

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	F-CO-03
VERSIÓN:	2.0
FECHA:	Feb. 26 de 2025
PAGINA:	1

Nombre contratista: Johan Stevenson Briñez Perez	N° del contrato: 100-13-08.20250942
Entidad: Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca - UESVALLE	
Objeto del Contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo actividades en el archivo en los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca a los cuales sea asignado en la Sede Principal.	
Supervisor: Adriana Lizet Cortes Torres	Periodo del Informe: 2025-07-01 al 2025-07-31

N°	ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Apoyar al responsable del proceso en las demás actividades del Proceso de Gestión de Documenta que se le asigne relacionados con el objeto contractual.	Brinde apoyo en la participación en el taller informativo de cuentas dé cobro SISEC-SECOP, en la sala de juntas de la Sede Principal. .
2	Apoyar con el archivo de documentos (actas, notificaciones, resoluciones, informes, entre otros.) en las carpetas correspondientes una vez lleguen los documentos al área.	Brindé apoyo archivando 20 carpetas que incluyen documentos tales como actas, notificaciones, resoluciones e informes, correspondientes al año 2022 del proceso de Gestión de Contratación.
3	Apoyar diligenciando el formato de control del préstamo de los documentos establecido en la entidad (cuando se requiera).	Este mes el contratista no realizó esta actividad.
4	Apoyar en la Búsqueda y recuperación de documentos de archivo requeridos por los usuarios internos y externos (cuando se requiera).	Brindé apoyo en la búsqueda de 18 documentos de archivo del año 2022, correspondientes al proceso de Gestión de Contratación.
5	Apoyar en la elaboración y actualización de los inventarios documentales del proceso al cual sea asignado.	Brindé apoyo en la elaboración y actualización de los inventarios documentales, tanto físicos como digitales, correspondientes al proceso de contratación que me fue asignado.
6	Apoyar en la recepción de la información generada por las actividades de los funcionarios y contratistas en los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, cuando se requiera.	Brindé apoyo en la organización de 148 carpetas del año 2022, correspondientes al proceso de Gestión de Contratación de todas las áreas operativas, ubicadas en el archivo de la sede principal. Estas carpetas fueron organizadas en 15 cajas, ordenadas alfabéticamente, para su posterior traslado al Archivo Central en Yumbo.
7	Apoyar y velar porque el archivo se mantenga en buenas condiciones de almacenamiento y limpieza.	Brindé apoyo en el cuidado de los archivos, asegurando que se mantuvieran en condiciones adecuadas de conservación, almacenamiento y limpieza. Verifiqué que los documentos estuvieran correctamente organizados, evitando su deterioro y facilitando su acceso cuando fuera necesario, dando cumplimiento a las normas vigentes de conservación documental.
8	Brindar apoyo en Clasificar, Organizar, expurgar, Foliar, numerar, rotular y archivar la documentación que llegue para el archivo del proceso asignado De acuerdo con los procedimientos descritos en los manuales con que cuenta la Institución.	Brindé apoyo en la clasificación, organización, expurgo y foliación de todas las carpetas del año 2022 del proceso de Gestión de Contratación de todas las Áreas Operativas, obteniendo 7.100 folios. Estos documentos fueron organizados en orden alfabético para su posterior traslado al Archivo Central en Yumbo, conformando un total de 15 cajas.

EVIDENCIAS

CÓDIGO:	F-CO-03
VERSIÓN:	2.0
FECHA:	Feb. 26 de 2025
PAGINA:	2



Organización de 148 carpetas del año 2022, correspondientes al proceso de Gestión de Contratación de todas las áreas operativas, ubicadas en el archivo de la sede principal.



Clasificación, organización, expurgo y foliación de todas las carpetas del año 2022 del proceso de Gestión de Contratación de todas las Áreas Operativas, obteniendo 7.100 folios.

CÓDIGO:	F-CO-03
VERSIÓN:	2.0
FECHA:	Feb. 26 de 2025
PAGINA:	3



Archivando 20 carpetas que incluyen documentos tales como actas, notificaciones, resoluciones e informes, correspondientes al año 2022 del proceso de Gestión de Contratación



búsqueda de 18 documentos de archivo del año 2022, correspondientes al proceso de Gestión de Contratación

jsbrinez- IP : 186.98.45.170. Fecha : 2025-08-01 14:53:19

rodriguez- Fecha : 2025-08-01 16:37:30

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	F-CO-03
VERSIÓN:	2.0
FECHA:	Feb. 26 de 2025
PAGINA:	4

Documento de Identificación: 1,144,156,613


Documento de Identificación: 1,143,862,361

CONTRATISTA

APOYO A LA SUPERVISIÓN

FECHA GENERACIÓN :	31-07-2025	Cuenta Nro.2			
LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UESVALLE NIT 805.018.833-8 DEBE A :					
CONTRATISTA :	Johan Stevenson Briñez Perez	RUT	1,144,156,613	DV	9
DIRECCIÓN :	Cra 32a # 44-105	TELÉFONO	3128683695		
EMAIL :	luis.bermudez2132@gmail.com	CIUDAD	CALI		

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
Pago cuota # 2, del contrato 100-13-08.20250942 , con el objeto Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo actividades en el archivo en los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca a los cuales sea asignado en la Sede Principal.. RP #2025001313 - 2025-06-11 - Valor Registro \$3,600,000, Valor pago \$ 1,800,000	\$ 1,800,000.00
VALOR TOTAL	\$ 1,800,000.00



jsbrinez- IP : 186.98.45.170. Fecha : 2025-08-01 14:53:19

Johan Stevenson Briñez Perez
CONTRATISTA



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-01, 03:56:23 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1074542965

Periodo Cotización:

julio de 2025

Periodo Servicio:

julio de 2025

Referencia pago

8823340812

PAGADA 01/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHAN STEVENSON BRIÑEZ PEREZ		
Documento	CC1144156613	Dirección	CR 32A #44 - 105
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3128683695
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COB	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1144156613	JOHAN STEVENSON BRIÑEZ PEREZ	59	0	X																0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	\$1,423,500	\$227,800	(EPS018) S.O.S EPS	\$1,423,500	\$178,000	0.522	\$1,423,500	\$7,500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$413,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licencias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,423,500	\$1,423,500	\$1,423,500	\$0	\$227,800	\$178,000	\$7,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$413,300	\$0	\$413,300

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) **JOHAN STEVENSON BRIÑEZ PEREZ**, identificado(a) con CC 1144156613 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 13/03/2012 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: **ACTIVO** por el Régimen **CONTRIBUTIVO**, en calidad de **COTIZANTE**

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	1144156613	JOHAN STEVENSON BRIÑEZ PEREZ	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	1144156613	JOHAN STEVENSON BRIÑEZ PEREZ	CC	1144156613	JOHAN STEVENSON BRIÑEZ PEREZ	2025/03	30
CC	1144156613	JOHAN STEVENSON BRIÑEZ PEREZ	CC	1144156613	JOHAN STEVENSON BRIÑEZ PEREZ	2025/04	30
CC	1144156613	JOHAN STEVENSON BRIÑEZ PEREZ	CC	1144156613	JOHAN STEVENSON BRIÑEZ PEREZ	2025/06	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los TREINTA Y UNO (31) días del mes de JULIO del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

EVIDENCIAS CONTRACTUALES

100-13-08.20250942

ACTIVIDAD 1:



Anexo 1: Organización de 148 carpetas del año 2022, correspondientes al proceso de Gestión de Contratación de todas las áreas operativas, ubicadas en el archivo de la sede principal.

ACTIVIDAD 2:



Anexo 2: Clasificación, organización, expurgo y foliación de todas las carpetas del año 2022 del proceso de Gestión de Contratación de todas las Áreas Operativas, obteniendo 7.100 folios.

ACTIVIDAD 5:



Anexo 5: búsqueda de 18 documentos de archivo del año 2022, correspondientes al proceso de Gestión de Contratación.

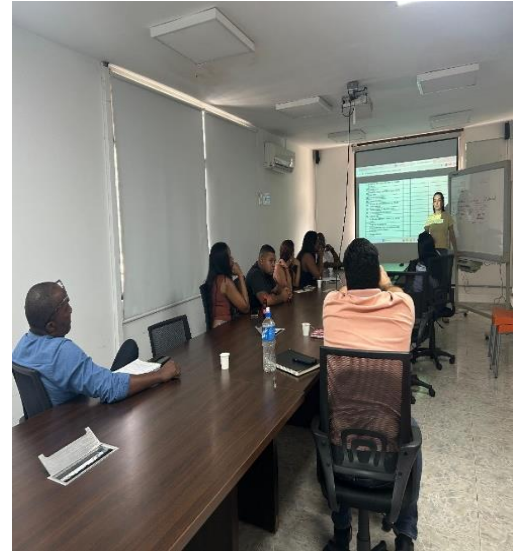
ACTIVIDAD 6:



Anexo 6: cuidado de los archivos, asegurando que se mantuvieran en condiciones adecuadas de conservación, almacenamiento y limpieza.

ACTIVIDAD 8:

UNESALTE		LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS		FORMA:	F-0041		
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMATICA				VERSION:	1.2		
				FECHA:	06/10/2025		
				TABLA:	01E		
TEMA: TALLER DE TERCER PACTO EN SISEC Y CAPACITACIÓN SOBRE ELABORACIÓN DE INFORMES		PROCESO: Gestión Judicial y Disciplinada - Gestión documental					
FECHA: 16 junio 2025		LUGAR: Sala de juntas					
RESPONSABLE DEL EVENTO: Jairo Estrada Cardón		HORARIO: 02:30 pm - 03:30 pm					
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	C.C.	CARGO	PROCESO AL QUE PERTENECE	SEDE PRINCIPAL / AÑO	CORREO ELECTRONICO	FRMA
1	Angel Elisabete Rojas Torres	112000254	Contratista	Gestión Judicial	Principal	angelrojas@hondacm.com	[Firma]
2	Diego Leonardo Ibarra R.	16778136	Contratista	Gestión Judicial	Principal	diegoibarra@hondacm.com	[Firma]
3	Jennyfer Mirella Cid	11490390	CONTRATISTA	GESTION JUDICIAL	PRINCIPAL	JENNYFERMIRELLA@HONDACM.COM	[Firma]
4	Jairo Marcelo Balcero	03300006	Contratista	Gestión Judicial	Principal	jmarcelo@hondacm.com	[Firma]
5	Yhira E. Ortiz Abance	19069590	Contratista	Gestión Judicial	Principal	yhiraortiz@hondacm.com	[Firma]
6	Nelida Antonia Berra	10018290	Contratista	Gestión Judicial	Principal	nelidaberra@hondacm.com	[Firma]
7	Miriam Martinez	7001550	Contratista	G. Documental	Principal	miriam@hondacm.com	[Firma]
8	Josuelina Rosales Cruz	6684119	Contratista	Gestión Documental	Principal	josuelina@hondacm.com	[Firma]
9	INDIA RIVER ESTRELLAS C.	112000254	CONTRATISTA	GESTION DOCUMENTAL	PRINCIPAL	INDIA@HONDACM.COM	[Firma]
10	HORACIO STEVENSON DIAZ	11490390	CONTRATISTA	GESTION DOCUMENTAL	PRINCIPAL	horacio@hondacm.com	[Firma]
11	Isabel Cordero Bannura	11490390	Contratista	Gestión Documental	Principal	isabelcordero@hondacm.com	[Firma]
12	Joffrey Sosa Murillo M.	112000254	Contratista	Gestión documental	Principal	Joffrey@hondacm.com	[Firma]



Anexo 8: participación en el taller informativo de cuentas de cobro SISEC-SECOP