INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato número:	**AÑO CONTRATO**	**NOMBRE DEL SUPERVISOR**	**CARGO DEL SUPERVISOR**
OPS-167-2025	2025	LINA MARÍA VELEZ HOYOS	Profesional Especializado Grado 21
Objeto: Prestar servicios profesionales como analista de control de calidad (qa), llevando a cabo la planificación, creación e implementación de casos de prueba, la ejecución de pruebas funcionales y no funcionales y elaboración de documentación asociada para apoyar a la Subdirección de Información en el marco del proyecto de desarrollo e implementación del Ecosistema SiPAE, de conformidad con los lineamientos y objetivos estratégicos y técnicos de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender.			
Nombre del contratista:	**JENNY CATALINA BASTIDAS SAÑUDO**		
Valor del contrato	**CINCUENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($56.800.000).**		
Plazo	Siente (7) meses.		
Modificaciones	No aplica		
Garantías	No Aplica		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 03/06/2025 AL 30/06/2025. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%) (Avance en el cumplimiento del objeto pactado (entrega de productos y/o servicios / el total del objeto pactado en productos y/o servicios) * 100	**27,12%**
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones generales del contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	**El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Sí _X___ No____**

II. Obligaciones específicas del contratista		
No.	**Obligación**	**Actividades realizadas**
1	Generar plan de calidad pensando en la estrategia de pruebas para el producto.	**Descripción del avance:** Se presenta consolidado de documentos con la evidencia del cumplimiento del plan de trabajo previamente establecido
		Evidencia verificable: Obligacion_1
2	Definir los casos de pruebas basados en escenarios básicos y alternos.	**Descripción del avance:** Se definieron escenarios de prueba a partir de casos asignados por el equipo Mesa de

		Ayuda, con el fin de validar su comportamiento y verificar si cumplían con los criterios funcionales establecidos. **Evidencia verificable**: Obligacion_2
3	Velar por la data necesaria para las pruebas, en caso de que esta no sea proporcionada por el equipo, construirla.	**Descripción del avance**: Se realiza la solicitud de set de datos para realizar pruebas incidente: Caso-ticket_045 **Evidencia verificable:**Obligacion_3
4	Realizar las tareas de pruebas unitarias de los componentes de software que se le designen para detectar errores en la lógica, datos o algoritmos, en componentes o subsistemas individuales.	**Descripción del avance:** Durante este periodo no se presentaron actividades para esta obligación **Evidencia verificable:** No aplica entregable
5	Realizar las tareas de pruebas funcionales de los componentes de software que se le designen junto con los usuarios designados por parte de la Unidad, documentando las evidencias de los resultados sobre las funcionalidades de los módulos de los sistemas de información relacionados con las órdenes de cambio implementadas, diligenciando los formatos requeridos por la metodología de desarrollo de software, validando y verificando que la funcionalidad existente, opera de manera correcta en la nueva versión ajustada, en términos de operación y gestión de datos.	**Descripción del avance**: Se realizaron pruebas funcionales sobre los casos asignados por parte del equipo Mesa de Ayuda ticket 053 y 045 **Evidencia verificable:** Obligacion_5
6	Apoyar el diseño de los artefactos propios para cada fase del ciclo de vida y/o casos de pruebas, así como preparar el conjunto de datos de prueba necesarios para la ejecución de los casos de prueba.	**Descripción del avance:** Construcción de Casos de prueba para los incidentes asignados para proceso de pruebas. **Evidencia verificable:** Obligacion_6
7	Ejecutar las pruebas acordes a la estrategia, tomar evidencias y reportar los bugs.	**Descripción del avance:** Matriz reporte de Bugs a mes julio 2025 **Evidencia verificable:** Obligacion_7
8	Realizar seguimiento continuo al proceso de pruebas, mediante la observación de los casos (Productos no Conformes) que hayan sido detectados, en la herramienta definida e implementada para tal fin.	**Descripción del avance:** Seguimiento y gestión de casos asignados para iniciar pruebas utilizando como apoyo la herramienta Jira Software **Evidencia verificable:** Obligacion_8
9	Velar por la gestión de los bugs, realizar re-test de los bugs y pruebas de regresión.	**Descripción del avance:** Se ejecutaron actividades de re-test para validar las correcciones aplicadas y se llevaron a cabo pruebas de regresión en los módulos afectados. **Evidencia verificable:** Obligacion_9
10	Entregar informes periódicos de avance de las actividades realizadas en la planeación y ejecución de pruebas acorde con la herramienta dispuesta por la Unidad.	**Descripción del avance:** Presentación de avance semanal de las actividades realizadas y pendientes por desarrollar **Evidencia verificable:** Obligacion_10
11	Cumplir con los requisitos establecidos dentro del procedimiento de mantenimiento de aplicaciones, de manera	**Descripción del avance:** Repositorio de ejecución del ciclo de pruebas a corte mes de julio. **Evidencia verificable:** Obligacion_11

	que todos los productos entregados cumplan con los niveles de calidad exigidos.	
12	Informar oportunamente al Supervisor del contrato sobre los eventuales inconvenientes que se presenten en la ejecución de las actividades, con el fin de darles solución en forma efectiva y realizar recomendaciones para optimizar la ejecución del contrato.	**Evidencia verificable:** Durante este periodo no se presentaron inconvenientes en la ejecución de las actividades **Evidencia verificable:** No aplica entregable
13	Velar junto con el equipo, para que el producto cuente con definición de atributos de calidad.	**Evidencia verificable:** Consolidación de documento final "Diagnostico General SiPAE" y "Acta de despliegue produccion_250725" **Evidencia verificable:**Obligacion_13
14	Participar de todas las reuniones y sesiones técnicas necesarias para los desarrollos y ajustes de los diferentes aplicativos de la entidad.	**Descripción del avance:** Apoyo y participación en las sesiones de Diagnostico General SiPAE y Despliegue producción Julio 25 del 2025 **Evidencia verificable**: Obligacion_14
15	Cumplir con las obligaciones exigidas, atendiendo las instrucciones que le imparta el Supervisor del contrato.	**Descripción del avance:** Participación en las sesiones asistencia técnica, revisión de casos, resultados de pruebas funcionales y de regresión. **Evidencia verificable:** Obligacion_15
16	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	**Descripción del avance:** participación en actividades y sesiones virtuales solicitadas. **Evidencia verificable:** Obligacion_16

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:

Que el estado de mis asignaciones en el Sistema de Gestión Documental es el siguiente:

Estado	Cantidad	Observación
A tiempo	0	No aplica
Para vencerse	0	No aplica
Vencido	0	No aplica

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe se publicará en la plataforma de SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.