

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	010
Contrato No:	ADICIÓN No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202400205

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MADELEIN BRUGES GÓMEZ												
Identificación:	32.785.483												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO												
Nombre del Supervisor (E):	SANDRA RAQUEL FERNANDEZ MAJANA												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL COMO APOYO AL PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACION SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.												
Plazo de Ejecución:	Siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Prorróguese el plazo del Contrato N° 202400205 por el término de tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400296	Fecha de C.D.P.	2024 / 02 / 08										
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) ADICIONAL	202402591	Fecha de C.D.P.	2024 / 09 / 11										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202400542	Fecha del R.P.	2024 / 02 / 27										
Número de Registro Presupuestal (R.P.) ADICIONAL	202405205	Fecha del R.P.	2024 / 09 / 25										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 45.500.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$ 19.500.000</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 65.000.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 45.500.000	Adición 1	\$ 19.500.000	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 65.000.000
	Contrato Inicial	\$ 45.500.000											
	Adición 1	\$ 19.500.000											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
Total	\$ 65.000.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2024/02/27	2024/12/26												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
CO1.CTRMOD.16771216	23/09/2024	Prorróguese el plazo del Contrato N° 202400205 por el término de tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial	19.500.000	

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

--	--	--	--	--

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 45.500.000
Adición No. 1		\$19.500.000
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 65.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 65.000.000
Valor por ejecutar		\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		10

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE - DICIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Prestar asistencia técnica, apoyo y acompañamiento a los municipios del departamento del Atlántico en las actividades de formulación y elaboración de los planes de Desarrollo Municipal.	Mesa de trabajo con las secretarías de planeación de los entes territoriales para revisión de la codificación del clasificador programático de la inversión con respecto a la personalización de las metas, en donde todavía persisten errores en los indicadores en los diferentes sectores del plan de desarrollo de acuerdo con lo reportado en el SisPT. Durante la mesa de trabajo de dan las sugerencias y se muestran las observaciones encontradas por cada meta del plan para una mayor comprensión y se recomienda el código del indicador correcto para que sea registrado y ajustado directamente en pantalla en el sistema. De esta manera se asegura una gestión articulada entre las metas del plan con los indicadores asociados con el catálogo presupuestal de la MGA.
Realizar seguimiento, apoyo, asistencia técnica y acompañamiento a los municipios del departamento del Atlántico en las actividades de revisión, análisis y aplicación de la información e insumos e indicadores de los planes de Desarrollo municipal.	Asistencia técnica a los Entes Territoriales que presentaron inconsistencias en la revisión del instrumento de planificación correspondiente al plan indicativo detallando las diferencias existentes entre las metas de producto redactada y los utilizados en la MGA, errores en la programación física y financiera de los indicadores de producto, fuentes de financiación que no corresponden al sector, coherencia entre la cuantificación de la meta cuatrienio y la descripción del indicador de producto homologado, programación financiera de metas incompleta. Se dieron las recomendaciones y sugerencias pertinentes para que completen y ajusten la información.
Prestar asistencia técnica en la implementación y ejecución de la metodología del Plan de Desarrollo, suministrada por el Departamento Nacional de Planeación para los planes de los municipios, que no fueron seleccionados para asistencia del DNP.	Asistencia técnica a los entes territoriales con respecto a metas e indicadores de producto que componen el plan estratégico de los planes de desarrollo teniendo en cuenta los lineamientos y orientaciones emitidos por el DNP, lo cual es fundamental para que la formulación de los instrumentos de planificación (plan de acción y plan indicativo) estén completamente articulados tanto con el presupuesto de inversión como los proyectos dando como resultado un cumplimiento de metas favorable. Las entidades han acogido atentamente las recomendaciones y se encuentran realizando los ajustes pertinentes.
Prestar asistencia técnica apoyo y acompañamiento a los funcionarios municipales en el manejo y obtención de información de la Plataforma SisPT, del DNP.	Asistencia a las entidades territoriales en el ajuste de las inconsistencias reportadas en la plataforma del SisPT en el cargue del plan estratégico y plan indicativo de los PDT. Entrega de sugerencias y recomendaciones para el reporte de una información de calidad teniendo en cuenta los lineamientos y

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	orientaciones emitidos por el DNP para el manejo y cargue de la información en el sistema de información SisPT con sus respectivos módulos.
Prestar apoyo en la estructuración de los documentos del Plan de Desarrollo y de los anexos correspondientes de obligatorio cumplimiento.	Atención de las diferentes consultas y solicitudes del cargue de los diferentes documentos del plan de desarrollo en la plataforma del SisPT, en donde se muestra el módulo donde se consolida la información en el sistema de información.
Estructurar y elaborar el cronograma de actividades y procedimientos a ejecutar de conformidad con el contrato, para la respectiva aprobación por parte de la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Planeación Departamental.	Elaboración de cronograma de trabajo de asistencias técnicas referente a la información del plan estratégico y plan indicativo cargadas por los municipios en el SiSPT.
Asistir a reuniones presenciales o virtuales de trabajo correspondientes a temas relacionados con los Planes de Desarrollo Municipal, de los municipios que le fueron asignados que involucren la participación o no de entidades, como la CRA, DNP, Ministerios y demás organizaciones de carácter pública o privada.	Asistencia y participación a las reuniones y capacitaciones programadas por la Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional.
Elaborar y presentar los informes de avance y final del contrato con los respectivos soportes, informes y constancias del desarrollo y ejecución de la actividad contractual y demás documentos escritos o archivos virtuales y fotográficos que operen como prueba y ejecución del contrato	Se elabora el presente informe.

NOTA: *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Sandra Raquel Fernández Majana quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

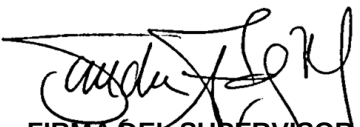
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
001	9464489608	Marzo 20/2024	\$768.200
002	9465096750	Abril 11/2024	\$768.200
003	9466705414	Mayo 3/2024	\$768.200
004	9467969855	Mayo 29/2024	\$768.200
005	9469712792	Julio 5/2024	\$768.200
006	9471199354	Agosto 9/2024	\$768.200
007	9471199650	Agosto 9/2024	\$768.200
008	9472763405	Septiembre 4/2024	\$768.200
009	9476879373	Noviembre 5/2024	\$768.200
010	9477473450	Noviembre 20/2024	\$1.985.400
010	9478172212	Noviembre 29/2024	\$1.985.400
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$10.884.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de 2024.


FIRMA DEL SUPERVISOR
SANDRA FERNÁNDEZ MAJANA
 C.C.: 45.499.037 de Cartagena


FIRMA DEL CONTRATISTA
MADELEIN BRUGÉS GÓMEZ
 C.C.: 32.785.483 de Barranquilla