digitalmente

El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|----------------------------|-----------------|--------------------|---------------|-------------------------|------------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 52998613 | | TRIGOS PEREZ LILIANA PAOLA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | BARRIO CENTRO | PUERTO CARRERÑO-VICHADA | 3204178299 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-------------|
| Periodo | | Clave | Tipo | Fecha | | Pago | | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-06 | 2025-06 | 1599565185 | 9488064074 | I | 2025/07/03 | 2025/07/03 | BANCOLOMBIA | 0 | \$1,048,200 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|----------------|---------|------|-------------|-----------|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|---------|------|-------------|----------|--------------|-----|--------|
| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | \$3,388,000 | \$542,100 | | | \$3,388,000 | \$423,500 | | | \$0 | \$0 | | | \$3,388,000 | \$82,600 | | \$0 | \$0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | \$3,388,000 | \$542,100 | | | \$3,388,000 | \$423,500 | | | \$0 | \$0 | | | \$3,388,000 | \$82,600 | | \$0 | \$0 |
| Ciudad: PUERTO CARRERÑO Depto: VICHADA (1 Afiliados) | | | | | \$3,388,000 | \$542,100 | | | \$3,388,000 | \$423,500 | | | \$0 | \$0 | | | \$3,388,000 | \$82,600 | | \$0 | \$0 |
| 1 | CC 52998613 | TRIGOS LILIANA | 25-14 | 30 | \$3,388,000 | \$542,100 | EPS037 | 30 | \$3,388,000 | \$423,500 | | 0 | \$0 | \$0 | 14-23 | 30 | \$3,388,000 | \$82,600 | 0 | \$0 | \$0 |
| Total | Afiliados (1) | | | | \$3,388,000 | \$542,100 | | | \$3,388,000 | \$423,500 | | | \$0 | \$0 | | | \$3,388,000 | \$82,600 | | \$0 | \$0 |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|----------------------------|-----------------|--------------------|---------------|------------------------|------------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 52998613 | | TRIGOS PEREZ LILIANA PAOLA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | BARRIO CENTRO | PUERTO CARREÑO-VICHADA | 3204178299 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-------------|
| Periodo | | Clave | Tipo | Fecha | | Pago | | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-06 | 2025-06 | 1599565185 | 9488064074 | I | 2025/07/03 | 2025/07/03 | BANCOLOMBIA | 0 | \$1,048,200 |

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|--------------------|----------------|------------------------|--------------------|--|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR | |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$542,100 | \$0 | \$0 | \$542,100 | |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | \$542,100 | \$0 | \$0 | \$542,100 | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$82,600 | \$0 | \$0 | \$82,600 | |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | \$82,600 | \$0 | \$0 | \$82,600 | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$423,500 | \$0 | \$0 | \$423,500 | |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | \$423,500 | \$0 | \$0 | \$423,500 | |
| TOTAL | | | | 1 | \$1,048,200 | \$0 | \$0 | \$1,048,200 | |

CONSTANCIA

DE PARTICIPACIÓN

Liliana Paola Trigos Perez

Ha finalizado satisfactoriamente el curso:

Inducción Seguridad y Salud en el Trabajo

julio 17, 2025

FECHA

