

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001707-25 DE 30 DE MAYO DE 2025

INFORME PARCIAL No 2

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios profesionales
CONTRATO No. Y FECHA:	001707-25 DE 30 DE MAYO DE 2025
CONTRATISTA:	CAMACHO PICO FERNANDO MAURICIO
C.C. No.	13954985
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO EN EL GRUPO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL ADSCRITO A LA VICERRECTORIA ACADEMICA DE LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER.
VALOR INICIAL:	\$14.553.333
VALOR ADICIONAL No. 01:	N/A
VALOR ADICIONAL No. 02:	N/A
PLAZO INICIAL:	118 días
PLAZO ADICIONAL No. 01:	N/A
PLAZO ADICIONAL No. 02:	N/A
NOMBRE SUPERVISOR	GONZÁLEZ ÁLVAREZ MAGDA CAROLINA Del 01 al 28 de julio de 2025 SUAREZ CEPEDA SERGIO ENRIQUE Del 29 al 31 de julio de 2025
FECHA DE INICIACIÓN:	03-06-2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	30-09-2025
FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA ACTA DE REINICIO	N/A
MUNICIPIO:	BUCARAMANGA
INFORME ACTIVIDADES No:	2/4
OFICINA EJECUCIÓN CONTRATO:	GRUPO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL
VALOR A PAGAR	\$3.700.00
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 01-07-2025 HASTA: 31-07-2025

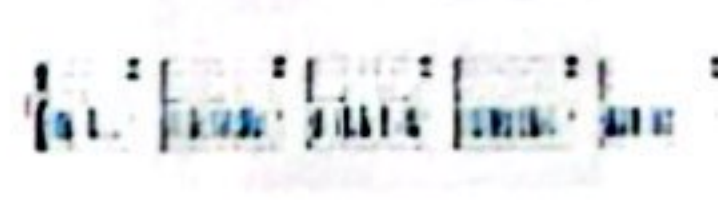
Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido, en los siguientes términos:

ACTIVIDADES EJECUTADAS

*Nómina
Cps
Uts*

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Atender y dar respuesta oportuna a requerimientos, derechos de petición, quejas, consultas y demás situaciones	NA	NA	NA

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
	normativo vigente y a los principios de atención integral.			
2	Gestionar la suscripción, revisión y seguimiento de convenios interinstitucionales relacionados con el desarrollo de procesos del Grupo de Bienestar Institucional, asegurando el acompañamiento jurídico en su formulación, implementación, ejecución y archivo, conforme a la normatividad contractual	-se proyecta para revisión oficio dirigido a uniminuto solicitando documentación para convenios.	1	
3	Elaborar y/o revisar actos administrativos, reglamentos, estatutos, manuales, procedimientos y demás instrumentos normativos requeridos para la regulación y fortalecimiento de los procesos internos del Grupo de Bienestar Institucional, en coherencia con la norma de habilitación y demás disposiciones regulatorias aplicables.	-se asiste a reunión de análisis de modelo de bienestar institucional. -reunión para cronograma del plan o modelo de bienestar institucional. -proyección resolución creación comités de salud -revisión política de prevención del consumo	3	   
4	Emitir conceptos jurídicos que sean solicitados por la Coordinación del Grupo de Bienestar Institucional, brindando soporte técnico en la interpretación normativa y la toma de decisiones dentro del marco legal.	NA	NA	NA
5	Brindar apoyo jurídico en la actualización de la matriz de requisitos legales, asegurando su alineación con los procesos de calidad, bienestar y los	-se realiza proyección de indicadores de gestion	1	

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
	lineamientos establecidos por la norma de habilitación.	relacionados con deporte, cultura, auxiliaturas y salud		
6	Apoyar los procesos de contratación del Grupo de Bienestar, cuando sea requerido, en articulación con la Oficina Jurídica, garantizando cumplimiento normativo y soporte legal en los procesos pre-contractuales, contractuales y pos-contractuales.	-revisión proforma la muela	1	
7	Acompañar jurídica y técnicamente la planeación contractual y los procesos de contratación pública, de acuerdo con las necesidades definidas en el plan de inversión de Bienestar Institucional para la vigencia 2026	NA	NA	NA
8	Participar en las auditorias internas y externas relacionadas con los procesos de Bienestar Institucional, garantizando la conformidad legal de las actuaciones del grupo	-reunión para cronograma del plan o modelo de bienestar institucional. -envío de correos electrónicos a cada uno de los responsables de los servicios de salud de las carpetas de habilitación de cada servicio para revisión y ajustes de protocolos.	2	  
9	Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual	-se proyecta oficio ascun solicitando cupos cultura festival nacional de danzas uis 2025. -revisión formato acuerdo de corresponsabilidad de inventarios. -acompañamiento a los profesionales de los servicios	4	

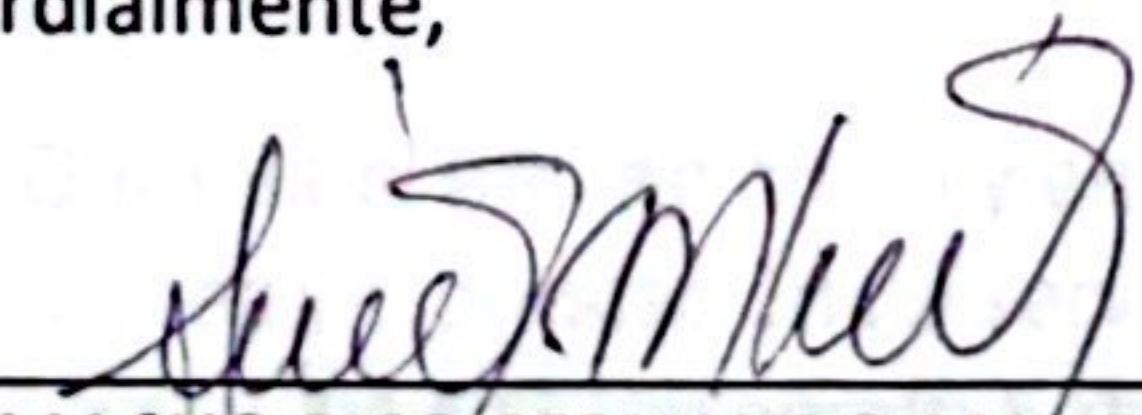
No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
		de salud con indicaciones relacionadas con el formato y elaboración de los protocolos de atención. -reunión coordinadora y abogados para indicaciones sobre inducción a procesos de la oficina		

Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas para lo cual fui contratado, cumpliendo así con lo estipulado en el contrato N°. 001707-25 del 30 DE MAYO DE 2025, respecto al cumplimiento de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 01-07-2025 al 31-07-2025.

Se expide en Bucaramanga, al primer (1) día del mes de agosto de 2025.

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Cordialmente,


CAMACHO PICO FERNANDO MAURICIO
C.C. No 13.954.985
001707-25 del 30 DE MAYO DE 2025

*Homina
CPS
Uts*