



### DATOS DEL CONTRATO

|  |                                  |                               |              |
|--|----------------------------------|-------------------------------|--------------|
| CONTRATISTA:   | EYISENIA DEL PILAR ORTIZ         | C.C. No:                      | 1122646168   |
| DEPENDENCIA:   | GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL META | No CONTRATO:                  | MET-038-2025 |
| FECHA DE INICIO DEL CTO:   | 27/02/2025                       | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO: | 26/12/2025   |
| No CDP:  | 1825                             | No RP:                        | 7025         |
| TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS   |                                  | PRESTACION DE SERVICIOS       |              |
| Número de Planila PILA   |                                  | Fecha de Pago de planila PILA |              |
| 9486740846   |                                  | 2025-06-11                    |              |
| OBJETO:  |                                  |                               |              |
| Prestar servicios para apoyar la realización de talleres de arte y cultura de la Dirección de Bienestar Universitario a nivel de la Dirección Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas. |                                  |                               |              |

### PERIODO DE REPORTE

|           |       |                             |    |                                     |   |
|-----------|-------|-----------------------------|----|-------------------------------------|---|
| MES PAGO: | JUNIO | PAGOS TOTALES DEL CONTRATO: | 11 | NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO: | 5 |
|-----------|-------|-----------------------------|----|-------------------------------------|---|

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Valor Inicial:   | \$ 22.750.000,00 |
| Valor Adición:   | \$ 0,00          |
| Valor Reducción: | \$ 0,00          |
| Valor Total:     | \$ 22.750.000,00 |
| Valor a pagar:   | \$ 2.275.000,00  |

### ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

#### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES  | ACTIVIDADES  |
|---|--|
| 1. Apoyar la planeación, organización e implementación de eventos y clases continuas que permitan a la comunidad esapista el acceso a los servicios del portafolio de la Dirección de Bienestar Universitario, de conformidad con el programa anual de bienestar universitario.   | Planificación: Coordinar con Bienestar Universitario, establecer cronogramas y asegurar los recursos necesarios. Organización: Gestionar la logística, comunicar las actividades y facilitar las inscripciones. Implementación: Brindar soporte en el sitio y recopilar retroalimentación para mejorar continuamente.  |
| 2. Formular su plan de trabajo y guías pedagógicas con enfoques y acciones enmarcados en el bienestar universitario, orientados a fortalecer la calidad de vida, la participación y el desarrollo integral de la comunidad esapista.  | Elaborar un plan de trabajo y guías pedagógicas enfocadas en el bienestar universitario para mejorar la calidad de vida, la participación y el desarrollo integral de la comunidad ESAP.   |
| 3. Desarrollar, formular e implementar por lo menos una actividad mensual dirigida a la comunidad académica donde se incluya el componente de inclusión y equidad.  | La actividad mensual sobre inclusión y equidad para la comunidad académica queda aplazada.   |
| 4. Adelantar la instrucción de los talleres que sean programados en desarrollo de los diferentes canales de acceso tanto presenciales como virtuales que desde la Dirección de Bienestar Universitario y la Dirección Territorial se determinen, de común acuerdo y haciendo uso de los diferentes accesos tecnológicos con que cuenta la entidad.                        | es crucial coordinar con la Dirección de Bienestar Universitario y la Dirección Territorial para identificar asegurar que la formación y el apoyo en temas de bienestar lleguen a la mayor cantidad posible de miembros de la comunidad ESAP, independientemente de su ubicación geográfica o limitaciones de tiempo, utilizando de manera óptima los recursos tecnológicos disponibles en la entidad. |
| 5. Realizar la recopilación, consolidación y cargue de los reportes estadísticos requeridos a fin de garantizar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad institucional y gestión del conocimiento de la dependencia, de manera oportuna y en los tiempos establecidos para el proceso.   | Recopilar, consolidar y cargar reportes estadísticos de manera oportuna para cumplir con los requisitos del sistema de gestión de calidad y gestión del conocimiento de la dependencia.  |
| 6. Acompañar a los grupos representativos que actúen en representación de la entidad a nivel interno y externo, velando por la seguridad y el buen desempeño de los participantes, se deberá presentar un informe que contemple como mínimo los siguientes ítems: Disciplina, nombre del evento en que se participó, participantes, fecha y horas en que se desarrollaron | Informamos que el acompañamiento a los grupos representativos de la entidad, tanto a nivel interno como externo, que incluye la velada por la seguridad y el buen desempeño de los participantes, será aplazado.   |

|  |   |
|--|---|
| las actividades, desarrollo de la actividad, acciones de mejora de requerirse, el cual deberá ser presentado dentro de los tres  |   |
| 7. Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y apoyen al cumplimiento de los objetivos institucionales. | La clave es una comunicación constante, una planificación cuidadosa y una ejecución diligente para asegurar que todas las asignaciones adicionales se completen de manera oportuna y efectiva, apoyando siempre el éxito institucional. |

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**OBSERVACIONES**

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

|                    |                         |          |
|--------------------|-------------------------|----------|
| <b>SUPERVISOR:</b> | NANCY YOLANDA ERAZO N/A | 51847386 |
|--------------------|-------------------------|----------|



Plataforma de Administración de Cuentas  
Escuela Superior de Administración Pública

## OBLIGACIONES CONTRACTUALES

|                           |                          |                     |
|---------------------------|--------------------------|---------------------|
| Contrato No. MET-038-2025 | Eyisenia del Pilar Ortiz | C.C. No. 1122646268 |
|---------------------------|--------------------------|---------------------|

### Obligación No. 1

Apoyar la planeación, organización e implementación de eventos y clases continuas que permitan a la comunidad esapista el acceso a los servicios del portafolio de la Dirección de Bienestar Universitario, de conformidad con el programa anual de bienestar universitario.

### REGISTRO FOTOGRAFICO





Plataforma de Administración de Cuentas  
Escuela Superior de Administración Pública

## OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Contrato No. MET-038-2025

Eyisenia del Pilar Ortiz

C.C. No. 1122646268

### Obligación No. 2

Formular su plan de trabajo y guías pedagógicas con enfoques y acciones enmarcados en el bienestar universitario, orientados a fortalecer la calidad de vida, la participación y el desarrollo integral de la comunidad esapista..

### REGISTRO FOTOGRÁFICO





Plataforma de Administración de Cuentas  
Escuela Superior de Administración Pública

## OBLIGACIONES CONTRACTUALES

|                           |                          |                     |
|---------------------------|--------------------------|---------------------|
| Contrato No. MET-038-2025 | Eyisenia del Pilar Ortiz | C.C. No. 1122646268 |
|---------------------------|--------------------------|---------------------|

### Obligación No. 4

Adelantar la instrucción de los talleres que sean programados en desarrollo de los diferentes canales de acceso tanto presenciales como virtuales que desde la Dirección de Bienestar Universitario y la Dirección Territorial se determinen, de común acuerdo y haciendo uso de los diferentes accesos tecnológicos con que cuenta la entidad.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO



Se desarrolló un taller en conmemoración al día de la llaneridad con el Maestro del instituto de cultura del Meta el sr Luis Eduardo Gómez Carvajal, donde nos habló de la Cultura Llanera su identidad e idiosincracia





Plataforma de Administración de Cuentas  
Escuela Superior de Administración Pública

## OBLIGACIONES CONTRACTUALES

|                           |                          |                     |
|---------------------------|--------------------------|---------------------|
| Contrato No. MET-038-2025 | Eyisenia del Pilar Ortiz | C.C. No. 1122646268 |
|---------------------------|--------------------------|---------------------|

### Obligación No. 5

Realizar la recopilación, consolidación y cargue de los reportes estadísticos requeridos a fin de garantizar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad institucional y gestión del conocimiento de la dependencia, de manera oportuna y en los tiempos establecidos para el proceso.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO

<https://forms.office.com/r/azzQcxQAsN?origin=QRCode>

Este formulario permite a los estudiantes inscribirse en cada clase de manera sencilla y eficiente. Al completarlo, nos ayuda a recopilar, consolidar y cargar los datos de Asistencia de forma oportuna. Esto es fundamental para asegurar el cumplimiento de nuestros estándares de calidad institucional y para gestionar el conocimiento de la dependencia de forma efectiva.

## OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Contrato No. MET-038-2025

Eyisenia del Pilar Ortiz

C.C. No. 1122646268

### Obligación No. 7

Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y apoyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO



Nos reunimos con el fin de desarrollar las actividades como el día de la Llaneridad y la ferias de colonias para el grupo administrativo y, para el bingo que se desarrollará el 8 de Julio

