UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP

FECHA INFORME: Día: 02 Mes: 08. Año: 2025

CONTRATO N°. 005-09-B-CODAF- BACOF-2025

CONTRATISTA: ERIKA NAYIBE SOLANO RODRIGUEZ

VALOR DEL CONTRATO: $58.320.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	FECHAS DE CORTE		PAC MES	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR	% DE EJECUCION
1	07/02/2025	15/02/2025	MARZO	$ 5.400.000,00	$ 1.620.000,00	2,78
2	16/02/2025	15/03/2025	ABRIL	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
3	16/03/2025	15/04/2025	MAYO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
4	16/04/2025	15/05/2025	JUNIO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
5	16/05/2025	15/06/2025	JULIO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
6	16/06/2025	15/07/2025	AGOSTO	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
7	16/07/2025	15/08/2025	SEPTIEMBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
8	16/08/2025	15/09/2025	OCTUBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
9	16/09/2025	15/10/2025	NOVIEMBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
10	16/10/2025	15/11/2025	DICIEMBRE	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	9,26
11	16/11/2025	30/12/2025	DICIEMBRE Y/O CXP 2025 (PAGADERAS I TRIM 2026)	$ 5.400.000,00	$ 8.100.000,00	13,89
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO					$ 58.320.000,00	100,00

FECHA FIRMA CONTRATO: Día **17** Mes **ENERO**. año **2025**.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC LOTE 10

CONTRATO MODIFICATORIO: No aplica, no se ha efectuado modificatorios.

FECHA DE FIRMA: No aplica, no se ha efectuado modificatorios.

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: No aplica

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 07 de febrero de 2025 hasta el 30 de diciembre de 2025

Porcentaje Avance en tiempo: 43,87%

Porcentaje de Ejecución con relación a los servicios recibidos: 43,87%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: Se han realizado los pagos del mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio de 2025. Tramitado paquete de pago JULIO (pendiente de pago)

Porcentaje de pagos realizados: 46,30%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 46.30%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS
ERIKA NAYIBE SOLANO RODRIGUEZ	ABOGADA	Tarjeta profesional 305915

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No aplica.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Las actividades están detalladas en el informe de actividades anexo a este informe de supervisor

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION.

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES: Las actividades al depender de las tareas asignadas dependiendo del trabajo que efectúa la dependencia, no puede describirse de manera detalla.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** __X___

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

No aplica.

NOMBRE SUPERVISOR:	ST. SIERRA JAIMES DANIELA FERNANDA
FIRMA:	
C.C. No.	C.C. 1.098.800.706 de Bucaramanga
DEPENDENCIA:	DICOP

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato			
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)			
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…			
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica			
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos			
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			

Bogotá, 30 de julio de 2025

Subteniente.
DANIELA FERNANDA SIERRA JAIMES
Supervisor Contrato No. 005-09-B-COFAC-BACOF- 2025

Asunto Informe de Actividades

Nombre de la Contratista: ERIKA NAYIBE SOLANO RODRIGUEZ

Respetuosamente informo al supervisor del contrato No. 005-09-B-COFAC-BACOF- 2025, cuyo objeto es ***"*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC – LOTE 10"** las actividades realizadas en el mes de julio de 2025:

ESTRUCTURACIONES:

1. Revisión por tercera vez del EDP y demás documentos precontractuales del Proceso No. **085-00-A-COFAC-CEGOT-2025** cuyo objeto es el "**RENOVAR Y DAR CONTINUIDAD A LA PLATAFORMA DE RPA PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y DE PERSONAL DE LA FAC**, se le remite al técnico y económico estructurador para sus ajustes, se deja estructurado por la parte jurídica.

2. Se ajusta observaciones del jurídico militar y concepto presupuestal del proceso No. **136-00-A-COFAC-CEGOT-2025** cuyo objeto es **ADQUISICION DE BATERIAS Y REPUESTOS PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE DRONES PARA SEGURIDAD Y DEFENSA DE LA FAC,** se remite para la revisión del jurídico militar, se solicita concepto presupuestal y se remite a publicación DIGES.

3. Se remite al jurídico militar y queda pendiente ajuste por la parte técnica con el fin de definir cantidades ciertas al proceso No. **132-00-A-COFAC-DILOS-2025** cuyo objeto es **- ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS PARA DOTACIÓN DE LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FAC.**

4. Se hace los justes de la revisión jurídico militar, se manda a firmas faltan las firmas por parte del comité técnico del proceso No. **060-00-A-COFAC-CEGOT-2025** cuyo objeto consiste en el **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE LOS SENSORES CARTOGRÁFICOS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA**"

5. Se hacen los ajustes de la revisión del jurídico militar, se solicita concepto presupuestal y se envía para la publicación del proceso **095-00-A-COFAC-DILOA-2025** cuyo objeto es el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL**

EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONÁUTICO - ETAA DE LA FAC, DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO."

6. Se hace la séptima revisión con observaciones jurídicas del proceso No. **091-00-A-COFAC-CEGOT-2025** cuyo objeto es el **"ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS ADOBE PARA LA FUERZA AÉROESPACIAL COLOMBIANA"**

7. Revisión por tercera vez con estructuración definitiva jurídica del proceso **No. 123-00-A-COFAC-DILOS-2025** cuyo objeto es el **ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS INFLABLES PARA LAS ACTIVIDADES DE ACCIÓN INTEGRAL.**

8. Se remite a concepto presupuestal el Proceso No. **085-00-A-COFAC-CEGOT-2025** cuyo objeto es el "**RENOVAR Y DAR CONTINUIDAD A LA PLATAFORMA DE RPA PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y DE PERSONAL DE LA FAC**.

9. Se envía a solicitud de concepto presupuestal proceso **No. 123-00-A-COFAC-DILOS-2025 ADQUISICIÓN DE DUMMIES INFLABLES INSTITUCIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DE ACCIÓN INTEGRAL,** se envía a jurídico militar y las observaciones se envían a los técnicos.

REUNIONES / AUDIENCIAS / RESPUESTA OBSERVACIONES:

1. Se programa reunión para dar respuesta a las observaciones del jurídico militar del proceso **PLATAFORMA DE RPA 085-00-A-COFAC-CEGOT-2025 "RENOVAR Y DAR CONTINUIDAD A LA PLATAFORMA DE RPA PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y DE PERSONAL DE LA FAC"**
2. Se programa reunión del **proceso No. 185-00-A-COFAC-DILOS-2025 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LOS EQUIPOS DE METEOROLOGÍA DE LA FAC** como tercera revisión del proceso.

PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS (conceptos, pronunciamientos jurídicos y dar respuesta a los requerimientos jurídicos solicitados por la Inspección General FAC, los diversos entes de control, o cualquier otra dependencia interna o institución externa o particular actuando como persona jurídica o natural, con relación a los procesos de contratación y/o en los cuáles intervenga, previa aprobación y visto bueno de la DICOP)

3. Se estructura requerimiento a la evaluación del proceso licitación pública **No. 006-00-A-COFAC-DILOA-2025 EL SERVICIO DE SOSTENIBILIDAD OPERACIONAL DE LOS EQUIPOS, BANCOS Y HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE TODAS LAS UNIDADES DE LA FUERZA AEROESPACIAL**

COLOMBIANA MEDIANTE CALIBRACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ACUERDO ANEXO TÉCNICO.

4. Se proyecta formulario de preguntas y respuestas del proceso No. **136-00-A-COFAC-CEGOT-2025** cuyo objeto es **ADQUISICION DE BATERIAS Y REPUESTOS PARA LOS DIFERENTES TIPOS DE DRONES PARA SEGURIDAD Y DEFENSA DE LA FAC,** se remite para la revisión del jurídico militar, se solicita concepto presupuestal y se remite a publicación DIGES.

5. Formulario de preguntas y respuestas del Proceso **055-00-A-COFAC-DILOS-2025**, cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE LLANTAS PARA LOS VEHÍCULOS Y EQUIPOS ESPECIALES QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, CONFORME A ANEXO TÉCNICO**

6. Formulario de preguntas y respuestas del Proceso **119-00-A-COFAC-CEGOT-2025** cuyo objeto es **ADQUISICION A TODO COSTO DE GENERADORES ELÉCTRICOS PARA LOS SITIOS RADAR DE LA FAC**.

7. Formulario de preguntas y respuestas del Proceso **095-00-A-COFAC-DILOA-2025** cuyo objeto es el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONÁUTICO - ETAA DE LA FAC, DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO."**

EVALUACIÓN JURÍDICA:

8. Evaluación Jurídica se emite concepto final del proceso No. **098-00-A-COFAC-DILOA-2025** cuyo objeto es "**SERVICIOS DE ENSAYOS Y ANÁLISIS TÉCNICOS A LAS PIEZAS AERONÁUTICAS INVOLUCRADAS EN SUCESOS DE SEGURIDAD OPERACIONAL ACCIDENTES E INCIDENTES, EN LA FAC."**

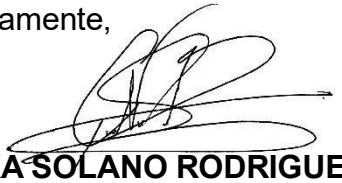
9. Evaluación proceso licitación pública No. **006-00-A-COFAC-DILOA-2025 EL SERVICIO DE SOSTENIBILIDAD OPERACIONAL DE LOS EQUIPOS, BANCOS Y HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN DE TODAS LAS UNIDADES DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA MEDIANTE CALIBRACIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ACUERDO ANEXO TÉCNICO**.

REVISIÓN O APERTURA DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, REVISAR QUE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES O SUS EQUIVALENTES, SEGÚN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN QUE CORRESPONDA, SE ENCUENTREN CONFORME A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS, A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS

LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

EMITIR CONCEPTOS JURÍDICOS EN LOS PROCESOS DE INCUMPLIMIENTO Y DECLARATORIA DE SINIESTROS

Atentamente,



ERIKA SOLANO RODRIGUEZ
C.C. No. 1010191323 de Bogotá D.C
T.P 305915