**NECESIDAD DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS**
**GJU-ADQ-FO-03, Versión 2**
**GESTIÓN JURÍDICA**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

| | |
|---|---|
| **Fecha** | 31/07//2025 RQ 534 31/07/2025 |
| **Unidad Gestora** | **ASESORÍA CIENTÍFICA, LA DIRECCIÓN DE ENFERMERÍA, LA SUBGERENCIA MEDICA, LA DIRECCIÓN CLÍNICA, LA SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICA Y LA SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNOSTICO** |
| **Descripción Necesidad** | La E.S.E Hospital Universitario de Santander (ESE HUS), es una Institución Pública de orden Departamental, prestadora de servicios de salud de mediana y alta complejidad, dedicada a contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad del nororiente colombiano, con la misión de prestar servicios de salud integrales, en las modalidades ambulatoria e internación.<br><br>Actualmente la institución cuenta con el contrato N°151 del 2025 cuyo objeto es:" **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER",** por lo tanto, La Asesoría Científica, La Dirección de Enfermería, La Subgerencia Medica, La Dirección Clínica, La Subgerencia Ambulatoria Y Apoyo Terapéutica y La Subgerencia de Apoyo Diagnostico, en aras de garantizar el correcto funcionamiento del servicio en la ESE Hospital Universitario de Santander presenta este requerimiento a fin de modificar el contrato en mención. |
| **Justificación** | Por lo expuesto anteriormente La Asesoría Científica, La Dirección de Enfermería, La Subgerencia Medica, La Dirección Clínica, La Subgerencia Ambulatoria Y Apoyo Terapéutica y La Subgerencia de Apoyo Diagnostico presenta este requerimiento con el fin de modificar el presente contrato para dar cumplimiento a las actividades asistenciales de apoyo en el cumplimiento de la misión institucional para contribuir al logro de los objetivos propuestos por la organización, de la siguiente manera:<br><br>**Asesoría Científica, requiere:**<br>• Eliminar un (1) tiempo ejecutor de Gestión Clínica 1<br>• Eliminar un (1) tiempo ejecutor de Gestión Clínica<br>• Crear dos (2) tiempo de Gestión ejecutor clínica enfermería<br><br>**La Dirección de Enfermería, requiere:**<br>Teniendo en cuenta las necesidades de los procesos, se hace necesaria la reorganización de coordinaciones de enfermería, donde se realizan se realizan modificaciones a la identificación de los servicios a prestar quedando establecido de la siguiente manera:<br>• Coordinador de Enfermería: Medicina Interna-Terapia de Infusión y Accesos Vasculares.<br>• Coordinación de Enfermería: Cuidados Intensivos Adultos.<br>• Coordinador de Enfermería: Cuidado Intermedio Adulto – Egreso y Atención Domiciliaria – Programa Egreso y Atención Domiciliaria – Imagenología, Hemodinamia y Resonancia (Imagenología) - Imagenología, Hemodinamia y Resonancia (Imagenología) - Programa Especial Cardiología y Neumología - Gastroenterología (Imagenología) - Programa Cardiología y Electrofisiología - Programa Neumología y Otorrinolaringología - Oncología (Imagenología) - Clínica del Dolor (Imagenología) - Programa Oncología - Oncología, Imagenología, Hemodinamia, Resonancia y Gastroenterología (Imagenología).<br>• Coordinador de Enfermería: Hospitalización Ginecoobstétrica - Hospitalización Cirugía y Especialidades Quirúrgicas Piso 11 - Programa Humanización – Programa Especial Hemocentro – Aféresis - Epidemiologia - Programa de Epidemiologia.<br>• Coordinador de Enfermería: Urgencias Ginecoobstétricas - Cuidados Intermedios Quemados - Programa Especial Referente Materno Perinatal - Programa Referente Materno Perinatal - Programa de la Unidad Materno Fetal – Programa Vacunación - Programa Especial Consulta Externa – Programa Consulta Externa.<br>• Coordinador de Enfermería: Cuidados Intensivos E Intermedio Pediátrico - Cuidados Intensivos E Intermedios Neonatales - Programa Especial IAMII - Fomento Lactancia Materna - Preparación de Fórmulas Especiales - Programa Especial Madre Canguro - Programa Madre Canguro.<br>• Coordinador de Enfermería: Hospitalización Pediátrica - Traslado Asistencial Medicalizado - Traslado Asistencial Medicalizado (Conductor) - Traslado Intrainstitucional – Urgencias Pediátricas - Central de Traslado.<br>• Coordinador de Enfermería: Hospitalización Cirugía y Especialidades Quirúrgicas Piso 8- Programa Especial Soporte Nutricional - Programa Soporte Nutricional - Programa Especial Clínica de Heridas - Programa Clínica de Heridas -Medición de Adherencia Guías y Protocolos del |

| | |
|---|---|
| | Cuidado de Enfermería -Modelo de Cuidado – Programa Patología - Equipo de Apoyo Educación del Cuidado de Enfermería.<br>Las demás identificaciones de los servicios de coordinación de enfermería no modificas se mantienen en las mismas condiciones.<br><br>**La Subgerencia Medica, requiere:**<br>• Adicionar (1) tiempo de apoyo a Medicina General Urgencia Adultos (189.2 horas)<br>• Adicionar (0.82) tiempo de Medicina General Hospitalización (piso 6,7) y hematología (154.8horas).<br><br>**La Dirección de Clínica, requiere:**<br>• Eliminar (0.82) tiempo de Medicina General Urgencias Ginecoobstetricas (154.8horas).<br><br>**La Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico, requiere:**<br>• Eliminar un (1) tiempo ejecutor de Psicología Especializada<br>• Crear un (1) tiempo ejecutor de Psicología<br><br>**La Subgerencia de Apoyo Diagnostico, requiere:**<br>• Eliminar (1.05) tiempo de Medicina General (197.8 horas). |
| **Objeto** | **Acta N°03** Modificación al Contrato N°151 de 2025 cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER".** |
| **Especificaciones Técnicas** | Por lo expuesto anteriormente Se requiere modificar el presente contrato de la siguiente manera:<br><br>**MODIFICAR LA CLÁUSULA SEGUNDA** – LITERAL B**. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** De la siguiente manera:<br><br>**Asesor Científico**<br>Hasta el 15 de Diciembre de 2025 |

| SUBGERENCIA/ DIRECCIÓN | AREA | SERVICIO | CUBRIMIENTO EN HORAS MES | CANT |
|---|---|---|---|---|
| ASESOR CIENTÍFICO | GESTION CLINICA EXCELENTE Y SEGURA | Gestión Clinica 1 | **567,6** | 3,0 |
| | | Gestión Clinica | 189,2 | 1,0 |
| | | Gestión clinica enfermería | 567,6 | 3,0 |
| | | Auditoria Profesional I | 189,2 | 1,0 |
| | SEGURIDAD DEL PACIENTE | Química Farmacéutica Seuridad del paciente | 189,2 | 1,0 |
| | | Medicina General Seguridad del paciente | 189,2 | 1,0 |
| | | Apoyo Nivel Profesional area de la salud seguridad del paciente | 378,4 | 2,0 |
| | | Medicina General | 94,6 | 0,5 |
| | | Apoyo Nivel Profesional universitario- programa tecnovigilancia | 189,2 | 1,0 |
| | | Apoyo Nivel Profesional de reactivovigilancia y hemovigilancia seguridad del paciente | 189,2 | 1,0 |
| | | Enfermería profesional de apoyo al cuidado de Enfermería Seguridad del paciente | 189,2 | 1,0 |
| | | Enfermería profesional de Administración Segura de Medicamentos | 189,2 | 1,0 |
| | | Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente | 189,2 | 1,0 |
| | PREVENCION Y CONTROL DE INFECCIONES | Medicina general para infectología | 378,4 | 2,0 |
| | | Enfermería profesionla de prevención y control de infecciones | 378,4 | 2,0 |
| | | Auxiliatura de Enfermería de Prevención y control de infecciones | 378,4 | 2,0 |
| **TOTAL ASESOR CIENTIFICO** | | | **4.446,20** | **23,5** |

**La Subgerencia Medica**
Hasta el 15 de Diciembre de 2025

| SUBGERENCIA/ DIRECCIÓN | AREA | SERVICIO | CUBRIMIENTO EN HORAS MES | TIEMPOS |
|---|---|---|---|---|
| SUBGERENCIA MÉDICA | URGENCIAS | Coordinación medica para urgencias | 189,2 | 1,0 |
| | | Medicina General Urgencias adultos | 5.968,4 | 31,5 |
| | CUIDADO INTERMEDIO ADULTOS | Medicina General Uci Intermedio ( Piso 1) | 722,4 | 3,8 |
| | INTERNACION | Medicina General Hospitalización (Piso 6, 7) Hematología | 1.780,2 | 9,4 |
| | NEUROLOGIA Y CARDILOGIA | Apoyo Técnico Neurología -Cardiología | 189,2 | 1,0 |
| TOTAL SUBGERENCIA MÉDICA | | | 8.849,4 | 46,7 |

**La Dirección de Clínica**
Hasta el 15 de Diciembre de 2025

| SUBGERENCIA/ DIRECCIÓN | AREA | SERVICIO | CUBRIMIENTO EN HORAS MES | TIEMPOS |
|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN CLINICA | GINECO - OBSTETRICIA | Medicina General Ginecología | 696,6 | 3,7 |
| | | Medicina General Urgencias Ginecobstetricias y pediátricas | 464,4 | 2,5 |
| | PEDIATRIA | Medicina General para Urgencias pediátricas | 129,0 | 0,7 |
| | | Medicina General para hospitalización de pediatría | 180,6 | 1,0 |
| | OPTOMETRIA | Optometría | 43,0 | 0,2 |
| TOTAL DIRECCION CLINICA | | | 1.513,6 | 8,0 |

**Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico**
Hasta 15 de Diciembre de 2025

| SUBGERENCIA/ DIRECCIÓN | AREA | SERVICIO | CUBRIMIENTO EN HORAS MES | CANT |
|---|---|---|---|---|
| SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO | REHABILITACION | Terapia Fisica | 2.274,7 | 12,0 |
| | | Coordinación de rehabilitación | 189,2 | 1,0 |
| | | Terapia del Lenguaje | 989,0 | 5,2 |
| | | Terapia Ocupacional | 791,2 | 4,2 |
| | | Audiología | 189,2 | 1,0 |
| | | Psicología | 989,0 | 5,2 |
| | | Dirección técnica para ortesis y prótesis | 189,2 | 1,0 |
| | | Apoyo técnico para taller de ortesis y prótesis | 189,2 | 1,0 |
| | FARMACIA | Auxiliatura de Farmacia | 5.418,0 | 28,6 |
| | | Regencia de Farmacia | 6.712,3 | 35,5 |
| | | coordinación de Bodega | 189,2 | 1,0 |
| | | Gestión Quimica Farmacéutica | 989,0 | 5,2 |
| TOTAL SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO | | | 19.109,2 | 101,0 |

**NECESIDAD DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS**
**GJU-ADQ-FO-03, Versión 2**
**GESTIÓN JURÍDICA**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

**La Subgerencia de Apoyo Diagnostico**
Hasta el 15 de Diciembre de 2025

| SUBGERENCIA/ DIRECCIÓN | AREA | SERVICIO | CUBRIMIENTO EN HORAS MES | TIEMPOS |
|---|---|---|---|---|
| SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNOSTICO | HEMOCENTRO | Asesoría profesional Especializada en calidad | 189,2 | 1,0 |
| | | Bacteriología | 2.683,2 | 14,2 |
| | | Bacteriología- Campañas | 189,2 | 1,0 |
| | | Auxiliatura de laboratorio y/o de enfermería Para hemocentro | 2.064,0 | 10,9 |
| | | Medicina General | 103,2 | 0,5 |
| | | Conducción de ambulancia | 412,8 | 2,2 |
| | LABORATORIO CLINICO | Bacteriología | 2.683,2 | 14,2 |
| | | Bacteriología para hematología especial | 619,2 | 3,3 |
| | | Auxiliatura de laboratorio y/o de enfermería Para laboratorio clínico | 3.715,2 | 19,6 |
| | | Asesoría profesional especializada en calidad | 189,2 | 1,0 |
| | | Bolsa lectura estudios especiales | | |
| | PATOLOGIA | Cito tecnología | 189,2 | 1,0 |
| | | Citohistotecnología | 395,6 | 2,1 |
| | | Auxiliatura de Patología | 825,6 | 4,4 |
| | IMAGENOLOGIA | Coordinación de Imagenologia | 189,2 | 1,0 |
| | | Apoyo Tecnologo de Imagenes Diagnosticas | 2.838,0 | 15,0 |
| | | Apoyo Tecnologo para resonancia | 722,4 | 3,8 |
| | | Apoyo Tecnologo para Angiografia | 301,0 | 1,6 |
| | | Bolsa Tecnologo en radiologia | | |
| | | Medicina general | 197,8 | 1,0 |
| TOTAL SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNOSTICO | | | 18.507,2 | 97,8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Requisitos Técnicos Habilitantes** | No Aplica | | |
| **Obligaciones** | Se mantiene las mismas del contrato primigenio. | | |
| **Plazo** | Desde el 1 de agosto hasta el 15 de Diciembre de 2025 | **Lugar de Ejecución** | Hospital Universitario de Santander, ubicadas en la Carrera 33 No. 28 – 126, en la ciudad de Bucaramanga. |
| **Valor Sugerido** | El presente modificatorio no genera adicionar presupuesto al mismo, tiendo en cuenta los tiempos que se eliminan en el área de Asesoría Científica y la Subgerencia Ambulatoria suplen los valores a cancelar a los servicios creados. (Se anexa certificación detallada) | | |

**Anexo:**

- Tabla de Factores Económicos
- *Requerimientos allegados por La Asesoría Científica, La Dirección de Enfermería, La Subgerencia Medica, La Dirección Clínica, La Subgerencia Ambulatoria Y Apoyo Terapéutica y La Subgerencia de Apoyo Diagnostico*
- *Formato GTH-PTH-FO-01 Versión 4, Especificaciones Técnicas del servicio*

**VLADIMIR LOPEZ BARON**
Subgerente Administrativo y Financiero

***MONICA MARCELA ACELAS ANAYA***
Asesora Científica

**SENIET DEYANIRA PEÑALOZA JAIMES**
Directora Servicio de Enfermería

Continúan Firmas

**LUISA FERNANDA HURATADO QUIROS**
Director Técnico-Dirección Clínica

**JOSÉ ORLANDO QUINTERO CORREA**
Subgerente Médicas

**ARIEL ALFONSO JIMENEZ ESCOBAR**
Subgerente de Ambulatoria y Apoyo Terapéutico

**ALIX CAROLINA SOLER PARRA**
Subgerente Servicio de Apoyo Diagnóstico

***Proyectó:*** *Luz Mery López Rangel – Profesional Especializado para la supervisión de contratos*

**EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER**

**CERTIFICA:**

Que el contrato N°151 de 2025 cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER**"". Suscrito con la CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO – SORTESALUD, no requiere adición presupuestal para la soportar el Acta modificatoria No 3 teniendo en cuenta que se eliminan servicios por un valor mensual de CUATENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHOMIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS MCTE ($47.738.631) y se proceden a crear servicios que tienen un costo de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOS PESOS MCTE($41.892.002) discriminados así:

| **SERVICIO A ELIMINAR** | **COSTO MENSUAL** |
|---|---|
| 1 Psicología Especializada | 5.665.063 |
| 1 Gestión Clínica 1 | 12.107.339 |
| 1 Gestión Clínica | 10.009.762 |
| 0.82 Medicina General urgencias Ginecobstetricias y pediátricas | 9.892.054 |
| 1.05 Medicina General | 10.064.413 |
| TOTAL A ELIMINAR | **47.738.631** |
| **SERVICIO A CREAR** | **COSTO MENSUAL** |
| 1 Psicología | 4.898.396 |
| 2 Gestión Clínica Enfermería | 15.714.864 |
| 1 Medicina General Urgencias Adultos | 11.703.308 |
| 0.82 Medicina General Hospitalización (piso 6,7) y Hematología | 9.575.434 |
| TOTAL A CREAR | **41.892.002** |
| | |

La presente certificación se expide en Bucaramanga, a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2025.

**VLADIMIR LÓPEZ BARÓN**
Supervisor Técnico ESE HUS

***Proyectó:** Luz Mery López Rangel – Profesional Especializado para la supervisión de contratos*

**FACTORES ECONOMICOS CONTRATO 151 /2025**

**HASTA 15 DE DICIEMBRE 2025**

| SUBGERENCIA/ DIRECCIÓN | AREA | SERVICIO | CUBRIMIENTO EN HORAS MES | TIEMPOS | NUEVO BASICO 2025 | NUEVO COSTO SERVICIO 2025 | NUEVO COSTO TOTAL MES 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ASESOR CIENTÍFICO | GESTION CLINICA EXCELENTE Y SEGURA | Gestión Clinica 1 | **567,6** | **3,0** | **7.286.244** | **12.107.339** | **36.322.017** |
| | | Gestión Clinica | 189,2 | 1,0 | 6.024.060 | 10.009.768 | 10.009.768 |
| | | Gestión clinica enfermería | **567,6** | **3,0** | 4.704.504 | 7.857.432 | 23.572.296 |
| | | Auditoria Profesional I | 189,2 | 1,0 | 6.024.060 | 10.009.768 | 10.009.768 |
| | SEGURIDAD DEL PACIENTE | Química Farmacéutica Seuridad del paciente | 189,2 | 1,0 | 5.278.224 | 9.079.029 | 9.079.029 |
| | | Medicina General Seguridad del paciente | 189,2 | 1,0 | 8.659.280 | 14.456.787 | 14.456.787 |
| | | Apoyo Nivel Profesional area de la salud seguridad del paciente | 378,4 | 2,0 | 4.016.040 | 6.687.049 | 13.374.098 |
| | | Medicina General | 94,6 | 0,5 | 5.737.200 | 9.585.155 | 4.792.578 |
| | | Apoyo Nivel Profesional universitario- programa tecnovigilancia | 189,2 | 1,0 | 2.983.344 | 4.980.025 | 4.980.025 |
| | | Apoyo Nivel Profesional de reactivovigilancia y hemovigilancia seguridad del paciente | 189,2 | 1,0 | 3.270.204 | 5.480.247 | 5.480.247 |
| | | Enfermería profesional de apoyo al cuidado de Enfermería Seguridad del paciente | 189,2 | 1,0 | 3.729.180 | 6.230.350 | 6.230.350 |
| | | Enfermería profesional de Administración Segura de Medicamentos | 189,2 | 1,0 | 3.843.924 | 5.750.894 | 5.750.894 |
| | | Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente | 189,2 | 1,0 | 1.722.000 | 3.236.888 | 3.236.888 |
| | PREVENCION Y CONTROL DE INFECCIONES | Medicina general para infectología | 378,4 | 2,0 | 5.737.200 | 9.585.155 | 19.170.310 |
| | | Enfermería profesionla de prevención y control de infecciones | 378,4 | 2,0 | 3.729.180 | 6.230.350 | 12.460.700 |
| | | Auxiliatura de Enfermería de Prevención y control de infecciones | 378,4 | 2,0 | 1.722.000 | 3.236.888 | 6.473.776 |
| **TOTAL ASESOR CIENTIFICO** | | | **4.446,20** | **23,5** | **74.466.644,00** | **124.523.124,00** | **185.399.531** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN DE ENFERMERÍA | ENFERMERIA | Traslado Intrainstitucional | 7.946,4 | 42,0 | 1.617.840 | 3.552.337 | 149.198.154 |
| | | Auxiliatura de enfermería | 79.412,9 | 419,7 | 1.722.000 | 4.112.240 | 1.726.030.147 |
| | | Auxiliatura de enfermería programa | 4.824,6 | 25,5 | 1.722.000 | 3.236.888 | 82.540.644 |
| | | Auxiliatura de enfermería para imagenologia | 2.800,2 | 14,8 | 2.079.000 | 4.449.354 | 65.851.380 |
| | | Enfermeria Profesional | 40.696,9 | 215,1 | 3.327.576 | 7.102.861 | 1.527.824.650 |
| | | Enfermeria profesional para imagenologia | 567,6 | 3,0 | 3.729.180 | 7.184.838 | 21.554.514 |
| | | Enfermeria profesional para Angiografia | 378,4 | 2,0 | 4.475.016 | 8.621.804 | 17.243.608 |
| | | Enfermería profesional para Programas especiales | 1.797,4 | 9,5 | 3.729.180 | 6.230.350 | 59.188.325 |
| | | Enfermería profesional Terapia de infusión y accesos vasculares | 378,4 | 2,0 | 4.704.504 | 7.857.432 | 15.714.864 |
| | | Enfermería profesional Especializada | 1.324,4 | 7,0 | 3.843.924 | 5.750.894 | 40.256.258 |
| | | Enfermería profesional Especializada | 5.161,4 | 27,3 | 3.843.924 | 8.088.715 | 220.661.171 |
| | | Supervisión de enfermería | 510,8 | 2,7 | 4.016.040 | 7.107.671 | 19.189.209 |
| | | Coordinación de enfermería | 2.287,4 | 12,09 | 4.500.000 | 7.965.000 | 96.295.671 |
| | | Instrumentación Quirúrgica | 189,2 | 1,0 | 2.925.972 | 4.783.784 | 4.783.784 |
| | | Psicología | 189,2 | 1,0 | 2.925.972 | 4.783.784 | 4.783.784 |
| **TOTAL DIRECCION DE ENFERMERÍA** | | | **148.465,2** | **784,7** | **49.162.128** | **90.827.952** | **4.051.116.163** |
| SUBGERENCIA SERVICIOS DE ALTO COSTO | ONCOLOGIA Y RADIOTERAPIA | Apoyo Tecnólogo en radioterapia | 619,2 | 3,3 | 4.589.760 | 8.705.615 | 28.491.104 |
| | | Medicina General | 206,4 | 1,1 | 5.737.200 | 9.585.155 | 10.456.533 |
| | | Medicina General para Dolor y Cuidado Paliativo | 206,4 | 1,1 | 5.737.200 | 9.585.155 | 10.456.533 |
| | UCIN | Medicina General | 774,0 | 4,1 | 5.737.200 | 11.703.308 | 47.877.169 |
| | UCIA | Medicina General - Piso 9 | 722,4 | 3,8 | 5.737.200 | 11.703.308 | 44.685.358 |
| | UCIA | Medicina General - Piso 4 | 722,4 | 3,8 | 5.737.200 | 11.703.308 | 44.685.358 |
| | UCIA | Medicina General -Piso 3 | 1.083,6 | 5,7 | 5.737.200 | 11.703.308 | 67.028.037 |
| | UNIDAD DE QUEMADOS | Medicina General | 722,4 | 3,8 | 5.737.200 | 11.703.308 | 44.685.358 |
| | REHABILITACION | Terapia Respiratoria | 8.668,8 | 45,8 | 2.925.972 | 5.762.582 | 264.031.030 |
| **TOTAL SUBGERENCIA SERVICIOS DE ALTO COSTO** | | | **13.725,6** | **72,5** | **47.676.132** | **92.155.047** | **562.396.480** |
| | URGENCIAS | Coordinación medica para urgencias | 189,2 | 1,0 | 9.867.984 | 16.368.826 | 16.368.826 |
| | | Medicina General Urgencias adultos | 5.968,4 | 31,5 | 5.737.200 | 11.703.308 | 369.186.171 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SUBGERENCIA MÉDICA** | CUIDADO INTERMEDIO ADULTOS | Medicina General Uci Intermedio ( Piso 1) | 722,4 | 3,8 | 5.737.200 | 11.703.308 | 44.685.358 |
| | INTERNACION | Medicina General Hospitalización (Piso 6, 7) Hematología | 1.780,2 | 9,4 | 5.737.200 | 11.703.308 | 110.117.489 |
| | NEUROLOGIA Y CARDILOGIA | Apoyo Técnico Neurología -Cardiología | 189,2 | 1,0 | 2.847.500 | 4.655.487 | 4.655.487 |
| **TOTAL SUBGERENCIA MÉDICA** | | | **8.849,4** | **46,7** | **29.927.084** | **56.134.237** | **545.013.331** |
| **DIRECCIÓN QUIRURGICA** | INSTRUMENTACION QUIRURGICA | Instrumentación Quirúrgica | 3.818,4 | 20,2 | 3.098.088 | 6.022.881 | 121.552.689 |
| | MEDICOS GENERALES | Medicina General | **2.889,6** | **15,3** | **5.737.200** | **11.703.308** | **178.741.431** |
| | TRANSPLANTES | Coordinación medica de trasplantes | 189,2 | 1,0 | 9.179.520 | 15.231.472 | 15.231.472 |
| | SOPORTE METABOLICO | Nutrición para soporte nutricional | 202,1 | 1,1 | 3.465.000 | 5.665.063 | 6.051.317 |
| **TOTAL DIRECCION QUIRURGICA** | | | **7.099,3** | **37,5** | **21.479.808** | **38.622.724** | **321.576.909** |
| **DIRECCIÓN CLINICA** | GINECO - OBSTETRICIA | Medicina General Ginecología | 696,6 | 3,7 | 5.737.200 | 12.063.480 | 44.415.540 |
| | | Medicina General Urgencias Ginecobstetricias y pediátricas | 464,4 | 2,5 | 5.737.200 | 12.063.480 | 29.610.360 |
| | PEDIATRIA | Medicina General para Urgencias pediátricas | 129,0 | 0,7 | 5.737.200 | 10.475.568 | 7.142.433 |
| | | Medicina General para hospitalización de pediatría | 180,6 | 1,0 | 5.737.200 | 10.470.751 | 9.994.808 |
| | OPTOMETRIA | Optometría | 43,0 | 0,2 | 3.671.808 | 6.003.182 | 1.364.360 |
| **TOTAL DIRECCION CLINICA** | | | **1.513,6** | 8,0 | **26.620.608** | **51.076.461** | **92.527.501** |
| **SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO** | REHABILITACION | Terapia Física | 2.274,7 | 12,0 | 2.925.972 | 5.019.772 | 60.351.350 |
| | | Coordinación de rehabilitación | 189,2 | 1,0 | 4.016.040 | 7.109.162 | 7.109.162 |
| | | Terapia del Lenguaje | 989,0 | 5,2 | 2.925.972 | 4.899.108 | 25.608.974 |
| | | Terapia Ocupacional | 791,2 | 4,2 | 2.925.972 | 4.898.396 | 20.484.201 |
| | | Audiología | 189,2 | 1,0 | 3.212.832 | 5.252.783 | 5.252.783 |
| | | Psicología | 989,0 | 5,2 | 2.925.972 | 4.898.396 | 25.605.252 |
| | | Dirección técnica para ortesis y prótesis | 189,2 | 1,0 | 4.316.560 | 7.057.310 | 7.057.310 |
| | | Apoyo técnico para taller de ortesis y prótesis | 189,2 | 1,0 | 1.617.840 | 3.049.933 | 3.049.933 |
| | FARMACIA | Auxiliatura de Farmacia | 5.418,0 | 28,6 | 1.722.000 | 3.792.836 | 108.613.031 |
| | | Regencia de Farmacia | 6.712,3 | 35,5 | 2.294.880 | 4.667.045 | 165.574.028 |
| | | coordinación de Bodega | 189,2 | 1,0 | 2.639.112 | 4.683.957 | 4.683.957 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Gestión Química Farmacéutica | 989,0 | 5,2 | 5.278.224 | 9.079.029 | 47.458.561 |
| **TOTAL SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO** | | | **19.109,2** | 101,0 | **36.801.376** | **64.407.727** | **480.848.542** |
| **NUTRICION Y ALIMENTACION** | | Nutrición | 2.525,2 | 13,3 | 2.898.106 | 5.227.862 | 69.774.826 |
| | | Nutrición para soporte nutricional | 404,2 | 2,1 | 3.465.000 | 5.665.063 | 12.102.635 |
| **TOTAL NUTRICION Y ALIMENTACION** | | | **2.929,4** | **15,5** | **6.363.106** | **10.892.925** | **81.877.461** |
| **SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNOSTICO** | | Asesoría profesional Especializada en calidad | 189,2 | 1,0 | 3.270.204 | 5.480.247 | 5.480.247 |
| | | Bacteriología | 2.683,2 | 14,2 | 2.898.106 | 5.389.374 | 76.431.122 |
| | HEMOCENTRO | Bacteriología- Campañas | 189,2 | 1,0 | 2.898.106 | 4.783.784 | 4.783.784 |
| | | Auxiliatura de laboratorio y/o de enfermería Para hemocentro | 2.064,0 | 10,9 | 1.669.500 | 3.753.865 | 40.951.255 |
| | | Medicina General | 103,2 | 0,5 | 5.737.200 | 9.585.155 | 5.228.266 |
| | | Conducción de ambulancia | 412,8 | 2,2 | 1.617.840 | 3.733.317 | 8.145.419 |
| | LABORATORIO CLINICO | Bacteriología | 2.683,2 | 14,2 | 2.898.106 | 5.838.087 | 82.794.688 |
| | | Bacteriología para hematología especial | 619,2 | 3,3 | 2.898.106 | 4.898.396 | 16.031.114 |
| | | Auxiliatura de laboratorio y/o de enfermería Para laboratorio clínico | 3.715,2 | 19,6 | 1.669.500 | 3.686.807 | 72.395.483 |
| | | Asesoría profesional especializada en calidad | 189,2 | 1,0 | 3.270.204 | 5.480.247 | 5.480.247 |
| | | Bolsa lectura estudios especiales | | | | 5.000.000 | 5.000.000 |
| | PATOLOGIA | Cito tecnología | 189,2 | 1,0 | 2.898.106 | 4.783.784 | 4.783.784 |
| | | Citohistotecnología | 395,6 | 2,1 | 2.898.106 | 4.783.784 | 10.002.457 |
| | | Auxiliatura de Patología | 825,6 | 4,4 | 1.617.840 | 3.836.167 | 16.739.638 |
| | IMAGENOLOGIA | Coordinación de Imagenologia | 189,2 | 1,0 | 6.024.060 | 9.955.664 | 9.955.664 |
| | | Apoyo Tecnologo de Imagenes Diagnosticas | 2.838,0 | 15,0 | 2.639.112 | 5.582.095 | 83.731.425 |
| | | Apoyo Tecnologo para resonancia | 722,4 | 3,8 | 3.698.206 | 8.405.368 | 32.093.223 |
| | | Apoyo Tecnologo para Angiografia | 301,0 | 1,6 | 3.698.206 | 6.807.381 | 10.829.924 |
| | | Bolsa Tecnologo en radiologia | | | | 5.000.000 | 5.000.000 |
| | | Medicina general | 197,8 | 1,0 | 5.737.200 | 9.585.155 | 10.020.844 |
| **TOTAL SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNOSTICO** | | | **18.507,2** | **97,8** | **58.037.708** | **116.368.677** | **505.878.584** |
| **UFSBRF** | CONDUCTORES | Conducción de ambulancia | 189,2 | 1,0 | 1.617.840 | 3.733.317 | 3.733.317 |
| **TOTAL UFSBRF** | | | **189,2** | **1,00** | **1.617.840** | **3.733.317** | **3.733.317** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SUBGERENCIA DE GESTION PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACION** | INVESTIGACION | Química Farmacéutica en Investigación Clínica | 189,2 | 1,0 | 6.310.920 | $ 10.480.856 | 10.480.856 |
| **TOTAL SUBGERENCIA DE GESTION PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACION** | | | **189,2** | **1,0** | **6.310.920** | **10.480.856** | **10.480.856** |
| **GRAN TOTAL** | | | **225.023,50** | **1.189,24** | **358.463.354,00** | **659.223.047,00** | **6.840.848.675** |

**Proyectó:** Luz Mery López Rangel – Apoyo Especializado para la Supervisión de Contratos – Subgerencia

**NECESIDAD DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS**
**GJU-ADQ-FO-03, Versión 2**
**GESTIÓN JURÍDICA**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

<table>
<tr><td>Fecha</td><td colspan="4">04/07/2025</td></tr>
<tr><td>Unidad Gestora</td><td colspan="4">SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPEUTICO</td></tr>
<tr><td>Descripción Necesidad</td><td colspan="4">Se hace necesario realizar modificación al Contrato No. 151 de 2025 teniendo en cuenta que está vigente hasta el 15/12/2025 y que la E.S.E. Hospital Universitario de Santander (ESE HUS) es una institución pública de orden departamental, prestadora de servicios de salud de mediana y alta complejidad, dedicada a contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad del nororiente colombiano garantizando el acceso a servicios de salud integrales en las modalidades ambulatoria e internación.<br><br>Actualmente en la planta de la ESE HUS no existe suficiente personal que permita satisfacer los requerimientos para prestar atención continua y oportuna a los usuarios, por lo cual se requiere la continuidad en la prestación de los servicios, siendo necesario contratar el apoyo de una persona jurídica y/o natural para el desarrollo de su objeto misional; por lo anterior se requiere la contratación de un Psicólogo, con el fin de brindar cuidados de forma integral, humanizada y segura, de acuerdo a las políticas y lineamientos institucionales.</td></tr>
<tr><td>Justificación</td><td colspan="4">Por lo expuesto anteriormente la Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico, presenta este requerimiento con el fin de modificar el presente contrato para dar cumplimiento a las actividades asistenciales de apoyo en el cumplimiento de la misión institucional para contribuir al logro de los objetivos propuestos por la organización de la siguiente manera:<br><br>• Eliminar (1) tiempo de Psicóloga Especialista<br>• Crear (1) tiempo de Psicóloga</td></tr>
<tr><td>Objeto</td><td colspan="4">ACTA No. 3 MODIFICACIÓN AL CONTRATO No. 151 DE 2025 CUYO OBJETO ES: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER"</td></tr>
<tr><td>Especificaciones Técnicas</td><td colspan="4">Por lo expuesto anteriormente Se requiere modificar el presente contrato de la siguiente manera:<br><br>MODIFICAR LA CLÁUSULA SEGUNDA – LITERAL B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: De la siguiente manera:<br>Desde el 16 de Julio de 2025 hasta el 15 de Diciembre de 2025
<table>
<tr><th>SUBGERENCIA/ DIRECCIÓN</th><th>AREA</th><th>SERVICIO</th><th>CUBRIMIENTO EN HORAS MES</th><th>CANT</th></tr>
<tr><td rowspan="11">SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO</td><td rowspan="8">REHABILITACION</td><td>Terapia Física</td><td>2.274,7</td><td>12,0</td></tr>
<tr><td>Coordinación de rehabilitación</td><td>189,2</td><td>1,0</td></tr>
<tr><td>Terapia del Lenguaje</td><td>989,0</td><td>5,2</td></tr>
<tr><td>Terapia Ocupacional</td><td>791,2</td><td>4,2</td></tr>
<tr><td>Audiología</td><td>189,2</td><td>1,0</td></tr>
<tr><td>Psicología</td><td>989,0</td><td>5,2</td></tr>
<tr><td>Dirección técnica para ortesis y prótesis</td><td>189,2</td><td>1,0</td></tr>
<tr><td>Apoyo técnico para taller de ortesis y prótesis</td><td>189,2</td><td>1,0</td></tr>
<tr><td rowspan="4">FARMACIA</td><td>Auxiliatura de Farmacia</td><td>5.418,0</td><td>28,6</td></tr>
<tr><td>Regencia de Farmacia</td><td>6.712,3</td><td>35,5</td></tr>
<tr><td>coordinación de Bodega</td><td>189,2</td><td>1,0</td></tr>
<tr><td>Gestión Química Farmacéutica</td><td>989,0</td><td>5,2</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO</td><td>19.109,2</td><td>101,0</td></tr>
</table>
Se adjunta Perfil Ejecutor GTH-PTH-FO-O1 Versión 4 con las actividades a desarrollar en la ESE Hospital Universitario de Santander por parte de los gestores químico farmaceutas.</td></tr>
<tr><td>Requisitos Técnicos Habilitantes</td><td colspan="4">Se mantienen las del contrato primigenio.</td></tr>
<tr><td>Obligaciones</td><td colspan="4">Se mantienen las del contrato primigenio.</td></tr>
<tr><td>Plazo</td><td>Hasta el 15 de diciembre de 2025.</td><td>Lugar de Ejecución</td><td colspan="2">En las instalaciones de la ESE Hospital Universitario de Santander, ubicadas en la Carrera 33 No. 28 – 126, en la ciudad de Bucaramanga.</td></tr>
<tr><td>Valor Sugerido</td><td colspan="4">SE ANEXAN FACTORES ECONOMICOS</td></tr>
</table>

**Dr. ARIEL ALFONSO JIMENEZ ESCOBAR**
Subgerente Ambulatorio y Apoyo Terapéutico

***Elaboró**: Yerceny García Coronel – Apoyo Nivel Profesional - Sortesalud*

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

**NECESIDAD DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS**
**GJU-ADQ-FO-03, Versión 2**
**GESTIÓN JURÍDICA**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

| | |
|---|---|
| **Fecha** | **14 /07 /2025** |
| **Unidad Gestora** | **ASESOR CIENTIFICO** |
| **Descripción Necesidad** | La E.S.E Hospital Universitario de Santander (ESE HUS), es una Institución Pública de orden Departamental, prestadora de servicios de salud de mediana y alta complejidad, dedicada a contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad del nororiente colombiano, con la misión de prestar servicios de salud integrales, en las modalidades ambulatoria e internación.<br><br>Actualmente la institución cuenta con el contrato N° 151 del 2025 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER", por lo tanto, la oficina asesora científica en aras de garantizar el correcto funcionamiento del servicio en la ESE Hospital Universitario de Santander presenta este requerimiento a fin de modificar el contrato en mención. |
| **Justificación** | La oficina asesora científica requiere realizar la siguiente modificación:<br>• Crear un (2) tiempo de Gestión Clínica Enfermería.<br>• Eliminar un (1) tiempo de Gestión Clínica I.<br>• Eliminar un (1) tiempo de Gestión Clínica |
| **Objeto** | **Brindar acompañamiento y apoyo para la gestión del cuidado para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas basados en los modelos de atención y contribuyendo al mejoramiento continuo de los procesos en la E.S.E Hospital Universitario de Santander.** |
| **Especificaciones Técnicas** | **Por lo expuesto anteriormente Se requiere modificar el presente contrato de la siguiente manera:**<br><br>**MODIFICAR LA CLÁUSULA SEGUNDA** – LITERAL B. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** De la siguiente manera:<br><br>Del 16 de Julio al 15 de diciembre de 2025 |

| SUBGERENCIA/ DIRECCIÓN | AREA | SERVICIO | CUBRIMIENTO EN HORAS MES | CANT |
|---|---|---|---|---|
| ASESOR CIENTÍFICO | GESTION CLINICA EXCELENTE Y SEGURA | Gestión Clinica 1 | 567,6 | 3,0 |
| | | Gestión Clinica | 189,2 | 1,0 |
| | | Gestión clinica enfermería | 567,6 | 3,0 |
| | | Auditoria Profesional I | 189,2 | 1,0 |
| | SEGURIDAD DEL PACIENTE | Química Farmacéutica Seuridad del paciente | 189,2 | 1,0 |
| | | Medicina General Seguridad del paciente | 189,2 | 1,0 |
| | | Apoyo Nivel Profesional area de la salud seguridad del paciente | 378,4 | 2,0 |
| | | Medicina General | 94,6 | 0,5 |
| | | Apoyo Nivel Profesional universitario- programa tecnovigilancia | 189,2 | 1,0 |
| | | Apoyo Nivel Profesional de reactivovigilancia y hemovigilancia seguridad del paciente | 189,2 | 1,0 |
| | | Enfermería profesional de apoyo al cuidado de Enfermería Seguridad del paciente | 189,2 | 1,0 |
| | | Enfermería profesional de Administración Segura de Medicamentos | 189,2 | 1,0 |
| | | Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente | 189,2 | 1,0 |
| | PREVENCION Y CONTROL DE INFECCIONES | Medicina general para Infectología | 378,4 | 2,0 |
| | | Enfermería profesionla de prevención y control de infecciones | 378,4 | 2,0 |
| | | Auxiliatura de Enfermería de Prevención y control de Infecciones | 378,4 | 2,0 |
| TOTAL ASESOR CIENTIFICO | | | 4.446,20 | 23,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Requisitos Técnicos Habilitantes** | N/A | | |
| **Obligaciones** | Se mantiene las mismas del contrato primigenio. | | |
| **Plazo** | Desde la suscripción del modificatorio y hasta el 15 de diciembre de 2025. | **Lugar de Ejecución** | En las instalaciones de la ESE-HUS ubicadas en la Carrera 33 # 28 –126 de la ciudad de Bucaramanga. |
| **Valor Sugerido** | Se anexan los Factores Económicos | | |

*OBSERVACIONES: V.S (Valor Sugerido) de acuerdo con el Plan de Compras e Indicadores Históricos de los anteriores procesos.*

**Dra. MONICA MARCELA ACELAS ANAYA**
**ASESORA CIENTIFICA**

**Proyectó:** Monica Marcela Acelas Anaya – Asesora científica.

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

**NECESIDAD DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS**
**GJU-ADQ-FO-03, Versión 2**
**GESTIÓ JURÍDICA**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

| | |
|---|---|
| Fecha | 30/07/2025 |
| Unidad Gestora | DIRECCIÓN CLÍNICA |
| Descripción Necesidad | La E.S.E Hospital Universitario de Santander (ESE HUS), es una Institución Pública de orden Departamental, prestadora de servicios de salud de mediana y alta complejidad, dedicada a contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad del nororiente colombiano, con la misión de prestar servicios de salud integrales, en las modalidades ambulatoria e internación.<br><br>Teniendo en cuenta que en la actualidad se está ejecutando el contrato **151** de **2025** prestación de los servicios de **URGENCIAS PEDIÁTRICAS, GINECOBSTETRICIA, PEDIATRÍA Y OPTOMETRÍA**, con fecha de finalización el día 15 de diciembre del año en curso y se requiere realizar modificación y adición para garantizar el correcto funcionamiento del servicio en la ESE Hospital Universitario de Santander. |
| Justificación | En la planta de personal de la ESE HUS no existe personal suficiente para desarrollar las actividades asistenciales de apoyo a los procesos misionales propios de las diferentes áreas, contribuyendo al logro de los objetivos propuestos por la institución hospitalaria.<br><br>Por lo anterior, la Dirección Clínica presenta este requerimiento con el fin de modificar el presente contrato para garantizar la continuidad en la prestación del servicio a los usuarios atendidos en la ESE HUS y dar cumplimiento a las actividades asistenciales de apoyo en el cumplimiento de la misión institucional para contribuir al logro de los objetivos propuestos y contribuir en una atención oportuna, humanizada y de acuerdo a lo establecido por los parámetros de calidad y seguridad del paciente que requieren nuestros usuarios, de la siguiente manera:<br><br>Eliminar 36 horas semanales para un total de 154.8 horas mensuales de Médico General en Urgencias de Ginecoobstetricia. |
| Objeto | Acta No. 03 modificación al contrato No. **151** de 2025 cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER".** |
| Especificaciones Técnicas | Por lo expuesto anteriormente la Dirección Clínica, requiere modificar el presente contrato de la siguiente manera:<br><br>**MODIFICAR LA CLÁUSULA SEGUNDA – LITERAL B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** De la siguiente manera:<br><br>La contratación de los ejecutores de Medicina General para los servicios adscritos a la Dirección Cinica deberá desarrollarse con las siguientes especificaciones:<br><br>➢ De acuerdo con los servicios a prestar establecidos por la institución<br>➢ Con la distribución que se presenta a continuación:<br><br>Del 1 de agosto al 15 de diciembre de 2025 |

| DEPENDENCIA | AREA | EJECUTOR | CUBRIMIENTO SEMANA | CUBRIMIENTO EN HORAS MES | CAN |
|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN CLÍNICA | GINEC-OBSTETRICIA | Medicina General Ginecología Hospitalización | 162 | 696,6 | 3,5 |
| | | Medicina General Urgencias Ginecoobstétricas | 108 | 464,4 | 2,3 |
| | PEDIATRIA | Medicina General Hospitalización Pediátrica | 42 | 180,6 | 0,9 |
| | | Medicina General Urgencias Pediátricas | 30 | 129 | 0,7 |
| | | Optometría | 10 | 43 | 0,2 |
| TOTAL | | | 352 | 1513,6 | 7,65 |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

NECESIDAD DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS
GJU-ADQ-FO-03, Versión 2
GESTIÓ JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

DISTRIBUCÓN COBERTURA SEMANAL POR SERVICIO

| URGENCIAS GINECOOBSTETRICIA | LUNES | | MARTES | | MIERCOLES | | JUEVES | | VIERNES | | SABADO | | DOMINGO | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CANT | HORAS | CANT | HORAS | CANT | HORAS | CANT | HORAS | CANT | HORAS | CANT | HORAS | CANT | HORAS | HORAS |
| MAÑANA (6 Horas) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 12 | 18 |
| TARDE (6 Horas) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 12 | 18 |
| NOCHE (12 Horas) | 1 | 12 | 1 | 12 | 1 | 12 | 1 | 12 | 1 | 12 | 1 | 0 | 1 | 12 | 72 |

Se adjuntan formatos de los servicios a prestar por el ejecutor GTH-PTH-FO-01, versión 4

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Requisitos Técnicos Habilitantes** | Se mantiene las mismas del contrato primigenio. | | |
| **Obligaciones** | Se mantiene las mismas del contrato primigenio. | | |
| **Plazo** | Del 1 de agosto al 15 de diciembre de 2025 | **Lugar de Ejecución** | Bucaramanga, Hospital Universitario de Santander, ubicado en la Carrera 33 número 28-126. |
| **Valor Sugerido** | Se anexan los Factores Económicos | | |

*OBSERVACIONES: V.S (Valor Sugerido) de acuerdo con el Plan de Compras e Indicadores Históricos de los anteriores procesos.*
**Nota:** Cuadro de valores proyectado por la oficina de asesores de gerencia.

**Dra. LUISA FERNANDA HURTADO QUIROS**
*Director Técnico – Dirección Clínica*

Reviso: Dr. José Orlando Quintero Correa, Subgerente Médico
Proyectó: Adriana Bermúdez – Apoyo Nivel Profesional - Sortesalud

**NECESIDAD DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS**
**GJU-ADQ-FO-03, Versión 2**
**GESTIÓN JURÍDICA**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

| | |
|---|---|
| **Fecha** | **30/07/2025** |
| **Unidad Gestora** | **Subgerencia de Apoyo Diagnóstico** |
| **Descripción Necesidad** | La E.S.E Hospital Universitario de Santander (ESE HUS), es una Institución Pública de orden Departamental, prestadora de servicios de salud de mediana y alta complejidad, dedicada a contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad del nororiente colombiano, con la misión de prestar servicios de salud integrales, en las modalidades ambulatoria e internación.<br><br>La planta de la ESE HUS no existen servicios integrados profesionales necesarios para garantizar la atención integral de medicina general que permita satisfacer los requerimientos para prestar atención continua y oportuna a los usuarios, por lo cual se requiere la continuidad en la prestación de los servicios, siendo necesario contratar el apoyo de personas jurídicas y/o naturales para el desarrollo de su objeto misional.<br><br>Por lo antes expuesto, se requiere realizar modificación al Contrato N°151 de 2025 dando continuidad a la prestación de servicios integrados para desarrollar las actividades profesionales y de apoyo a la gestión requeridas para garantizar la atención del servicio integral de salud, orientadas al logro de los objetivos propuestos por la organización. |
| **Justificación** | La Subgerencia de Servicios de Apoyo Diagnóstico, presenta este requerimiento para garantizar la continuidad en la prestación del servicio a los usuarios atendidos en la ESE HUS por parte de servicios de patología, imagenología y hemocentro con oportunidad, suficiencia y efectividad, por parte de los ejecutores de los procesos.<br><br>En conclusión, con el fin de dar cumplimiento al objeto social de la ESE Hospital Universitario de Santander y con el propósito de garantizar la prestación de los servicios de salud que le son propios a su naturaleza, se hace necesario las siguientes modificaciones:<br>- Eliminar 1,045 tiempos del perfil medicina general del servicio de imagenología |
| **Objeto** | Acta No 03 Modificación al contrato 151 de 2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER. |
| **Especificaciones Técnicas** | Se requiere la eliminación de 1,045 tiempos del servicio de medicina general del servicio de imagenología del 1 de agosto al 15 de diciembre de 2025 y quedando de la siguiente manera: |

| AREA | SERVICIO | CUBRIMIENTO EN HORAS MES | CANT |
|---|---|---|---|
| HEMOCENTRO | Asesoría profesional Especializada en calidad | 189,2 | 1,0 |
| | Bacteriología | 2.683,2 | 14,2 |
| | Bacteriología - campañas | 189,2 | 1,0 |
| | Auxiliatura de laboratorio y/o de enfermería Para hemocentro | 2.064,0 | 10,9 |
| | Medicina General | 103,2 | 0,5 |
| | Conducción de ambulancia | 412,8 | 2,2 |
| LABORATORIO CLÍNICO | Bacteriología | 2.683,2 | 14,2 |
| | Bacteriología para hematología especial | 619,2 | 3,3 |
| | Auxiliatura de laboratorio y/o de enfermería Para laboratorio clínico | 3.715,2 | 19,6 |
| | Asesoría profesional especializada en calidad | 189,2 | 1,0 |
| | Bolsa lectura estudios especiales | | |
| PATOLOGIA | Citotecnología | 189,2 | 1,0 |
| | Citohistotecnología | 395,6 | 2,1 |
| | Auxiliatura de Patología | 825,6 | 4,4 |
| IMAGENOLOGIA | Coordinación de Imagenología | 189,2 | 1,0 |
| | Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas | 2.838,0 | 15,0 |
| | Apoyo Tecnólogo para resonancia | 722,4 | 3,8 |
| | Apoyo Tecnólogo para Angiografía | 301,0 | 1,6 |
| | Bolsa Tecnólogo en radiología | | |
| | Medicina general | 197,8 | 1,045 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Requisitos Técnicos Habilitantes** | Se mantienen las mismas del contrato primigenio. | | |
| **Obligaciones** | Se mantienen las mismas de contrato primigenio. | | |
| **Plazo** | Hasta el 15 de diciembre de 2025 | **Lugar de Ejecución** | Bucaramanga, Hospital Universitario de Santander, ubicado en la Carrera 33 número 28-126. |
| **Valor Sugerido** | Se anexan factores económicos | | |

**ALIX CAROLINA SOLER PARRA**
**Subgerente de Servicios de Apoyo Diagnóstico**

**Proyectó:** Angélica Rocio Rueda Quiñonez – Profesional Especializado IV-Sortesalud

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

**NECESIDAD DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS**
**GJU-ADQ-FO-03, Versión 2**
**GESTIÓN JURÍDICA**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

| | |
|---|---|
| **Fecha** | 30 / 07 / 2025 |
| **Unidad Gestora** | Dirección de Enfermería |
| **Descripción Necesidad** | La ESE Hospital Universitario de Santander, es una institución Pública del orden Departamental, prestadora de servicios de salud de mediana y alta complejidad, que contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad del nororiente colombiano.<br><br>Actualmente se cuenta con el contrato N° 151 de 2025 cuyo objeto es "Prestación de servicios para desarrollar las actividades profesionales y de apoyo a la gestión requeridas para la correcta operación del servicio integral de salud en la ESE Hospital Universitario de Santander".<br><br>Teniendo en cuenta las necesidades de los procesos, se hace necesaria la reorganización de coordinaciones de enfermería, donde se realizan modificaciones a las Identificación del servicio a prestar quedando establecidos de la siguiente manera:<br><br>* Coordinador de Enfermería: Medicina Interna - Terapia De Infusión y Accesos Vasculares.<br><br>*Coordinación de Enfermería: Cuidados Intensivos Adultos.<br><br>* Coordinador de Enfermería: Cuidado Intermedio Adulto – Egreso y Atención Domiciliaria – Programa Egreso y Atención Domiciliaria – Imagenología, Hemodinamia y Resonancia (Imagenología) - Imagenología, Hemodinamia y Resonancia (Imagenología) - Programa Especial Cardiología y Neumología - Gastroenterología (Imagenología) - Programa Cardiología y Electrofisiología - Programa Neumología y Otorrinolaringología - Oncología (Imagenología) - Clínica del Dolor (Imagenología) - Programa Oncología - Oncología, Imagenología, Hemodinamia, Resonancia y Gastroenterología (Imagenología).<br><br>* Coordinador de Enfermería: Hospitalización Ginecoobstétrica - Hospitalización Cirugía y Especialidades Quirúrgicas Piso 11 - Programa Humanización – Programa Especial Hemocentro – Aféresis - Epidemiologia - Programa de Epidemiologia.<br><br>* Coordinador de Enfermería: Urgencias Ginecoobstétricas - Cuidados Intermedios Quemados - Programa Especial Referente Materno Perinatal - Programa Referente Materno Perinatal - Programa de la Unidad Materno Fetal – Programa Vacunación - Programa Especial Consulta Externa – Programa Consulta Externa.<br><br>* Coordinador de Enfermería: Cuidados Intensivos E Intermedio Pediátrico - Cuidados Intensivos E Intermedios Neonatales - Programa Especial IAMII - Fomento Lactancia Materna - Preparación de Fórmulas Especiales - Programa Especial Madre Canguro - Programa Madre Canguro.<br><br>* Coordinador de Enfermería: Hospitalización Pediátrica - Traslado Asistencial Medicalizado - Traslado Asistencial Medicalizado (Conductor) - Traslado Intrainstitucional – Urgencias Pediátricas - Central de Traslado.<br><br>* Coordinador de Enfermería: Hospitalización Cirugía y Especialidades Quirúrgicas Piso 8- Programa Especial Soporte Nutricional - Programa Soporte Nutricional - Programa Especial Clínica de Heridas - Programa Clínica de Heridas -Medición de Adherencia Guías y Protocolos del Cuidado de Enfermería - Modelo de Cuidado – Programa Patología - Equipo de Apoyo Educación del Cuidado de Enfermería.<br><br>Las demás identificaciones de los servicios de coordinación de enfermería no modificas se mantienen en las mismas condiciones. |
| **Justificación** | Teniendo en cuenta la actualización del mapa de procesos, es necesario la reorganización de coordinaciones de enfermería para dar respuesta a las necesidades que surgen en cada uno de los procesos de manera oportuna. |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

**NECESIDAD DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS**
**GJU-ADQ-FO-03, Versión 2**
**GESTIÓN JURÍDICA**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Objeto** | Acta N° 3, Modificación al contrato N°151 de 2025 cuyo objeto es "Prestación de servicios para desarrollar las actividades profesionales y de apoyo a la gestión requeridas para la correcta operación del servicio integral de salud en la ESE Hospital Universitario de Santander". | | |
| **Especificaciones Técnicas** | Se requiere modificar la cláusula Segunda. Alcance del objeto y especificaciones técnicas B. Especificaciones técnicas N° 2 La contratación de la prestación de servicios integrados para desarrollar las actividades profesionales y de apoyo a la gestión requerida para garantizar la atención de servicios integral, deberá desarrollarse con las siguientes especificaciones.<br>Se anexa identificación de los servicios. | | |
| **Requisitos Técnicos Habilitantes** | No aplica. | | |
| **Obligaciones** | Las mismas del requerimiento primigenio. | | |
| **Plazo** | A partir de la suscripción de la presente acta hasta el 15/12/2025 | **Lugar de Ejecución** | En las instalaciones de la ESE Hospital Universitario de Santander ubicadas principalmente en la Carrera 33 No. 28 – 126 y sus diferentes sedes, en la ciudad de Bucaramanga. |
| **Valor Sugerido** | No aplica. | | |

***OBSERVACIONES:*** *V.S (Valor Sugerido) de acuerdo al Plan de Compras e Indicadores Históricos de los anteriores procesos.*

***SENIET DEYANIRE PEÑALOZA JAIMES***
***DIRECTORA DE ENFERMERÍA***

**Anexo:** Identificación de los servicios modificados en la presente acta (7)

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**
**GTH-PTH-FO-01, Versión 4**
**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO A PRESTAR | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SERVICIO A PRESTAR:** | **COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA**<br>➢ Medicina Interna - Terapia De Infusión y Accesos Vasculares. |
| **OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A PRESTAR:** | Brindar acompañamiento y apoyo para realizar coordinación y gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas basado en criterios éticos, científicos con talento humano calificado; fortaleciendo la formación académica orientada a la investigación e innovación, enmarcado en valores de honestidad, responsabilidad y respeto, para satisfacer las necesidades y expectativas del usuario, la familia y su entorno. |

| COMPETENCIAS REQUERIDAS | | | |
|---|---|---|---|
| **EDUCACIÓN** | **FORMACIÓN** | **EXPERIENCIA** | **HABILIDADES** |
| • Título en Área del conocimiento: Ciencias de la Salud, Núcleo básico del conocimiento: Enfermería.<br>• Especialización Administrativas en Salud, Cuidado de Enfermería, Seguridad y Salud en el Trabajo o Salud Ocupacional y/o Maestrías en Cuidado de Enfermería, Administrativas en Salud o Seguridad y Salud en el Trabajo o Salud Ocupacional.<br><br>**NOTA:** Los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez de la convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional Colombiana o de la autoridad competente. | • Certificado de formación en Seguridad del paciente.<br>• Certificado de formación en Humanización de los Servicios de Salud.<br>• Certificado de formación en Atención Centrada en el Usuario o Servicio al cliente.<br>• Certificado de formación en soporte vital básico y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en soporte vital básico.<br>• Certificado de formación en soporte vital Avanzado y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en soporte vital avanzado.<br>• Certificado formación atención integral en salud de las personas víctimas de violencia sexual y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en la atención integral en salud de las personas víctimas de violencia sexual.<br>• Certificado de formación en pruebas en el punto de atención del paciente – POINT OF CARE TESTING – POCT y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en pruebas en el punto de atención del paciente – POINT OF CARE TESTING – POCT. | Cero (0) meses. | • Orientación a resultados.<br>• Orientación al usuario.<br>• Transparencia.<br>• Compromiso con la organización.<br>• Liderazgo de grupo de trabajo.<br>• Toma de decisiones.<br>• Experticia técnica.<br>• Trabajo en Equipo.<br>• Creatividad e innovación.<br>• Manejo de Información.<br>• Adaptación al Cambio.<br>• Disciplina.<br>• Relaciones Interpersonales.<br>• Colaboración. |
| **EQUIVALENCIAS Y/O HOMOLOGACIÓN DE COMPETENCIAS:** | | N.A. | |

| RESPONSABILIDADES DE LAS ACTIVIDADES A PRESTAR | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES RUTINARIAS** | • Cumplir las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.<br>• Liderar y apoyar las actividades de mejoramiento de la calidad del cuidado de enfermería.<br>• Suministrar oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos<br>• Cumplir con los procesos y procedimientos de gestión documental.<br>• Elaborar y actualizar los documentos requeridos en los procesos.<br>• Suministrar oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.<br>• Informar al supervisor del contrato de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.<br>• Cumplir con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.<br>• Mantener la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados a su cargo.<br>• Realizar gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas de la institución.<br>• Liderar la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución.<br>• Participar, evaluar y facilitar los avances pertinentes a su disciplina acrecentando su competencia para la atención del usuario, con el fin de apoyar la calidad requerida por la Institución para la prestación de servicios. |

| | |
|---|---|
| | • Participar activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos.<br>• Elaborar las actas de las reuniones de los grupos de trabajo.<br>• Preparar y presentar los informes que le sean solicitados y relacionados con la información de la dirección.<br>• Realizar la supervisión y gestión de la infraestructura, equipo biomédicos y mobiliario hospitalarios para la adecuada prestación del servicio.<br>• Participar en la elaboración de la documentación para el cuidado de enfermería.<br>• Realizar los grupos de trabajo efectivo de acuerdo con los lineamientos institucionales.<br>• Realizar evaluación del periodo de entrenamiento en el puesto de enfermería, auxiliatura de enfermería y traslado intrainstitucional.<br>• Verificar las novedades de enfermería, auxiliatura de enfermería y traslado intrainstitucional.<br>• Realizar redistribucion en la prestación del servicio según las novedades asistenciales de las áreas y dejar el respectivo registro, previa información al supervisor del contrato.<br>• Participar en el programa de capacitación.<br>• Realizar autocontrol del cumplimiento de procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.<br>• Participar en la implementación, seguimiento y evaluación de los modelos de cuidado establecidos en la institución durante la prestación del servicio.<br>• Elaborar los planes de mejora o de acción que sean requeridos, implementarlos, evaluarlos y participar en la toma de deciciones con el fin de cerrar los ciclos dentro de los tempos definidos.<br>• Coordinar, supervisar y evaluar el desempeño en la prestación del servicio a cargo (Enfermeros, Auxiliares de enfermería y traslado Intrainstitucional) con el fin de propender por la calidad en la atención de los usuarios.<br>• Liderar y verificar el cumplimiento de las políticas de seguridad del usuario, humanización, gestión del riesgo, gestión de la tecnología y atención centrada en el usuario.<br>• Participar en los análisis de incidentes, eventos adversos y accidentes laborales ocurridos en las áreas y verificar el cumplimiento de los planes de mejora resultantes de este análisis.<br>• Realizar el análisis, planes de acción y seguimiento a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios y realizar las acciones pertinentes en el servicio de acuerdo a los tiempos definidos por la institución.<br>• Retroalimentar a los prestadores de los servicios sobre aspectos puntuales durante la atención, enfatizando los aspectos de gestión del riesgo, seguridad del usuario y trato humanizado.<br>• Gestionar los indicadores de la calidad del cuidado y sostenibilidad en la institución.<br>• Trabajar de manera colaborativa con el coordinador de enlace de la empresa contratista para el logro del cumplimiento de las metas institucionales.<br>• Entrega y verificación del uso de los Elementos de Protección Personal.<br>• Participar activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión del talento humano en formación, en el marco de los convenios de Docencia Servicio establecidos por la institución.<br>• Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y en la formación continua de los prestadores de los servicios.<br>• Participar activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.<br>• Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.<br>• Tener disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital, cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.<br>• Detectar las desviaciones de los procesos asignados, tomando por iniciativa propia los correctivos necesarios para lograr el cumplimiento de las metas – autocontrol.<br>• Participar en los proyectos de investigación institucionales que correspondan a la ESE HUS donde la institución sea participante.<br>• Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, los criterios de Hospital Universitario y el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).<br>• Gestionar los soportes que requiera Facturación en los casos que se presenten Glosas asignadas a la atención de enfermería.<br>• Documentar, implementar, verificar y realizar las acciones pertinentes de las Rutas de Atención Integral de Salud, teniendo en cuenta cada uno de los procesos asignados.<br>• Realizar redistribucion en la prestación del servicio según las novedades asistenciales de las áreas y dejar el respectivo registro, previa información al supervisor del contrato. |

| | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES NO RUTINARIAS** | • Actividades asignadas y afines con la naturaleza de la prestación del servicio. |
| **RESPONSABILIDADES EN SST** | • Utilizar los elementos de protección personal de acuerdo a los lineamientos en la prestación del servicio.<br>• Participar activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.<br>• Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.<br>• Cumplir con las normas, reglamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.<br>• Informar sobre cualquier accidente, incidente o cualquier situación anormal que observe durante la prestación del servicio.<br>• Informar los peligros y riesgos presentes durante la prestación del servicio.<br>• Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.<br>• Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. |

| **CONTRIBUCION AL DIRECCIONAMIENTO DEL CPL** | |
|---|---|
| **SEGURIDAD DEL PACIENTE** | Identificar y reportar situaciones que puedan llegar afectar la seguridad del paciente durante la prestación del servicio, gestionarlos y aplicar todas las medidas de seguridad establecidas en la institución para prevenir la ocurrencia de los sucesos de seguridad (Incidentes y eventos adversos). |
| **HUMANIZACION DEL SERVICIO** | Desarrollar los procesos de atención basados en un trato digno, cálido, humano, respetuoso y amable al cliente interno y externo y reportar situaciones que puedan afectar la humanización en la prestación de los servicios. |
| **GESTION DEL RIESGO** | Fortalecer el uso de metodologías para identificar, priorizar, evaluar e intervenir los riesgos relacionados con la atención en salud. |
| **GESTION DE LA TECNOLOGIA** | Garantizar el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos mitigando los riesgos asociados al uso de la tecnología en la prestación del servicio. |
| **MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD** | Apoyar las actividades que contribuyen al mejoramiento continuo en la prestación del servicio. |

| | |
|---|---|
| **FECHA:** | 30/07/2025 |

| | |
|---|---|
| **APROBÓ:** | **FIRMA:** |
| | **NOMBRE Y APELLIDOS:** SENIET DEYANIRE PEÑALOZA JAIMES |
| | **CARGO:** DIRECTOR TÉCNICO - DIRECCIÓN DE ENFERMERÍA |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**
**GTH-PTH-FO-01, Versión 4**
**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO A PRESTAR | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SERVICIO A PRESTAR:** | **COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA**<br>➢ Cuidado Intermedio Adulto – Egreso y Atención Domiciliaria – Programa Egreso y Atención Domiciliaria – Imagenología, Hemodinamia y Resonancia (Imagenología) - Imagenología, Hemodinamia y Resonancia (Imagenología) - Programa Especial Cardiología y Neumología - Gastroenterología (Imagenología) - Programa Cardiología y Electrofisiología - Programa Neumología y Otorrinolaringología - Oncología (Imagenología) - Clínica del Dolor (Imagenología) - Programa Oncología - Oncología, Imagenología, Hemodinamia, Resonancia y Gastroenterología (Imagenología). |
| **OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A PRESTAR:** | Brindar acompañamiento y apoyo para realizar coordinación y gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas basado en criterios éticos, científicos con talento humano calificado; fortaleciendo la formación académica orientada a la investigación e innovación, enmarcado en valores de honestidad, responsabilidad y respeto, para satisfacer las necesidades y expectativas del usuario, la familia y su entorno. |

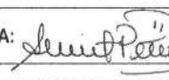
| COMPETENCIAS REQUERIDAS | | | |
|---|---|---|---|
| **EDUCACIÓN** | **FORMACIÓN** | **EXPERIENCIA** | **HABILIDADES** |
| • Título en Área del conocimiento: Ciencias de la Salud, Núcleo básico del conocimiento: Enfermería.<br>• Especialización Administrativas en Salud, Cuidado de Enfermería, Seguridad y Salud en el Trabajo o Salud Ocupacional y/o Maestrías en Cuidado de Enfermería, Administrativas en Salud, Seguridad y Salud en el Trabajo o Salud Ocupacional.<br><br>**NOTA:** Los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez de la convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional Colombiana o de la autoridad competente. | • Certificado de formación en Seguridad del paciente.<br>• Certificado de formación en Humanización de los Servicios de Salud.<br>• Certificado de formación en Atención Centrada en el Usuario o Servicio al cliente.<br>• Certificado de formación en soporte vital básico y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en soporte vital básico.<br>• Certificado de formación en soporte vital Avanzado y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en soporte vital avanzado.<br>• Certificado formación Atención Integral en Salud de las personas Víctimas de Violencia Sexual y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en la Atención Integral en Salud de las personas Víctimas de Violencia Sexual.<br>• Certificación de formación en atención del paciente de cuidado intensivo pediátrico y neonatal y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua para la atención del pediátrico y neonatal, a excepción de los especialistas en cuidado intensivo o atención de enfermería al paciente en estado crítico.<br>• Certificado de formación en pruebas en el punto de atención del paciente – POINT OF CARE TESTING – POCT y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en pruebas en el punto de atención del paciente – POINT OF CARE TESTING – POCT. | Cero (0) meses. | • Orientación a resultados.<br>• Orientación al usuario.<br>• Transparencia.<br>• Compromiso con la organización.<br>• Liderazgo de grupo de trabajo.<br>• Toma de decisiones.<br>• Experticia técnica.<br>• Trabajo en Equipo.<br>• Creatividad e innovación.<br>• Manejo de Información.<br>• Adaptación al Cambio.<br>• Disciplina.<br>• Relaciones Interpersonales.<br>• Colaboración. |
| **EQUIVALENCIAS Y/O HOMOLOGACIÓN DE COMPETENCIAS:** | | N.A. | |

| RESPONSABILIDADES DE LAS ACTIVIDADES A PRESTAR | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES RUTINARIAS** | • Cumplir las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.<br>• Liderar y apoyar las actividades de mejoramiento de la calidad del cuidado de enfermería.<br>• Suministrar oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos<br>• Cumplir con los procesos y procedimientos de gestión documental. |

| | |
|---|---|
| | • Elaborar y actualizar los documentos requeridos en los procesos.<br>• Suministrar oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.<br>• Informar al supervisor del contrato de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.<br>• Cumplir con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.<br>• Mantener la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados a su cargo.<br>• Realizar gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas de la institución.<br>• Liderar la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución.<br>• Participar, evaluar y facilitar los avances pertinentes a su disciplina acrecentando su competencia para la atención del usuario, con el fin de apoyar la calidad requerida por la Institución para la prestación de servicios.<br>• Participar activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos.<br>• Elaborar las actas de las reuniones de los grupos de trabajo.<br>• Preparar y presentar los informes que le sean solicitados y relacionados con la información de la dirección.<br>• Realizar la supervisión y gestión de la infraestructura, equipo biomédicos y mobiliario hospitalarios para la adecuada prestación del servicio.<br>• Participar en la elaboración de la documentación para el cuidado de enfermería.<br>• Realizar los grupos de trabajo efectivo de acuerdo con los lineamientos institucionales.<br>• Realizar evaluación del periodo de entrenamiento en el puesto de trabajo de enfermería, auxiliatura de enfermería y traslado intrainstitucional.<br>• Verificar las novedades de enfermería, auxiliatura de enfermería y traslado intrainstitucional.<br>• Realizar redistribucion en la prestación del servicio según las novedades asistenciales de las áreas y dejar el respectivo registro, previa información al supervisor del contrato.<br>• Participar en el programa de capacitación.<br>• Realizar autocontrol del cumplimiento de procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.<br>• Participar en la implementación, seguimiento y evaluación de los modelos de cuidado establecidos en la institución durante la prestación del servicio.<br>• Elaborar los planes de mejora o de acción que sean requeridos, implementarlos, evaluarlos y participar en la toma de deciciones con el fin de cerrar los ciclos dentro de los tempos definidos.<br>• Coordinar, supervisar y evaluar el desempeño en la prestación del servicio a cargo (Enfermeros, Auxiliares de enfermería y traslado Intrainstitucional) con el fin de propender por la calidad en la atención de los usuarios.<br>• Liderar y verificar el cumplimiento de las políticas de seguridad del usuario, humanización, gestión del riesgo, gestión de la tecnología y atención centrada en el usuario.<br>• Participar en los análisis de incidentes, eventos adversos y accidentes laborales ocurridos en las áreas y verificar el cumplimiento de los planes de mejora resultantes de este análisis.<br>• Realizar el análisis, planes de acción y seguimiento a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios y realizar las acciones pertinentes en el servicio de acuerdo a los tiempos definidos por la institución.<br>• Retroalimentar a los prestadores de los servicios sobre aspectos puntuales durante la atención, enfatizando los aspectos de gestión del riesgo, seguridad del usuario y trato humanizado.<br>• Gestionar los indicadores de la calidad del cuidado y sostenibilidad en la institución.<br>• Trabajar de manera colaborativa con el coordinador de enlace de la empresa contratista para el logro del cumplimiento de las metas institucionales.<br>• Entrega y verificación del uso de los Elementos de Protección Personal.<br>• Participar activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión del talento humano en formación, en el marco de los convenios de Docencia Servicio establecidos por la institución.<br>• Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y en la formación continua de los prestadores de los servicios.<br>• Participar activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.<br>• Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña. |

| | |
|---|---|
| | • Tener disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital, cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.<br>• Detectar las desviaciones de los procesos asignados, tomando por iniciativa propia los correctivos necesarios para lograr el cumplimiento de las metas – autocontrol.<br>• Participar en los proyectos de investigación institucionales que correspondan a la ESE HUS donde la institución sea participante.<br>• Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, los criterios de Hospital Universitario y el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).<br>• Gestionar los soportes que requiera Facturación en los casos que se presenten Glosas asignadas a la atención de enfermería.<br>• Documentar, implementar, verificar y realizar las acciones pertinentes de las Rutas de Atención Integral de Salud, teniendo en cuenta cada uno de los procesos asignados.<br>• Realizar redistribucion en la prestación del servicio según las novedades asistenciales de las áreas y dejar el respectivo registro, previa información al supervisor del contrato. |
| **ACTIVIDADES NO RUTINARIAS** | • Actividades asignadas y afines con la naturaleza de la prestación del servicio. |
| **RESPONSABILIDADES EN SST** | • Utilizar los elementos de protección personal de acuerdo a los lineamientos en la prestación del servicio.<br>• Participar activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.<br>• Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.<br>• Cumplir con las normas, reglamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.<br>• Informar sobre cualquier accidente, incidente o cualquier situación anormal que observe durante la prestación del servicio.<br>• Informar los peligros y riesgos presentes durante la prestación del servicio.<br>• Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.<br>• Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. |

| **CONTRIBUCION AL DIRECCIONAMIENTO DEL CPL** | |
|---|---|
| **SEGURIDAD DEL PACIENTE** | Identificar y reportar situaciones que puedan llegar afectar la seguridad del paciente durante la prestación del servicio, gestionarlos y aplicar todas las medidas de seguridad establecidas en la institución para prevenir la ocurrencia de los sucesos de seguridad (Incidentes y eventos adversos). |
| **HUMANIZACION DEL SERVICIO** | Desarrollar los procesos de atención basados en un trato digno, cálido, humano, respetuoso y amable al cliente interno y externo y reportar situaciones que puedan afectar la humanización en la prestación de los servicios. |
| **GESTION DEL RIESGO** | Fortalecer el uso de metodologías para identificar, priorizar, evaluar e intervenir los riesgos relacionados con la atención en salud. |
| **GESTION DE LA TECNOLOGIA** | Garantizar el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos mitigando los riesgos asociados al uso de la tecnología en la prestación del servicio. |
| **MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD** | Apoyar las actividades que contribuyen al mejoramiento continuo en la prestación del servicio. |

| | |
|---|---|
| **FECHA:** | 30/07/2025 |
| **APROBÓ:** | **FIRMA:**  |
| | **NOMBRE Y APELLIDOS:** SENIET DEYANIRE PEÑALOZA JAIMES |
| | **CARGO:** DIRECTOR TÉCNICO - DIRECCIÓN DE ENFERMERÍA |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**
**GTH-PTH-FO-01, Versión 4**
**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO A PRESTAR | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SERVICIO A PRESTAR:** | **COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA**<br>➢ Urgencias Ginecoobstétricas - Cuidados Intermedios Quemados - Programa Especial Referente Materno Perinatal - Programa Referente Materno Perinatal - Programa de la Unidad Materno Fetal – Programa Vacunación - Programa Especial Consulta Externa – Programa Consulta Externa. |
| **OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A PRESTAR:** | Brindar acompañamiento y apoyo para realizar coordinación y gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas basado en criterios éticos, científicos con talento humano calificado; fortaleciendo la formación académica orientada a la investigación e innovación, enmarcado en valores de honestidad, responsabilidad y respeto, para satisfacer las necesidades y expectativas del usuario, la familia y su entorno. |

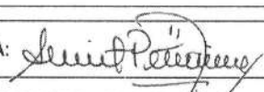
| COMPETENCIAS REQUERIDAS | | | |
|---|---|---|---|
| **EDUCACIÓN** | **FORMACIÓN** | **EXPERIENCIA** | **HABILIDADES** |
| • Título en Área del conocimiento: Ciencias de la Salud, Núcleo básico del conocimiento: Enfermería.<br>• Especialización Administrativas en Salud, Cuidado de Enfermería, Seguridad y Salud en el Trabajo o Salud Ocupacional y/o Maestrías en Cuidado de Enfermería, Administrativas en Salud, Seguridad y Salud en el Trabajo o Salud Ocupacional.<br><br>**NOTA:** Los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez de la convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional Colombiana o de la autoridad competente. | • Certificado de formación en Seguridad del paciente.<br>• Certificado de formación en Humanización de los Servicios de Salud.<br>• Certificado de formación en Atención Centrada en el Usuario o Servicio al cliente.<br>• Certificado de formación en soporte vital básico y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en soporte vital básico.<br>• Certificado de formación en soporte vital Avanzado y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en soporte vital avanzado.<br>• Certificado formación Atención Integral en Salud de las personas Víctimas de Violencia Sexual y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en la Atención Integral en Salud de las personas Víctimas de Violencia Sexual.<br>• Constancia de asistencia en las acciones de formación continua en la Atención a personas víctimas de ataques con agentes químicos.<br>• Constancia de asistencia en las acciones de formación continua para la gestión del duelo.<br>• Certificado de formación en Instituciones Amiga de la Mujer y la Infancia Integral (IAMII).<br>• Certificado de formación en Lactancia Materna y/o Consejería en lactancia materna.<br>• Certificado de formación en pruebas en el punto de atención del paciente – POINT OF CARE TESTING – POCT y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en pruebas en el punto de atención del paciente – POINT OF CARE TESTING – POCT.<br>• Certificado de formación para la Atención al Paciente Quemado.<br>• Certificado de formación para administrar inmunobiológicos, según delegación y normativa vigente, o con certificado de formación en administración de inmunobiológicos según lineamientos y normativa vigente. | Cero (0) meses. | • Orientación a resultados.<br>• Orientación al usuario.<br>• Transparencia.<br>• Compromiso con la organización.<br>• Liderazgo de grupo de trabajo.<br>• Toma de decisiones.<br>• Experticia técnica.<br>• Trabajo en Equipo.<br>• Creatividad e innovación.<br>• Manejo de Información.<br>• Adaptación al Cambio.<br>• Disciplina.<br>• Relaciones Interpersonales.<br>• Colaboración. |
| **EQUIVALENCIAS Y/O HOMOLOGACIÓN DE COMPETENCIAS:** | | N.A. | |

| RESPONSABILIDADES DE LAS ACTIVIDADES A PRESTAR |
|---|

| | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES RUTINARIAS** | • Cumplir las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.<br>• Liderar y apoyar las actividades de mejoramiento de la calidad del cuidado de enfermería.<br>• Suministrar oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos<br>• Cumplir con los procesos y procedimientos de gestión documental.<br>• Elaborar y actualizar los documentos requeridos en los procesos.<br>• Suministrar oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.<br>• Informar al supervisor del contrato de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.<br>• Cumplir con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.<br>• Mantener la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados a su cargo.<br>• Realizar gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas de la institución.<br>• Liderar la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución.<br>• Participar, evaluar y facilitar los avances pertinentes a su disciplina acrecentando su competencia para la atención del usuario, con el fin de apoyar la calidad requerida por la Institución para la prestación de servicios.<br>• Participar activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos.<br>• Elaborar las actas de las reuniones de los grupos de trabajo.<br>• Preparar y presentar los informes que le sean solicitados y relacionados con la información de la dirección.<br>• Realizar la supervisión y gestión de la infraestructura, equipo biomédicos y mobiliario hospitalarios para la adecuada prestación del servicio.<br>• Participar en la elaboración de la documentación para el cuidado de enfermería.<br>• Realizar los grupos de trabajo efectivo de acuerdo con los lineamientos institucionales.<br>• Realizar evaluación del periodo de entrenamiento en el puesto de trabajo de enfermería, auxiliatura de enfermería y traslado intrainstitucional.<br>• Verificar las novedades de enfermería, auxiliatura de enfermería y traslado intrainstitucional.<br>• Realizar redistribucion en la prestación del servicio según las novedades asistenciales de las áreas y dejar el respectivo registro, previa información al supervisor del contrato.<br>• Participar en el programa de capacitación.<br>• Realizar autocontrol del cumplimiento de procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.<br>• Participar en la implementación, seguimiento y evaluación de los modelos de cuidado establecidos en la institución durante la prestación del servicio.<br>• Elaborar los planes de mejora o de acción que sean requeridos, implementarlos, evaluarlos y participar en la toma de deciciones con el fin de cerrar los ciclos dentro de los tempos definidos.<br>• Coordinar, supervisar y evaluar el desempeño en la prestación del servicio a cargo (Enfermeros, Auxiliares de enfermería y traslado Intrainstitucional) con el fin de propender por la calidad en la atención de los usuarios.<br>• Liderar y verificar el cumplimiento de las políticas de seguridad del usuario, humanización, gestión del riesgo, gestión de la tecnología y atención centrada en el usuario.<br>• Participar en los análisis de incidentes, eventos adversos y accidentes laborales ocurridos en las áreas y verificar el cumplimiento de los planes de mejora resultantes de este análisis.<br>• Realizar el análisis, planes de acción y seguimiento a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios y realizar las acciones pertinentes en el servicio de acuerdo a los tiempos definidos por la institución.<br>• Retroalimentar a los prestadores de los servicios sobre aspectos puntuales durante la atención, enfatizando los aspectos de gestión del riesgo, seguridad del usuario y trato humanizado.<br>• Gestionar los indicadores de la calidad del cuidado y sostenibilidad en la institución.<br>• Trabajar de manera colaborativa con el coordinador de enlace de la empresa contratista para el logro del cumplimiento de las metas institucionales.<br>• Entrega y verificación del uso de los Elementos de Protección Personal.<br>• Participar activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión del talento humano en formación, en el marco de los convenios de Docencia Servicio establecidos por la institución.<br>• Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y en la formación continua de los prestadores de los servicios. |

| | |
|---|---|
| | • Participar activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.<br>• Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.<br>• Tener disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital, cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.<br>• Detectar las desviaciones de los procesos asignados, tomando por iniciativa propia los correctivos necesarios para lograr el cumplimiento de las metas – autocontrol.<br>• Participar en los proyectos de investigación institucionales que correspondan a la ESE HUS donde la institución sea participante.<br>• Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, los criterios de Hospital Universitario y el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).<br>• Gestionar los soportes que requiera Facturación en los casos que se presenten Glosas asignadas a la atención de enfermería.<br>• Documentar, implementar, verificar y realizar las acciones pertinentes de las Rutas de Atención Integral de Salud, teniendo en cuenta cada uno de los procesos asignados.<br>• Realizar redistribucion en la prestación del servicio según las novedades asistenciales de las áreas y dejar el respectivo registro, previa información al supervisor del contrato. |
| **ACTIVIDADES NO RUTINARIAS** | • Actividades asignadas y afines con la naturaleza de la prestación del servicio. |
| **RESPONSABILIDADES EN SST** | • Utilizar los elementos de protección personal de acuerdo a los lineamientos en la prestación del servicio.<br>• Participar activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.<br>• Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.<br>• Cumplir con las normas, reglamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.<br>• Informar sobre cualquier accidente, incidente o cualquier situación anormal que observe durante la prestación del servicio.<br>• Informar los peligros y riesgos presentes durante la prestación del servicio.<br>• Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.<br>• Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. |

| **CONTRIBUCION AL DIRECCIONAMIENTO DEL CPL** | |
|---|---|
| **SEGURIDAD DEL PACIENTE** | Identificar y reportar situaciones que puedan llegar afectar la seguridad del paciente durante la prestación del servicio, gestionarlos y aplicar todas las medidas de seguridad establecidas en la institución para prevenir la ocurrencia de los sucesos de seguridad (Incidentes y eventos adversos). |
| **HUMANIZACION DEL SERVICIO** | Desarrollar los procesos de atención basados en un trato digno, cálido, humano, respetuoso y amable al cliente interno y externo y reportar situaciones que puedan afectar la humanización en la prestación de los servicios. |
| **GESTION DEL RIESGO** | Fortalecer el uso de metodologías para identificar, priorizar, evaluar e intervenir los riesgos relacionados con la atención en salud. |
| **GESTION DE LA TECNOLOGIA** | Garantizar el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos mitigando los riesgos asociados al uso de la tecnología en la prestación del servicio. |
| **MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD** | Apoyar las actividades que contribuyen al mejoramiento continuo en la prestación del servicio. |

| | |
|---|---|
| **FECHA:** | 30/07/2025 |
| **APROBÓ:** | **FIRMA:**  |
| | **NOMBRE Y APELLIDOS:** SEMEY DEYANIRE PEÑALOZA JAIMES |
| | **CARGO:** DIRECTOR TÉCNICO - DIRECCIÓN DE ENFERMERÍA |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**
**GTH-PTH-FO-01, Versión 4**
**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

| **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO A PRESTAR** | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SERVICIO A PRESTAR:** | **COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA**<br>➢ Hospitalización Cirugía y Especialidades Quirúrgicas Piso 8 - Programa Especial Soporte Nutricional - Programa Soporte Nutricional - Programa Especial Clínica de Heridas - Programa Clínica de Heridas -Medición de Adherencia Guías y Protocolos del Cuidado de Enfermería -Modelo de Cuidado – programa patología - Equipo de Apoyo Educación del Cuidado de Enfermería. |
| **OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A PRESTAR:** | Brindar acompañamiento y apoyo para realizar coordinación y gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas basado en criterios éticos, científicos con talento humano calificado; fortaleciendo la formación académica orientada a la investigación e innovación, enmarcado en valores de honestidad, responsabilidad y respeto, para satisfacer las necesidades y expectativas del usuario, la familia y su entorno. |

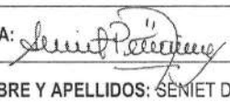
| **COMPETENCIAS REQUERIDAS** | | | |
|---|---|---|---|
| **EDUCACIÓN** | **FORMACIÓN** | **EXPERIENCIA** | **HABILIDADES** |
| • Título en Área del conocimiento: Ciencias de la Salud, Núcleo básico del conocimiento: Enfermería.<br>• Especializaciones Administrativas en Salud, Cuidado de Enfermería, Seguridad y Salud en el Trabajo o Salud Ocupacional y/o Maestrías en Cuidado de Enfermería, Administrativas en Salud, Seguridad y Salud en el Trabajo o Salud Ocupacional.<br><br>**NOTA:** Los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez de la convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional Colombiana o de la autoridad competente. | • Certificado de formación en Seguridad del paciente.<br>• Certificado de formación en Humanización de los Servicios de Salud.<br>• Certificado de formación en Atención Centrada en el Usuario o Servicio al cliente.<br>• Certificado de formación en soporte vital básico y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en soporte vital básico.<br>• Certificado de formación en soporte vital Avanzado y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en soporte vital Avanzado.<br>• Certificado formación atención integral en salud de las personas víctimas de violencia sexual y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en la atención integral en salud de las personas víctimas de violencia sexual.<br>• Certificado de formación en pruebas en el punto de atención del paciente – POINT OF CARE TESTING – POCT y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en pruebas en el punto de atención del paciente – POINT OF CARE TESTING – POCT. | Cero (0) meses. | • Orientación a resultados.<br>• Orientación al usuario.<br>• Transparencia.<br>• Compromiso con la organización.<br>• Liderazgo de grupo de trabajo.<br>• Toma de decisiones.<br>• Experticia técnica.<br>• Trabajo en Equipo.<br>• Creatividad e innovación.<br>• Manejo de Información.<br>• Adaptación al Cambio.<br>• Disciplina.<br>• Relaciones Interpersonales.<br>• Colaboración. |
| **EQUIVALENCIAS Y/O HOMOLOGACIÓN DE COMPETENCIAS:** | | N.A. | |

| **RESPONSABILIDADES DE LAS ACTIVIDADES A PRESTAR** | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES RUTINARIAS** | • Cumplir las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.<br>• Liderar y apoyar las actividades de mejoramiento de la calidad del cuidado de enfermería.<br>• Suministrar oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos<br>• Cumplir con los procesos y procedimientos de gestión documental.<br>• Elaborar y actualizar los documentos requeridos en los procesos.<br>• Suministrar oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.<br>• Informar al supervisor del contrato de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.<br>• Cumplir con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.<br>• Mantener la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados a su cargo.<br>• Realizar gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas de la institución. |

| | |
|---|---|
| | • Liderar la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución.<br>• Participar, evaluar y facilitar los avances pertinentes a su disciplina acrecentando su competencia para la atención del usuario, con el fin de apoyar la calidad requerida por la Institución para la prestación de servicios.<br>• Participar activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos.<br>• Elaborar las actas de las reuniones de los grupos de trabajo.<br>• Preparar y presentar los informes que le sean solicitados y relacionados con la información de la dirección.<br>• Realizar la supervisión y gestión de la infraestructura, equipo biomédicos y mobiliario hospitalarios para la adecuada prestación del servicio.<br>• Participar en la elaboración de la documentación para el cuidado de enfermería.<br>• Realizar los grupos de trabajo efectivo de acuerdo con los lineamientos institucionales.<br>• Realizar evaluación del periodo de entrenamiento en el puesto de trabajo de enfermería, auxiliatura de enfermería y traslado intrainstitucional.<br>• Verificar las novedades de enfermería, auxiliatura de enfermería y traslado intrainstitucional.<br>• Realizar redistribucion según las novedades asistenciales de las áreas y dejar el respectivo registro, previa información al supervisor del contrato.<br>• Participar en el programa de capacitación.<br>• Realizar autocontrol del cumplimiento de procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.<br>• Participar en la implementación, seguimiento y evaluación de los modelos de cuidado establecidos en la institución durante la prestación del servicio.<br>• Elaborar los planes de mejora o de acción que sean requeridos, implementarlos, evaluarlos y participar en la toma de deciciones con el fin de cerrar los ciclos dentro de los tempos definidos.<br>• Coordinar, supervisar y evaluar el desempeño de (Enfermeros, Auxiliares de enfermería y traslado Intrainstitucional) con el fin de propender por la calidad en la atención de los usuarios.<br>• Liderar y verificar el cumplimiento de las políticas de seguridad del usuario, humanización, gestión del riesgo, gestión de la tecnología y atención centrada en el usuario.<br>• Participar en los análisis de incidentes, eventos adversos y accidentes laborales ocurridos en las áreas y verificar el cumplimiento de los planes de mejora resultantes de este análisis.<br>• Realizar el análisis, planes de acción y seguimiento a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios y realizar las acciones pertinentes en el servicio de acuerdo a los tiempos definidos por la institución.<br>• Retroalimentar los aspectos puntuales durante la prestación del servicio, enfatizando los aspectos de gestión del riesgo, seguridad del usuario y trato humanizado.<br>• Gestionar los indicadores de la calidad del cuidado y sostenibilidad en la institución.<br>• Trabajar de manera colaborativa con el coordinador de enlace de la empresa contratista para el logro del cumplimiento de las metas institucionales.<br>• Entrega y verificación del uso de los Elementos de Protección Personal.<br>• Participar activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión del talento humano en formación, en el marco de los convenios de Docencia Servicio establecidos por la institución.<br>• Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y en la formación continua de los prestadores de los servicios.<br>• Participar activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.<br>• Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.<br>• Tener disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital, cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.<br>• Brindar cuidado de enfermería integral, basado en una práctica profesional fundamentada en conocimientos científicos, técnicos y éticos con el propósito de desarrollar en el usuario, familiar y/o cuidador capacidades personales de comprender y transformar su realidad para convertirse en agentes sociales de cambio.<br>• Detectar las desviaciones de los procesos asignados, tomando por iniciativa propia los correctivos necesarios para lograr el cumplimiento de las metas – autocontrol.<br>• Participar en los proyectos de investigación institucionales que correspondan a la ESE HUS donde la institución sea participante. |

| | |
|---|---|
| | • Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, los criterios de Hospital Universitario y el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).<br>• Gestionar los soportes que requiera Facturación en los casos que se presenten Glosas asignadas a la atención de enfermería.<br>• Documentar, implementar, verificar y realizar las acciones pertinentes de las Rutas de Atención Integral de Salud, teniendo en cuenta cada uno de los procesos asignados.<br>• Realizar redistribucion en la prestación del servicio según las novedades asistenciales de las áreas y dejar el respectivo registro, previa información al supervisor del contrato. |
| **ACTIVIDADES NO RUTINARIAS** | • Actividades asignadas y afines con la naturaleza de la prestación del servicio. |
| **RESPONSABILIDADES EN SST** | • Utilizar los elementos de protección personal de acuerdo a los lineamientos en la prestación del servicio.<br>• Participar activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.<br>• Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.<br>• Cumplir con las normas, reglamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.<br>• Informar sobre cualquier accidente, incidente o cualquier situación anormal que observe durante la prestación del servicio.<br>• Informar los peligros y riesgos presentes durante la prestación del servicio.<br>• Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.<br>• Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. |

| **CONTRIBUCION AL DIRECCIONAMIENTO DEL CPL** | |
|---|---|
| **SEGURIDAD DEL PACIENTE** | Identificar y reportar situaciones que puedan llegar afectar la seguridad del paciente durante la prestación del servicio, gestionarlos y aplicar todas las medidas de seguridad establecidas en la institución para prevenir la ocurrencia de los sucesos de seguridad (Incidentes y eventos adversos). |
| **HUMANIZACION DEL SERVICIO** | Desarrollar los procesos de atención basados en un trato digno, cálido, humano, respetuoso y amable al cliente interno y externo y reportar situaciones que puedan afectar la humanización en la prestación de los servicios. |
| **GESTION DEL RIESGO** | Fortalecer el uso de metodologías para identificar, priorizar, evaluar e intervenir los riesgos relacionados con la atención en salud. |
| **GESTION DE LA TECNOLOGIA** | Garantizar el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos mitigando los riesgos asociados al uso de la tecnología en la prestación del servicio. |
| **MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD** | Apoyar las actividades que contribuyen al mejoramiento continuo en la prestación del servicio. |

| | |
|---|---|
| **FECHA:** | 30/07/2025 |
| **APROBÓ:** | **FIRMA:** <br>**NOMBRE Y APELLIDOS:** SENIET DEYANIRE PEÑALOZA JAIMES<br>**CARGO:** DIRECTOR TÉCNICO - DIRECCIÓN DE ENFERMERÍA |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**
**GTH-PTH-FO-01, Versión 4**
**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

| **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO A PRESTAR** | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SERVICIO A PRESTAR:** | **Coordinación De Enfermería**<br>➢ Cuidados Intensivos Adultos. |
| **OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A PRESTAR:** | Brindar acompañamiento y apoyo para realizar coordinación y gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas basado en criterios éticos, científicos con talento humano calificado; fortaleciendo la formación académica orientada a la investigación e innovación, enmarcado en valores de honestidad, responsabilidad y respeto, para satisfacer las necesidades y expectativas del usuario, la familia y su entorno. |

| **COMPETENCIAS REQUERIDAS** | | | |
|---|---|---|---|
| **EDUCACIÓN** | **FORMACIÓN** | **EXPERIENCIA** | **HABILIDADES** |
| • Título en Área del conocimiento: Ciencias de la Salud, Núcleo básico del conocimiento: Enfermería.<br>• Especialización en Cuidado Crítico,<br><br>**NOTA:** Los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez de la convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional Colombiana o de la autoridad competente. | • Certificado de formación en Seguridad del paciente.<br>• Certificado de formación en Humanización de los Servicios de Salud.<br>• Certificado de formación en Atención Centrada en el Usuario o Servicio al cliente.<br>• Certificado de formación en soporte vital básico y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en soporte vital básico.<br>• Certificado de formación en soporte vital Avanzado y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en soporte vital avanzado.<br>• Constancia de asistencia en las acciones de formación continua para la gestión del duelo.<br>• Certificación de formación en atención del paciente de cuidado intensivo adulto y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua para la atención del adulto, a excepción de los especialistas en cuidado intensivo o atención de enfermería al paciente en estado crítico.<br>• Certificado de formación en pruebas en el punto de atención del paciente – POINT OF CARE TESTING – POCT y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en pruebas en el punto de atención del paciente – POINT OF CARE TESTING – POCT. | Cero (0) meses. | • Orientación a resultados.<br>• Orientación al usuario.<br>• Transparencia.<br>• Compromiso con la organización.<br>• Liderazgo de grupo de trabajo.<br>• Toma de decisiones.<br>• Experticia técnica.<br>• Trabajo en Equipo.<br>• Creatividad e innovación.<br>• Manejo de Información.<br>• Adaptación al Cambio.<br>• Disciplina.<br>• Relaciones Interpersonales.<br>• Colaboración. |
| **EQUIVALENCIAS Y/O HOMOLOGACIÓN DE COMPETENCIAS:** | | N.A. | |

| **RESPONSABILIDADES DE LAS ACTIVIDADES A PRESTAR** | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES RUTINARIAS** | • Cumplir las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.<br>• Liderar y apoyar las actividades de mejoramiento de la calidad del cuidado de enfermería.<br>• Suministrar oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos<br>• Cumplir con los procesos y procedimientos de gestión documental.<br>• Elaborar y actualizar los documentos requeridos en los procesos.<br>• Suministrar oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.<br>• Informar al supervisor del contrato de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.<br>• Cumplir con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.<br>• Mantener la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados a su cargo.<br>• Realizar gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas de la institución.<br>• Liderar la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución. |

| | |
|---|---|
| | • Participar, evaluar y facilitar los avances pertinentes a su disciplina acrecentando su competencia para la atención del usuario, con el fin de apoyar la calidad requerida por la Institución para la prestación de servicios.<br>• Participar activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos.<br>• Elaborar las actas de las reuniones de los grupos de trabajo.<br>• Preparar y presentar los informes que le sean solicitados y relacionados con la información de la dirección.<br>• Realizar la supervisión y gestión de la infraestructura, equipo biomédicos y mobiliario hospitalarios para la adecuada prestación del servicio.<br>• Participar en la elaboración de la documentación para el cuidado de enfermería.<br>• Realizar los grupos de trabajo efectivo de acuerdo con los lineamientos institucionales.<br>• Realizar evaluación del periodo de entrenamiento en el puesto de trabajo de enfermería, auxiliatura de enfermería y traslado intrainstitucional.<br>• Verificar las novedades de enfermería, auxiliatura de enfermería y traslado intrainstitucional.<br>• Realizar redistribucion en la prestación del servicio según las novedades asistenciales de las áreas y dejar el respectivo registro, previa información al supervisor del contrato.<br>• Participar en el programa de capacitación.<br>• Realizar autocontrol del cumplimiento de procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.<br>• Participar en la implementación, seguimiento y evaluación de los modelos de cuidado establecidos en la institución durante la prestación del servicio.<br>• Elaborar los planes de mejora o de acción que sean requeridos, implementarlos, evaluarlos y participar en la toma de deciciones con el fin de cerrar los ciclos dentro de los tempos definidos.<br>• Coordinar, supervisar y evaluar el desempeño en la prestación del servicio a cargo (Enfermeros, Auxiliares de enfermería y traslado Intrainstitucional) con el fin de propender por la calidad en la atención de los usuarios.<br>• Liderar y verificar el cumplimiento de las políticas de seguridad del usuario, humanización, gestión del riesgo, gestión de la tecnología y atención centrada en el usuario.<br>• Participar en los análisis de incidentes, eventos adversos y accidentes laborales ocurridos en las áreas y verificar el cumplimiento de los planes de mejora resultantes de este análisis.<br>• Realizar el análisis, planes de acción y seguimiento a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios y realizar las acciones pertinentes en el servicio de acuerdo a los tiempos definidos por la institución.<br>• Retroalimentar a los prestadores de los servicios sobre aspectos puntuales durante la atención, enfatizando los aspectos de gestión del riesgo, seguridad del usuario y trato humanizado.<br>• Gestionar los indicadores de la calidad del cuidado y sostenibilidad en la institución.<br>• Trabajar de manera colaborativa con el coordinador de enlace de la empresa contratista para el logro del cumplimiento de las metas institucionales.<br>• Entrega y verificación del uso de los Elementos de Protección Personal.<br>• Participar activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión del talento humano en formación, en el marco de los convenios de Docencia Servicio establecidos por la institución.<br>• Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y en la formación continua de los prestadores de los servicios.<br>• Participar activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.<br>• Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.<br>• Tener disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital, cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.<br>• Detectar las desviaciones de los procesos asignados, tomando por iniciativa propia los correctivos necesarios para lograr el cumplimiento de las metas – autocontrol.<br>• Participar en los proyectos de investigación institucionales que correspondan a la ESE HUS donde la institución sea participante.<br>• Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, los criterios de Hospital Universitario y el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).<br>• Gestionar los soportes que requiera Facturación en los casos que se presenten Glosas asignadas a la atención de enfermería. |

| | |
|---|---|
| | • Documentar, implementar, verificar y realizar las acciones pertinentes de las Rutas de Atención Integral de Salud, teniendo en cuenta cada uno de los procesos asignados.<br>• Realizar redistribucion en la prestación del servicio según las novedades asistenciales de las áreas y dejar el respectivo registro, previa información al supervisor del contrato. |
| **ACTIVIDADES NO RUTINARIAS** | • Actividades asignadas y afines con la naturaleza de la prestación del servicio. |
| **RESPONSABILIDADES EN SST** | • Utilizar los elementos de protección personal de acuerdo a los lineamientos en la prestación del servicio.<br>• Participar activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.<br>• Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.<br>• Cumplir con las normas, reglamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.<br>• Informar sobre cualquier accidente, incidente o cualquier situación anormal que observe durante la prestación del servicio.<br>• Informar los peligros y riesgos presentes durante la prestación del servicio.<br>• Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.<br>• Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. |

| **CONTRIBUCION AL DIRECCIONAMIENTO DEL CPL** | |
|---|---|
| **SEGURIDAD DEL PACIENTE** | Identificar y reportar situaciones que puedan llegar afectar la seguridad del paciente durante la prestación del servicio, gestionarlos y aplicar todas las medidas de seguridad establecidas en la institución para prevenir la ocurrencia de los sucesos de seguridad (Incidentes y eventos adversos). |
| **HUMANIZACION DEL SERVICIO** | Desarrollar los procesos de atención basados en un trato digno, cálido, humano, respetuoso y amable al cliente interno y externo y reportar situaciones que puedan afectar la humanización en la prestación de los servicios. |
| **GESTION DEL RIESGO** | Fortalecer el uso de metodologías para identificar, priorizar, evaluar e intervenir los riesgos relacionados con la atención en salud. |
| **GESTION DE LA TECNOLOGIA** | Garantizar el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos mitigando los riesgos asociados al uso de la tecnología en la prestación del servicio. |
| **MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD** | Apoyar las actividades que contribuyen al mejoramiento continuo en la prestación del servicio. |

| | |
|---|---|
| **FECHA:** | 30/07/2025 |
| **APROBÓ:** | **FIRMA:** |
| | **NOMBRE Y APELLIDOS:** SENIET DEYANIRE PEÑALOZA JAIMES |
| | **CARGO:** DIRECTOR TÉCNICO - DIRECCIÓN DE ENFERMERÍA |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**
**GTH-PTH-FO-01, Versión 4**
**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO A PRESTAR | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SERVICIO A PRESTAR:** | **COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA**<br>➢ Cuidados Intensivos e Intermedio Pediátrico - Cuidados Intensivos e Intermedios Neonatales - Programa Especial IAMII - Fomento Lactancia Materna - Preparación de Formulas Especiales - Programa Especial Madre Canguro - Programa Madre Canguro. |
| **OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A PRESTAR:** | Brindar acompañamiento y apoyo para realizar coordinación y gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas basado en criterios éticos, científicos con talento humano calificado; fortaleciendo la formación académica orientada a la investigación e innovación, enmarcado en valores de honestidad, responsabilidad y respeto, para satisfacer las necesidades y expectativas del usuario, la familia y su entorno. |

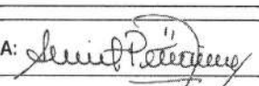
| COMPETENCIAS REQUERIDAS | | | |
|---|---|---|---|
| **EDUCACIÓN** | **FORMACIÓN** | **EXPERIENCIA** | **HABILIDADES** |
| • Título en Área del conocimiento: Ciencias de la Salud, Núcleo básico del conocimiento: Enfermería.<br>• Especialización en Cuidado Crítico, Administrativas en Salud, Cuidado de Enfermería, Seguridad y Salud en el Trabajo o Salud Ocupacional y/o Maestrías en Cuidado de Enfermería, Administrativas en Salud, Seguridad y Salud en el Trabajo o Salud Ocupacional.<br><br>**NOTA:** Los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez de la convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional Colombiana o de la autoridad competente. | • Certificado de formación en Seguridad del paciente.<br>• Certificado de formación en Humanización de los Servicios de Salud.<br>• Certificado de formación en Atención Centrada en el Usuario o Servicio al cliente.<br>• Certificado de formación en soporte vital básico y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en soporte vital básico.<br>• Certificado de formación en soporte vital Avanzado y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en soporte vital avanzado.<br>• Constancia de asistencia en las acciones de formación continua para la gestión del duelo.<br>• Certificación de formación en atención del paciente de cuidado intensivo pediátrico y neonatal y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua para la atención del pediátrico y neonatal, a excepción de los especialistas en cuidado intensivo o atención de enfermería al paciente en estado crítico.<br>• Certificado de formación en Instituciones Amiga de la Mujer y la Infancia Integral (IAMII).<br>• Certificado de formación en Lactancia Materna y/o Consejería en lactancia materna.<br>• Certificado de formación en pruebas en el punto de atención del paciente – POINT OF CARE TESTING – POCT y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en pruebas en el punto de atención del paciente – POINT OF CARE TESTING – POCT. | Cero (0) meses. | • Orientación a resultados.<br>• Orientación al usuario.<br>• Transparencia.<br>• Compromiso con la organización.<br>• Liderazgo de grupo de trabajo.<br>• Toma de decisiones.<br>• Experticia técnica.<br>• Trabajo en Equipo.<br>• Creatividad e innovación.<br>• Manejo de Información.<br>• Adaptación al Cambio.<br>• Disciplina.<br>• Relaciones Interpersonales.<br>• Colaboración. |
| **EQUIVALENCIAS Y/O HOMOLOGACIÓN DE COMPETENCIAS:** | | N.A. | |

| RESPONSABILIDADES DE LAS ACTIVIDADES A PRESTAR | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES RUTINARIAS** | • Cumplir las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.<br>• Liderar y apoyar las actividades de mejoramiento de la calidad del cuidado de enfermería.<br>• Suministrar oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos |

| | |
|---|---|
| | • Cumplir con los procesos y procedimientos de gestión documental.<br>• Elaborar y actualizar los documentos requeridos en los procesos.<br>• Suministrar oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.<br>• Informar al supervisor del contrato de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.<br>• Cumplir con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.<br>• Mantener la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados a su cargo.<br>• Realizar gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas de la institución.<br>• Liderar la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución.<br>• Participar, evaluar y facilitar los avances pertinentes a su disciplina acrecentando su competencia para la atención del usuario, con el fin de apoyar la calidad requerida por la Institución para la prestación de servicios.<br>• Participar activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos.<br>• Elaborar las actas de las reuniones de los grupos de trabajo.<br>• Preparar y presentar los informes que le sean solicitados y relacionados con la información de la dirección.<br>• Realizar la supervisión y gestión de la infraestructura, equipo biomédicos y mobiliario hospitalarios para la adecuada prestación del servicio.<br>• Participar en la elaboración de la documentación para el cuidado de enfermería.<br>• Realizar los grupos de trabajo efectivo de acuerdo con los lineamientos institucionales.<br>• Realizar evaluación del periodo de entrenamiento en el puesto de trabajo de enfermería, auxiliatura de enfermería y traslado intrainstitucional.<br>• Verificar las novedades de enfermería, auxiliatura de enfermería y traslado intrainstitucional.<br>• Realizar redistribucion en la prestación del servicio según las novedades asistenciales de las áreas y dejar el respectivo registro, previa información al supervisor del contrato.<br>• Participar en el programa de capacitación.<br>• Realizar autocontrol del cumplimiento de procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.<br>• Participar en la implementación, seguimiento y evaluación de los modelos de cuidado establecidos en la institución durante la prestación del servicio.<br>• Elaborar los planes de mejora o de acción que sean requeridos, implementarlos, evaluarlos y participar en la toma de deciciones con el fin de cerrar los ciclos dentro de los tempos definidos.<br>• Coordinar, supervisar y evaluar el desempeño en la prestación del servicio a cargo (Enfermeros, Auxiliares de enfermería y traslado Intrainstitucional) con el fin de propender por la calidad en la atención de los usuarios.<br>• Liderar y verificar el cumplimiento de las políticas de seguridad del usuario, humanización, gestión del riesgo, gestión de la tecnología y atención centrada en el usuario.<br>• Participar en los análisis de incidentes, eventos adversos y accidentes laborales ocurridos en las áreas y verificar el cumplimiento de los planes de mejora resultantes de este análisis.<br>• Realizar el análisis, planes de acción y seguimiento a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios y realizar las acciones pertinentes en el servicio de acuerdo a los tiempos definidos por la institución.<br>• Retroalimentar a los prestadores de los servicios sobre aspectos puntuales durante la atención, enfatizando los aspectos de gestión del riesgo, seguridad del usuario y trato humanizado.<br>• Gestionar los indicadores de la calidad del cuidado y sostenibilidad en la institución.<br>• Trabajar de manera colaborativa con el coordinador de enlace de la empresa contratista para el logro del cumplimiento de las metas institucionales.<br>• Entrega y verificación del uso de los Elementos de Protección Personal.<br>• Participar activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión del talento humano en formación, en el marco de los convenios de Docencia Servicio establecidos por la institución.<br>• Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y en la formación continua de los prestadores de los servicios.<br>• Participar activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.<br>• Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña. |

| | |
|---|---|
| | • Tener disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital, cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.<br>• Detectar las desviaciones de los procesos asignados, tomando por iniciativa propia los correctivos necesarios para lograr el cumplimiento de las metas – autocontrol.<br>• Participar en los proyectos de investigación institucionales que correspondan a la ESE HUS donde la institución sea participante.<br>• Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, los criterios de Hospital Universitario y el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).<br>• Gestionar los soportes que requiera Facturación en los casos que se presenten Glosas asignadas a la atención de enfermería.<br>• Documentar, implementar, verificar y realizar las acciones pertinentes de las Rutas de Atención Integral de Salud, teniendo en cuenta cada uno de los procesos asignados.<br>• Realizar redistribucion en la prestación del servicio según las novedades asistenciales de las áreas y dejar el respectivo registro, previa información al supervisor del contrato. |
| **ACTIVIDADES NO RUTINARIAS** | • Actividades asignadas y afines con la naturaleza de la prestación del servicio. |
| **RESPONSABILIDADES EN SST** | • Utilizar los elementos de protección personal de acuerdo a los lineamientos en la prestación del servicio.<br>• Participar activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.<br>• Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.<br>• Cumplir con las normas, reglamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.<br>• Informar sobre cualquier accidente, incidente o cualquier situación anormal que observe durante la prestación del servicio.<br>• Informar los peligros y riesgos presentes durante la prestación del servicio.<br>• Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.<br>• Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. |

| **CONTRIBUCION AL DIRECCIONAMIENTO DEL CPL** | |
|---|---|
| **SEGURIDAD DEL PACIENTE** | Identificar y reportar situaciones que puedan llegar afectar la seguridad del paciente durante la prestación del servicio, gestionarlos y aplicar todas las medidas de seguridad establecidas en la institución para prevenir la ocurrencia de los sucesos de seguridad (Incidentes y eventos adversos). |
| **HUMANIZACION DEL SERVICIO** | Desarrollar los procesos de atención basados en un trato digno, cálido, humano, respetuoso y amable al cliente interno y externo y reportar situaciones que puedan afectar la humanización en la prestación de los servicios. |
| **GESTION DEL RIESGO** | Fortalecer el uso de metodologías para identificar, priorizar, evaluar e intervenir los riesgos relacionados con la atención en salud. |
| **GESTION DE LA TECNOLOGIA** | Garantizar el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos mitigando los riesgos asociados al uso de la tecnología en la prestación del servicio. |
| **MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD** | Apoyar las actividades que contribuyen al mejoramiento continuo en la prestación del servicio. |

| | |
|---|---|
| **FECHA:** | 30/07/2025 |
| **APROBÓ:** | **FIRMA:**  |
| | **NOMBRE Y APELLIDOS:** SENIET DEYANIRE PEÑALOZA JAIMES |
| | **CARGO:** DIRECTOR TÉCNICO - DIRECCIÓN DE ENFERMERÍA |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**
**GTH-PTH-FO-01, Versión 4**
**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO A PRESTAR | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SERVICIO A PRESTAR:** | **Coordinación De Enfermería**<br>➢ Hospitalización Pediátrica - Urgencias Pediátricas - Traslado Asistencial Medicalizado - Traslado Asistencial Medicalizado (Conductor) - Traslado Intrainstitucional — Central de Traslado. |
| **OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD A PRESTAR:** | Brindar acompañamiento y apoyo para realizar coordinación y gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas basado en criterios éticos, científicos con talento humano calificado; fortaleciendo la formación académica orientada a la investigación e innovación, enmarcado en valores de honestidad, responsabilidad y respeto, para satisfacer las necesidades y expectativas del usuario, la familia y su entorno. |

| COMPETENCIAS REQUERIDAS | | | |
|---|---|---|---|
| **EDUCACIÓN** | **FORMACIÓN** | **EXPERIENCIA** | **HABILIDADES** |
| • Título en Área del conocimiento: Ciencias de la Salud, Núcleo básico del conocimiento: Enfermería.<br>• Especialización en Cuidado Crítico, Administrativas en Salud, Cuidado de Enfermería, Seguridad y Salud en el Trabajo o Salud Ocupacional y/o Maestrías en Cuidado de Enfermería, Administrativas en Salud, Seguridad y Salud en el Trabajo o Salud Ocupacional.<br><br>**NOTA:** Los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez de la convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional Colombiana o de la autoridad competente. | • Certificado de formación en Seguridad del paciente.<br>• Certificado de formación en Humanización de los Servicios de Salud.<br>• Certificado de formación en Atención Centrada en el Usuario o Servicio al cliente.<br>• Certificado de formación en soporte vital básico y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en soporte vital básico.<br>• Certificado de formación en soporte vital Avanzado y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en soporte vital avanzado.<br>• Constancia de asistencia en las acciones de formación continua para la gestión del duelo.<br>• Certificado de formación en Instituciones Amiga de la Mujer y la Infancia Integral (IAMII).<br>• Certificado de formación en Lactancia Materna y/o Consejería en lactancia materna.<br>• Certificado de formación en pruebas en el punto de atención del paciente – POINT OF CARE TESTING – POCT y/o constancia de asistencia en las acciones de formación continua en pruebas en el punto de atención del paciente – POINT OF CARE TESTING – POCT.<br>• Constancia de asistencia en las acciones de formación continua en la Atención a personas víctimas de ataques con agentes químicos. | Cero (0) meses. | • Orientación a resultados.<br>• Orientación al usuario.<br>• Transparencia.<br>• Compromiso con la organización.<br>• Liderazgo de grupo de trabajo.<br>• Toma de decisiones.<br>• Experticia técnica.<br>• Trabajo en Equipo.<br>• Creatividad e innovación.<br>• Manejo de Información.<br>• Adaptación al Cambio.<br>• Disciplina.<br>• Relaciones Interpersonales.<br>• Colaboración. |
| **EQUIVALENCIAS Y/O HOMOLOGACIÓN DE COMPETENCIAS:** | | N.A. | |

| RESPONSABILIDADES DE LAS ACTIVIDADES A PRESTAR | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES RUTINARIAS** | • Cumplir las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.<br>• Liderar y apoyar las actividades de mejoramiento de la calidad del cuidado de enfermería.<br>• Suministrar oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos<br>• Cumplir con los procesos y procedimientos de gestión documental.<br>• Elaborar y actualizar los documentos requeridos en los procesos.<br>• Suministrar oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.<br>• Informar al supervisor del contrato de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.<br>• Cumplir con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.<br>• Mantener la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados a su cargo. |

| | |
|---|---|
| | • Realizar gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas de la institución.<br>• Liderar la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución.<br>• Participar, evaluar y facilitar los avances pertinentes a su disciplina acrecentando su competencia para la atención del usuario, con el fin de apoyar la calidad requerida por la Institución para la prestación de servicios.<br>• Participar activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos.<br>• Elaborar las actas de las reuniones de los grupos de trabajo.<br>• Preparar y presentar los informes que le sean solicitados y relacionados con la información de la dirección.<br>• Realizar la supervisión y gestión de la infraestructura, equipo biomédicos y mobiliario hospitalarios para la adecuada prestación del servicio.<br>• Participar en la elaboración de la documentación para el cuidado de enfermería.<br>• Realizar los grupos de trabajo efectivo de acuerdo con los lineamientos institucionales.<br>• Realizar evaluación del periodo de entrenamiento en el puesto de trabajo de enfermería, auxiliatura de enfermería y traslado intrainstitucional.<br>• Verificar las novedades de enfermería, auxiliatura de enfermería y traslado intrainstitucional.<br>• Realizar redistribucion en la prestación del servicio según las novedades asistenciales de las áreas y dejar el respectivo registro, previa información al supervisor del contrato.<br>• Participar en el programa de capacitación.<br>• Realizar autocontrol del cumplimiento de procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.<br>• Participar en la implementación, seguimiento y evaluación de los modelos de cuidado establecidos en la institución durante la prestación del servicio.<br>• Elaborar los planes de mejora o de acción que sean requeridos, implementarlos, evaluarlos y participar en la toma de deciciones con el fin de cerrar los ciclos dentro de los tempos definidos.<br>• Coordinar, supervisar y evaluar el desempeño en la prestación del servicio a cargo (Enfermeros, Auxiliares de enfermería y traslado Intrainstitucional) con el fin de propender por la calidad en la atención de los usuarios.<br>• Liderar y verificar el cumplimiento de las políticas de seguridad del usuario, humanización, gestión del riesgo, gestión de la tecnología y atención centrada en el usuario.<br>• Participar en los análisis de incidentes, eventos adversos y accidentes laborales ocurridos en las áreas y verificar el cumplimiento de los planes de mejora resultantes de este análisis.<br>• Realizar el análisis, planes de acción y seguimiento a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios y realizar las acciones pertinentes en el servicio de acuerdo a los tiempos definidos por la institución.<br>• Retroalimentar a los prestadores de los servicios sobre aspectos puntuales durante la atención, enfatizando los aspectos de gestión del riesgo, seguridad del usuario y trato humanizado.<br>• Gestionar los indicadores de la calidad del cuidado y sostenibilidad en la institución.<br>• Trabajar de manera colaborativa con el coordinador de enlace de la empresa contratista para el logro del cumplimiento de las metas institucionales.<br>• Entrega y verificación del uso de los Elementos de Protección Personal.<br>• Participar activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión del talento humano en formación, en el marco de los convenios de Docencia Servicio establecidos por la institución.<br>• Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y en la formación continua de los prestadores de los servicios.<br>• Participar activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.<br>• Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.<br>• Tener disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital, cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.<br>• Detectar las desviaciones de los procesos asignados, tomando por iniciativa propia los correctivos necesarios para lograr el cumplimiento de las metas – autocontrol.<br>• Participar en los proyectos de investigación institucionales que correspondan a la ESE HUS donde la institución sea participante. |

| | |
|---|---|
| | • Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, los criterios de Hospital Universitario y el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).<br>• Gestionar los soportes que requiera Facturación en los casos que se presenten Glosas asignadas a la atención de enfermería.<br>• Documentar, implementar, verificar y realizar las acciones pertinentes de las Rutas de Atención Integral de Salud, teniendo en cuenta cada uno de los procesos asignados.<br>• Realizar redistribucion en la prestación del servicio según las novedades asistenciales de las áreas y dejar el respectivo registro, previa información al supervisor del contrato. |
| **ACTIVIDADES NO RUTINARIAS** | • Actividades asignadas y afines con la naturaleza de la prestación del servicio. |
| **RESPONSABILIDADES EN SST** | • Utilizar los elementos de protección personal de acuerdo a los lineamientos en la prestación del servicio.<br>• Participar activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.<br>• Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.<br>• Cumplir con las normas, reglamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.<br>• Informar sobre cualquier accidente, incidente o cualquier situación anormal que observe durante la prestación del servicio.<br>• Informar los peligros y riesgos presentes durante la prestación del servicio.<br>• Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.<br>• Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. |

| **CONTRIBUCION AL DIRECCIONAMIENTO DEL CPL** | |
|---|---|
| **SEGURIDAD DEL PACIENTE** | Identificar y reportar situaciones que puedan llegar afectar la seguridad del paciente durante la prestación del servicio, gestionarlos y aplicar todas las medidas de seguridad establecidas en la institución para prevenir la ocurrencia de los sucesos de seguridad (Incidentes y eventos adversos). |
| **HUMANIZACION DEL SERVICIO** | Desarrollar los procesos de atención basados en un trato digno, cálido, humano, respetuoso y amable al cliente interno y externo y reportar situaciones que puedan afectar la humanización en la prestación de los servicios. |
| **GESTION DEL RIESGO** | Fortalecer el uso de metodologías para identificar, priorizar, evaluar e intervenir los riesgos relacionados con la atención en salud. |
| **GESTION DE LA TECNOLOGIA** | Garantizar el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos mitigando los riesgos asociados al uso de la tecnología en la prestación del servicio. |
| **MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD** | Apoyar las actividades que contribuyen al mejoramiento continuo en la prestación del servicio. |

| | |
|---|---|
| **FECHA:** | 30/07/2025 |
| **APROBÓ:** | **FIRMA:**  |
| | **NOMBRE Y APELLIDOS:** SENIET DEYANIRE PEÑALOZA JAIMES |
| | **CARGO:** DIRECTOR TÉCNICO - DIRECCIÓN DE ENFERMERÍA |

Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Fecha expedición : 24/07/2025 - 11:27:58
Recibo No. 12215659, Valor: $11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: FUQR2E791A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 dias calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

| | |
|---|---|
| Razón Social: | CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO |
| Sigla: | SORTESALUD |
| Nit: | 901784115-0 |
| Domicilio principal: | Bucaramanga |

INSCRIPCIÓN

| | |
|---|---|
| Inscripción | 05-515811-47 |
| Fecha de inscripción: | 26 de Diciembre de 2023 |
| Ultimo año renovado: | 2025 |
| Fecha de renovación: | 31 de Marzo de 2025 |
| Grupo NIIF: | Grupo III. |

UBICACIÓN

| | |
|---|---|
| Dirección del domicilio principal: | CALLE 51 # 28 - 06 PISO 2 INTERIOR 2 A |
| Municipio: | Bucaramanga - Santander |
| Correo electrónico: | asuntoslegales@sortesalud.co |
| Teléfono comercial 1: | 3245487920 |
| Teléfono comercial 2: | No reportó |
| Teléfono comercial 3: | No reportó |
| Dirección para notificación judicial: | CALLE 51 # 28 - 06 PISO 2 INTERIOR 2 A |
| Municipio: | Bucaramanga - Santander |
| Correo electrónico de notificación: | asuntoslegales@sortesalud.co |
| Teléfono para notificación 1: | 3245487920 |
| Teléfono para notificación 2: | No reportó |
| Teléfono para notificación 3: | No reportó |

La persona jurídica CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO
SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

---

## CONSTITUCIÓN

Por Acta constitución y adopción de estatutos del 05 de Diciembre de 2023 de Asamblea General De Asociados de Bucaramanga, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de Diciembre de 2023, con el No 76604 del libro I, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro denominada CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE Sigla: SORTESALUD

## ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Que la entidad se encuentra sometida a la inspección, vigilancia y control de la Secretaria Juridica De La Gobernacion De Santander. En consecuencia esta obligada a cumplir con las normas que rigen esta clase de entidades.

## TÉRMINO DE DURACIÓN

La entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta 05 de Diciembre de 2073.

## OBJETO SOCIAL

La Corporación SORTESALUD realizará actividades de bienestar social relacionadas con la promoción de condiciones de vida digna y el desarrollo integral del ser humano mediante la participación e integración de sus Corporados para contribuir al desarrollo económico y social. Para lo cual, fomentará escenarios que generen empleo digno y estable, mediante la participación y el acceso a la formación y el trabajo, espacios de promoción y participación en el sector público y privado, participación en el proceso de formulación e implementación de las políticas, planes y proyectos de desarrollo territorial y nacional y el mejoramiento de la calidad de vida de sus Corporados, trabajadores y contratistas. Así mismo la corporación impulsará programas educativos, culturales, laborales, sociales y gremiales. El objeto especifico de SORTESALUD es el de planear, organizar, ejecutar, dirigir, controlar y/o evaluar las alternativas y los espacios de desarrollo, competitividad, gremialidad y productividad de todas las actividades del Sistema Nacional de Salud y Seguridad Social; así como la de promover, orientar y ejecutar a través de la convocatoria y la unión de los PROFESIONALES ASISTENCIALES y ADMINISTRATIVOS, sea que se encuentran vinculados como Corporados fundadores y adherentes, y de trabajadores o contratistas de diferentes actividades o programas conexos a este sistema y en particular a los profesionales asistenciales, técnicos, tecnólogos y administrativos de: traslado extra e intra hospitalario, enfermería, farmacia, laboratorio clínico,

odontología e higiene oral, terapistas, radioterapia, bacteriología, instrumentación quirúrgica, nutrición, optometría, química farmacéutica y regencia de farmacia, psicología, trabajo social, fisioterapia de lenguaje, físico, ocupacional y respiratoria, fonoaudiología, audiología, medicina general y de urgencias y todas las demás autorizadas en el sistema integral de salud; incluidas también las de servicios generales, mantenimiento, operarios nutricionales, mensajería, conducción administrativa hospitalaria y auxiliaturas técnicas y tecnológicas administrativas, secretariales, y asistentes, al igual que profesionales en áreas jurídicas, contaduría, presupuestos, talento humano, calidad, seguridad en el trabajo y especializados en auditoria, ingenierías, jurídicas y del derecho especializado, la comunicación organizacional y periodística; como las demás profesiones liberales y conexas necesarias para la prestación integral del servicio de salud en hospitales, clínicas y demás centros de salud en Colombia.
Adicionalmente, la corporación podrá participar en la prestación de servicios, desarrollo de proyectos, programas y obras en el sistema nacional de salud, seguridad social y saneamiento ambiental; así como promover el trabajo digno y decente de las personas vinculadas a las diferentes profesiones, oficios, actividades o programas conexos a este sistema, bien sea desde el área administrativa, asistencial o especializada y quienes integran el sistema de programas de atención y formación en salud y medio ambiente, programas de promoción, prevención y control; los procesos de diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de las enfermedades de forma profesional y/o especializada. Para el desarrollo del objeto social propuesto, SORTESALUD podrá: i) Suscribir toda la clase de contratos y convenios con entidades del sector público y privado y participar en cualquier convocatoria que se realice para tal fin ii) Realizar, directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios, uniones temporales o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil o entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, todas aquellas actividades encáminadas a: Proyectar, ejecutar, administrar, coordinar, controlar o evaluar planes, programas o proyectos, orientados a buscar el bienestar de los Corporados y el de los particulares. iii) Realizar actividades y programas que propendan por el desarrollo integral de los Corporados, iv) Desarrollar y apoyar investigaciones en temas relacionados, directa o indirectamente, con el objeto de la Corporación, v) Asociarse, fusionarse, participar en uniones temporales, consorcios y elaborar convenios con otras personas naturales o jurídicas que desarrollen el mismo o similar objeto y en general realizar todas las gestiones u operaciones tendientes a garantizar la estabilidad financiera y el desarrollo de sus actividades y programas, vi) Efectuar todas las otras actividades y operaciones económicas, relacionadas desde o directamente con el objeto social, para el desarrollo del mismo, el bienestar de los Corporados y la adquisición de bienes, muebles e inmuebles de la Corporación, vii) Apoyar, patrocinar y/o facilitar la ejecución de ideas presentadas por personas o grupos, cuyos propósitos y objetivos concuerden con los de la Corporación, viii) Cualquier otra actividad, que tenga una relación directa con el objeto social de nuestra institución y que sirva para su fortalecimiento y proyección.

## PATRIMONIO

Nueve millones Seiscientos mil pesos $9.600.000

## REPRESENTACIÓN LEGAL

El Director Ejecutivo será el Representante Legal de la Corporación y será responsable de ejecutar las prescripciones estatutarias, las decisiones de la Asamblea general, de la Junta Directiva, Comités o de más órganos de la Corporación. En sus faltas absolutas, temporales o accidentales su Suplente lo reemplazará con las mismas facultades y limitaciones.

## FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son funciones del Director Ejecutivo: 1. Ejercer la representación legal de la Corporación. 2. Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de la corporación sin limite de cuantía, siempre y cuando cuenten con el visto bueno de las áreas administrativas y legales de la Corporación. 3. Establecer conjuntamente con el Revisor Fiscal y la Junta Directiva, los mecanismos y procedimientos que garanticen un debido control y custodia de los bienes y activos de la corporación. 4. Proveer los cargos creados por la Junta Directiva y celebrar los contratos respectivos. 5. Suscribir las pólizas de seguros y de manejo que la institución requiera o sean solicitadas. 6. Orientar y evaluar permanentemente la actividad desarrollada por los funcionarios, y revisar las áreas de intervención institucional. 7. En concordancia con los directores competentes, adelantar todas las gestiones ante entidades oficiales, no oficiales, privadas o públicas, nacionales o extranjeras para el cumplimiento del objeto social de la Corporación. 8. Presentar a la Junta Directiva un informe sobre la marcha de la institución, sus programas y sus proyectos, como mínimo para sus reuniones semestrales o cuando este sea requerido. 9. Presentar la información financiera y gerencial con destino a la Asamblea para que sea estudiada y aprobada por ésta, previo examen por parte de la Junta directiva. 10. Convocar por iniciativa propia o a solicitud de la Junta Directiva, a sesiones a la Asamblea General, dentro de los términos estatutarios. 11. Ejecutar, bajo la dirección de la Junta Directiva, las labores administrativas de la corporación. 12. Planear, organizar y ejecutar la gestión administrativa, legal, sistemática y financiera de la corporación. 13. Controlar, custodiar y manejar el flujo de ingresos de los dineros, valores y títulos que por cualquier causa se destinen a la Corporación por sus Corporados o por terceros y vigilar su recaudo. 14. Mantener, usar, manejar y aplicar los dineros y demás bienes de la Corporación de acuerdo con el presupuesto anual de ingresos y gastos y las disposiciones especiales que se aprueben en debida forma por parte de la Junta Directiva. 15. Divulgar periódicamente las noticias de la Corporación en los medios que para tal fin se establezcan. 16. Crear, analizar y proponer nuevos proyectos de servicios o de inversión, realizando sus correspondientes estudios de

factibilidad. 17. Coordinar la creación, actualización y mantenimiento del Libro de Matrícula o Registro de Corporados. 18. Promover actividades de los diferentes Comités, Capítulos o Grupos de Comisiones o Proyectos. 19. Proponer la realización de proyectos, programas, foros de cualquier índole tendientes a promover y fortalecer la Corporación, los Comités o Comisiones. 20. Manejar las cuentas corrientes, de ahorros, títulos, bonos, papeles mercantiles y otras modalidades en entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Bancaria con los fondos de la Corporación y a nombre de ella. 21. Promover y concretar las alianzas, convenios, contratos o similares que garanticen la promoción del empleo y el trabajo digno, entre los profesionales o técnicos del gremio que convoque la Corporación para dar cumplimiento a los objetivos de la entidad y los alcances contractuales y regular las formas y condiciones laborales o contractuales en cumplimiento a las normas legales vigentes. 22. Ejercer todas las demás funciones que la Asamblea General, la Junta Directiva le asignen o le deleguen y las que señalen la ley o los reglamentos. PARÁGRAFO: El cargo de Director Ejecutivo podrá ser concurrente con el de miembro o integrante de la Junta Directiva.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No 05 del 07 de Octubre de 2024 de Junta Directiva Extraordinaria inscrita en esta cámara de comercio el 22 de Octubre de 2024 con el No 79209 del libro I, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| DIRECTOR EJECUTIVO | RODRIGUEZ RODRIGUEZ SANDRA MARCELA | C.C. 1098607217 |
| DIRECTOR SUPLENTE | CORREDOR CHAVEZ ERNEST YOUFREY | C.C. 1096228025 |

ORGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta constitución y adopción de estatutos del 05 de Diciembre de 2023 de Asamblea General De Asociados inscrita en esta camara de comercio el 26 de Diciembre de 2023 con el No 76604 del libro I, se designo a:

P R I N C I P A L E S

| NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| RODRIGUEZ RODRIGUEZ SANDRA MARCELA | C.C. No 1098607217 |
| VARGAS MENDEZ DEICY JOHANNA | C.C. No 37748277 |

S U P L E N T E S

| NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| CASTILLO PEÑA YOLANDA | C.C. No 63339343 |

Por Acta No 07 del 16 de Octubre de 2024 de Asamblea Extraordinaria De Asociados inscrita en esta camara de comercio el 05 de Noviembre de 2024 con el No 79276 del libro I, se designo a:

P R I N C I P A L E S

| NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| CORREDOR CHAVEZ ERNEST YOUFREY | C.C. No 1096228025 |

Por Acta No 09 del 29 de Noviembre de 2024 de Asamblea Extraordinaria De Asociados inscrita en esta camara de comercio el 24 de Enero de 2025 con el No 79658 del libro I, se designo a:

S U P L E N T E S

| NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| SIZA CARREÑO BLEIDY LILIANA | C.C. No 1005538808 |

Por Acta No 12 del 23 de Mayo de 2025 de Asamblea Extraordinaria De Asociados inscrita en esta camara de comercio el 04 de Junio de 2025 con el No 80786 del libro I, se designo a:

S U P L E N T E S

| NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| ROA PABON SLENDY YARIANY | C.C. No 1095955741 |

REVISORES FISCALES

Por Acta constitución y adopción de estatutos del 05 de Diciembre de 2023 de Asamblea General De Asociados inscrita en esta Cámara de Comercio el 26 de Diciembre de 2023 con el No 76604 del libro I, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| REVISOR FISCAL PRINCIPAL | A.R.V. GROUP AUDITORES & CONSULTO | NIT 804012736-0 |
| REVISOR FISCAL SUPLENTE | LIZARAZO ESTUPIÑAN MARTHA CECILIA | C.C 63333495 |

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

---

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bucaramanga, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

## CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 8621.
Actividad secundaria Código CIIU: 8699.

## TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la resolución 2225 de 2019 del DANE, el tamaño de la empresa es :
Gran Empresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por Actividad Ordinaria: $82.543.698.000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo:
CIIU: 8621

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

No aparece inscripción posterior de documentos que modifique lo antes enunciado

---

| El presente certificado no constituye conceptos favorables de uso de suelo, normas sanitarias y de seguridad.

---

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

Cámara de Comercio de Bucaramanga
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL**
**Fecha expedición : 24/07/2025 - 11:27:58**
Recibo No. 12215659, Valor: $11.600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: FUQR2E791A**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

Importante: la firma digital del secretario de la Camara de Comercio de Bucaramanga contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la superintendencia de industria y comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la ley 527 de 1999.

En el certificado se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del secretario de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No, obstante si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual puede imprimirlo desde su computador con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar, por una sola vez, su contenido ingresando a www.camaradirecta.com opción certificados electrónicos y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las ventanillas o a través de la plataforma virtual de la cámara.

Lina Maria Rodriguez Buitrago

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.098.607.217

RODRIGUEZ RODRIGUEZ
APELLIDOS

SANDRA MARCELA
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 28-DIC-1985
BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.67 ESTATURA | B+ G.S. RH | F SEXO

29-ENE-2004 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-2700100-59126361-F-1098607217-20040816 0289204231A 02 162954956

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 141149376955

(415)7707212489984(8020) 000014114937695 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 7 8 4 1 1 5 | 0 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social: CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | SORTESALUD |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 51 28 06 IN 01

42. Correo electrónico: IMPUESTOS@CONFE.CO

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 4 5 4 8 7 9 2 0 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código |
| 8 6 2 1 | 2 0 2 3 1 2 0 5 | 8 6 9 9 | 2 0 2 3 1 2 0 5 | | |

| 52. Número establecimientos |
|---|
| 0 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 1 4 1 6 4 2 5 2 5 5

- 05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
- 07- Retención en la fuente a título de rent
- 14- Informante de exogena
- 16- Obligación facturar por ingresos bienes
- 42- Obligado a llevar contabilidad
- 52 - Facturador electrónico
- 55 - Informante de Beneficiarios Finales

| Usuarios aduaneros | Exportadores |
|---|---|
| 54. Código | 55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: RODRIGUEZ RODRIGUEZ SANDRA MARCELA

985. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 14-07-2025 07:30:29AM

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 09:59:44 AM horas del 09/07/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía N° **1098607217**
Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ RODRIGUEZ SANDRA MARCELA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 09 de julio de 2025, a las 09:52:17, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1098607217 |
| Código de Verificación | 109860721725070909521 7 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

COR

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 09 de julio de 2025, a las 09:53:03, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Número de identificación tributario |
| No. Identificación | 9017841150 |
| Código de Verificación | 901784115025070909530 3 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 275602121

PIB
09:55:07
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 09 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO identificado(a) con NIT número 9017841150:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodriguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 275601964

PIB
09:54:10
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 09 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SANDRA MARCELA RODRIGUEZ RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1098607217:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/07/2025 10:05:18 a. m. para - **NIT, sin digito de verificación:** Nº. **901784115**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **119387208** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/07/2025 09:58:34 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1098607217** y Nombre: **SANDRA MARCELA RODRIGUEZ RODRIGUEZ.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **119386356** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

515 9000

Dios y Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN. Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

¡GOV.CO

## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:28:16 horas del 25/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1098607217**, Apellidos y Nombres **RODRIGUEZ RODRIGUEZ SANDRA MARCELA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ESE HUS**, con NIT **900006037-4** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Horario: lunes a viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 - 25 Puerta Urbana, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.grupcat@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: @policia
Twitter: @DIJIN_PONAL

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Colombia compra eficiente
GOV.CO

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 07:57:50 horas del 14/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1098607217,** Apellidos y Nombres **RODRIGUEZ RODRIGUEZ SANDRA MARCELA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SORTESALUD,** con NIT **901784115-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

© 2025

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1098607217 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 09/07/2025 10:01 AM

Código Verificación: **NMQR6DW9HA**

Válida hasta: **07/10/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Sortesalud

# EL REVISOR FISCAL DE LA CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO "SORTESALUD"

## CERTIFICA

Que la **CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO "SORTESALUD"**, identificada con NIT No. 901.764.115-0, se encuentra afiliada a los fondos de Pensiones, ARL y EPS, en garantía y cumplimento a la obligación de cotización al Sistema de Seguridad Social Integral a que haya lugar; de su personal a cargo, en concordancia a lo establecido en la ley, hasta el mes de julio del 2025.

En constancia de lo anterior, se expide la presente certificación el día catorce (14) de julio de 2025.

Atentamente,

JUAN CARLOS ARCINIEGAS ROMAN
Revisor Fiscal
TP-79801-T
Designado por ARV GROUP S.A.

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industrial y Turismo
UAE - JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA DE REGISTRO

# 2148

A.R.V. GROUP AUDITORES & CONSULTORES S.A.

NIT. 804012736-0 FECHA 28/03/2019

RESOLUCION DE INSCRIPCION 171

NUMERO DE REGISTRO 2148

DIRECTOR GENERAL

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA 202008

000998

Esta tarjeta es documento público y se expide de conformidad con la ley 43 de 1990 Decreto 1510 de 1998 y Ley 1314 de 2009 e identificada a las entidades que prestan servicios al público en general propio de la ciencia contable. Avise inmediatamente a la UAE -Junta Central de Contadores por escrito al correo info@jcc.gov.co en caso de pérdida o sustracción.






INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 18-ENE-1972
BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.73 O+ M
ESTATURA G.S RH SEXO
28-SEP-1990 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2700100-00069461-M-0091284275-20080912 0003274788A 1 6840002785

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**
**TARJETA PROFESIONAL**
**DE CONTADOR PUBLICO**



**79801-T**

JUAN CARLOS
ARCINIEGAS ROMAN
C.C. 91284275
RESOLUCION INSCRIPCION 80 FECHA 14/05/2001
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

PRESIDENTE JAIME A. HERNANDEZ V. 89011

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

2 0 5 C D 5 3 B 3 Z C C 4 D D E

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que **A.R.V. GROUP AUDITORES Y CONSULTORES S.A.** con NIT: 804012736 y Tarjeta de Registro No 2148, representada legalmente por el/la señor(a) JUAN CARLOS ARCINIEGAS ROMAN , SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores como PERSONA JURÍDICA según consta en la Resolución No 171 de 28/03/2016 y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

Dado en BOGOTA a los 28 días del mes de Mayo de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

7 9 C 6 F 9 B B 1 A 7 4 5 B 7 2

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JUAN CARLOS ARCINIEGAS ROMAN** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 91284275 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 79801-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Junio de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL (E)**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

**ACTA No. 3**
**MODIFICACIÓN AL CONTRATO NÚMERO 151 DE 2025**

**CONTRATISTA:** CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD
**NIT:** 901.784.115-0

Entre, la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER",** (NIT 900.006.037-4) con domicilio en la ciudad de Bucaramanga y representada por **RICARDO ARTURO HOYOS LANZIANO** identificado con cédula de ciudadanía número 72.251.369 expedida en Barranquilla, en su calidad de Gerente y Representante Legal, quien en el presente contrato se denominará **"LA ESE HUS"**, y por la otra, **CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO – SORTESALUD,** con NIT. 901.784.115-0, con domicilio principal en la ciudad de Bucaramanga representada legalmente por **SANDRA MARCELA RODRIGUEZ RODRÍGUEZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.098.607.217 expedida en Bucaramanga, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA** y bajo la gravedad de juramento manifiesta no estar incursa en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad, por lo tanto, declara estar facultada para suscribir la presente acta, de conformidad con las siguientes consideraciones: **1).** Que la ESE Hospital Universitario de Santander suscribió el contrato No. 151 de 2025 con **CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD**, el día catorce (14) de marzo de 2025, con plazo de ejecución A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2025, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización de contrato, como son la expedición del registro presupuestal y la aprobación de las garantías exigidas por parte de la oficina asesora jurídica; **2).** Que se suscribió acta de inicio el día 16 de marzo de 2025, con fecha de finalización el 15 de diciembre de 2025; **3).** Que el objeto es la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER"** y por valor de **CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS QUINCE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 59.815.379.459). 4).** Que mediante **Acta No. 01** suscrita el día 16 de abril de 2025 se modificó la clausula SEGUNDA – literal B - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, en cuento a la distribución de tiempos de la el Asesor Científico, la Dirección de Enfermería y la Subgerencia de Gestión para la Docencia e Investigación, así como la creación y eliminación de tiempos, en consecuencia, de acuerdo a las modificaciones realizadas, se generó un aumento mensual en el contrato del 16 de abril al 15 de julio de **$35.834.049** y del 16 de julio al 15 de diciembre de **$36.730.635** para un total de **$291.155.322** hasta la finalización de la ejecución, de los cuales la suma de **$145.683.722** fueron cubiertos con remanentes de ahorros presentados durante la ejecución del contrato y el saldo de **$145.471.600** se adicionaran al contrato, quedando de esta manera el valor total del contrato en la suma de **CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 59.960.851.059). 5).** Que mediante **Acta No. 2** de fecha 15 de mayo de 2025, se modificó la clausula SEGUNDA – literal B - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, en cuento a la distribución de tiempos de la Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico y la Subgerencia para la Docencia e Investigación con el ánimo de dar cumplimiento a las actividades asistenciales de apoyo en el cumplimiento de la misión institucional de la entidad. **6).** Que, mediante **Requerimiento No. 534 del 31 de julio de 2025**, el área de Asesoría Científica, la Dirección de Enfermería, la Subgerencia Medica, la Dirección Clínica, la Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutica y la Subgerencia de Apoyo Diagnostico, solicitan realizar modificación al contrato No. 151 del 2025, en aras de garantizar el correcto funcionamiento del servicio en la ESE Hospital Universitario de Santander y para dar cumplimiento a las actividades asistenciales de apoyo en el cumplimiento de la misión institucional para contribuir de esta manera al logro de los objetivos propuestos por la organización, en los siguientes términos:

- **El área de Asesoría Científica, requiere la siguiente modificación:**

  - Eliminar un (1) tiempo ejecutor de Gestión Clínica 1
  - Eliminar un (1) tiempo ejecutor de Gestión Clínica
  - Crear dos (2) tiempo de Gestión ejecutor clínica enfermería

- **La Dirección de Enfermería, requiere la siguiente modificación:**

  Teniendo en cuenta las necesidades de los procesos, se hace necesaria la reorganización de coordinaciones de enfermería, donde se realizan se realizan modificaciones a la identificación de los servicios a prestar quedando establecido de la siguiente manera:

  - Coordinador de Enfermería: Medicina Interna-Terapia de Infusión y Accesos Vasculares.
  - Coordinación de Enfermería: Cuidados Intensivos Adultos.

- Coordinador de Enfermería: Cuidado Intermedio Adulto – Egreso y Atención Domiciliaria – Programa Egreso y Atención Domiciliaria – Imagenología, Hemodinamia y Resonancia (Imagenología) - Imagenología, Hemodinamia y Resonancia (Imagenología) - Programa Especial Cardiología y Neumología - Gastroenterología (Imagenología) - Programa Cardiología y Electrofisiología - Programa Neumología y Otorrinolaringología - Oncología (Imagenología) - Clínica del Dolor (Imagenología) - Programa Oncología - Oncología, Imagenología, Hemodinamia, Resonancia y Gastroenterología (Imagenología).
- Coordinador de Enfermería: Hospitalización Ginecoobstétrica - Hospitalización Cirugía y Especialidades Quirúrgicas Piso 11 - Programa Humanización – Programa Especial Hemocentro – Aféresis - Epidemiologia - Programa de Epidemiologia.
- Coordinador de Enfermería: Urgencias Ginecoobstétricas - Cuidados Intermedios Quemados - Programa Especial Referente Materno Perinatal - Programa Referente Materno Perinatal - Programa de la Unidad Materno Fetal – Programa Vacunación - Programa Especial Consulta Externa – Programa Consulta Externa.
- Coordinador de Enfermería: Cuidados Intensivos E Intermedio Pediátrico - Cuidados Intensivos E Intermedios Neonatales - Programa Especial IAMII - Fomento Lactancia Materna - Preparación de Fórmulas Especiales - Programa Especial Madre Canguro - Programa Madre Canguro.
- Coordinador de Enfermería: Hospitalización Pediátrica - Traslado Asistencial Medicalizado - Traslado Asistencial Medicalizado (Conductor) - Traslado Intrainstitucional – Urgencias Pediátricas - Central de Traslado.
- Coordinador de Enfermería: Hospitalización Cirugía y Especialidades Quirúrgicas Piso 8- Programa Especial Soporte Nutricional - Programa Soporte Nutricional - Programa Especial Clínica de Heridas - Programa Clínica de Heridas - Medición de Adherencia Guías y Protocolos del Cuidado de Enfermería -Modelo de Cuidado – Programa Patología - Equipo de Apoyo Educación del Cuidado de Enfermería.

  **Nota:** Las demás identificaciones de los servicios de coordinación de enfermería no modificas se mantienen en las mismas condiciones.

➢ **La Subgerencia Medica, requiere la siguiente modificación:**

- Adicionar (1) tiempo de apoyo a Medicina General Urgencia Adultos (189.2 horas)
- Adicionar (0.82) tiempo de Medicina General Hospitalización (piso 6,7) y hematología (154.8horas).

➢ **La Dirección de Clínica, requiere la siguiente modificación:**

- Eliminar (0.82) tiempo de Medicina General Urgencias Ginecoobstetricas (154.8horas).

➢ **La Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico, requiere la siguiente modificación:**

- Eliminar un (1) tiempo ejecutor de Psicología Especializada
- Crear un (1) tiempo ejecutor de Psicología

➢ **La Subgerencia de Apoyo Diagnostico, requiere la siguiente modificación:**

- Eliminar (1.05) tiempo de Medicina General (197.8 horas).

**5).** Que, teniendo en cuenta los tiempos que se eliminan en el área de Asesoría Científica y la Subgerencia Ambulatoria, con dichos valores se suplen los valores a cancelar a los servicios creados, en consecuencia, no se requiere adicionar el valor inicial del contrato, tal y como se evidencia en la certificación emitida por el Subgerente Administrativo y Financiero, adjunta al requerimiento No. 534. **6).** Que la presente acta se realiza respetando lo preceptuado en el Manual de Contratación de la ESE HUS el cual en su artículo 47, señala: "*PRÓRROGAS Y OTRAS MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS. El supervisor o interventor según el caso justificarán la necesidad de prorrogar en tiempo los contratos, así como introducirles cualquier otra modificación (...).* **7).** Que, debido a lo anterior y teniendo en cuenta la descripción de la necesidad contenida en el referido requerimiento, se realiza la presente modificación y adición del contrato contenida en las siguientes cláusulas: **PRIMERA. MODIFICAR** la CLAUSULA SEGUNDA – literal B - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, del Contrato No. 151 de 2025, el cuadro de las áreas de Asesoría Científica, la Dirección de Enfermería, la Subgerencia Medica, la Dirección Clínica, la Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutica y la Subgerencia de Apoyo Diagnostico, el cual a partir de esta modificación quedará de la siguiente manera:

➢ La Asesoría Científica, quedará conformada de la siguiente manera:

- **Del 02 de agosto al 15 de Diciembre de 2025**

| SUBGERENCIA/ DIRECCIÓN | AREA | SERVICIO | CUBRIMIENTO EN HORAS MES | TIEMPOS |
|---|---|---|---|---|
| ASESOR CIENTÍFICO | GESTION CLINICA EXCELENTE Y SEGURA | Gestión Clinica 1 | **567,6** | **3,0** |
| | | Gestión Clinica | 189,2 | 1,0 |
| | | Gestión clinica enfermería | **567,6** | **3,0** |
| | | Auditoria Profesional I | 189,2 | 1,0 |
| | SEGURIDAD DEL PACIENTE | Química Farmacéutica Seuridad del paciente | 189,2 | 1,0 |
| | | Medicina General Seguridad del paciente | 189,2 | 1,0 |
| | | Apoyo Nivel Profesional area de la salud seguridad del paciente | 378,4 | 2,0 |
| | | Medicina General | 94,6 | 0,5 |
| | | Apoyo Nivel Profesional universitario- programa tecnovigilancia | 189,2 | 1,0 |
| | | Apoyo Nivel Profesional de reactivovigilancia y hemovigilancia seguridad del paciente | 189,2 | 1,0 |
| | | Enfermería profesional de apoyo al cuidado de Enfermería Seguridad del paciente | 189,2 | 1,0 |
| | | Enfermería profesional de Administración Segura de Medicamentos | 189,2 | 1,0 |
| | | Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente | 189,2 | 1,0 |
| | PREVENCION Y CONTROL DE INFECCIONES | Medicina general para infectología | 378,4 | 2,0 |
| | | Enfermería profesionla de prevención y control de infecciones | 378,4 | 2,0 |
| | | Auxiliatura de Enfermería de Prevención y control de infecciones | 378,4 | 2,0 |
| **TOTAL ASESOR CIENTIFICO** | | | **4.446,20** | **23,5** |

- **Reorganización del cuadro de servicios a cargo de la Dirección de Enfermería, de acuerdo a la identificación de los servicios a prestar quedando establecido de la siguiente manera:**

  - Coordinador de Enfermería: Medicina Interna-Terapia de Infusión y Accesos Vasculares.
  - Coordinación de Enfermería: Cuidados Intensivos Adultos.
  - Coordinador de Enfermería: Cuidado Intermedio Adulto – Egreso y Atención Domiciliaria – Programa Egreso y Atención Domiciliaria – Imagenología, Hemodinamia y Resonancia (Imagenología) - Imagenología, Hemodinamia y Resonancia (Imagenología) - Programa Especial Cardiología y Neumología - Gastroenterología (Imagenología) - Programa Cardiología y Electrofisiología - Programa Neumología y Otorrinolaringología - Oncología (Imagenología) - Clínica del Dolor (Imagenología) - Programa Oncología - Oncología, Imagenología, Hemodinamia, Resonancia y Gastroenterología (Imagenología).
  - Coordinador de Enfermería: Hospitalización Ginecoobstétrica - Hospitalización Cirugía y Especialidades Quirúrgicas Piso 11 - Programa Humanización – Programa Especial Hemocentro – Aféresis - Epidemiologia - Programa de Epidemiologia.
  - Coordinador de Enfermería: Urgencias Ginecoobstétricas - Cuidados Intermedios Quemados - Programa Especial Referente Materno Perinatal - Programa Referente Materno Perinatal - Programa de la Unidad Materno Fetal – Programa Vacunación - Programa Especial Consulta Externa – Programa Consulta Externa.
  - Coordinador de Enfermería: Cuidados Intensivos E Intermedio Pediátrico - Cuidados Intensivos E Intermedios Neonatales - Programa Especial IAMII - Fomento Lactancia Materna - Preparación de Fórmulas Especiales - Programa Especial Madre Canguro - Programa Madre Canguro.

- Coordinador de Enfermería: Hospitalización Pediátrica - Traslado Asistencial Medicalizado - Traslado Asistencial Medicalizado (Conductor) - Traslado Intrainstitucional – Urgencias Pediátricas - Central de Traslado.
- Coordinador de Enfermería: Hospitalización Cirugía y Especialidades Quirúrgicas Piso 8- Programa Especial Soporte Nutricional - Programa Soporte Nutricional - Programa Especial Clínica de Heridas - Programa Clínica de Heridas - Medición de Adherencia Guías y Protocolos del Cuidado de Enfermería -Modelo de Cuidado – Programa Patología - Equipo de Apoyo Educación del Cuidado de Enfermería.

**Nota:** Las demás identificaciones de los servicios de coordinación de enfermería no modificas se mantienen en las mismas condiciones.

➢ La Subgerencia Medica, quedará conformada de la siguiente manera:

- **Del 02 de Agosto al 15 de Diciembre de 2025**

| SUBGERENCIA/ DIRECCIÓN | AREA | SERVICIO | CUBRIMIENTO EN HORAS MES | TIEMPOS |
|---|---|---|---|---|
| SUBGERENCIA MÉDICA | URGENCIAS | Coordinación medica para urgencias | 189,2 | 1,0 |
| | | Medicina General Urgencias adultos | **5.968,4** | **31,5** |
| | CUIDADO INTERMEDIO ADULTOS | Medicina General Uci Intermedio ( Piso 1) | 722,4 | 3,8 |
| | INTERNACION | Medicina General Hospitalización (Piso 6, 7) Hematología | **1.780,2** | **9,4** |
| | NEUROLOGIA Y CARDILOGIA | Apoyo Técnico Neurología -Cardiología | 189,2 | 1,0 |
| **TOTAL SUBGERENCIA MÉDICA** | | | **8.849,4** | **46,7** |

➢ La Dirección Clínica, quedará conformada de la siguiente manera:

- **Del 02 de Agosto al 15 de Diciembre de 2025**

| SUBGERENCIA/ DIRECCIÓN | AREA | SERVICIO | CUBRIMIENTO EN HORAS MES | TIEMPOS |
|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN CLINICA | GINECO - OBSTETRICIA | Medicina General Ginecología | 696,6 | 3,7 |
| | | Medicina General Urgencias Ginecobstetricias y pediátricas | **464,4** | **2,5** |
| | PEDIATRIA | Medicina General para Urgencias pediátricas | 129,0 | 0,7 |
| | | Medicina General para hospitalización de pediatría | 180,6 | 1,0 |
| | OPTOMETRIA | Optometría | 43,0 | 0,2 |
| **TOTAL DIRECCION CLINICA** | | | **1.513,6** | **8,0** |

➢ La Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutica, quedará conformada de la siguiente manera:

- **Del 02 de Agosto al 15 de Diciembre de 2025**

| SUBGERENCIA/ DIRECCIÓN | AREA | SERVICIO | CUBRIMIENTO EN HORAS MES | TIEMPOS |
|---|---|---|---|---|
| SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO | REHABILITACION | Terapia Física | 2.274,7 | 12,0 |
| | | Coordinación de rehabilitación | 189,2 | 1,0 |
| | | Terapia del Lenguaje | 989,0 | 5,2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Terapia Ocupacional | 791,2 | 4,2 |
| | | Audiología | 189,2 | 1,0 |
| | | Psicología | **989,0** | **5,2** |
| | | Dirección técnica para ortesis y prótesis | 189,2 | 1,0 |
| | | Apoyo técnico para taller de ortesis y prótesis | 189,2 | 1,0 |
| | FARMACIA | Auxiliatura de Farmacia | 5.418,0 | 28,6 |
| | | Regencia de Farmacia | 6.712,3 | 35,5 |
| | | coordinación de Bodega | 189,2 | 1,0 |
| | | Gestión Química Farmacéutica | 989,0 | 5,2 |
| **TOTAL SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO** | | | **19.109,2** | 101,0 |

➢ La Subgerencia de Apoyo Diagnostico, quedará conformada de la siguiente manera:

- **Del 02 de Agosto al 15 de Diciembre de 2025**

| SUBGERENCIA/ DIRECCIÓN | AREA | SERVICIO | CUBRIMIENTO EN HORAS MES | TIEMPOS |
|---|---|---|---|---|
| **SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNOSTICO** | HEMOCENTRO | Asesoría profesional Especializada en calidad | 189,2 | 1,0 |
| | | Bacteriología | 2.683,2 | 14,2 |
| | | Bacteriología- Campañas | 189,2 | 1,0 |
| | | Auxiliatura de laboratorio y/o de enfermería Para hemocentro | 2.064,0 | 10,9 |
| | | Medicina General | 103,2 | 0,5 |
| | | Conducción de ambulancia | 412,8 | 2,2 |
| | LABORATORIO CLINICO | Bacteriología | 2.683,2 | 14,2 |
| | | Bacteriología para hematología especial | 619,2 | 3,3 |
| | | Auxiliatura de laboratorio y/o de enfermería Para laboratorio clínico | 3.715,2 | 19,6 |
| | | Asesoría profesional especializada en calidad | 189,2 | 1,0 |
| | | Bolsa lectura estudios especiales | | |
| | PATOLOGIA | Cito tecnología | 189,2 | 1,0 |
| | | Citohistotecnología | 395,6 | 2,1 |
| | | Auxiliatura de Patología | 825,6 | 4,4 |
| | IMAGENOLOGIA | Coordinación de Imagenologia | 189,2 | 1,0 |
| | | Apoyo Tecnologo de Imagenes Diagnosticas | 2.838,0 | 15,0 |
| | | Apoyo Tecnologo para resonancia | 722,4 | 3,8 |
| | | Apoyo Tecnologo para Angiografia | 301,0 | 1,6 |
| | | Bolsa Tecnologo en radiologia | | |
| | | Medicina general | **197,8** | **1,0** |
| **TOTAL SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNOSTICO** | | | **18.507,2** | **97,8** |

**SEGUNDA. MODIFICAR** la cláusula CUARTA. – VALOR, FONDOS Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES, del contrato 151 de 2025, en lo que respecta en la distribución de valores correspondientes a las áreas de Asesoría Científica, la Subgerencia Medica, la Dirección Clínica, la Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutica y la Subgerencia de Apoyo Diagnostico, el cual a partir de esta modificación quedará de la siguiente manera (desde el 02 de agosto al 15 de diciembre de 2025) ver anexo "Factores

económicos" que hacen parte integral de esta acta, para lo cual quedará de la siguiente manera el cuadro de los factores económicos:

**DESDE EL 02 DE AGOSTO DE 2025 Y HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2025**

| SUBGERENCIA/ DIRECCIÓN | AREA | SERVICIO | CUBRIMIENTO EN HORAS MES | TIEMPOS | NUEVO BASICO 2025 | NUEVO COSTO SERVICIO 2025 | NUEVO COSTO TOTAL MES 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ASESOR CIENTÍFICO | GESTION CLINICA EXCELENTE Y SEGURA | Gestión Clinica 1 | **567,6** | **3,0** | **7.286.244** | **12.107.339** | **36.322.017** |
| | | Gestión Clinica | 189,2 | 1,0 | 6.024.060 | 10.009.768 | 10.009.768 |
| | | Gestión clinica enfermería | **567,6** | **3,0** | 4.704.504 | 7.857.432 | 23.572.296 |
| | | Auditoria Profesional I | 189,2 | 1,0 | 6.024.060 | 10.009.768 | 10.009.768 |
| | SEGURIDAD DEL PACIENTE | Química Farmacéutica Seuridad del paciente | 189,2 | 1,0 | 5.278.224 | 9.079.029 | 9.079.029 |
| | | Medicina General Seguridad del paciente | 189,2 | 1,0 | 8.659.280 | 14.456.787 | 14.456.787 |
| | | Apoyo Nivel Profesional area de la salud seguridad del paciente | 378,4 | 2,0 | 4.016.040 | 6.687.049 | 13.374.098 |
| | | Medicina General | 94,6 | 0,5 | 5.737.200 | 9.585.155 | 4.792.578 |
| | | Apoyo Nivel Profesional universitario- programa tecnovigilancia | 189,2 | 1,0 | 2.983.344 | 4.980.025 | 4.980.025 |
| | | Apoyo Nivel Profesional de reactivovigilancia y hemovigilancia seguridad del paciente | 189,2 | 1,0 | 3.270.204 | 5.480.247 | 5.480.247 |
| | | Enfermería profesional de apoyo al cuidado de Enfermería Seguridad del paciente | 189,2 | 1,0 | 3.729.180 | 6.230.350 | 6.230.350 |
| | | Enfermería profesional de Administración Segura de Medicamentos | 189,2 | 1,0 | 3.843.924 | 5.750.894 | 5.750.894 |
| | | Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente | 189,2 | 1,0 | 1.722.000 | 3.236.888 | 3.236.888 |
| | PREVENCION Y CONTROL DE INFECCIONES | Medicina general para infectología | 378,4 | 2,0 | 5.737.200 | 9.585.155 | 19.170.310 |
| | | Enfermería profesionla de prevención y control de infecciones | 378,4 | 2,0 | 3.729.180 | 6.230.350 | 12.460.700 |
| | | Auxiliatura de Enfermería de Prevención y control de infecciones | 378,4 | 2,0 | 1.722.000 | 3.236.888 | 6.473.776 |
| **TOTAL ASESOR CIENTIFICO** | | | **4.446,20** | **23,5** | **74.466.644,00** | **124.523.124,00** | **185.399.531** |
| DIRECCIÓN DE ENFERMERÍA | ENFERMERIA | Traslado Intrainstitucional | 7.946,4 | 42,0 | 1.617.840 | 3.552.337 | 149.198.154 |
| | | Auxiliatura de enfermería | 79.412,9 | 419,7 | 1.722.000 | 4.112.240 | 1.726.030.147 |
| | | Auxiliatura de enfermería programa | 4.824,6 | 25,5 | 1.722.000 | 3.236.888 | 82.540.644 |
| | | Auxiliatura de enfermería para imagenologia | 2.800,2 | 14,8 | 2.079.000 | 4.449.354 | 65.851.380 |
| | | Enfermeria Profesional | 40.696,9 | 215,1 | 3.327.576 | 7.102.861 | 1.527.824.650 |
| | | Enfermeria profesional para imagenologia | 567,6 | 3,0 | 3.729.180 | 7.184.838 | 21.554.514 |
| | | Enfermeria profesional para Angiografia | 378,4 | 2,0 | 4.475.016 | 8.621.804 | 17.243.608 |
| | | Enfermería profesional para Programas especiales | 1.797,4 | 9,5 | 3.729.180 | 6.230.350 | 59.188.325 |
| | | Enfermería profesional Terapia de infusión y accesos vasculares | 378,4 | 2,0 | 4.704.504 | 7.857.432 | 15.714.864 |
| | | Enfermería profesional Especializada | 1.324,4 | 7,0 | 3.843.924 | 5.750.894 | 40.256.258 |
| | | Enfermería profesional Especializada | 5.161,4 | 27,3 | 3.843.924 | 8.088.715 | 220.661.171 |
| | | Supervisión de enfermería | 510,8 | 2,7 | 4.016.040 | 7.107.671 | 19.189.209 |
| | | Coordinación de enfermería | 2.287,4 | 12,09 | 4.500.000 | 7.965.000 | 96.295.671 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Instrumentación Quirúrgica | 189,2 | 1,0 | 2.925.972 | 4.783.784 | 4.783.784 |
| | | Psicología | 189,2 | 1,0 | 2.925.972 | 4.783.784 | 4.783.784 |
| **TOTAL DIRECCION DE ENFERMERÍA** | | | **148.465,2** | **784,7** | **49.162.128** | **90.827.952** | **4.051.116.163** |
| **SUBGERENCIA SERVICIOS DE ALTO COSTO** | ONCOLOGIA Y RADIOTERAPIA | Apoyo Tecnólogo en radioterapia | 619,2 | 3,3 | 4.589.760 | 8.705.615 | 28.491.104 |
| | | Medicina General | 206,4 | 1,1 | 5.737.200 | 9.585.155 | 10.456.533 |
| | | Medicina General para Dolor y Cuidado Paliativo | 206,4 | 1,1 | 5.737.200 | 9.585.155 | 10.456.533 |
| | UCIN | Medicina General | 774,0 | 4,1 | 5.737.200 | 11.703.308 | 47.877.169 |
| | UCIA | Medicina General - Piso 9 | 722,4 | 3,8 | 5.737.200 | 11.703.308 | 44.685.358 |
| | UCIA | Medicina General - Piso 4 | 722,4 | 3,8 | 5.737.200 | 11.703.308 | 44.685.358 |
| | UCIA | Medicina General -Piso 3 | 1.083,6 | 5,7 | 5.737.200 | 11.703.308 | 67.028.037 |
| | UNIDAD DE QUEMADOS | Medicina General | 722,4 | 3,8 | 5.737.200 | 11.703.308 | 44.685.358 |
| | REHABILITACION | Terapia Respiratoria | 8.668,8 | 45,8 | 2.925.972 | 5.762.582 | 264.031.030 |
| **TOTAL SUBGERENCIA SERVICIOS DE ALTO COSTO** | | | **13.725,6** | **72,5** | **47.676.132** | **92.155.047** | **562.396.480** |
| **SUBGERENCIA MÉDICA** | URGENCIAS | Coordinación medica para urgencias | 189,2 | 1,0 | 9.867.984 | 16.368.826 | 16.368.826 |
| | | Medicina General Urgencias adultos | **5.968,4** | **31,5** | **5.737.200** | **11.703.308** | **369.186.171** |
| | CUIDADO INTERMEDIO ADULTOS | Medicina General Uci Intermedio ( Piso 1) | 722,4 | 3,8 | 5.737.200 | 11.703.308 | 44.685.358 |
| | INTERNACION | Medicina General Hospitalización (Piso 6, 7) Hematología | **1.780,2** | **9,4** | **5.737.200** | **11.703.308** | **110.117.489** |
| | NEUROLOGIA Y CARDILOGIA | Apoyo Técnico Neurología - Cardiología | 189,2 | 1,0 | 2.847.500 | 4.655.487 | 4.655.487 |
| **TOTAL SUBGERENCIA MÉDICA** | | | **8.849,4** | **46,7** | **29.927.084** | **56.134.237** | **545.013.331** |
| **DIRECCIÓN QUIRURGICA** | INSTRUMENTACION QUIRURGICA | Instrumentación Quirúrgica | 3.818,4 | 20,2 | 3.098.088 | 6.022.881 | 121.552.689 |
| | MEDICOS GENERALES | Medicina General | **2.889,6** | **15,3** | **5.737.200** | **11.703.308** | **178.741.431** |
| | TRANSPLANTES | Coordinación medica de trasplantes | 189,2 | 1,0 | 9.179.520 | 15.231.472 | 15.231.472 |
| | SOPORTE METABOLICO | Nutrición para soporte nutricional | 202,1 | 1,1 | 3.465.000 | 5.665.063 | 6.051.317 |
| **TOTAL DIRECCION QUIRURGICA** | | | **7.099,3** | **37,5** | **21.479.808** | **38.622.724** | **321.576.909** |
| **DIRECCIÓN CLINICA** | GINECO - OBSTETRICIA | Medicina General Ginecología | 696,6 | 3,7 | 5.737.200 | 12.063.480 | 44.415.540 |
| | | Medicina General Urgencias Ginecobstetricias y pediátricas | **464,4** | **2,5** | 5.737.200 | 12.063.480 | 29.610.360 |
| | PEDIATRIA | Medicina General para Urgencias pediátricas | 129,0 | 0,7 | 5.737.200 | 10.475.568 | 7.142.433 |
| | | Medicina General para hospitalización de pediatría | 180,6 | 1,0 | 5.737.200 | 10.470.751 | 9.994.808 |
| | OPTOMETRIA | Optometría | 43,0 | 0,2 | 3.671.808 | 6.003.182 | 1.364.360 |
| **TOTAL DIRECCION CLINICA** | | | **1.513,6** | **8,0** | **26.620.608** | **51.076.461** | **92.527.501** |
| **SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO** | REHABILITACION | Terapia Física | 2.274,7 | 12,0 | 2.925.972 | 5.019.772 | 60.351.350 |
| | | Coordinación de rehabilitación | 189,2 | 1,0 | 4.016.040 | 7.109.162 | 7.109.162 |
| | | Terapia del Lenguaje | 989,0 | 5,2 | 2.925.972 | 4.899.108 | 25.608.974 |
| | | Terapia Ocupacional | 791,2 | 4,2 | 2.925.972 | 4.898.396 | 20.484.201 |
| | | Audiología | 189,2 | 1,0 | 3.212.832 | 5.252.783 | 5.252.783 |
| | | Psicología | **989,0** | **5,2** | 2.925.972 | 4.898.396 | 25.605.252 |
| | | Dirección técnica para ortesis y prótesis | 189,2 | 1,0 | 4.316.560 | 7.057.310 | 7.057.310 |
| | | Apoyo técnico para taller de ortesis y prótesis | 189,2 | 1,0 | 1.617.840 | 3.049.933 | 3.049.933 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FARMACIA | Auxiliatura de Farmacia | 5.418,0 | 28,6 | 1.722.000 | 3.792.836 | 108.613.031 |
| | | Regencia de Farmacia | 6.712,3 | 35,5 | 2.294.880 | 4.667.045 | 165.574.028 |
| | | coordinación de Bodega | 189,2 | 1,0 | 2.639.112 | 4.683.957 | 4.683.957 |
| | | Gestión Química Farmacéutica | 989,0 | 5,2 | 5.278.224 | 9.079.029 | 47.458.561 |
| **TOTAL SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO** | | | **19.109,2** | 101,0 | **36.801.376** | **64.407.727** | **480.848.542** |
| **NUTRICION Y ALIMENTACION** | | Nutrición | 2.525,2 | 13,3 | 2.898.106 | 5.227.862 | 69.774.826 |
| | | Nutrición para soporte nutricional | 404,2 | 2,1 | 3.465.000 | 5.665.063 | 12.102.635 |
| **TOTAL NUTRICION Y ALIMENTACION** | | | **2.929,4** | **15,5** | **6.363.106** | **10.892.925** | **81.877.461** |
| **SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNOSTICO** | HEMOCENTRO | Asesoría profesional Especializada en calidad | 189,2 | 1,0 | 3.270.204 | 5.480.247 | 5.480.247 |
| | | Bacteriología | 2.683,2 | 14,2 | 2.898.106 | 5.389.374 | 76.431.122 |
| | | Bacteriología- Campañas | 189,2 | 1,0 | 2.898.106 | 4.783.784 | 4.783.784 |
| | | Auxiliatura de laboratorio y/o de enfermería Para hemocentro | 2.064,0 | 10,9 | 1.669.500 | 3.753.865 | 40.951.255 |
| | | Medicina General | 103,2 | 0,5 | 5.737.200 | 9.585.155 | 5.228.266 |
| | | Conducción de ambulancia | 412,8 | 2,2 | 1.617.840 | 3.733.317 | 8.145.419 |
| | LABORATORIO CLINICO | Bacteriología | 2.683,2 | 14,2 | 2.898.106 | 5.838.087 | 82.794.688 |
| | | Bacteriología para hematología especial | 619,2 | 3,3 | 2.898.106 | 4.898.396 | 16.031.114 |
| | | Auxiliatura de laboratorio y/o de enfermería Para laboratorio clínico | 3.715,2 | 19,6 | 1.669.500 | 3.686.807 | 72.395.483 |
| | | Asesoría profesional especializada en calidad | 189,2 | 1,0 | 3.270.204 | 5.480.247 | 5.480.247 |
| | | Bolsa lectura estudios especiales | | | | 5.000.000 | 5.000.000 |
| | PATOLOGIA | Cito tecnología | 189,2 | 1,0 | 2.898.106 | 4.783.784 | 4.783.784 |
| | | Citohistotecnología | 395,6 | 2,1 | 2.898.106 | 4.783.784 | 10.002.457 |
| | | Auxiliatura de Patología | 825,6 | 4,4 | 1.617.840 | 3.836.167 | 16.739.638 |
| | IMAGENOLOGIA | Coordinación de Imagenologia | 189,2 | 1,0 | 6.024.060 | 9.955.664 | 9.955.664 |
| | | Apoyo Tecnologo de Imagenes Diagnosticas | 2.838,0 | 15,0 | 2.639.112 | 5.582.095 | 83.731.425 |
| | | Apoyo Tecnologo para resonancia | 722,4 | 3,8 | 3.698.206 | 8.405.368 | 32.093.223 |
| | | Apoyo Tecnologo para Angiografia | 301,0 | 1,6 | 3.698.206 | 6.807.381 | 10.829.924 |
| | | Bolsa Tecnologo en radiologia | | | | 5.000.000 | 5.000.000 |
| | | Medicina general | **197,8** | **1,0** | 5.737.200 | 9.585.155 | 10.020.844 |
| **TOTAL SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNOSTICO** | | | **18.507,2** | **97,8** | **58.037.708** | **116.368.677** | **505.878.584** |
| **UFSBRF** | CONDUCTORES | Conducción de ambulancia | 189,2 | 1,0 | 1.617.840 | 3.733.317 | 3.733.317 |
| **TOTAL UFSBRF** | | | **189,2** | **1,00** | **1.617.840** | **3.733.317** | **3.733.317** |
| **SUBGERENCIA DE GESTION PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACION** | INVESTIGACION | Química Farmacéutica en Investigación Clínica | 189,2 | 1,0 | 6.310.920 | $ 10.480.856 | 10.480.856 |
| **TOTAL SUBGERENCIA DE GESTION PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACION** | | | **189,2** | **1,0** | **6.310.920** | **10.480.856** | **10.480.856** |
| **GRAN TOTAL** | | | **225.023,50** | **1.189,24** | **358.463.354,00** | **659.223.047,00** | **6.840.848.675** |

**TERCERA. GARANTÍAS** De conformidad con lo establecido en la Nota 1 de la Cláusula SEPTIMA – GARANTÍAS, en cualquier evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia, deberán ampliarse o ajustarse las correspondientes garantías. **CUARTA. DOCUMENTOS:** Hacen parte integral de la presente acta los siguientes documentos: requerimiento de la oficina gestora, anexo estudios del sector, expediente del contrato inicial, certificado de existencia y representación legal, certificados de inexistencia de antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios, de delitos sexuales en menores de 18 años y de contravenciones policivas, expedidos por las correspondientes autoridades, copia de la cédula de ciudadanía del representante

legal, RUT y certificado de paz y salvo para con el sistema integral de seguridad social. **QUINTA. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN:** Para el perfeccionamiento de la presente acta se requerirá de la firma de las partes. **SEXTA. VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES**: Las cláusulas y disposiciones no adicionadas, ni modificadas en el presente documento, permanecerán vigentes. **SEPTIMA. FIRMA ELECTRÓNICA.** La suscripción de esta Acta se realizará a través del uso de la plataforma SECOP II y mediante la firma electrónica de las partes, conforme los lineamientos de uso de la plataforma emitidos por Colombia Compra Eficiente y el Decreto 2364 de 2012. De la suscripción se dejará constancia en el expediente mediante la impresión de la constancia de firma electrónica descargada directamente de la plataforma.

Se firma de manera electrónica en Secop II a los

**YESSICA PAOLA MARQUEZ GUTIERREZ**
Jefe Oficina Asesora Jurídica de la ESE HUS
Aprobó Aspectos Jurídicos

**Revisó Aspectos Jurídicos:** Yesenia Trujillo Cardoso
Abogada de Apoyo Oficina Asesora Jurídica ESE HUS – Contratista

**Proyectó Aspectos Jurídicos**: Andrés Eduardo Vega Arguello
Abogado de Apoyo Oficina Asesora Jurídica ESE HUS – Sortesalud