CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
CONTRATO NRO.	CO1 PCCNTR 7580094 DEL AÑO 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 de febrero de 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales como experto TecnoParque para acompañar técnica y operativamente el desarrollo de Proyectos de Base Tecnológica del TecnoParque Nodo Medellín y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA
CONTRATISTA	Dily Alexandra Castillo Carvajal
CC o NIT	60379425
LUGAR DE EJECUCIÓN	Tecnoparque Nodo Medellín
FECHA DE INICIO	03 de marzo de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	299 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 55.626.667
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 55.626.667
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 5.600.000) y el equivalente por la fracción de mes, en caso de ser así.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	05
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01 de julio hasta el 31 de julio de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Para este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica.
2. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo	Para este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica.

establecido en las fichas técnicas construidas.		
3. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Trabajé en la revisión de fichas técnicas de compra de equipos	Anexo 3.3 Captura de pantalla de correo de argumento de fichas técnicas de CTL
4. Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente.	Apoyé en la revisión de documentos presentados por proveedores en compra de equipos y materiales de formación	Anexo 4. Captura de pantalla de correo de subsanación de equipos
5. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	Para este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica.
6. Brindar orientaciones técnicas al apoyo administrativo, y talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica ante el comité de selección de ideas del nodo.	Expliqué y envié información al talento Edwar Vidal como hacer el registro de una idea para el Comité de Selección de Ideas de base tecnológica	Anexo 6.3 Captura de pantalla de correo enviado a talento
7. Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Participé como evaluadora en los comités del 18 y 23 de julio.	Anexo 7. Captura de pantalla de comité agendado. Anexo 7.1 Captura de pantalla de acta de comité Anexo 7.2 Captura de pantalla de evaluación de proyecto comité 23 de julio.
8. Acompañar el desarrollo de prototipos, productos, procesos y/o servicios en las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Realicé reuniones de asesoría con los talentos de los proyectos: P2024-014636-15772 3P1CO P2025-014300-16994 La Planta de Transformación	Anexo 8.10 Captura de pantalla asesoría proyecto DPARTES. Anexo 8.11 Captura de pantalla asesoría proyecto MIND Anexo 8.12 Captura de pantalla asesoría proyecto SMART SCANNER

	P2025-014300-16823 Visión sistemática P2025-014300-17301 Wecom P2025-014300-17116 VISS P2024-014677-16537 DPARTES P2025-014300-17446 SMART SCANNER P2024-014677-16660 RURALMENTE P2025-014300-17051 Clinical Note AI P2025-014300-17153 COMPART P2024-014677-16659 MIND	Anexo 8.13 Captura de pantalla asesoría proyecto Ruralmente
9. Realizar el registro de las actividades correspondientes al desarrollo de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de TecnoParque o la definida para tal fin por la Dirección General.	Registré en el Sistema de Información las asesorías realizadas a los siguientes proyectos: P2024-014636-15772 3P1CO P2025-014300-16994 La Planta de Transformación P2025-014300-16823 Visión sistemática P2025-014300-17301 Wecom P2025-014300-17116 VISS	Anexo 9.3 Captura de pantalla de correo con solicitud de firma de acuerdo de confidencialidad. Anexo 9.4 Asesorías registradas en el SIRT del 16 al 28 de julio del 2025 Anexo 9.5 Estado actual de los proyectos que asesoro en la actual vigencia

	P2024-014677-16537 DPARTES P2025-014300-17446 SMART SCANNER P2024-014677-16660 RURALMENTE P2025-014300-17051 Clinical Note AI P2025-014300-17153 COMPART P2024-014677-16659 MIND	
10. Mantener el CvLAC actualizado con el registro de forma periódica de las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados, y estar vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra adscrito el nodo TecnoParque.	Para este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica.
11. Realizar acompañamiento a asociaciones y/u organizaciones campesinas y de economía popular para la formulación de proyectos y/o planes de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender.	Participe en la reunión con Lina de Fondo Emprender, donde nos compartió el documento de las asociaciones que están en la ruta del emprendimiento.	Anexo 11. Captura de pantalla de lista de asistencia a la reunión con Fondo Emprender. Anexo 11.1 Fotografía de la reunión con Fondo Emprender.
12. Proponer y finalizar proyectos de extensionismo tecnológico que incrementen la productividad, mejoren los procesos y contribuyan al desarrollo sostenible mediante la adopción de conocimientos, tecnologías e innovaciones, de los usuarios del nodo Tecnoparque.	Solicité inducción sobre el proceso de extensionismo	Anexo 12: Captura de pantalla, correo solicitud de inducción de extensionismo
13. Asesorar al menos una cooperativa de aprendices en el desarrollo de un proyecto de base tecnológica o en la formulación de un proyecto o plan de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender.	Para este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica.

14. Apoyar en la divulgación de la oferta de servicios de Tecnoparque, a visitas del nodo.	Participé en la charla informativa a talentos de la empresa TH Soluciones	Anexo 14.3. Captura de pantalla de reunión de charla informativa
15. Apoyar en la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como, el desarrollo de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Participé en las reuniones de planeación de seguridad para el Centro de Formación y Gestión Empresarial	Anexo 15.2 Lista de asistencia Lluvia de ideas seguridad e infraestructura CESGE.
16. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Asigné y supervisé el buen uso de los equipos de cómputo por parte de los talentos de la línea. Envié correo a talento con documento de Manual de uso de infraestructura.	Anexo 16.1 Fotografía de talentos trabajando en la línea. Anexo 16.2 Captura de pantalla de correo, manual de uso de infraestructura
17. Aplicar los lineamientos de la dirección de formación profesional, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos y entre Centros de Formación	Diligencié el formulario de evaluación de cargas de trabajo por proceso y dependencia - servicio nacional de aprendizaje – SENA Participé en el encuentro del Centro de formación donde se presentaron las diferentes dependencias del centro, incluida Tecnoparque	Anexo 17.1Registro para la evaluación de cargas de trabajo por proceso y dependencia - servicio nacional de aprendizaje – SENA Anexo 17.2 Captura de pantalla de lista de asistencia al encuentro

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/03/2025	85864-353182	$ 5.226.667	$ 5.226.667	$ 50.400.000	9,4%
30/04/2025	43311-967267	$ 5.600.000	$ 10.826.667	$ 44.800.000	19,5%
31/05/2025	19390-771988	$ 5.600.000	$ 16.426.667	$ 39.200.000	29,5%
30/06/2025	28361-152634	$ 5.600.000	$ 22.026.667	$ 33.600.000	39,6%
31/07/2025	08020-960799	$ 5.600.000	$ 27.626.667	$ 28.000.000	49,7%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** junio	**Planilla nro.** 78826448

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica porque no se ha presentado modificación.

5.1 Garantías contractuales

No aplica porque no se ha presentado modificación.

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Se anexan evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales, correspondientes al período del 16 al 31 de julio de 2025.

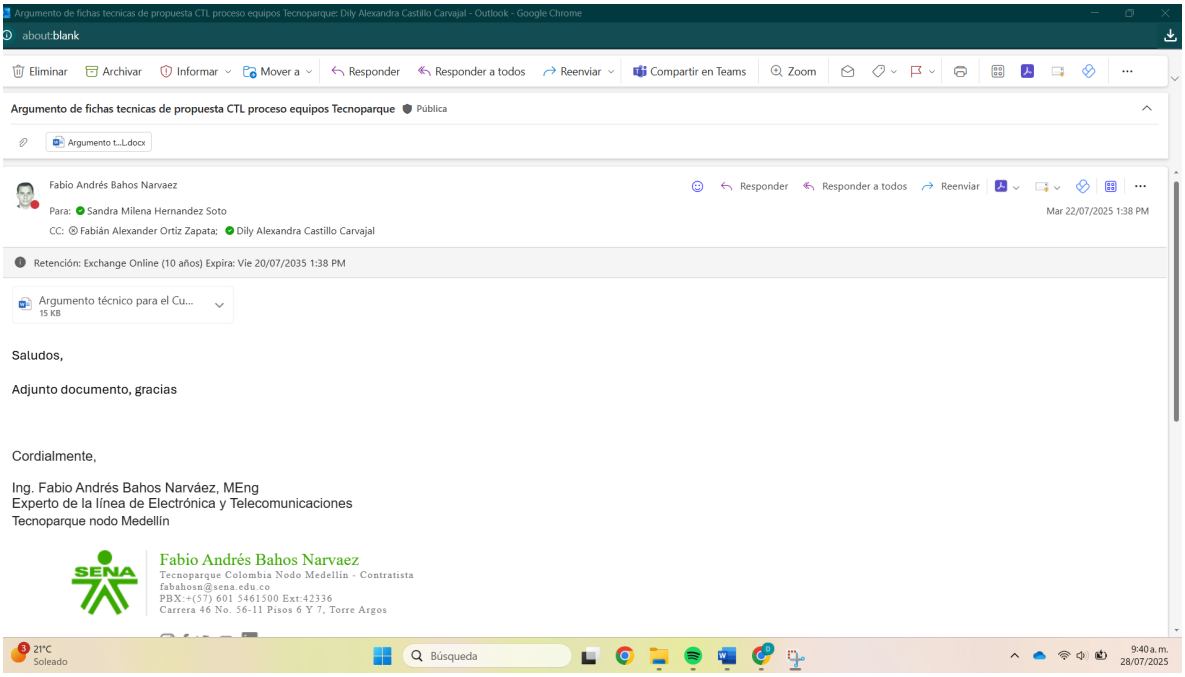
Evidencias en doce (13) folios.

Para constancia se firma a los 30 días del mes de julio de 2025.

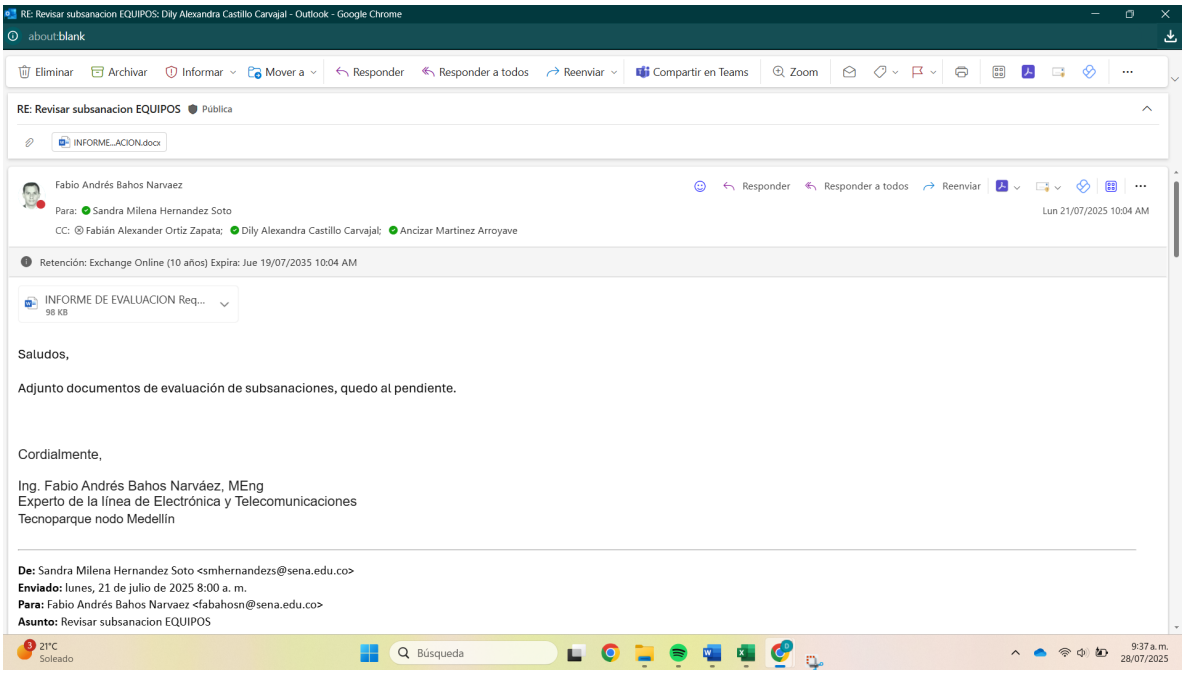
ANCÍZAR MARTÍNEZ ARROYAVE
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.7580094
Profesional G09
Dinamizador Innovación y Competitividad

EVIDENCIAS

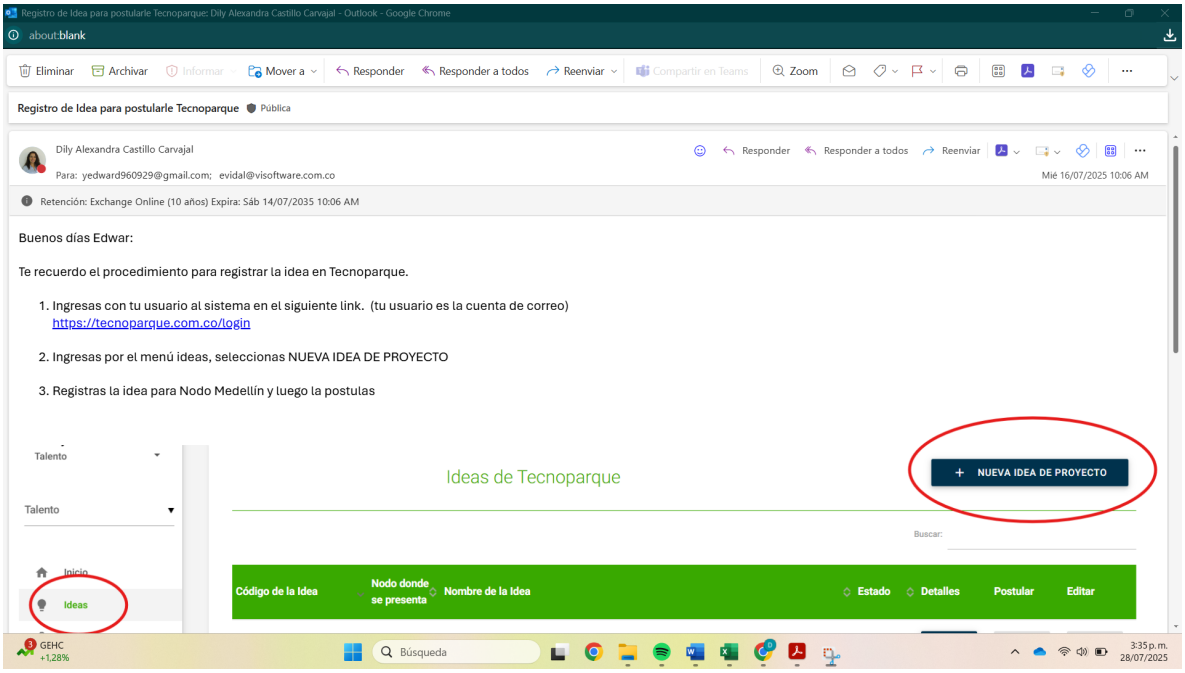
Anexo 3.3 Captura de pantalla de correo de argumento de fichas técnicas de CTL



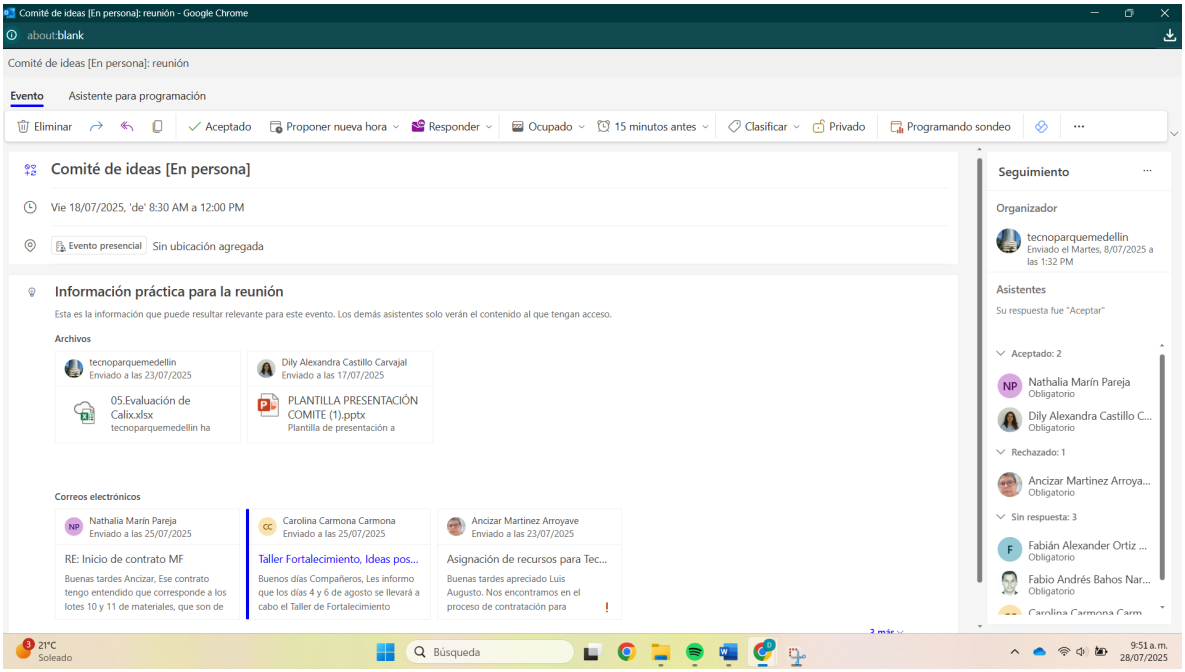
Anexo 4. Captura de pantalla de correo de subsanación de equipos



Anexo 6.3 Captura de pantalla de correo enviado a talento



Anexo 7. Captura de pantalla de comité agendado.



Anexo 7.1 Captura de pantalla de acta de comité

ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Comité de selección de ideas de base tecnológica Tecnoparque nodo Medellín**			
CIUDAD Y FECHA:	Medellín 18 de julio 2025	**HORA INICIO:** 08:35am	**HORA FIN:** 11:45am
LUGAR Y/O ENLACE:	TECNOPARQUE NODO MEDELLIN, Carrera 46 # 56-11, piso 7. Edificio Tecnoparque.	**DIRECCIÓN/REGIONAL CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de ideas 2. Socialización y evaluación de la idea 3. Se registra y se informa a cada idea por medio la plataforma Tecnoparque.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Analizar las ideas presentadas por los talentos, con el fin de evaluar su viabilidad y determinar si pueden ser acompañadas y asesoradas por Tecnoparque.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. El viernes 18 de julio se llevó a cabo el Comité de Ideas, en el cual fueron convocadas seis ideas. Sin embargo, solo se presentaron cinco, ya que la idea de Calix fue cancelada por el dinamizador Ancizar Martinez debido a que la línea de Ingeniería y Diseño, a la que estaba dirigida correspondiente a Fabián Ortiz, no pudo estar presente por motivos personales. Esta idea fue reprogramada para el mes de agosto por otro lado, la idea de Sensor Energía sin transformadores se presenta para cambio de fase de proyecto. Se relación las ideas socializadas ante el comité: • Druman • Gerste • Validación del sistema de filtración-filtros-BNX			

GOR-F-084 V02

- Vitalcare
- Sensor energía sin transformadores.

2. Se presentaron cinco ideas, y fueron aprobadas todas por tres expertos. Se resalta el trabajo articulado del equipo, evidenciado la calidad de las ideas.
3. En la plataforma de Tecnoparque se registra la información correspondiente a cada una de las ideas, así como las observaciones y recomendaciones realizadas por los expertos.

Conclusiones: El Comité de Ideas se llevó a cabo de manera efectiva, contando con la participación de los tres Expertos. Durante la sesión se socializaron cinco ideas, entre ellas la propuesta del **Sensor de energía sin transformadores**, la cual presentó avances significativos y, por tanto, fue aprobada para cambiar de fase dentro del proyecto.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN		RESPONSABLE	
N/A		N/A	N/A

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIONES	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carolina Carmona	Tecnoparque Nodo Medellín	SI		Carolina Carmona C
Fabio Bahos	Tecnoparque Nodo Medellín	SI		
Fabian Ortiz	Tecnoparque Nodo Medellín	SI		Fabián Alexander Ortiz Zapata
Dily Castillo	Tecnoparque Nodo Medellín	SI		DC
Nathalia Marín	Tecnoparque Nodo Medellín	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales

GOR-F-084V02

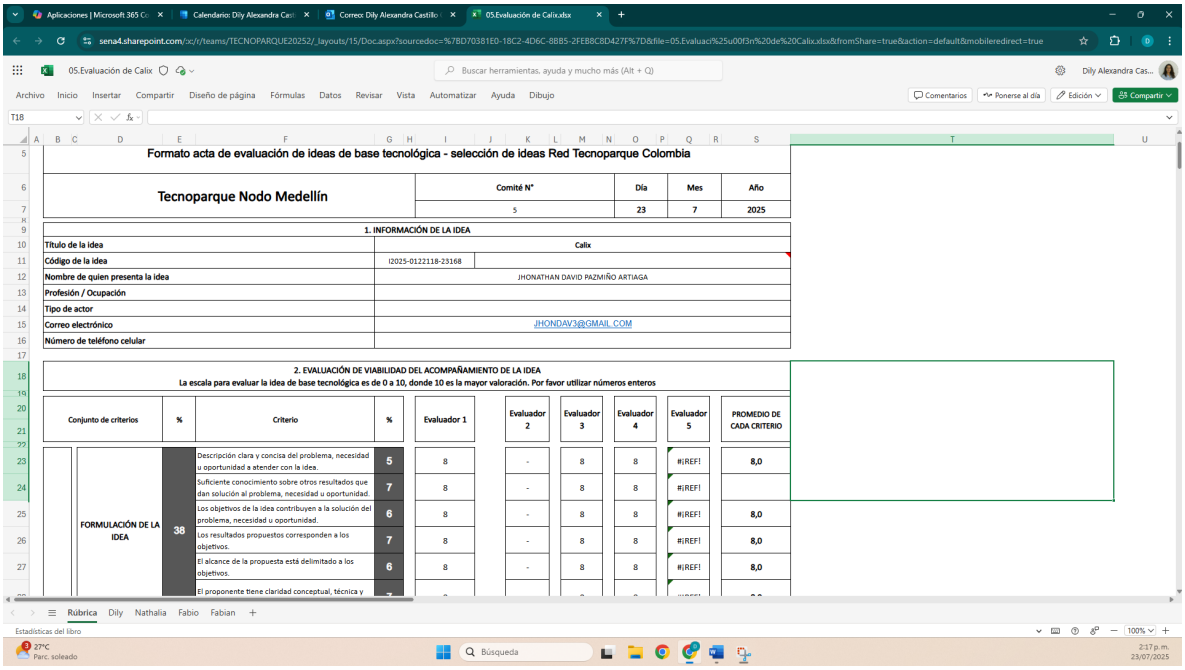
que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



GOR-F-084 V02

Anexo 7.2 Captura de pantalla de evaluación de proyecto comité 23 de julio.



Formato acta de evaluación de ideas de base tecnológica - selección de ideas Red Tecnoparque Colombia

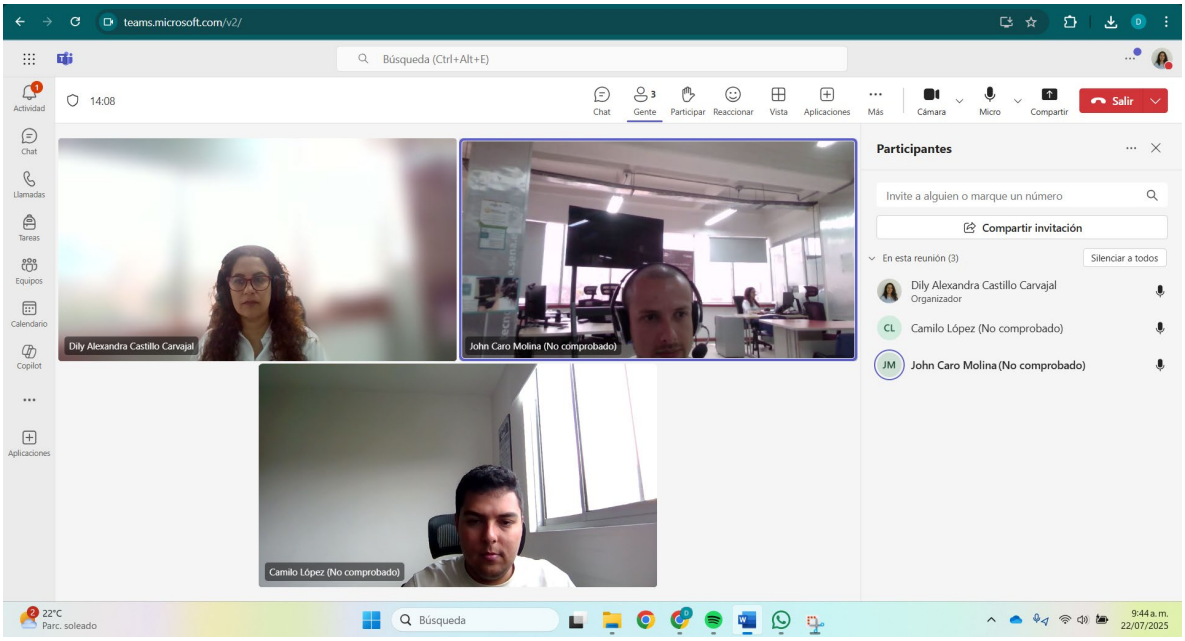
Tecnoparque Nodo Medellín	Comité N°	Día	Mes	Año
	5	23	7	2025

1. INFORMACIÓN DE LA IDEA	
Título de la idea	Calix
Código de la idea	I2025-0122118-23168
Nombre de quien presenta la idea	JHONATHAN DAVID PAZMIÑO ARTIAGA
Profesión / Ocupación	
Tipo de actor	
Correo electrónico	JHONDAV3@GMAIL.COM
Número de teléfono celular	

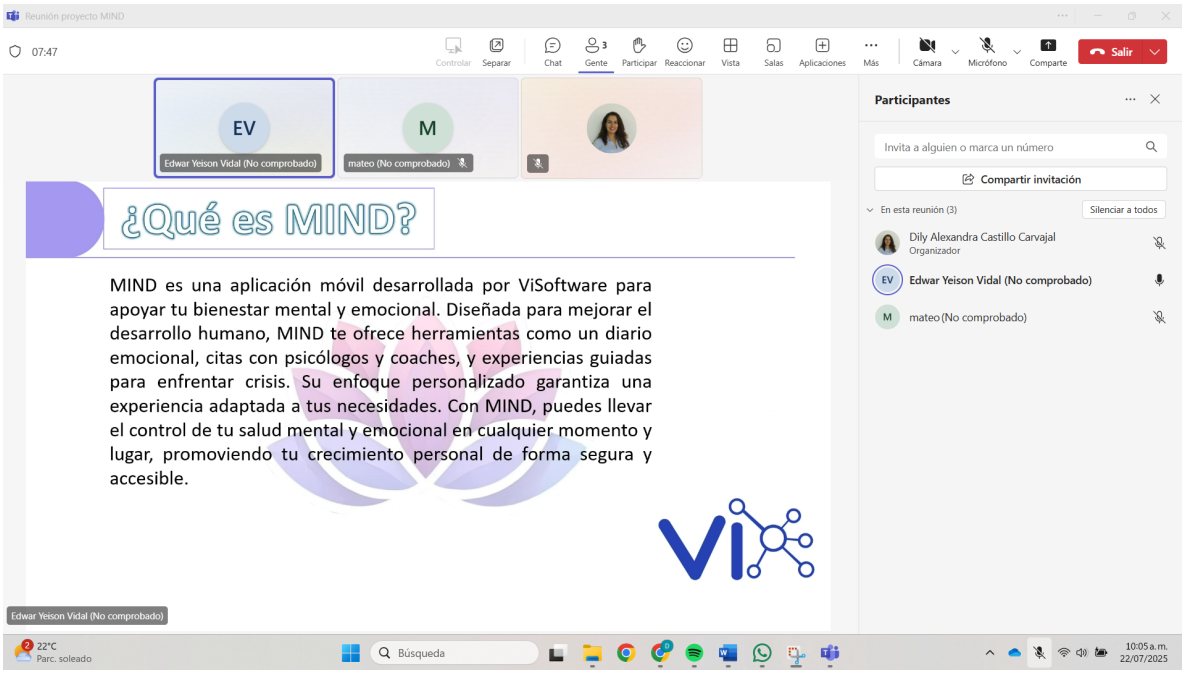
2. EVALUACIÓN DE VIABILIDAD DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LA IDEA
La escala para evaluar la idea de base tecnológica es de 0 a 10, donde 10 es la mayor valoración. Por favor utilizar números enteros

Conjunto de criterios	%	Criterio	%	Evaluador 1	Evaluador 2	Evaluador 3	Evaluador 4	Evaluador 5	PROMEDIO DE CADA CRITERIO
FORMULACIÓN DE LA IDEA	38	Descripción clara y concisa del problema, necesidad u oportunidad a atender con la idea.	5	8	-	8	8	#¡REF!	8,0
		Suficiente conocimiento sobre otros resultados que dan solución al problema, necesidad u oportunidad.	7	8	-	8	8	#¡REF!	
		Los objetivos de la idea contribuyen a la solución del problema, necesidad u oportunidad.	6	8	-	8	8	#¡REF!	8,0
		Los resultados propuestos corresponden a los objetivos.	7	8	-	8	8	#¡REF!	8,0
		El alcance de la propuesta está delimitado a los objetivos.	6	8	-	8	8	#¡REF!	8,0
		El proponente tiene claridad conceptual, técnica y	7						

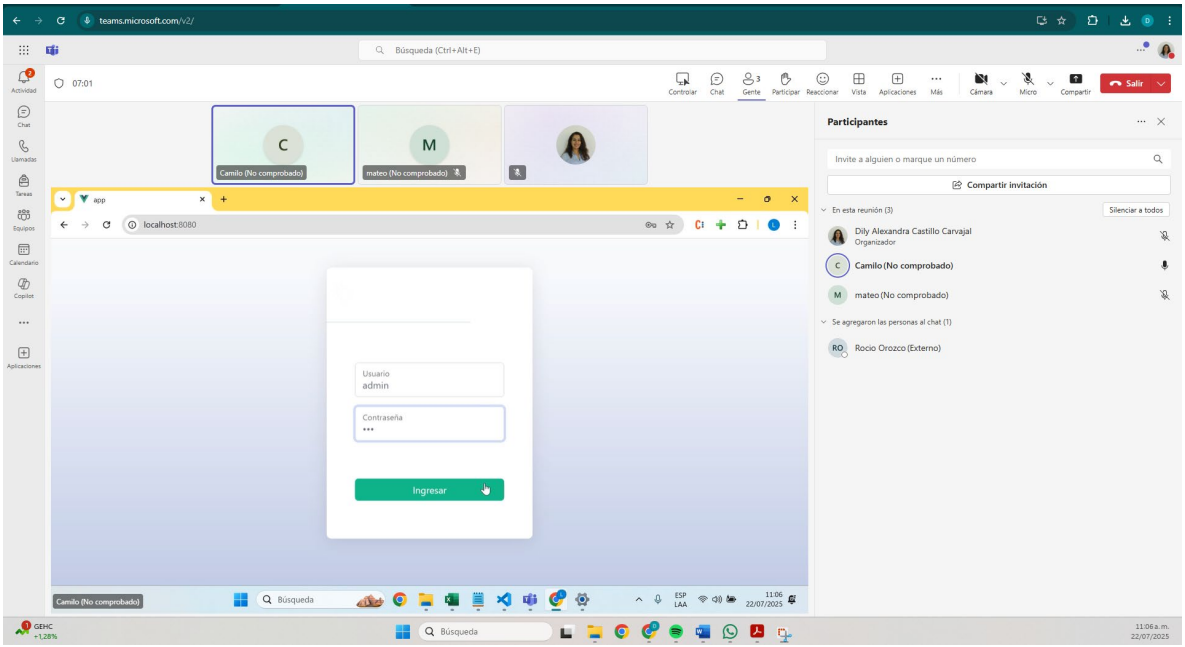
Anexo 8.10 Captura de pantalla asesoría proyecto DPARTES.



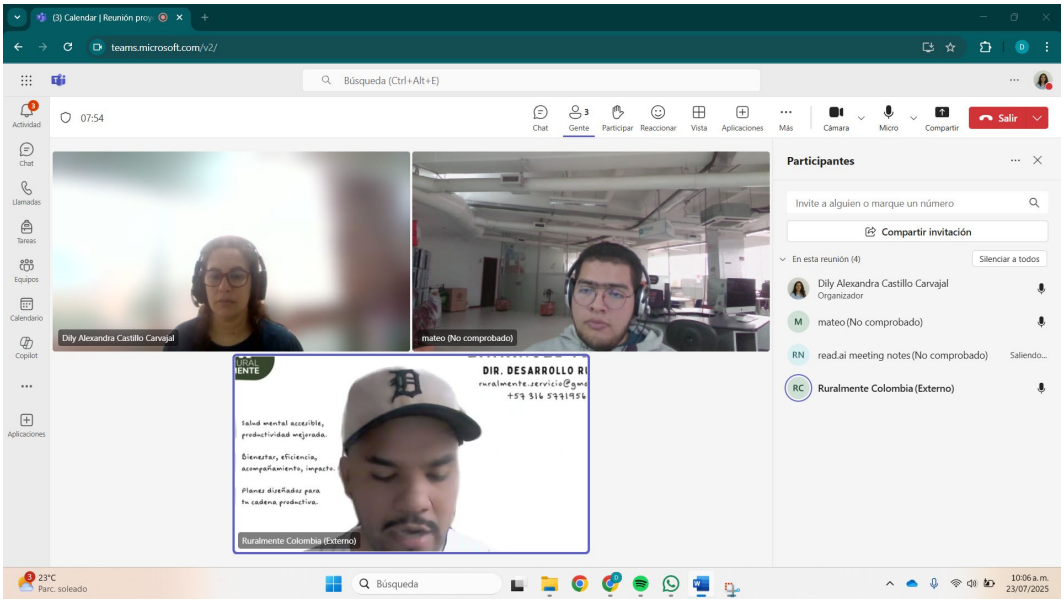
Anexo 8.11 Captura de pantalla asesoría proyecto MIND



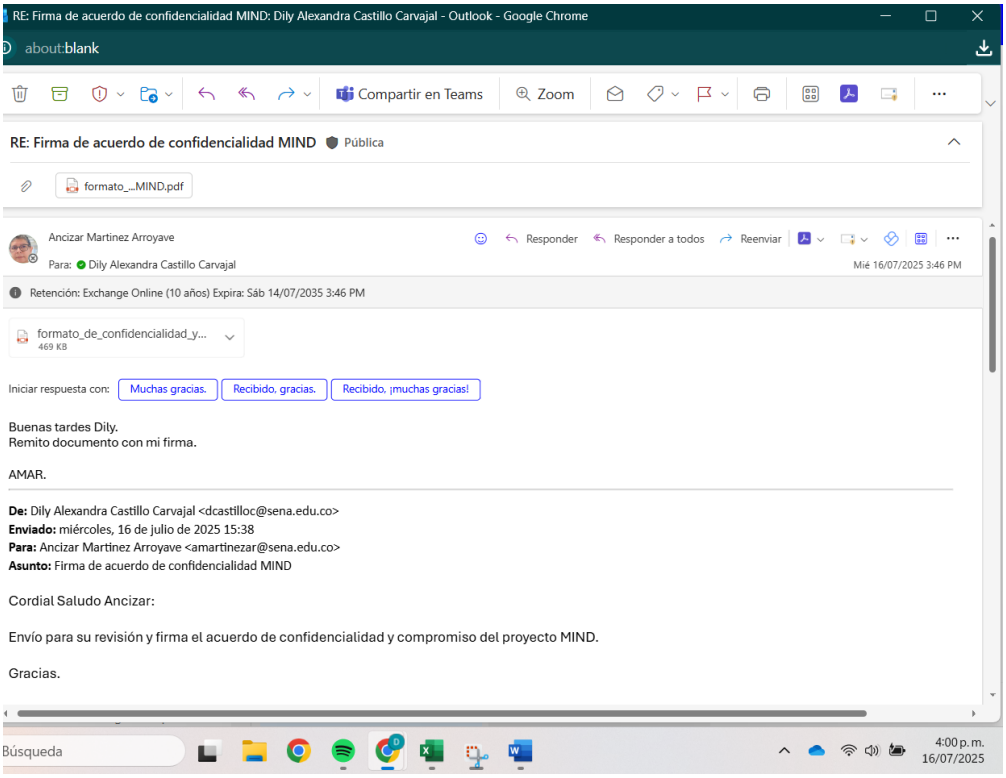
Anexo 8.12 Captura de pantalla asesoría proyecto SMART SCANNER



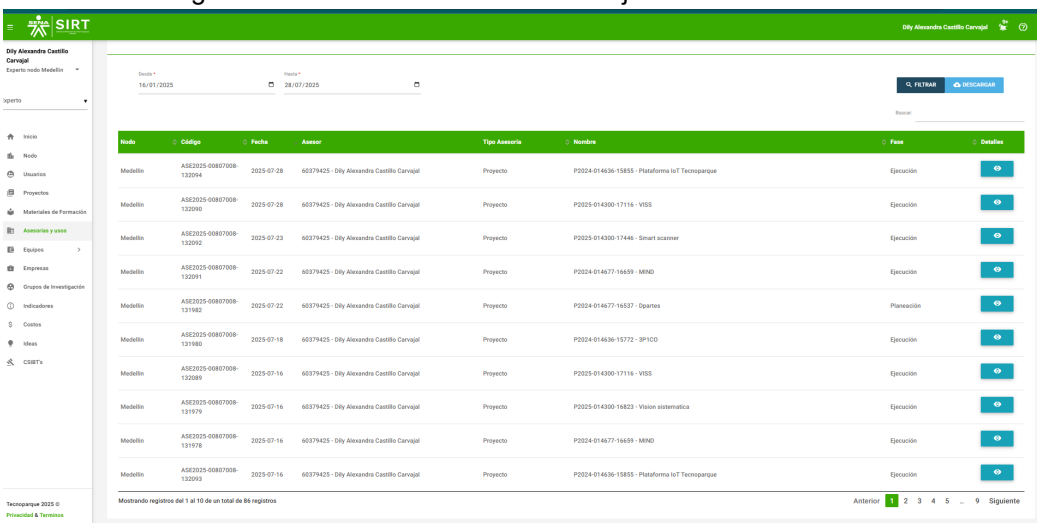
Anexo 8.13 Captura de pantalla asesoría proyecto Ruralmente



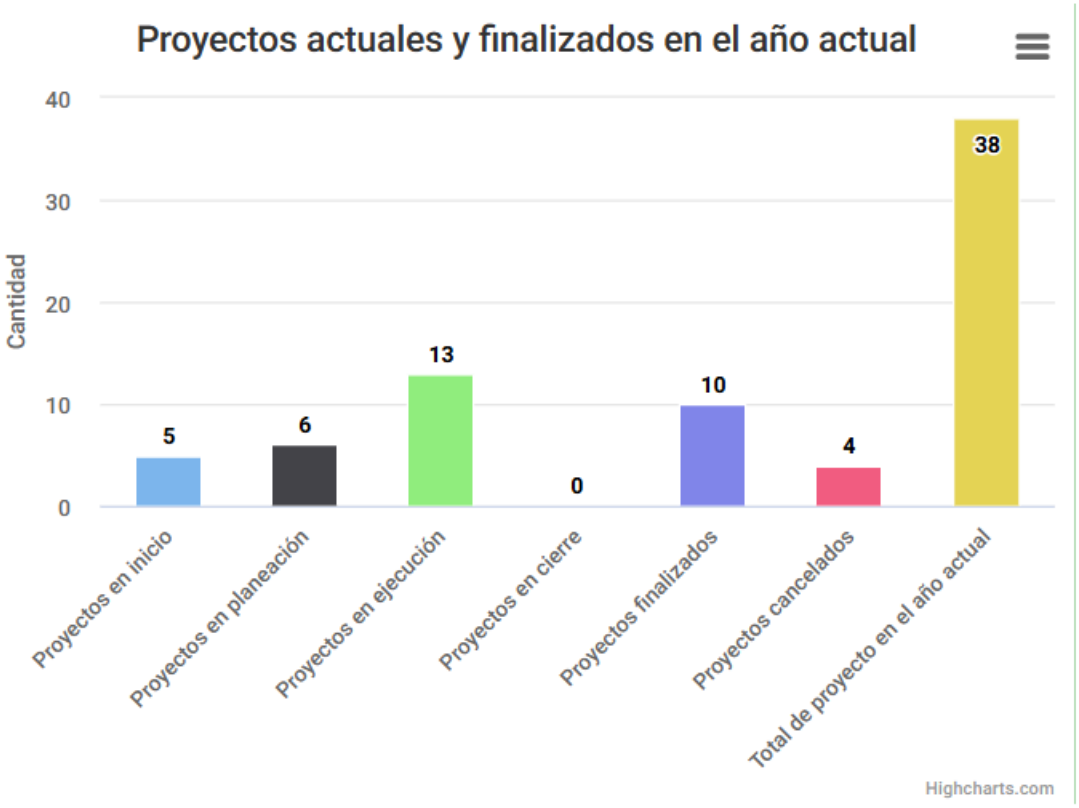
Anexo 9.3 Captura de pantalla de correo con solicitud de firma de acuerdo de confidencialidad



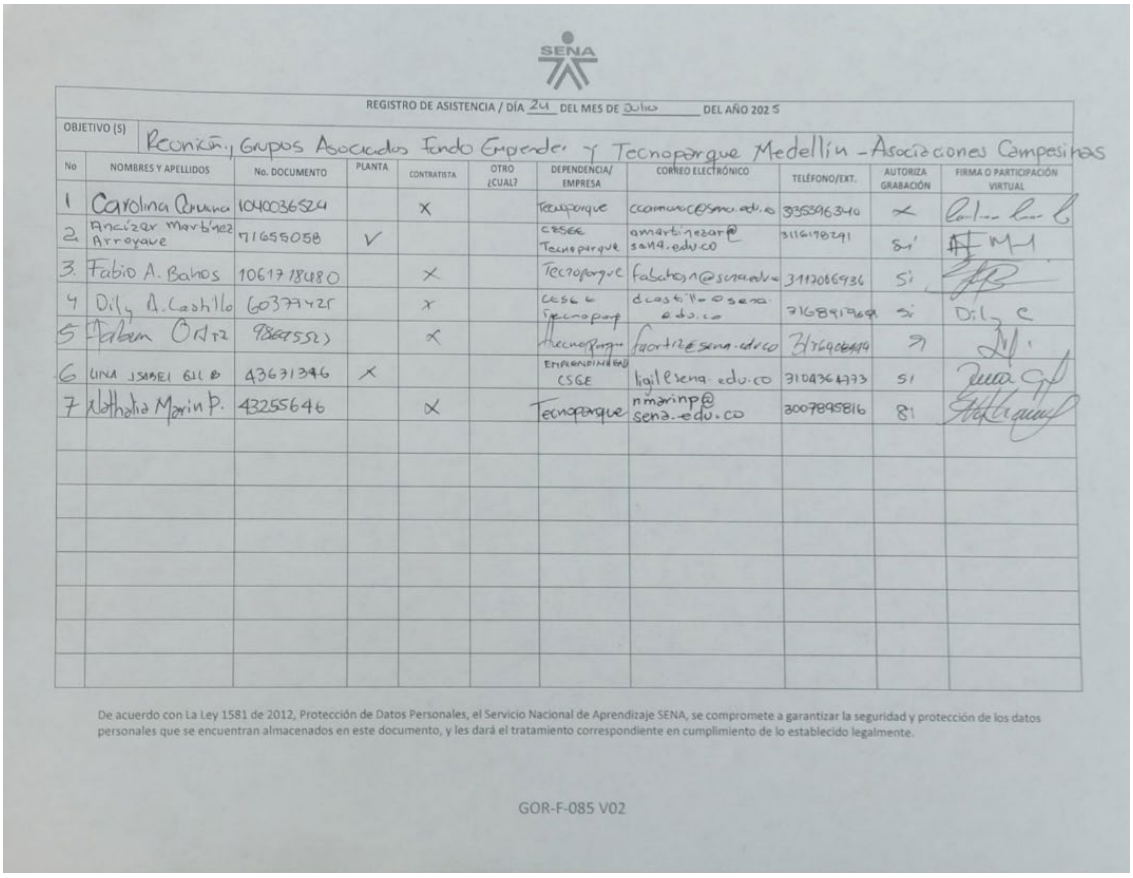
Anexo 9.4 Asesorías registradas en el SIRT del 16 al 28 de julio del 2025



Anexo 9.5 Estado de los proyectos que asesoro en la actual vigencia.



Anexo 11. Captura de pantalla de lista de asistencia a la reunión con Fondo Emprender



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión, Grupos Asociados Fondo Emprender y Tecnoparque Medellín - Asociaciones Campesinas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carolina Comuna	1040036524		X		Tecnoparque	ccomunac@sena.edu.co	3355963340	X	
2	Ancizar Martínez Arroyave	71655058	V			CSGE Tecnoparque	amartinezar@sena.edu.co	3116178291	Si	
3	Fabio A. Baños	10617184880		X		Tecnoparque	fabanos@senaedu	3112086936	Si	
4	Dily A. Castillo	60377425		X		CSGE Tecnoparq	dcastillo@sena.edu.co	3168917694	Si	Dily C
5	Adrian Ortiz	98697552		X		Tecnoparque	[illegible]	[illegible]	Si	
6	LINA ISABEL GIL D	43631346	X			EMPRENDIMIENTO CSGE	lgil@sena.edu.co	3104364773	Si	
7	Nathalia Marin P.	43255646		X		Tecnoparque	nmarinp@sena.edu.co	3007895816	Si	

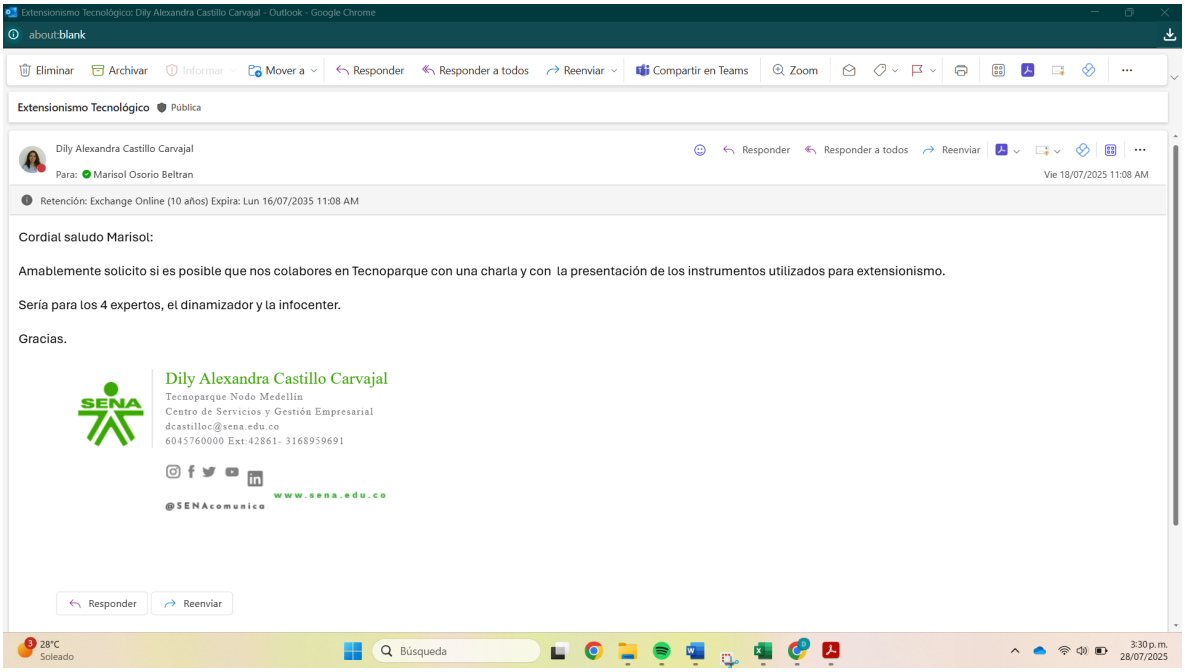
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

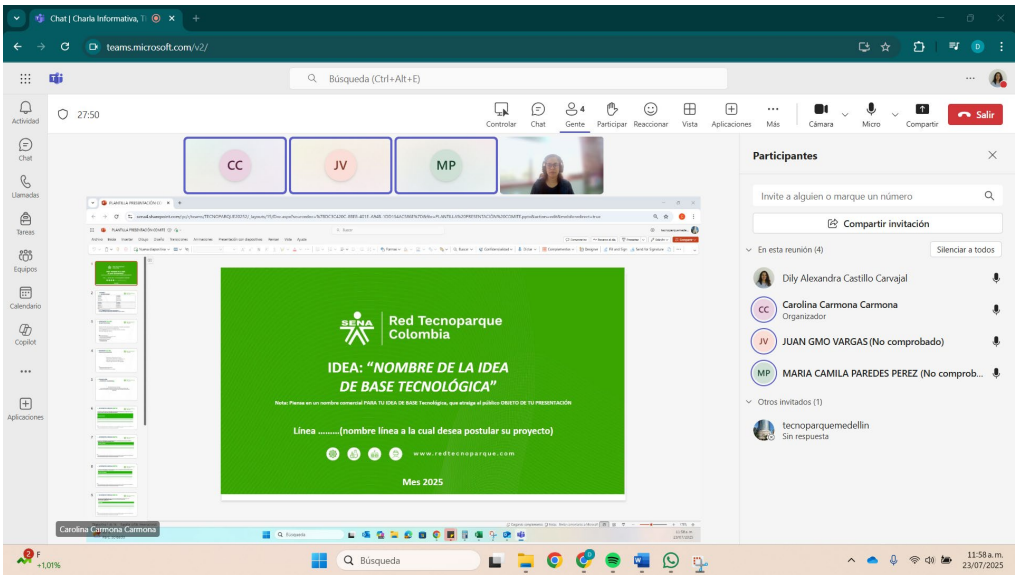
Anexo 11.1 Fotografía de la reunión con Fondo Emprender



Anexo 12: Captura de pantalla, correo solicitud de inducción de extensionismo



Anexo 14.3 Captura de pantalla de reunión de charla informativa



Anexo 15.2 Lista de asistencia Lluvia de ideas seguridad e infraestructura CESGE.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE julio DEL AÑO 2025

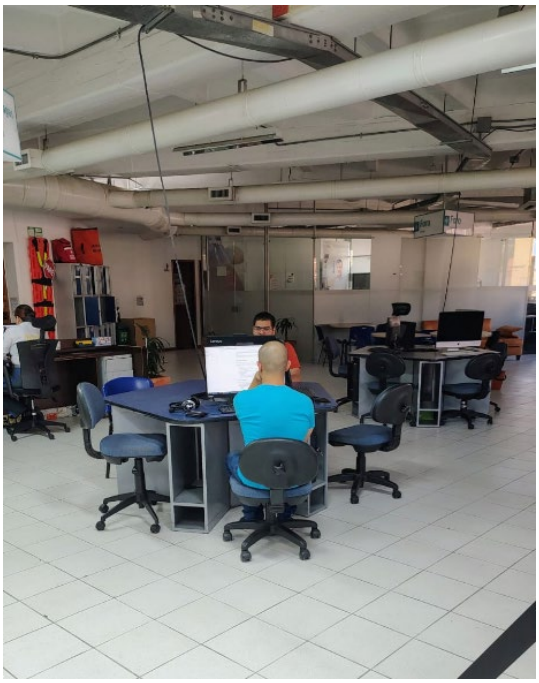
OBJETIVO (S): Lluvia de ideas Seguridad e Infraestructura CESGE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juliana Arenas Rico	1091692 13		x		UST-CESGE	yarenasr@sena.edu.co	3015949737	—	Juliana Arenas R.
2	Julián Londoño R	1027540334		x		UST-CESGE	jllondonor@sena.edu	3116040121	—	Julián Londoño R.
3	Angela Martínez	1037925322			X	UST-CESGE	angela-bmartinez@soy.sena.edu.co	3552941312	—	Angela Martínez
4	Valentina Guarín	1019982570			x	UST-CESGE	Valentinaren225@gmail.com	3245094477	—	Valentina G
5	Dily A. Castillo	60379425			x	Tecnoparque	dcastillo c@sena.edu.co	3168497691	—	Dily C.
6	Natalia María	43255646		X		Tecnoparque	nmarinp@sena.edu.co	3007895816	—	
7	Fabio A. Baños	10617184 80		x		Tecnoparque	fabanos@sena.edu.co	3117006936	—	
8	Fabian D. Ortiz	9826955 23		T		Tecnoparque	fabortiz@sena.edu.co	3136908991	—	
9	Aquiline Ortelle	84CYCE((	x			CESGE	aquellolo@sena.edu	3135275269		
10	Ancizar Martínez Arenas	71655058	✓			CESGE SENNOVA	amartinezar@sena.edu.co	3116178241	—	
11	Luis Socarras	84168138		✓		CESGE	LSOCARRAS	42118		
12	Walter Morales	71767265	✓			CESGE	wmoralesm@sena	310 370 8523		
13	Oscar A. Gonzalez	71214638	✓			CSGE	oagonzalez@sena.edu	3102406412		
14	Jenny Guzmán	1012389667			X	Tecnoparque	jcguzman2015@hotmail	3233003209	✓	
15	Cristina Cisneros	1040086524		x		Tecnoparque	ccisneros@sena.edu.co	3135346540	—	

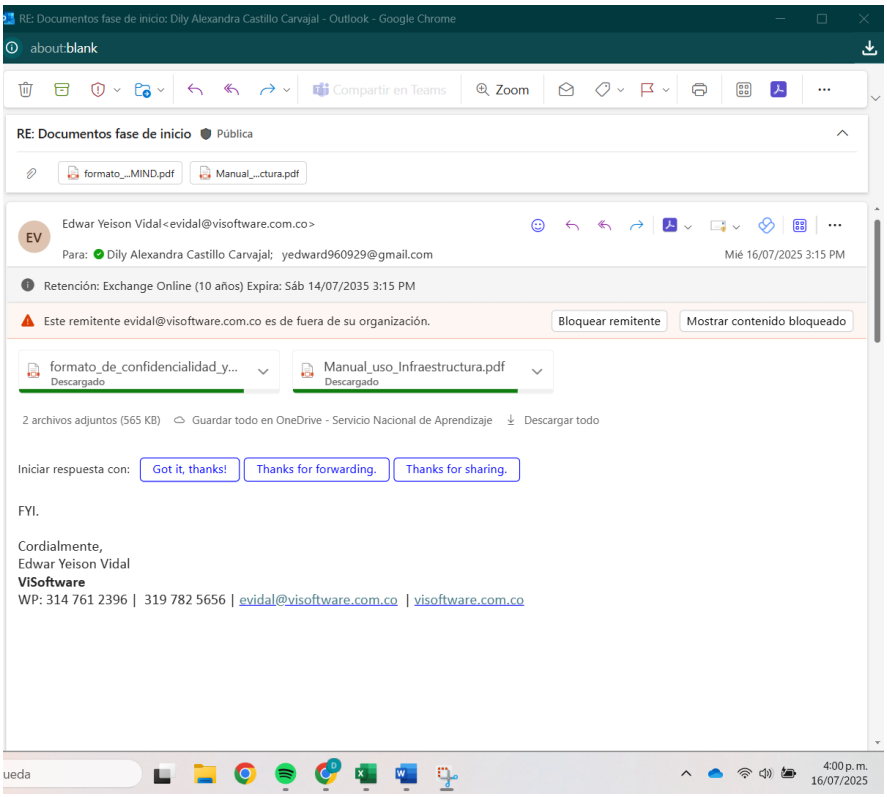
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

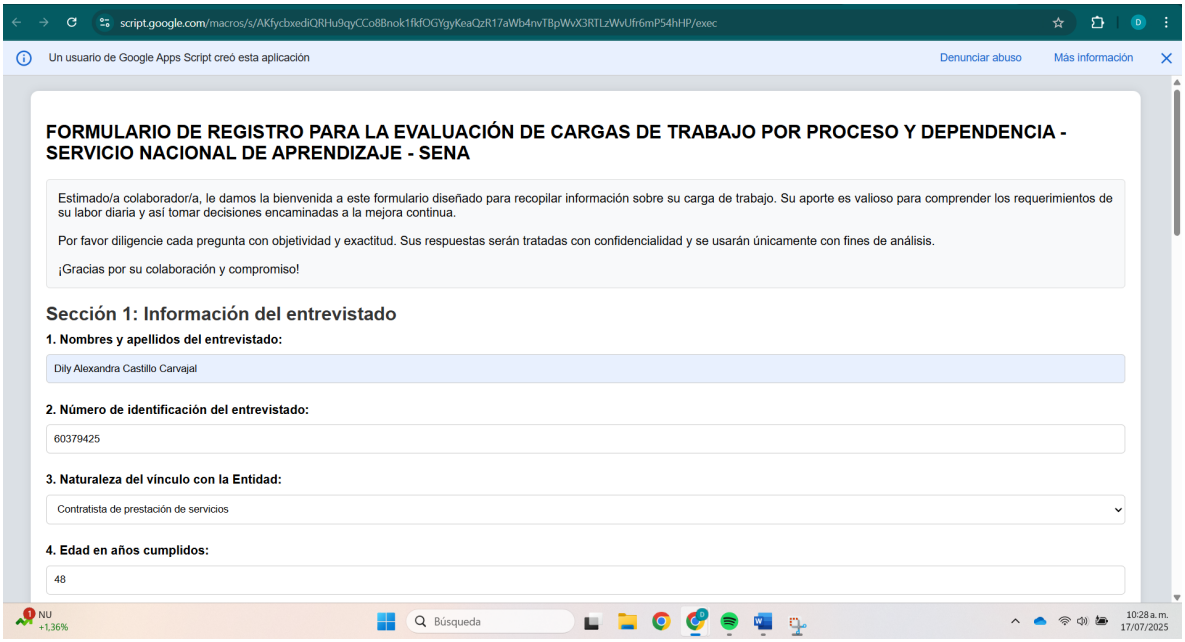
Anexo 16.1 Fotografía de talentos trabajando en la línea.



Anexo 16.2 Captura de pantalla de correo, manual de uso de infraestructura

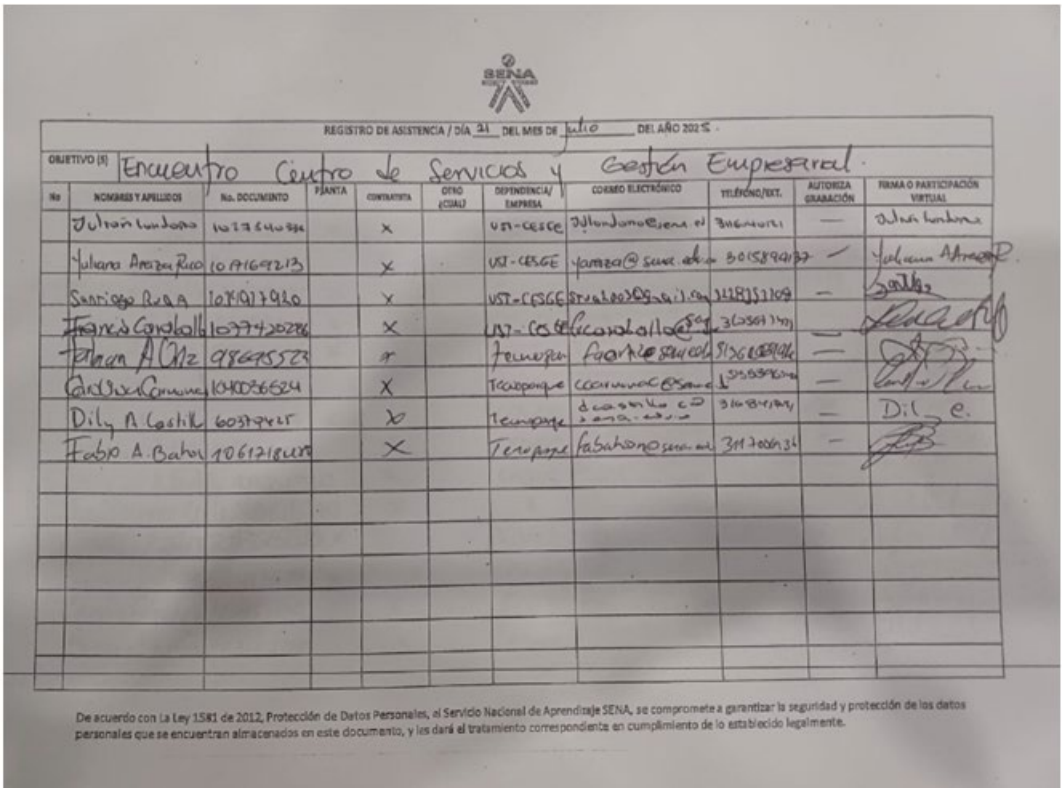


Anexo 17.1 Registro para la evaluación de cargas de trabajo por proceso y dependencia - servicio nacional de aprendizaje – SENA





Anexo 17.2 Captura de pantalla de lista de asistencia al encuentro



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Encuentro Centro de Servicios y Gestión Empresarial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julián Londoño	1027644934		X		VST-CESGE	JulianJumo@sena.edu	3148741241	—	Julián Londoño
	Juliana Amaya Ruiz	1014169213		X		VST-CESGE	yamaya@sena.edu.co	3015894137	✓	Juliana Amaya R.
	Santiago Ruda	1014917940		X		VST-CESGE	[illegible]	3148552169	—	[illegible]
	Francis Contreras	1077420286		X		VST-CESGE	[illegible]	3103611701	—	[illegible]
	Johan Alonso	98695573		X		Teleperformance	[illegible]	5136[illegible]	—	[illegible]
	Carolina Comunel	1040036524		X		Teleperformance	[illegible]	3[illegible]	—	[illegible]
	Dily A Castillo	6037[illegible]		X		Teleperformance	[illegible]	3164[illegible]	—	Dily C.
	Fabio A Bahos	1061718[illegible]		X		Teleperformance	fabahos@sena.edu	311 7606134	—	[illegible]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.