Alcaldía de PEREIRA

ALCALDÍA DE PEREIRA

830 Dirección de Control Físico

Pereira, 06 de junio de 2025

Señor
CARLOS ALFREDO CROSTHWAITE FERRO
10074407
Carrera 23 No 14-37 Torre 1 Apto 203 Pereira
3105191770
cacrosferro@gmail.com

No.20250606-40329-I

ASUNTO: Respondiendo a: Asunto: CUMPLIMIENTO FALLO CONSEJO DE ESTADO. Radicado No.20250411-14879-E

Cordial saludo:

La Dirección de Control Físico en atención a su derecho de petición mediante el cual formula inquietudes relacionadas con el cumplimiento del punto segundo del Fallo proferido por el Honorable Consejo de Estado, se permite dar respuesta en los siguientes términos:

1. Revisados los antecedentes administrativos sobre el asunto objeto de la presente, me permito informar que Mediante **oficio No. 13753 del 7 de julio de 2010**, la Dirección Operativa de Control Físico informó que, una vez notificada la sentencia, se dio inicio a la respectiva **socialización de los alcances del fallo** con los administradores de las urbanizaciones **GAMA III, GAMA IV y** el barrio **ALFA**.
2. Como parte del proceso de cumplimiento, se programó la **Diligencia de Restitución del Espacio Público para el día 22 de julio de 2010 a las 9:00 a.m.**, lo cual constituye una acción concreta orientada al cumplimiento de la orden judicial impartida por el Consejo de Estado.
3. Para llevar a cabo el total cumplimiento del fallo de la sentencia **se realizó la Diligencia de Restitución del Espacio Publico el día 27 de julio de 2010**, efectuándose las demoliciones en las urbanizaciones GAMMA III, IV y el barrio ALFA, en el cual se realizó **el desmonte de las puertas** y la **demolición de cerramientos** ubicados sobre andenes y vías de acceso a las áreas públicas **garantizando el libre acceso de toda la ciudadanía**,

dando cabal cumplimiento así al fallo del Honorable Consejo de Estado.

4. El informe detallado respecto del cumplimiento del fallo de la sentencia hace parte del expediente del proceso, en el cual se encuentra el **oficio No. 15749** del 29 de julio de 2010 mediante el cual la Dirección Operativa de Control Físico notifica del procedimiento llevado a cabo en las urbanizaciones anteriormente mencionadas.
5. El municipio de Pereira sí realizó las actuaciones requeridas para dar cumplimiento al fallo, tal como consta en los citados oficios y en las acciones ejecutadas por la Dirección Operativa de Control Físico.

En tal sentido, esperamos haber resuelto su inquietud, en lo que respecta a la información requerida, dando respuesta de fondo al requerimiento impetrado.

Cordialmente,

JUAN MANUEL OCAMPO DUQUE
Director (a) Operativo (a) de Control Fisico

Revisó JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ - Contratista

Proyectó: GABRIELA ORDOÑEZ ROMERO - Contratista - 830 Dirección de Control Físico

Copia a: Andres Felipe Alvarez Arias - Auxiliar Administrativo - 830 Dirección de Control Físico

Anexos digitales: Oficios Control Físico.pdf

Pereira, 12 de junio de 2025

DE: JUAN MANUEL OCAMPO DUQUE - 830 Dirección de Control Físico

PARA: PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA - Directora Operativa De Defensa Jurídica - 1620 Dirección de Defensa Juridica

No. 20250612-31230-I

ASUNTO: REMISIÓN DE EXPEDIENTE PARA ANÁLISIS Y CONCEPTO SOBRE RESTITUCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO – CAFÉ JOURNAL

Cordial saludo:

Por medio de la presente, la Dirección de Control Físico se permite radicar ante su Dependencia el expediente correspondiente al proceso administrativo identificado con radicado No. 215-2016, con el fin de que sea estudiado por la Dirección de Defensa Jurídica, en atención a la necesidad de resolver la restitución del espacio público ocupado por el establecimiento de comercio denominado **"Café Journal"**, ubicado en la **Cra. 12 B No. 15-44**.

Esta Dirección considera que el proceso debe adelantarse conforme a lo establecido en la **Ley 1437 de 2011,** en el **Decreto 1355 de 1970** (Antiguo Código Nacional de Policía), y en la **Ordenanza 014 de 2006**, la cual otorga facultades al alcalde para proceder con la restitución de bienes de uso público que hayan sido ocupados indebidamente.

Nuestra posición se fundamenta en lo siguiente:

1. Facultades del Alcalde municipal para la restitución del bien de uso público según el Decreto 1355 de 1970 y Ordenanza 014 de 2006

Que, la Constitución Política de Colombia en su artículo 63 señala que *"Los bienes de uso público, los parques naturales, las tierras comunales de grupos étnicos, las tierras de resguardo, el patrimonio arqueológico de la Nación y los demás bienes que determine la Ley, son inalienables, imprescriptibles e inembargables".*

Por otro lado, el artículo 82 señala que *"Es deber del Estado velar por la protección a la integridad del espacio público y por su destinación al uso común, el cual prevalece sobre el interés particular".*

De conformidad con el artículo 315 de la Carta Magna, los Alcaldes en su calidad de primera autoridad de policía en el área de su competencia, son quienes deben cumplir y hacer cumplir en el respectivo ámbito territorial las normas constitucionales y legales, y las que expida el concejo Municipal correspondiente, entre las que se encuentran aquellas relacionadas con la recuperación del espacio público, motivo por el cual recae en estos la responsabilidad de hacer cumplir a todos los ciudadanos las normas relativas a la protección y acceso al espacio público, en su respectiva localidad, atendiéndose, como es a penas natural, las normas constitucionales, legales y las provenientes de los acuerdos municipales.

Igualmente, el artículo 132 del Código Nacional de Policía (Decreto Nacional 1355 de 1970), establece que cuando se trate de la restitución de bienes de uso público, como vías públicas urbanas o rurales o zona para el paso de trenes, los alcaldes, una vez establecido, por los medios que estén a su alcance, el carácter de uso público de la zona o vía ocupada, procederán a dictar la correspondiente resolución de restitución que deberá cumplirse en un plazo no mayor de treinta días.

A su vez, la Ordenanza 014 de 2006 indica que una de las competencia del Alcalde es conocer de los procesos de restitución de bienes de uso público en única instancia y que cuando por medio de las pruebas legales pertinentes

se haya establecido la calidad de uso público del bien, el Alcalde local o quien haga sus veces procederá a ordenar mediante resolución motivada su restitución.

El Alcalde de Pereira en uso de las facultades legales, especialmente las conferidas por la Ley 489 de 1998 en su artículo 9, el cual indica que *"Las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades con funciones afines o complementarias"* y teniendo en cuenta que *"Por razones de servicios y para atender los principios de economía y celeridad de la función administrativa señalados en el artículo 209 de la Constitución Política"* **delegó en el Director Operativo de Control Físico de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Pereira la función de adelantar, tramitar e instruir las acciones de restitución de bienes de uso público mediante el Decreto 1226 de 2010.**

Que el proceso No. 215-2016 se inició con una visita técnica realizada el 27 de julio de 2016, en la cual la Dirección de Control Físico verificó la ocupación de un predio de propiedad del Municipio de Pereira, conformado por una edificación de un (1) piso donde funciona el establecimiento de comercio denominado "Café Journal", ubicado en la Carrera 12 B No. 15-44.

Para la epoca de los hechos, la Dirección de Control Físico contaba con facultades delegadas para sustanciar procesos de restitución del espacio público, en virtud del Decreto 1226 de 2010. En consecuencia, mediante Auto de Trámite No. 109 del 26 de enero de 2017, se avocó conocimiento del presente proceso administrativo, con el objetivo de recuperar el bien de uso público.

Posteriormente, se proyectó el borrador de la respectiva resolución motivada de restitución y actualmente se encuentra radicada en la Dirección de Asuntos Legales para visto bueno y posterior firma del Alcalde del Municipio de Pereira.

2. Precedente Jurídico en Materia de Restitución de Espacio Público con Características Similares al Proceso 215-2016

En la Dirección de Control Físico reposa el expediente No. 268-2016, correspondiente al proceso mediante el cual se logró la restitución del bien de uso público denominado **"Esquinas Bonitas"**, ubicado en la la **Carrera 6ª con Calle 24 Esquina**. Dicho procedimiento se adelantó conforme a lo dispuesto en el **artículo 132 del Código Nacional de Policía (Decreto 1355 de 1970)**.

Este caso constituye un precedente relevante para el expediente administrativo No. 215-2016, toda vez que ambos procesos presentan condiciones similares: en ambos se suscribió inicialmente un contrato de uso y aprovechamiento del espacio público, el cual fue terminado sin que mediara prórroga alguna, y pese a ello, los respectivos espacios continuaron siendo ocupados de manera indebida.

Por lo tanto, el proceso administrativo No. 268-2016 concluyó con la expedición de una Resolución de Restitución del Espacio Público, firmada por el entonces Alcalde Juan Pablo Gallo Maya. Esta resolución se ejecutó seis (6) meses después de su emisión. Actualmente, el espacio denominado "Esquinas Bonitas", ubicado en la Carrera 6ª con Calle 24 esquina, cuenta con un contrato vigente de uso y aprovechamiento del espacio público, debidamente suscrito con la Secretaría de Planeación.

3. Auto que Rechaza Demanda de Restitución de Bien Arrendado con Características Jurídicas Similares al Proceso 215-2016

Que, en varias reuniones sostenidas con la Secretaría Jurídica para analizar la viabilidad del proceso, se planteó la posibilidad de tramitarlo como una demanda por **restitución de bien arrendado**, considerando que, según la Secretaría Jurídica, adelantar el proceso conforme al **Decreto 1355 de 1970** no sería jurídicamente viable y podría dar lugar a una eventual **acción de repetición** contra la administración.

Sin embargo, en la reunión llevada a cabo el pasado **30 de mayo** en las instalaciones de la Secretaría Jurídica, el **Director Operativo de Control Físico** presentó un auto judicial que rechazó una demanda de restitución con características idénticas a las del proceso de "Café Journal" con radicado No. 215-2016. En dicho auto, el despacho judicial señaló que **carece de competencia** para conocer del proceso, con fundamento en lo establecido en el **artículo 104 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA)** y el **artículo 206 del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana**. De estos preceptos se concluye que los procesos de **restitución de bienes de uso público o propiedad del distrito deben ser tramitados ante la Inspección de Policía correspondiente**.

Asimismo, se recordó que la **jurisdicción de lo contencioso administrativo** está habilitada para conocer de las controversias relativas a los contratos administrativos, conforme a lo dispuesto por la **Ley 80 de 1993** –Estatuto General de Contratación de la Administración Pública–. No obstante, en el caso en cuestión, se trata de una actuación administrativa orientada a la recuperación de un bien de uso público, que **debe tramitarse ante la autoridad de policía competente**, tal como lo establece el artículo 206 del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

En consecuencia, resulta claro que la entidad interesada en la restitución del inmueble debe iniciar el procedimiento ante el **Inspector de Policía competente**.

Al realizar un análisis del auto judicial mencionado, se evidencia que la demanda rechazada guarda **idénticas características** con el proceso No. **215-2016**, toda vez que:

- Existió un contrato de uso y aprovechamiento del espacio público con una vigencia de un (1) año.
- El contrato fue terminado sin prórroga.
- El ocupante continuó utilizando el espacio de manera indebida.

Por tanto, y en atención a lo previsto en los artículos 104 del CPACA, 132 del Decreto 1355 de 1970, artículo 147 de la Ordenanza 014 de 2006, 239 del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana que se refiere al régimen de transición, se concluye que la competencia para conocer del presente caso recae en el Director Operativo de Control Físico y el Alcalde del Municipio de Pereiram autoridad facultada para llevar a cabo el proceso de restitución y protección del bien inmueble objeto de ocupación indebida.

4. Análisis sobre la inaplicabilidad del medio de control de controversias contractuales en el presente caso

De conformidad con lo dispuesto en el **artículo 141 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011)**, el **medio de control de controversias contractuales** tiene como finalidad resolver los conflictos derivados de la celebración, ejecución, cumplimiento, incumplimiento, terminación o liquidación de los contratos estatales.

Dicho medio de control puede ser ejercido tanto por las entidades públicas como por los contratistas, y busca que la jurisdicción contenciosa administrativa declare, entre otros aspectos, la nulidad, existencia, cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones contractuales, así como la responsabilidad patrimonial derivada de los mismos.

No obstante, el **artículo 164 numeral 2 literal j)** del mismo cuerpo normativo establece que **la demanda deberá interponerse dentro del término de dos (2) años**, contados a partir de la ocurrencia del hecho que da lugar a la controversia, es decir, desde la fecha en que se configuró el presunto incumplimiento o se produjo el acto que originó la reclamación.

En el caso objeto de análisis, se observa que el presunto incumplimiento y la necesidad de liquidar el contrato se originaron hace más de dos años, dado que el contrato finalizó en el año 2011. Por lo tanto, el término legal para

ejercer el medio de control de controversias contractuales ha vencido de manera definitiva. En consecuencia, no resulta jurídicamente procedente acudir a dicho medio de control, toda vez que ha operado el fenómeno de caducidad, lo que impide a la jurisdicción contenciosa administrativa pronunciarse de fondo sobre la controversia.

En consecuencia, **no existe lugar a la presentación de una demanda** a través del medio de control de controversias contractuales, ya que el término legal establecido para su ejercicio ha expirado, haciendo improcedente su trámite ante la jurisdicción competente.

5. Determinación del Procedimiento Administrativo en la Restitución de Espacio Público, Independientemente de su Destinación Futura

En la reunión llevada a cabo el 30 de mayo, también se abordó un punto relacionado con la finalidad de la resolución, específicamente en cuanto a la destinación del bien de uso público. Se planteó que, si la restitución del bien se realizaba con el propósito de entregarlo para el uso y aprovechamiento de otra persona, el procedimiento sería uno; y que, si la restitución se ordenaba con el fin de garantizar el goce general por parte de la comunidad y se ordenaba su demolición el procedimiento sería otro.

No obstante, es importante resaltar que, para esta Dirección, el procedimiento **no puede estar supeditado a una finalidad futura o eventual**. Es decir, independientemente de si el bien será destinado al aprovechamiento individual o al uso colectivo, el procedimiento administrativo a seguir será el mismo, conforme a la normatividad vigente en materia de espacio público.

Por lo tanto, la finalidad del proceso policivo no puede supeditarse a un hecho futuro e incierto, ya que ello genera incertidumbre y desnaturaliza el objeto procesal, el cual debe desarrollarse de manera integral y conforme a su propósito inmediato.

En atención a lo expuesto, se hace entrega del expediente No. 215-2016 con el propósito de que sea estudiado por su dependencia y se emita el respectivo concepto, a fin de resolver la restitución del bien en cuestión y contribuir al cumplimiento de las metas establecidas por la Dirección de Control Físico.

Atentamente



JUAN MANUEL OCAMPO DUQUE
Director (a) Operativo (a) de Control Fisico

Proyectó: JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ - 830 Dirección de Control Físico

Pereira, 03 de junio de 2025

DE: JUAN MANUEL OCAMPO DUQUE - 830 Dirección de Control Físico

PARA: JUAN SEBASTIAN RAMIREZ MURILLO - Inspector - 810 Subsecretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana

No. 20250603-28983-I

ASUNTO: Respondiendo a: Asunto: Solicitud de informacion con destino al proceso 02-2025-15. Radicado No.20250307-10140-I

Cordial saludo:

La Dirección de Control Físico, en uso de sus facultades legales de inspección, vigilancia y control sobre el cumplimiento de las normas urbanísticas y protección sobre el Espacio Público, se permite dar respuesta a la solicitud enviada que a su tenor decía:

"(…) me permito solicitar se me informe si actualmente se adelanta algún proceso por infracción Urbanística en contra del señor NESTOR VARGAS QUINTERO referente al predio ubicado en la Carrera 13 No. 4-48, proceso que pudo haberse iniciado antes de la vigencia de la Ley 1801 de 2016, por tanto era la dirección Operativa de Control Físico quien adelantaba procesos relacionados con dichos Comportamientos (…)

En respuesta a su solicitud, se informa que se realizó una búsqueda exhaustiva de manera manual por parte de los contratistas encargados de archivo Isabella Franco y Duvan Felipe Luna Quintero, donde no se encontró información sobre algún proceso por infracción urbanística en contra del señor NESTOR VARGAS QUINTERO, relacionado con el predio ubicado en la Carrera 13 No. 4-48.

Atentamente

JUAN MANUEL OCAMPO DUQUE
Director (a) Operativo (a) de Control Fisico

Proyectó: JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ - 830 Dirección de Control Físico

Pereira, 03 de junio de 2025

DE: JUAN MANUEL OCAMPO DUQUE - 830 Dirección de Control Físico

PARA: PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA - Directora Operativa De Defensa Jurídica - 1620 Dirección de Defensa Juridica

No. 20250603-28655-I

ASUNTO: Respondiendo a: Asunto: SOLICITUD DE VISITA TÉCNICA RADICADO 2025-00004. Radicado No.20250520-25913-I

Cordial saludo:

La Dirección de Control Físico, en uso de sus facultades legales de ejercer funciones de inspección, vigilancia y control sobre el cumplimiento de las normas urbanísticas y protección sobre el espacio público en el municipio de Pereira, se permite remitir el acta de visita técnica realizada en el establecimiento “Corporación Instituto de Administración y Finanzas CIAF”, ubicado en la Calle 20 No. 4-57 de Pereira, Risaralda. En dicha acta se informa que el establecimiento no cuenta con una rampa fija de acceso para personas en condición de discapacidad sino con una Salvaescalera portátil con orugas que permite ascender y descender a PMR sin inconvenientes, además, la CIAF ya cuenta con el ascensor en sitio y manifiestan que a finales de año se encontrará en funcionamiento, resolviendo definitivamente la accesibilidad a personas con movilidad restringida.

Atentamente



JUAN MANUEL OCAMPO DUQUE
Director (a) Operativo (a) de Control Fisico

Proyectó: JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ - 830 Dirección de Control Físico

Anexos digitales: Acta_de_Visita_1251__2025_Calle_20_No_457_con_anexo.pdf

Alcaldía de PEREIRA

ALCALDÍA DE PEREIRA

830 Dirección de Control Físico

Pereira, 03 de junio de 2025

Señora
GLORIA SANCHEZ SANCHEZ
DELEGADA JAC PALERMO
3108264520
sanchezsanchezgloria9@gmail.com
Pereira, Risaralda

No.20250603-38966-I

ASUNTO: Respondiendo a: Asunto: SOLCIITUD COPÍA PROCESO 419. Radicado No.20250519-20122-E

Cordial saludo:

La Dirección de Control Físico, en uso de sus facultades legales de ejercer funciones de inspección, vigilancia y control sobre el cumplimiento de las normas urbanísticas y protección sobre el espacio público en el municipio de Pereira, se permite enviar copia del expediente del Proceso 419-2010.

Atentamente,

JUAN MANUEL OCAMPO DUQUE
Director (a) Operativo (a) de Control Fisico

Proyectó: JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ - Contratista - 830 Dirección de Control Físico

Copia externa a: Miguel Angel Ossa

Anexos digitales: Proceso Sancionatorio No. 419-2010.pdf

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

ENTREGA ORDENES DE PAGO ABRIL DE 2025

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 3 de junio de 2025, 20:34
Para: infoeventospereira@gmail.com

Cordial saludo

Mediante la presente me permito enviar link de Google Drive donde se encuentran las TREINTA Y UN (31) **Órdenes de Pago y demás documentos** generados en el mes de **ABRIL** del presente año.

https://drive.google.com/drive/folders/1VgTjyqHcMJ1FA3P6gkBk_mKltilwCY4H?usp=sharing

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

SOLICITUD DE VALIDACIÓN DE CONTRATO: JORGE E MARIN SERNA

2 mensajes

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 30 de mayo de 2025, 11:02
Para: Viviana Cifuentes <vcc12gobierno@gmail.com>

JORGE ENRIQUE MARIN SERNA
10005600
PROCESO SECOP: SMG-CD-3694-2025
NÚMERO DE CONTRATO: 3455-2025

6 adjuntos

- **9 COMPROMISO PRESUPUESTAL.pdf**
  36K
- **1 RUT.pdf**
  264K
- **3 ACTA DE INICIO JORGE ENRIQUE MARIN SERNA.pdf**
  177K
- **SECOP Y CLAUSULADO.pdf**
  286K
- **8 CERTIFICADO RTE FTE AÑO 2025 FIRMADO.pdf**
  137K
- **ASIGNACION DE SUPERVISOR.pdf**
  156K

Viviana Cifuentes <vcc12gobierno@gmail.com> 30 de mayo de 2025, 15:03
Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

SOLICITUD REALIZADA EL 24/4/2025 EN PROCESO DE VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA MISMA POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, SE INFORMARÁ EN EL MOMENTO QUE LA GESTIÓN SEA APROBADA

[El texto citado está oculto]

--

VIVIANA CIFUENTES CÁCERES
Contratista
Oficina de Control y Vigilancia
Secretaría de Gobierno
Alcaldia de Pereira

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

SOLICITUD DE VALIDACIÓN DE CONTRATO: JUANITA GIRALDO AGUIRRE

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 30 de mayo de 2025, 9:18
Para: Viviana Cifuentes <vcc12gobierno@gmail.com>

JUANITA GIRALDO AGUIRRE
1089379349
PROCESO SECOP: SMG-CD-3715-2025
NÚMERO DE CONTRATO: 3476-2025

6 adjuntos

- **COMPROMISO PRESUPUESTAL (CONTRATO) JUANITA GIRALDO AGUIRRE.pdf**
  36K
- **1.RUT.pdf**
  120K
- **ACTA DE INICIO JUANITA GIRALDO.pdf**
  324K
- **CERTIFICADO RTE FTE AÑO 2025.pdf**
  136K
- **ASIGNACION DE SUPERVISOR.pdf**
  155K
- **SECOP Y CLAUSULADO.pdf**
  300K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

SOLICITUD VALIDACIÓN DE CONTRATO: ERIKA ALEJANDRA RIOS ALZATE

2 mensajes

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 30 de mayo de 2025, 10:48
Para: Viviana Cifuentes <vcc12gobierno@gmail.com>

ERIKA ALEJANDRA RIOS ALZATE
1088015787
PROCESO SECOP: SMG-CD-3527-2025
NÚMERO DE CONTRATO: 3390-2025

6 adjuntos

- **ASIGNACION DE SUPERVISION.pdf**
  155K
- **rut.pdf**
  180K
- **COMPROMISO PRESUPUESTAL (CONTRATO) ERIKA ALEJANDRA RIOS ALZATE.pdf**
  37K
- **CERTIFICADO RTE FTE AÑO 2025.pdf**
  47K
- **SECOP Y CLAUSULADO.pdf**
  300K
- **ACTA DE INICIO ERIKA ALEJANDRA RIOS 2.pdf**
  162K

Viviana Cifuentes <vcc12gobierno@gmail.com> 30 de mayo de 2025, 15:03
Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

SOLICITUD REALIZADA EL 24/4/2025 EN PROCESO DE VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA MISMA POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, SE INFORMARÁ EN EL MOMENTO QUE LA GESTIÓN SEA APROBADA

[El texto citado está oculto]

--

VIVIANA CIFUENTES CÁCERES
Contratista
Oficina de Control y Vigilancia
Secretaría de Gobierno
Alcaldia de Pereira

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

SOLICITUD VALIDACIÓN DE CONTRATO: FABER DE JESUS MONTOYA GARCÍA

2 mensajes

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 7 de junio de 2025, 19:34
Para: Viviana Cifuentes <vcc12gobierno@gmail.com>

FABER DE JESUS MONTOYA GARCIA
10021707
PROCESO SECOP: SMG-CD-3272-2025
NÚMERO DE CONTRATO: 3162-2025

6 adjuntos

- **ACTA DE INICIO FABER DE JESUS MONTOYA (1).pdf** 276K
- **COMPROMISO PRESUPUESTAL (CONTRATO) FABER DE JESUS MONTOYA GRANADA.pdf** 36K
- **CERTIFICADO RTE FTE AÑO 2025 (2).pdf** 38K
- **ASIGNACION DE SUPERVISOR.pdf** 155K
- **1.RUT FABER MONTOYA.pdf** 216K
- **SECOP Y CLAUSULADO.pdf** 303K

Viviana Cifuentes <vcc12gobierno@gmail.com> 11 de junio de 2025, 13:01
Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

SOLICITUD REALIZADA EL 11/6/2025 EN PROCESO DE VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA MISMA POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, SE INFORMARÁ EN EL MOMENTO QUE LA GESTIÓN SEA APROBADA

[El texto citado está oculto]

--

VIVIANA CIFUENTES CÁCERES
Contratista
Oficina de Control y Vigilancia
Secretaría de Gobierno
Alcaldia de Pereira

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

SOLICITUD VALIDACIÓN DE CONTRATO: JUAN DIEGO GIL HENAO

2 mensajes

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 19 de mayo de 2025, 20:22
Para: Viviana Cifuentes <vcc12gobierno@gmail.com>

JUAN DIEGO GIL HENAO
10021707
PROCESO SECOP: SMG-CD-3249-2025
NÚMERO DE CONTRATO: 3292-2025

6 adjuntos

- **CERTIFICADO RTE FTE AÑO 2025.pdf**
  83K
- **ACTA DE INICIO JUAN DIEGO GIL HENAO.pdf**
  134K
- **RUT JUAN DIEGO GIL.pdf**
  120K
- **ASIGNACION DE SUPERVISOR.pdf**
  155K
- **COMPROMISO PRESUPUESTAL (CONTRATO) JUAN DIEGO GIL HENAO.pdf**
  36K
- **SECOP Y CLAUSULADO.pdf**
  303K

Viviana Cifuentes <vcc12gobierno@gmail.com> 20 de mayo de 2025, 11:21
Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

SOLICITUD REALIZADA EL 20/5/2025 EN PROCESO DE VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA MISMA POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, SE INFORMARÁ EN EL MOMENTO QUE LA GESTIÓN SEA APROBADA

[El texto citado está oculto]

--

VIVIANA CIFUENTES CÁCERES
Contratista
Oficina de Control y Vigilancia
Secretaría de Gobierno
Alcaldia de Pereira

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

SOLICITUD VALIDACIÓN DE CONTRATO: MADYURI ARCILA ECHEVERRY

2 mensajes

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 30 de mayo de 2025, 11:18
Para: Viviana Cifuentes <vcc12gobierno@gmail.com>

MADYURI ARCILA ECHEVERRY
1032387710
PROCESO SECOP: SMG-CD-3556-2025
NÚMERO DE CONTRATO: 3428-2025

6 adjuntos

- **3 ACTA DE INICIO MADYURI ARCILA.pdf** 156K
- **5 CERTIFICADO RTE FTE AÑO 2025[1].pdf** 69K
- **8 COMPROMISO PRESUPUESTAL (CONTRATO) MADYURI ARCILA ECHEVERRY.pdf** 36K
- **7 ASIGNACION DE SUPERVISOR.pdf** 155K
- **4 RUT.pdf** 156K
- **SECOP Y CLAUSULADO.pdf** 302K

Viviana Cifuentes <vcc12gobierno@gmail.com> 30 de mayo de 2025, 14:51
Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

SOLICITUD REALIZADA EL 24/4/2025 EN PROCESO DE VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA MISMA POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, SE INFORMARÁ EN EL MOMENTO QUE LA GESTIÓN SEA APROBADA

[El texto citado está oculto]

--

VIVIANA CIFUENTES CÁCERES
Contratista
Oficina de Control y Vigilancia
Secretaría de Gobierno
Alcaldia de Pereira

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

DEVOLUCIÓN INFORME DE ACTIVIDADES 2 DE 8

2 mensajes

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 21 de mayo de 2025, 15:17
Para: Andres Felipe Arias <arias9120@gmail.com>

Cordial saludo

Se realiza devolución del informe de actividades con observaciones dentro del documento, por favor revisar y corregir.

INFORME DE ACTIVIDADES 02.docx
198K

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 21 de mayo de 2025, 17:46
Para: Andres Felipe Arias <arias9120@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el segundo y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

[El texto citado está oculto]

4 adjuntos

INFORME DE ACTIVIDADES 02.pdf
273K

DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf
20K

INFORME DE SUPERVISION 02.pdf
229K

SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf
7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

DEVOLUCIÓN INFORME 2/8

4 mensajes

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 7 de junio de 2025, 19:29
Para: juan sebastian beltran benitez <beltranjuanse63@gmail.com>

Cordial saludo, se realiza devolución del informe de actividades ya que hace falta una evidencia y se debe corregir el proyecto (Revisar documento).

Recuerde hacer el cambio en el pago de la ARL en su planilla de SS ya que debe ser por riesgo tipo 2.

Por favor realizar la corrección en la trazabilidad de este correo. Gracias.

2 adjuntos

INFORME SUPERVISION - JUAN BELTRAN.pdf
230K

- INFORME ACTIVIDADES JUAN SEBASTIAN BELTRAN.docx
288K

juan sebastian beltran benitez <beltranjuanse63@gmail.com> 9 de junio de 2025, 10:10
Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

Buen día doctora Juliana,

Atentamente le envío el informe corregido.
[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

IndividualesCertificado_1073243481_20250609-094206-40.pdf
50K

- INFORME ACTIVIDADES JUAN SEBASTIAN BELTRAN (1).docx
285K

juan sebastian beltran benitez <beltranjuanse63@gmail.com> 9 de junio de 2025, 10:11
Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

igualmente envío planilla de seguridad social corregida arl riesgo 2

[El texto citado está oculto]

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 9 de junio de 2025, 12:10
Para: juan sebastian beltran benitez <beltranjuanse63@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el segundo y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

SUBIR EL PAGO 1 A SECOP II SEGÚN LA GUÍA.

[El texto citado está oculto]

---

3 adjuntos

DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf
20K

- INFORME ACTIVIDADES JUAN SEBASTIAN BELTRAN.pdf
541K

SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf
7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

DEVOLUCIÓN INFORME 3/8

3 mensajes

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 10 de junio de 2025, 11:48
Para: Angela Mara Vlez G mez <angelamariavelez@hotmail.com>

Cordial saludo

Se realiza devolución del informe con observaciones dentro del documento, por favor revisar y corregir.

Enviar la corrección en la trazabilidad de este correo.

2 adjuntos

INFORME ACTIVIDADES 3 DE 8.docx
258K

INFORME DE SUPERVISION ANGELA VELEZ 3 DE 8.pdf
240K

Angela Mara Vlez G mez <angelamariavelez@hotmail.com> 10 de junio de 2025, 19:35
Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

Buenas noches Juliana

Adjunto lo solicitado con las correcciones.

Gracias

Angela

De: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>
Enviado: martes, 10 de junio de 2025 4:48 p. m.
Para: Angela Mara Vlez G mez <angelamariavelez@hotmail.com>
Asunto: DEVOLUCIÓN INFORME 3/8

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

EVIDENCIAS 3 FINALES.pdf
13607K

INFORME ACTIVIDADES 3 DE 8 ultimo.docx
263K

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 10 de junio de 2025, 19:52
Para: Angela Mara Vlez G mez <angelamariavelez@hotmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el tercer y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

[El texto citado está oculto]

---

3 adjuntos

DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf
20K

INFORME ACTIVIDADES 3 DE 8.pdf
327K

SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf
7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

DEVOLUCIÓN INFORME 3/8

3 mensajes

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 19 de mayo de 2025, 21:31
Para: abg.carolinapoveda.gob@gmail.com

Cordial saludo, se devuelve el inf de actividades 3/8 con observaciones dentro del documento, por favor revisar y corregir.

Enviar correcciones en la trazabilidad de este correo.

INFORME DE ACTIVIDADES CPR 3 DE 8.docx
260K

Carolina Poveda <abg.carolinapoveda.gob@gmail.com> 20 de mayo de 2025, 11:55
Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

Cordial saludo,

Me permito informar que fueron ajustadas las evidencias conforme a lo requerido, De igual forma fueron cargados en la carpeta correspondiente

Atentamente,
[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

INFORME DE ACTIVIDADES CPR 3 DE 8 AJUSTADO.docx
259K

EVIDENCIAS CORREGIDO- CPR.pdf
20592K

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 21 de mayo de 2025, 11:38
Para: Carolina Poveda <abg.carolinapoveda.gob@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el tercer y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

[El texto citado está oculto]

---

4 adjuntos

- **INFORME DE SUPERVISION CPR.pdf**
  231K
- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf**
  20K
- **INFORME DE ACTIVIDADES CPR 3 DE 8 AJUSTADO.pdf**
  291K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf**
  7678K

Gmail **Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>**

DEVOLUCIÓN INFORME 4/8

3 mensajes

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 9 de junio de 2025, 12:51
Para: Ana Milena Lopez Calderon <anitalopez154@hotmail.com>

Cordial saludo

Se realiza devolución del informe de actividades y evaluación de proveedores con observaciones dentro del documento.

Por favor corregir en la trazabilidad de este correo.

2 adjuntos

6. EVALUACION DE PROVEEDORES.docx
249K

2. INFORME DE ACTIVIDADES.docx
195K

Ana Milena Lopez Calderon <anitalopez154@hotmail.com> 9 de junio de 2025, 15:10
Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

buenas tardes. adjunto evaluación de proveedores corregido. muchas gracias

Arq. Ana Milena López Calderón
Cel: 317-6810794

De: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>
Enviado: lunes, 9 de junio de 2025 12:51 p. m.
Para: Ana Milena Lopez Calderon <anitalopez154@hotmail.com>
Asunto: DEVOLUCIÓN INFORME 4/8

[El texto citado está oculto]

6. EVALUACION DE PROVEEDORES.docx
249K

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 9 de junio de 2025, 17:50

Para: Ana Milena Lopez Calderon <anitalopez154@hotmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el cuarto y demás pagos.

SUBIR LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN "OTROS DOCUMENTO PARA EL PAGO"

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

[El texto citado está oculto]

---

3 adjuntos

6. EVALUACION DE PROVEEDORES.pdf
262K

2. INFORME DE ACTIVIDADES.pdf
303K

1. INFORME DE SUPERVISION.pdf
224K

Gmail **Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>**

DEVOLUCIÓN INFORME DE ACTIVIDADES 1 DE 8

3 mensajes

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 21 de mayo de 2025, 14:07
Para: juan diego gil henao <gilhenao@gmail.com>

Cordial saludo

Se realiza devolución del informe de actividades con una observación dentro del documento, por favor revisar y corregir.

EJEMPLO INFORME ACTIVIDADES.docx
175K

juan diego gil henao <gilhenao@gmail.com> 21 de mayo de 2025, 19:56
Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

juli buenas noches envio lo requerido y anexo la seguridad social de abril completa

--
JUAN DIEGO GIL HENAO
ABOGADO U-LIBRE PEREIRA
MOVIL: 310 820 4480

3 adjuntos

EJEMPLO INFORME ACTIVIDADES.docx
177K

SEGURIDAD SOCIAL ABRIL.pdf
382K

EVIDENCIAS OK.pdf
13277K

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 21 de mayo de 2025, 20:21
Para: juan diego gil henao <gilhenao@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el primer pago. (Ya no se cargan las evidencias)

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

NOTA 2: Por favor seguir usando los formatos que se anexan en el correo

NOTA 3: Recuerde firmar el inf de actividades

[El texto citado está oculto]

---

6 adjuntos

- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf**
  20K
- **EJEMPLO INFORME ACTIVIDADES.pdf**
  254K
- **INFORME SUPERVISION .pdf**
  230K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf**
  7678K
- **INFORME SUPERVISION .docx**
  171K
- **EJEMPLO INFORME ACTIVIDADES.docx**
  176K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

DEVOLUCIÓN INFORME DE ACTIVIDADES

3 mensajes

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 3 de junio de 2025, 8:00
Para: Monica Solano <monymarysolanoacosta@gmail.com>

Cordial saludo

Se realiza devolución del informe con observaciones dentro del documento, por favor revisar y corregir.

Enviar la corrección en la trazabilidad de este correo.

3 adjuntos

- **2. Informe_De_Actividades_Monica Solano.docx**
  304K
- **Informe de supervision.pdf**
  238K
- **3. FUG_GR_Evaluacion_Proveedores_Servicios_V1.pdf**
  368K

Monica Solano <monymarysolanoacosta@gmail.com> 3 de junio de 2025, 10:09
Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

Dc buenos días, remito informe de actividades corregido y evidencia de asistencia, documento que fue reemplazado en el drive y adjuntada la respectiva evidencia

Quedo atenta

Gracias
[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

- **Evidencias turnos oficina .pdf**
  350K
- **2. Informe_De_Actividades_Monica Solano.docx**
  305K

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 3 de junio de 2025, 16:38
Para: Monica Solano <monymarysolanoacosta@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el cuarto y demás pagos.

SUBIR LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN "OTROS DOCUMENTO PARA EL PAGO"

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

[El texto citado está oculto]

2. Informe_De_Actividades_Monica Solano.pdf
400K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME 1/8 JUANITA GIRALDO A

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 12 de junio de 2025, 23:47
Para: juanitagiraldoa@gmail.com

Cordial saludo.

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el primer pago.

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

4 adjuntos

- **INFORME SUPERVISION JUANITA GIRALDO AGUIRRE.pdf**
  234K
- **INFORME DE ACTIVIDADES JUANITA GIRALDO AGUIRRE.pdf**
  269K
- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf**
  20K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf**
  7678K

Gmail **Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>**

INFORME 2/8 HENRY MARTINEZ

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 13 de junio de 2025, 16:36
Para: henry martinez mejia <henrymartinezmejia@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el segundo y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

4 adjuntos

- **INFORME DE ACTIVIDADES No 2 ABRIL-MAYO.pdf**
  276K
- **INFORME DE SUPERVISION No 2 ABRIL-MAYO.pdf**
  233K
- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf**
  20K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf**
  7678K

Gmail **Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>**

INFORME 2/9 LUNA LEON

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 30 de mayo de 2025, 19:34
Para: Luna León Sánchez <lunaleon16@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el segundo y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

4 adjuntos

DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf
20K

1.INFORME DE ACTIVIDADES 2-8.pdf
268K

2.FUG_GR_Informe_De_Supervision_V1.pdf
224K

SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf
7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME 3 DE 8 LILIANA TORRES

2 mensajes

Liliana Torres Gómez <liliana.to.go@gmail.com> 3 de junio de 2025, 7:30
Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

Cordial saludo,

Adjunto documentos para los fines pertinentes, correspondientes al informe No. 3 contrato 2110 del 26 de febrero.

Muchas gracias.
1. Informe de actividades en formato word y pdf.
2. Informe de supervisión en formato word y pdf
3. comprobante seguridad social

--



5 adjuntos

INFORME DE ACTIVIDADES_03_LILIANA TORRES.pdf
568K

INFORME DE ACTIVIDADES_03_LILIANA TORRES.docx
339K

Informe de Supervisión 003.docx
154K

Informe de Supervisión 003.pdf
208K

Seguridad Social Abril LTG.pdf
54K

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 6 de junio de 2025, 17:39
Para: Liliana Torres Gómez <liliana.to.go@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el tercer y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

[El texto citado está oculto]

---

4 adjuntos

DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf
20K

Informe de Supervision 003.pdf
235K

INFORME DE ACTIVIDADES_03_LILIANA TORRES.pdf
336K

SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf
7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME 3/8 DUVAN F LUNA

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 30 de mayo de 2025, 18:59
Para: Duvan Felipe <duvanfelipelunaquintero@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el tercer y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

4 adjuntos

- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf** 20K
- **INFORME DE ACTIVIDADES DUVAN FELIPE.pdf** 260K
- **INFORME SUPERVISION DUVAN FELIPE.pdf** 230K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf** 7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME 3/8 SARAH VILLEGAS G

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 12 de junio de 2025, 23:24
Para: Sarah Villegas <sarahvillegasg@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el tercer y demás pagos.

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

4 adjuntos

- **6.FUG_GR_Informe_De_Supervision.pdf**
  232K
- **2.FUG_Informe_De_Actividades.pdf**
  302K
- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf**
  20K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf**
  7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

informe 4 / 8 - jhon freddy gonzalez r.

2 mensajes

JHON F. GONZALEZ R. <arq.jgonzalez@gmail.com> 4 de junio de 2025, 20:06
Para: jpedrazav13@gmail.com

GRACIAS

--
Arquitecto
JHON F. GONZALEZ RODRIGUEZ
Especialista en Gerencia de Proyectos
3113188361 - 3155217830

UNIVERSIDAD SAN BUENAVENTURA - CALI

4 adjuntos

INFORME DE ACTIVIDADES.docx
228K

EVALUACION DE PROVEEDORES.docx
281K

PAGO SEGURIDAD SOCIAL.pdf
378K

INFORME DE SUPERVISION.docx
176K

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 7 de junio de 2025, 18:57
Para: "JHON F. GONZALEZ R." <arq.jgonzalez@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el cuarto y demás pagos.

SUBIR LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN "OTROS DOCUMENTO PARA EL PAGO"

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

[El texto citado está oculto]

---

5 adjuntos

EVALUACION DE PROVEEDORES.pdf
266K

DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf
20K

INFORME DE SUPERVISION.pdf
225K

INFORME DE ACTIVIDADES.pdf
316K

SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf
7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME 4/8 ISABELLA FRANCO

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 21 de mayo de 2025, 12:58
Para: Isabella Franco Delgado <isa.franco1702@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el cuarto y demás pagos.

SUBIR LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN "OTROS DOCUMENTO PARA EL PAGO"

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

3 adjuntos

Informe de supervison - Isabella Franco Delgado.pdf
232K

Evaluacion de proveedores Isabella Franco Delgado.pdf
261K

Informe De Actividades - Isabella Franco Delgado .pdf
256K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME 4/8 JOSE DANIEL CALVO

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 30 de mayo de 2025, 19:21
Para: Jose Daniel Calvo Rios <calvoriosjosedaniel@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el cuarto y demás pagos.

SUBIR LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN "OTROS DOCUMENTO PARA EL PAGO"

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

5 adjuntos

- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf** 20K
- **Informe de supervision.pdf** 224K
- **2.FUG_GR_Evaluacion_Proveedores_Servicios_V1.pdf** 260K
- **Reporte de actividades 4-8.pdf** 281K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf** 7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME 4/8 JOSE DAVID CAMPOS

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 21 de mayo de 2025, 15:29
Para: jose david campos carrillo <josecc04017@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el cuarto y demás pagos.

SUBIR LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN "OTROS DOCUMENTO PARA EL PAGO"

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

5 adjuntos

- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf** 20K
- **2.FUG_GR_Informe_De_Supervision_V1.pdf** 225K
- **2.FUG_GR_Evaluacion_Proveedores_Servicios_V1.pdf** 271K
- **INFORME DE ACTIVIDADES 4-8.pdf** 273K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf** 7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME 4/8 JUAN PABLO A

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 21 de mayo de 2025, 12:48
Para: Juan Pablo Arteaga <juanparteaga053@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el cuarto y demás pagos.

SUBIR LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN "OTROS DOCUMENTO PARA EL PAGO"

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

5 adjuntos

- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf** 20K
- **INFORMACION DE ACTIVIDADES.pdf** 277K
- **INFORME DE SUPERVISION.pdf** 242K
- **Evaluacion de Proveedores.pdf** 258K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf** 7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME 4/8 JULIANA CASTILLO

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 21 de mayo de 2025, 14:21
Para: Juliana Castillo Castaño <alcaldia.julianacastillo@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el cuarto y demás pagos.

SUBIR LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN "OTROS DOCUMENTO PARA EL PAGO"

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

5 adjuntos

- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf** 20K
- **2.FUG_GR_Informe_De_Supervision 4 de 8.pdf** 234K
- **2.FUG_GR_Evaluacion_Proveedores_Servicios_V1.pdf** 285K
- **2.FUG_Informe_De_Actividades 4 de 8.pdf** 421K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf** 7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME 4/8 LAURA PATIÑO

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 21 de mayo de 2025, 15:49
Para: Laura Patiño Parra <laura-parra2011@hotmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el cuarto y demás pagos.

SUBIR LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN "OTROS DOCUMENTO PARA EL PAGO"

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

5 adjuntos

- **2.FUG_GR_Evaluacion_Proveedores_Servicios_V1.pdf**
  265K
- **informe de actividades 4 2025.pdf**
  263K
- **informe de supervision 4 2025.pdf**
  225K
- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf**
  20K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf**
  7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME 4/8 SANTIAGO MURILLO

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 21 de mayo de 2025, 15:42
Para: "santiagomurillo953@gmail.com" <santiagomurillo953@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el cuarto y demás pagos.

SUBIR LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN "OTROS DOCUMENTO PARA EL PAGO"

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

5 adjuntos

- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf** 20K
- **INFORME DE SUPERVISION MAYO.pdf** 235K
- **INFORME DE ACTIVIDADES 4 DE 8.pdf** 276K
- **EVALUACION PROVEEDORES.pdf** 276K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf** 7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME DE ACTIVIDADES 1/8 ERIKA RIOS

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 30 de mayo de 2025, 19:09
Para: erika alejandra rios alzate <erikaara_05@outlook.es>

Cordial saludo.

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el primer pago.

Por favor tener en cuenta la corrección en el número y nombre del proyecto en este informe, a fin de aplicarlo en el próximo.

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

NOTA 2: YA NO SE CARGAN LAS EVIDENCIAS AL SIIF, PERO AL SECOP SI

4 adjuntos

- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf** 20K
- **INFORME 1 DE 8 .pdf** 324K
- **INFORME DE SUPERVISION.pdf** 230K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf** 7678K

Gmail **Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>**

INFORME DE ACTIVIDADES 1/8 HENRY MARTINEZ

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 10 de junio de 2025, 18:27
Para: henry martinez mejia <henrymartinezmejia@gmail.com>

Cordial saludo.

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el primer pago.

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

4 adjuntos

- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf** 20K
- **INFORME DE SUPERVISION No 1 MARZO-ABRIL.pdf** 233K
- **INFORME DE ACTIVIDADES No 1 MARZO-ABRIL.pdf** 277K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf** 7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME DE ACTIVIDADES 1/8 MADYURI ARCILA

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 10 de junio de 2025, 11:16
Para: MADYURI ARCILA <madyuriarcila@gmail.com>

Cordial saludo.

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el primer pago.

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

NOTA 2: AGREGAR AL TERCER ALCANCE EL REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ASISTENCIA A TURNO.

4 adjuntos

- **INFORME DE SUPERVISION ..pdf**
  229K
- **INFORME DE ACTIVIDADES .pdf**
  265K
- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf**
  20K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf**
  7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME DE ACTIVIDADES 2 DE 8 - NATALIA C

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 19 de mayo de 2025, 22:53
Para: natycastenore@gmail.com

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el segundo y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

Nota 2: Para el pago 3/8 se deben sustanciar el 100% de los procesos asignados.

POR FAVOR SUBIR LAS EVIDENCIAS EN PDF EN EL PAGO 1 DE SECOP Y VOLVER A CARGAR EL PDF QUE SE DESCARGA DEL SIIF YA QUE EL ARCHIVO CUANDO LO DESCARGO NO "ABRE".

4 adjuntos

DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf
20K

INFORME SUPERVISION ABRIL 2025.pdf
232K

INFORME ACTIVIDADES ABRIL 2025.pdf
297K

SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf
7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME DE ACTIVIDADES 2 DE 8 ANDREA GOMEZ

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 19 de mayo de 2025, 22:30
Para: andreajgomez2706@gmail.com

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el segundo y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

POR FAVOR SUBIR LAS EVIDENCIAS EN PDF EN EL PAGO 1 DE SECOP

4 adjuntos

DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf
20K

INFORME ACTIVIDADES.pdf
250K

INFORME SUPERVISION.pdf
232K

SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf
7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME DE ACTIVIDADES 2 DE 8 KAROL OSORIO

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 3 de junio de 2025, 8:00
Para: july.osorio13@gmail.com

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el segundo y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

CORREGIR Y AGREGAR A LAS EVIDENCIAS DEL ULTIMO ALCANCE EL Acta de visita 986-2025

SUBIR PAGO 1 A SECOP SEGÚN LA GUÍA ADJUNTA

4 adjuntos

DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf
20K

INFORME ACTIVIDADES.pdf
256K

INFORME SUPERVISION.pdf
229K

SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf
7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME DE ACTIVIDADES 2/8 - JUAN CARLOS OLAYA

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 21 de mayo de 2025, 13:35
Para: Juan Olaya <juancolaya144@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el segundo y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

4 adjuntos

- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf**
  20K
- **Informe De Supervision 2-8 Abril - Mayo.pdf**
  224K
- **Informe De Actividades 2-8 Abril-Mayo.pdf**
  417K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf**
  7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME DE ACTIVIDADES 2/8 JHON F CIFUENTES

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 10 de junio de 2025, 19:26
Para: Jhon Fredy Cifuentes <jfcifuentes28@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el segundo y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

4 adjuntos

- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf**
  20K
- **informe actividades abril 2025.pdf**
  254K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf**
  7678K
- **informe de supervision abril 2025.pdf**
  225K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME DE ACTIVIDADES 3 DE 8

2 mensajes

Alejo Carmona <alejandrocarmonadiaz@gmail.com> 5 de junio de 2025, 14:57
Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

Juliana buenas tardes

Reciba un cordial saludo, en este momento se encuentra el informe número 3 cardado en el DRIVE correspondiente, para su revisión.

Quedo atento a sus comentarios.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZJgYDz149hi3NNeYhEAw3MI11K9GDCRa?usp=share_link

--
ALEJANDRO CARMONA DÍAZ

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 7 de junio de 2025, 19:52
Para: Alejo Carmona <alejandrocarmonadiaz@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el tercer y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

[El texto citado está oculto]

4 adjuntos

Informe de Actividades No. 003 ACD.pdf
424K

INFORME SUPERVISION 03.pdf
232K

DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf
20K

SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf
7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME DE ACTIVIDADES 3 DE 8

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 3 de junio de 2025, 8:00
Para: Sandra Hoyos <samyy0624@hotmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el tercer y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

CORREGIR PAGO 2 EN SECOP YA QUE NO SE SUBIO NINGUN DOCUMENTO

VOLVER A ENVIAR EL PAGO 1 YA QUE POR ERROR SE RECHAZO

4 adjuntos

DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf
20K

informe de supervision Sandra Hoyos 3 de 8.pdf
224K

infome de actividades Sandra Hoyos 3 de 8.pdf
292K

SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf
7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME DE ACTIVIDADES 3/8 - JUAN GUILLERMO

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 6 de junio de 2025, 18:25
Para: JuanGui Bedoya <juangui_bc@hotmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el tercer y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

4 adjuntos

- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf**
  20K
- **1. Informe de supervision.pdf**
  237K
- **2. Informe de actividades.pdf**
  395K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf**
  7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME DE ACTIVIDADES 3/8

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 10 de junio de 2025, 12:08
Para: gabriela ordoñez <garielaordonez@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el tercer y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

4 adjuntos

- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf**
  20K
- **Informe actividades 03.pdf**
  289K
- **Informe de supervisión 02.pdf**
  234K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf**
  7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME DE ACTIVIDADES 3/8 JULIANA GALVIS

3 mensajes

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 12 de junio de 2025, 23:03
Para: Juliana Galvis <abogadajuliana.galvis@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el tercer y demás pagos.

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

Nota 2: Recordar que la respuesta de solo 1 derecho de petición en 1 mes es un índice muy bajo, en caso de que el técnico no esté realizando las visitas técnicas se debe requerir ya que afecta directamente la ejecución de su contrato.

NOTA 3: Debe corregir el pago de la ARL ya que el riesgo es tipo 2 y se pago riesgo tipo 1.

RESPECTO A LAS CITACIONES DE NOTIFICACIÓN PERSONAL DE LOS AUTOS QUE ARCHIVAN EL PROCESO SE DEBEN REPETIR YA QUE SE ENCUENTRAN ERRADAS, RECUERDE QUE TODO OFICIO POR SAIA RESPECTO A SANCIONATORIOS DEBE IR CON MI VO.BO POR SI HAY COSAS POR CORREGIR.

4 adjuntos

- **2.FUG_Informe_De_Actividades_JULIANA GALVIS MARTINEZ (PRIMER PAGO).pdf**
  321K
- **FORMATO INFORME DE SUPERVISION.pdf**
  224K
- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf**
  20K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf**
  7678K

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 13 de junio de 2025, 16:43
Para: Juliana Galvis <abogadajuliana.galvis@gmail.com>

Cordial saludo, envio informe de supervisión con una corrección hecha al saldo pendiente por ejecutar.
[El texto citado está oculto]

FORMATO INFORME DE SUPERVISION.pdf
224K

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 13 de junio de 2025, 16:51
Para: Juliana Galvis <abogadajuliana.galvis@gmail.com>

Omitir correo anterior, se envía el informe de supervisión correcto
[El texto citado está oculto]

FORMATO INFORME DE SUPERVISION.pdf
236K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME DE ACTIVIDADES 3/8 MAURICIO HENRIQUEZ

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 13 de junio de 2025, 16:44
Para: Mauro Henriquez <mauriciohenrique86@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el tercer y demás pagos.

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

4 adjuntos

- **INFORME DE SUPERVISION 3.pdf**
  247K
- **INFORME ACTIVIDADES 3- LUIS MAURICIO HENRIQUEZ CASTRO.pdf**
  250K
- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf**
  20K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf**
  7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME DE ACTIVIDADES 3/8

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 21 de mayo de 2025, 14:40
Para: angelapatricia777@hotmail.com

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el tercer y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

FELICIDADES POR TAN BUEN INFORME

4 adjuntos

- **INFORME DE SUPERVISION ANGELA P GARZÓN G 3 de 8.pdf**
  225K
- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf**
  20K
- **INFORME DE ACTIVIDADES 3 de 8 ANGELA P GARZON G.pdf**
  301K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf**
  7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME DE ACTIVIDADES 4/8 JOSE LEONARDO R

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 10 de junio de 2025, 18:39
Para: JOSE RUBIO <jose.juridicooo@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el cuarto y demás pagos.

SUBIR LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN "OTROS DOCUMENTO PARA EL PAGO"

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

5 adjuntos

- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf**
  20K
- **2. INFORME DE SUPERVISION del 23 de abril de 2025 al 22 de mayo de 2025.docx**
  262K
- **5. Evaluacion de Proveedores JOSE LEONARDO RUBIO MEJIA.pdf**
  319K
- **1.INFORME DE ACTIVIDADES JOSE LEONARDO RUBIO DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 23 DE abril al 22 de mayo de 2025.pdf**
  352K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf**
  7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

INFORME DE ACTIVIDADS 3/8 ANGELA VALLEJO

1 mensaje

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 3 de junio de 2025, 20:35
Para: Angela María Vallejo <angelavallejo23@hotmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el tercer y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

4 adjuntos

- **Informe de supervision 3 de 8 - 03-mayo al 02 -junio 2025.pdf**
  226K
- **DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf**
  20K
- **Informe de actividades 3 de 8 - 03-mayo al 02 -junio 2025.pdf**
  279K
- **SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf**
  7678K

Gmail **Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>**

DEVOLUCIÓN INFORME DE ACTIVIDADES

3 mensajes

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 3 de junio de 2025, 8:00
Para: Lfrinconot@gmail.com

Cordial saludo

Se realiza devolución del informe con observaciones dentro del documento, por favor revisar y corregir.

Enviar la corrección en la trazabilidad de este correo.

2 adjuntos

Informe de actividades 3 de 8 FINAL .docx
209K

informe de superivison 3-8.docx
188K

luis fernando rincon otalvaro <lfrinconot@gmail.com> 3 de junio de 2025, 8:18
Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

Buenos dias Juliana espero te encuentres muy bien.

Adjunto documentos corregidos para tu revisión.

Mill gracias.
[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

Informe de actividades 3 de 8 FINAL .docx
211K

informe de superivison 3-8.docx
189K

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 3 de junio de 2025, 17:46
Para: luis fernando rincon otalvaro <lfrinconot@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el tercer y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

[El texto citado está oculto]

---

2 adjuntos

Informe de actividades 3 de 8 FINAL .pdf
373K

informe de superivison 3-8.pdf
305K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

DEVOLUCIÓN INFORME DE SUPERVISOR

3 mensajes

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 3 de junio de 2025, 8:00
Para: Luz Viviana Alzate <ing.amb.vivialzate@gmail.com>

Cordial saludo

Se realiza devolución del informe de supervisor con observaciones dentro del documento, por favor revisar y corregir.

Enviar la corrección en la trazabilidad de este correo.

3 adjuntos

- **2.FUG_GR_Evaluacion_Proveedores_Servicios_V1 - Luz Viviana Alzate Llano.docx**
  257K
- **Informe De Supervision 4-8 Mayo-2025.docx**
  175K
- **Informe De Actividades 4-8 Mayo-2025.pdf**
  361K

Luz Viviana Alzate <ing.amb.vivialzate@gmail.com> 3 de junio de 2025, 9:14
Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

Cordial saludo,

Se envían los documentos con las correcciones solicitadas!!!

Agradezco la colaboración prestada.
[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

- **Informe De Supervision 4-8 Mayo-2025.docx**
  176K
- **2.FUG_GR_Evaluacion_Proveedores_Servicios_V1 - Luz Viviana Alzate Llano.docx**
  257K

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 3 de junio de 2025, 17:54
Para: Luz Viviana Alzate <ing.amb.vivialzate@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el cuarto y demás pagos.

SUBIR LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN "OTROS DOCUMENTO PARA EL PAGO"

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

[El texto citado está oculto]

---

2 adjuntos

Informe De Supervision 4-8 Mayo-2025.pdf
225K

2.FUG_GR_Evaluacion_Proveedores_Servicios_V1 - Luz Viviana Alzate Llano.pdf
261K

Gmail **Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>**

DEVOLUCIÓN INFORME DE SUPERVISOR

3 mensajes

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 3 de junio de 2025, 8:00
Para: Marcelo Valdes <marcelovaldescano@gmail.com>

Cordial saludo

Se realiza devolución del informe de supervisor con observaciones dentro del documento, por favor revisar y corregir.

Enviar la corrección en la trazabilidad de este correo.

3 adjuntos

inf de actividades.pdf
306K

inf sup.docx
163K

Evaluación prov.pdf
284K

Marcelo Valdes <marcelovaldescano@gmail.com> 3 de junio de 2025, 8:17
Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

corrección.

[El texto citado está oculto]

inf sup.docx
163K

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 3 de junio de 2025, 17:40
Para: Marcelo Valdes <marcelovaldescano@gmail.com>

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el cuarto y demás pagos.

SUBIR LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EN "OTROS DOCUMENTO PARA EL PAGO"

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

[El texto citado está oculto]

---

inf sup.pdf
232K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

DEVOLUCIÓN INFORME DE ACTIVIDADES 3 DE 8

2 mensajes

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 21 de mayo de 2025, 15:02
Para: alejandramonjeramirez@hotmail.com

Cordial saludo

Se realiza devolución del informe de actividades con observaciones dentro del documento, por favor revisar y corregir.

2 adjuntos

INFORME DE ACTIVIDADES..docx
197K

INFORME SUPERVISION .pdf
229K

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 21 de mayo de 2025, 17:48
Para: alejandramonjeramirez@hotmail.com

Cordial saludo

Por la presente, se remite el informe de actividades y el informe de supervisión correspondiente para proceder con el cargue al módulo precontractual SIIF.

La redactora del pago es **Viviana Cifuentes Cáceres.**

Adicionalmente, se adjunta el listado de los documentos que deben cargarse para el tercer y demás pagos. RECUERDE QUE LAS EVIDENCIAS YA NO SE CARGAN EN EL MODULO

Nota 1: Recuerde realizar el cargue en la plataforma transaccional SECOP II, en el punto 7 (Ejecución del Contrato), en la parte superior, conforme a lo indicado en la guía que se adjunta a continuación.

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

DOCUMENTOS PARA PAGOS GOBIERNO.pdf
20K

INFORME DE ACTIVIDADES..pdf
291K

SIIF PARA CARGAR ORD DE PAGOP EN SECOP 2025 .pdf
7678K

Gmail

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>

ENVIO INFORME ACTIVIDADES Y SUS ANEXOS PARA REVISIÓN Y APROBACIÓN

4 mensajes

monica andrea maldonado reina <monica.maldonado.reina@gmail.com> 23 de mayo de 2025, 12:33
Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>
Cc: alvaro visionGrafic <contacto@visiongrafic.com.co>

Anexos Informe de Actividades.zip

Buenas tardes

Dra.
Juliana Pedraza

Al presente email adjunto los siguientes documentos para su revisión y aprobación, los cuales cumplen con todas las indicaciones para su diligenciamiento por parte de la Supervisión del Contrato:
- Informe de Actividades diligenciado y firmado con sus ocho anexos (Carpeta ZIP).
- Acta de terminación firmada por el Contratista.
- Acta de entrega diligenciada y firmada por el Contratista.
- Evaluación de proveedores firmada por el Contratista.
-Paz y Salvo documental firmado por el Supervisor.
- Informe de Supervisión firmado por el Supervisor.

Agradezco que, apenas se apruebe la documentación adjunta, se me informe lo antes posible con el fin de proceder a realizar la facturación electrónica y radicar la cuenta para su posterior pago.

Cordialmente,

El Contratista.

6 adjuntos

INFORME DE ACTIVIDADES 1 DE 1 DESMONTE DE VALLAS.pdf
203K

2.FUG_GR_Acta_Terminacion_V1 (1).pdf
221K

2.FUG_GR_Acta_de_Entrega_V1 (1).pdf
211K

2.FUG_GR_Evaluacion_Proveedores_Servicios_V1 (1).pdf
253K

2.FUG_GR_Paz_y_Salvo_Documental_V3 (1).pdf
255K

INFORME DE SUPERVISION (1).pdf
224K

Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com> 9 de junio de 2025, 7:43
Para: monica andrea maldonado reina <monica.maldonado.reina@gmail.com>
Cc: "comercial@parepublicidad.com.co" <comercial@parepublicidad.com.co>, contacto@visiongrafic.com.co

Cordial saludo,

Una vez revisado el informe, me permito realizar las siguientes observaciones respecto al contenido del mismo y sus respectivos anexos:

1. Vehículo con placas WHU304
Se requiere incluir en el **Anexo 2** la siguiente documentación:

- Contrato de vinculación suscrito entre el propietario del vehículo y una empresa de transporte legalmente constituida y habilitada por el Ministerio de Transporte. Es indispensable que dicha afiliación se mantenga vigente durante toda la ejecución del contrato.
- Copia de la resolución de habilitación emitida por el Ministerio de Transporte, a favor de la empresa que suscribe el contrato con el propietario del vehículo.

2. Grúa con placas ESU746
Debe anexarse en el **Anexo 5**:

- Copia del SOAT vigente.
- Revisión técnico-mecánica vigente.

3. Desmonte de Vallas – Anexo 7

- **Primera valla**: Avenida de las Américas #30-190, contiguo a Iguazú
  → Se requiere una fotografía del momento **"durante"** el desmonte.
- **Segunda valla**: Avenida Sur, acceso al Parque del Café
  → Se requiere una fotografía del estado **"después"** del desmonte, donde no se evidencie ningún tipo de estructura y el espacio se encuentre completamente despejado.
- **Sexta valla**: Retiro de vía (espacio público), acceso a Planta Biomax, Pereira – Cerritos
  → Se requiere una fotografía del estado **"después"** del desmonte, sin evidencia de la valla y con el espacio completamente desocupado.

4. Sobre el contenido del informe
Se solicita **eliminar la mención del Acta de entrega de elementos desmontados**, así como **el Anexo 8**, ya que no es viable incluirlos en el informe.

Quedo atenta a la incorporación de los ajustes mencionados.
[El texto citado está oculto]

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 9 de junio de 2025, 7:43

Para: jpedrazav13@gmail.com

No se ha encontrado la dirección

Tu mensaje no se ha entregado a **contacto@visiongrafic.com.co** porque no se ha encontrado la dirección o esta no puede recibir correo.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the recipient's email
address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser
a1e0cc1a2514c-87ebd1a419bsor787992241.1 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; contacto@visiongrafic.com.co
Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser a1e0cc1a2514c-87ebd1a419bsor787992241.1 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Mon, 09 Jun 2025 05:43:20 -0700 (PDT)

noname
4K

Comercial Pare Publicidad <comercial@parepublicidad.com.co> 9 de junio de 2025, 9:39

Para: Juliana Pedraza <jpedrazav13@gmail.com>
Cc: monica andrea maldonado reina <monica.maldonado.reina@gmail.com>, contacto@visiongrafic.com.co

Buenos días, vamos a organizar la información solicitada y en el transcurso del día será enviada la información. gracias

[El texto citado está oculto]

--



Gmail **SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com>**

AUTO DE TRÁMITE PROCESO 0296-2009

SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com> Mon, May 26, 2025 at 5:23 PM
To: Juliana Galvis <abogadajuliana.galvis@gmail.com>

Cordial saludo

Se remite auto numerado y firmado.

Para notificar personalmente el auto 232 debe hacer lo siguiente:

1. Citar a notificación personal (el formato se encuentra en el Drive y debe ser cargado al SAIA).
2. Entregar la citación personal al compañero José Daniel Calvo Ríos para que se encargue de llevarla a los interesados. La resolución se dejará con Elizabeth para que esté disponible cuando el interesado se acerque a notificarse. (En el drive se encuentra el formato para entregarle también a Elizabeth).
3. Recuerde seguir estrictamente los términos de la notificación personal de acuerdo con el art. 67 y ss del CPACA.

El día 28 de mayo se publicará en la página de la alcaldía el auto que se envía por este medio.

[Quoted text hidden]

2. FORMATO ACTUALIZADO AUTO DE TRAMITE 296-2009.pdf
268K

Gmail

SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com>

AUTO DE TRÁMITE PROCESO 0458-2010

SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com> Mon, May 26, 2025 at 5:24 PM
To: Juliana Galvis <abogadajuliana.galvis@gmail.com>

Cordial saludo, se remite auto firmado y numerado.

Para notificar personalmente el auto debe hacer lo siguiente:

1. Citar a notificación personal (el formato se encuentra en el Drive y debe ser cargado al SAIA).
2. Entregar la citación personal al compañero José Daniel Calvo Ríos para que se encargue de llevarla a los interesados. La resolución se dejará con Elizabeth para que esté disponible cuando el interesado se acerque a notificarse. (En el drive se encuentra el formato para entregarle también a Elizabeth).
3. Recuerde seguir estrictamente los términos de la notificación personal de acuerdo con el art. 67 y ss del CPACA.

[Quoted text hidden]

2. FORMATO ACTUALIZADO AUTO DE TRAMITE.pdf
254K

Gmail **SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com>**

AUTO DE TRAMITE RAD. 30 - 2016

SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com> Thu, May 22, 2025 at 12:00 PM
To: Mauro Henriquez <mauriciohenrique86@gmail.com>

Cordial saludo, Dr Mauricio

Por medio de la presente, me permito enviarle el auto de trámite del proceso **300-2016** que ordena visita técnica. La idea es que sean remitidos al técnico asignado para que realice las visitas correspondientes.

La solicitud debe presentarse a través de SAIA en un (01) solo oficio. Dicho oficio debe ser proyectado por usted, con mi visto bueno y la firma del Dr. Juan Manuel Ocampo Duque.

Adicionalmente, a más tardar el día de mañana a las 2:00 p.m., debe enviarse un SAIA dirigido a TICS solicitando la publicación de la notificación por estado PARA EL DÍA 26 DE MAYO. En dicho SAIA deberán adjuntarse el formato de publicación y la notificación por estado, los cuales anexo a continuación.

Para mayor claridad, también adjunto un SAIA como ejemplo, en el que podrá guiarse tanto en la redacción como en la identificación del destinatario correspondiente.

[Quoted text hidden]

4 attachments

1.PDE_Formulario_Solicitud_de_Publicacion_V2 (1).docx
178K

AUTO DE TRAMITE rad. 300 - 2016.pdf
249K

NOTIFICACION POR ESTADO - PROCESOS ADMINISTRATIVOS CONTROL FISICO.pdf
230K

EJEMPLO SOLICITUD DE PUBLICACION NOTIFICACION POR ESTADO.pdf
359K

Gmail **SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com>**

AUTO TRAMITE RAD. 134 - 2016

SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com> Thu, May 22, 2025 at 11:59 AM
To: Mauro Henriquez <mauriciohenrique86@gmail.com>

Cordial saludo, Dr Mauricio

Por medio de la presente, me permito enviarle el auto de trámite del proceso **134-2016** que ordena visita técnica. La idea es que sean remitidos al técnico asignado para que realice las visitas correspondientes.

La solicitud debe presentarse a través de SAIA en un (01) solo oficio. Dicho oficio debe ser proyectado por usted, con mi visto bueno y la firma del Dr. Juan Manuel Ocampo Duque.

Adicionalmente, a más tardar el día de mañana a las 2:00 p.m., debe enviarse un SAIA dirigido a TICS solicitando la publicación de la notificación por estado PARA EL DÍA 26 DE MAYO. En dicho SAIA deberán adjuntarse el formato de publicación y la notificación por estado, los cuales anexo a continuación.

Para mayor claridad, también adjunto un SAIA como ejemplo, en el que podrá guiarse tanto en la redacción como en la identificación del destinatario correspondiente.

[Quoted text hidden]

4 attachments

AUTO DE TRAMITE rad 134-2016 altavista.pdf
248K

NOTIFICACION POR ESTADO - PROCESOS ADMINISTRATIVOS CONTROL FISICO.pdf
230K

EJEMPLO SOLICITUD DE PUBLICACION NOTIFICACION POR ESTADO.pdf
359K

1.PDE_Formulario_Solicitud_de_Publicacion_V2 (1).docx
178K

Gmail **SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com>**

Autos Procesos Sancionatorios

SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com> Thu, May 22, 2025 at 1:04 PM
To: Sarah Villegas <sarahvillegasg@gmail.com>

Cordial saludo,

Por medio de la presente, se entregan los autos de trámite que ordenan visita debidamente numerados y firmados, los cuales deberán ser notificados por estado en la página de la Alcaldía.

Adicionalmente, a más tardar el día de mañana a las 2:00 p.m., debe enviarse un SAIA dirigido a TICS solicitando la publicación de la notificación por estado PARA EL DÍA 26 DE MAYO. En dicho SAIA deberán adjuntarse el formato de publicación y la notificación por estado, los cuales anexo a continuación.

Para mayor claridad, también adjunto un SAIA como ejemplo, en el que podrá guiarse tanto en la redacción como en la identificación del destinatario correspondiente.

Las **indagaciones preliminares** se deben notificar personalmente y el trámite es el siguiente:

1. Citar a notificación personal (el formato se encuentra en el Drive y debe ser cargado al SAIA).
2. Entregar la citación personal al compañero José Daniel Calvo Ríos para que se encargue de llevarla a los interesados. La resolución se dejará con Elizabeth para que esté disponible cuando el interesado se acerque a notificarse. (se adjunta formato para entregarle también a Elizabeth).
3. Recuerde seguir estrictamente los términos de la notificación personal de acuerdo con el art. 67 y ss del CPACA

[Quoted text hidden]

10 attachments

AutoDeTramite 306-2015.pdf
248K

AutoDeTramite 219-2015.pdf
248K

INDAGACIÓN PRELIMINAR 506 2015.pdf
279K

INDAGACIÓN PRELIMINAR 474-2015.pdf
282K

AutoDeTramite444.pdf
248K

INDAGACIÓN PRELIMINAR 507 2015.pdf
280K

EJEMPLO SOLICITUD DE PUBLICACION NOTIFICACION POR ESTADO.pdf
359K

NOTIFICACION POR ESTADO.pdf
230K

1.PDE_Formulario_Solicitud_de_Publicacion_V2 (1).docx
178K

10.PDS_Control_de_Correspondencia_V1 (1).doc
210K

Gmail **SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com>**

Envío de Autos de Trámite Revisados y Firmados

4 messages

SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com> Mon, Jun 16, 2025 at 7:08 PM
To: "gcano2013@gmail.com" <gcano2013@gmail.com>

Cordial saludo, Doctor Gersain:

Por medio de la presente me permito remitir diez (10) autos de trámite debidamente revisados, numerados y firmados.

En dichos autos he solicitado que se realice la respectiva comunicación a través de la página web de la Alcaldía, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 37 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA). Esta publicación se efectuará en la siguiente ruta:

Página web de la Alcaldía → Atención al Ciudadano → Notificaciones a Terceros → Avisos.

Se solicita estar atento el próximo **18 de junio de 2025**, fecha en la cual deberá tomarse un pantallazo de la publicación para ser incorporado al expediente junto con el auto correspondiente.

Quedo atento a cualquier observación.

11 attachments

- **Auto de tramite 508-2015.pdf** 269K
- **Auto de tramite 378-2015.pdf** 269K
- **COMUNICACION A TERCEROS.pdf** 237K
- **Auto de tramite 362-2015.pdf** 275K
- **Auto de tramite 361-2015.pdf** 272K
- **Auto de tramite 633-2015.pdf** 268K
- **Auto de tramite 637-2015.pdf** 269K

Auto de tramite 632-2015.pdf
270K

Auto de tramite 634-2015.pdf
269K

Auto de tramite 624-2015.pdf
270K

Auto de tramite 641-2015.pdf
269K

SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com> Wed, Jun 18, 2025 at 10:59 AM
To: "gcano2013@gmail.com" <gcano2013@gmail.com>

Doc buen día, le comparto la publicación en la página web de la Alcaldía.
[Quoted text hidden]



Captura de Pantalla 2025-06-18 a la(s) 10.58.24 a.m..png
140K

SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com> Thu, Jun 19, 2025 at 2:40 PM
To: "gecano2013@gmail.com" <gecano2013@gmail.com>

[Quoted text hidden]

11 attachments

Auto de tramite 508-2015.pdf
269K

Auto de tramite 378-2015.pdf
269K

COMUNICACION A TERCEROS.pdf
237K

Auto de tramite 362-2015.pdf
275K

Auto de tramite 361-2015.pdf
272K

Auto de tramite 633-2015.pdf
268K

Auto de tramite 637-2015.pdf
269K

Auto de tramite 632-2015.pdf
270K

Auto de tramite 634-2015.pdf
269K

Auto de tramite 624-2015.pdf
270K

Auto de tramite 641-2015.pdf
269K

SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com> Thu, Jun 19, 2025 at 2:40 PM
To: "gecano2013@gmail.com" <gecano2013@gmail.com>



Captura de Pantalla 2025-06-18 a la(s) 10.58.24 a.m..png
140K

Gmail **SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com>**

INDAGACION PRELIMINAR PROCESO 069-2011

SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com> Thu, May 22, 2025 at 1:34 PM
To: ANGELA PATRICIA GARZON GARCIA <angelapatricia0999@gmail.com>

Cordial saludo, se remite indagación preliminar revisada y firmada
Las **indagaciones preliminares** se deben notificar personalmente y el trámite es el siguiente:

1. Citar a notificación personal (el formato se encuentra en el Drive y debe ser cargado al SAIA).
2. Entregar la citación personal al compañero José Daniel Calvo Ríos para que se encargue de llevarla a los interesados. La resolución se dejará con Elizabeth para que esté disponible cuando el interesado se acerque a notificarse. (se adjunta formato para entregarle también a Elizabeth).
3. Recuerde seguir estrictamente los términos de la notificación personal de acuerdo con el art. 67 y ss del CPACA

INDAGACION PRELIMINAR DEL PROCESO 069 DEL 2011.pdf
269K

Gmail **SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com>**

Procesos corregidos del año 2016- Luis Fernando Rincón

SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com> Mon, May 26, 2025 at 4:50 PM
To: luis fernando rincon otalvaro <lfrinconot@gmail.com>

Cordial saludo,

Por medio de la presente, se entregan los autos de trámite que ordenan visita debidamente numerados y firmados, los cuales deberán ser notificados por estado en la página de la Alcaldía.

Adicionalmente, a más tardar el día de mañana a las 2:00 p.m., debe enviarse un SAIA dirigido a TICS solicitando la publicación de la notificación por estado PARA EL DÍA 28 DE MAYO. En dicho SAIA deberán adjuntarse el formato de publicación y la notificación por estado, los cuales anexo a continuación.

Para mayor claridad, también adjunto un SAIA como ejemplo, en el que podrá guiarse tanto en la redacción como en la identificación del destinatario correspondiente.

[Quoted text hidden]

6 attachments

- **303-2016.pdf** 250K
- **305-2016.pdf** 250K
- **308-2016.pdf** 249K
- **NOTIFICACION POR ESTADO PROCESOS ADMINISTRATIVOS CONTROL FISICO.pdf** 235K
- **EJEMPLO SOLICITUD DE PUBLICACION NOTIFICACION POR ESTADO.pdf** 359K
- **1.PDE_Formulario_Solicitud_de_Publicacion_V2 (1).docx** 178K

Gmail **SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com>**

Procesos Sancionatorios 14 de marzo de 2025

SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com> Thu, May 22, 2025 at 11:18 AM
To: ANGELA PATRICIA GARZON GARCIA <angelapatricia0999@gmail.com>

Cordial saludo, Dra. Ángela

Por medio de la presente, me permito enviarle seis (06) autos de trámite que ordenan visita técnica. Estos documentos ya han sido revisados, numerados y firmados. La idea es que sean remitidos al técnico asignado para que realice las visitas correspondientes.

La solicitud debe presentarse a través de SAIA en un (01) solo oficio, siguiendo el ejemplo que adjunto a este mensaje. Dicho oficio debe ser proyectado por usted, con mi visto bueno y la firma del Dr. Juan Manuel Ocampo Duque.

Respecto al proceso 029-2011, como ya se cuenta con el auto que ordena la visita, únicamente sería necesario elaborar y enviar el oficio en SAIA solicitando dicha diligencia, conforme al modelo que le comparto.

Adicionalmente, a más tardar el día de mañana a las 2:00 p.m., debe enviarse un SAIA dirigido a TICS solicitando la publicación de la notificación por estado PARA EL DÍA 26 DE MAYO. En dicho SAIA deberán adjuntarse el formato de publicación y la notificación por estado, los cuales anexo a continuación.

Para mayor claridad, también adjunto un SAIA como ejemplo, en el que podrá guiarse tanto en la redacción como en la identificación del destinatario correspondiente.

[Quoted text hidden]

9 attachments

- **AUTO DE TRÁMITE 126-6 DEL 2013.pdf** 255K
- **AUTO DE TRÁMITE PROCESO 413 DEL 2011.pdf** 250K
- **AUTO DE TRÁMITE PROCESO 126-5 DEL 2013.pdf** 255K
- **AUTO DE TRÁMITE PROCESO 473 DEL 2015.pdf** 270K
- **AUTO DE TRÁMITE PROCESO 126-12- DEL 2013.pdf** 252K
- **AUTO DE TRÁMITE PROCESO 587 DEL 2015.pdf** 258K

EJEMPLO SOLICITUD DE PUBLICACION NOTIFICACION POR ESTADO.pdf
359K

1.PDE_Formulario_Solicitud_de_Publicacion_V2 (1).docx
178K

NOTIFICACION POR ESTADO - PROCESOS ADMINISTRATIVOS CONTROL FISICO.pdf
232K

Gmail

SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com>

PROCESOS SANCIONATORIOS CORREGIDOS

SANCIONATORIOS CONTROL FISICO <sancionatorioscontrolfisico@gmail.com> Mon, May 26, 2025 at 4:53 PM
To: luis fernando rincon otalvaro <lfrinconot@gmail.com>

Cordial saludo,

Por medio de la presente, se entregan los autos de trámite que ordenan visita debidamente numerados y firmados, los cuales deberán ser notificados por estado en la página de la Alcaldía.

Adicionalmente, a más tardar el día de mañana a las 2:00 p.m., debe enviarse un SAIA dirigido a TICS solicitando la publicación de la notificación por estado PARA EL DÍA 28 DE MAYO. En dicho SAIA deberán adjuntarse el formato de publicación y la notificación por estado, los cuales anexo a continuación.

Para mayor claridad, también adjunto un SAIA como ejemplo, en el que podrá guiarse tanto en la redacción como en la identificación del destinatario correspondiente.

POR CORREGIR: PARA EL PROCESO 087-2012 LO ENVIADO POR ESTE CORREO ESTÁ INCORRECTO, EL PASO A SEGUIR ES PROYECTAR UN AUTO DE TRÁMITE QUE ORDENE LA NOTIFICACIÓN PERSONAL DEL AUTO 385 DEL 8 DE MAYO DE 2018 Y ORDENAR NUEVA VISITA TÉCNICA.

FALTARÍA EL SUSTANCIAMIENTO DEL PROCESO 056-2011.

[Quoted text hidden]

7 attachments

- **006-2012 f.pdf** 250K
- **070-2012 f.pdf** 257K
- **014-2012f.pdf** 258K
- **093-2012.pdf** 252K
- **EJEMPLO SOLICITUD DE PUBLICACION NOTIFICACION POR ESTADO.pdf** 359K
- **1.PDE_Formulario_Solicitud_de_Publicacion_V2 (1).docx** 178K

NOTIFICACION POR ESTADO PROCESOS ADMINISTRATIVOS CONTROL FISICO.pdf
235K

/SAPP_GESTION_USUARIO

/LIST_G_GRUPO/G_GRUPO/FECHA_GESTION	/LIST_G_GRUPO/G_GRUPO/FECHA_NOTIF	/LIST_G_GRUPO/G_GRUPO/GRUPO	/LIST_G_GRUPO/G_GRUPO/NOM_ACTIVIDAD	/LIST_G_GRUPO/G_GRUPO/NOM_USUARIO	/LIST_G_GRUPO/G_GRUPO/NUMERO	/LIST_G_GRUPO/G_GRUPO/TIPO_PROCESO
21/05/2025 13:20:46	21/05/2025 13:13:24	PRECONTRA	Elaboración Minuta Otro Si	JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ	OTS20250003776	OTRO SI
21/05/2025 13:25:26	21/05/2025 13:20:46	PRECONTRA	Reparto al Abogado	JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ	OTS20250003776	OTRO SI
22/05/2025 12:13:11	21/05/2025 13:22:49	ACTOADM	REVISION ABOGADO AREA	JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ	RESOL20250005666	RESOLUCION DE REGISTRO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL
22/05/2025 12:16:12	21/05/2025 13:50:35	ACTOADM	REVISION ABOGADO AREA	JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ	RESOL20250005671	RESOLUCION DE REGISTRO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL
22/05/2025 09:33:55	21/05/2025 20:46:53	PRECONTRA	Revision Terminada	JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ	OTS20250003776	OTRO SI
12/06/2025 14:18:28	11/06/2025 10:06:03	ACTOADM	REVISON Y APROBACION ABOGADO DE AREA	JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ	DECRE20250006578	DECRETO GENERAL (GOB INFR)
15/06/2025 20:49:56	11/06/2025 15:08:43	ACTOADM	REVISION ABOGADO AREA	JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ	RESOL20250006595	RESOLUCION ARCHIVO POR CADUCIDAD

No de Oficio 11520

D:36
Pereira, 12 de mayo de 2025

Doctor
MAURICIO SALAZAR PELAEZ
Alcalde Municipal
Carrera 7 No. 18-55 Pereira
6063248000
contactenos@pereira.gov.co. - notificaciones_saia@pereira.gov.co
Pereira, Risaralda

Asunto: Acción Popular 2010-00692. Convocatoria visita técnica conjunta el día 20 de mayo de 2025. SAIA 7100 y 7176.

Cordial saludo.

El día 27 de febrero de 2025, se realizó mesa técnica conjunta, se revisó el archivo 82 del expediente SAMAI, donde el municipio de Pereira presenta la documentación técnica y se concluyó lo siguiente:

Acta de reunión:

1. Objetivo:

1.1. Mesa técnica conjunta revisión requisitos Resolución No. 1103 de 2017 vs Resolución 0723 de 2025, Acción Popular 2010-00692, en cumplimiento al acta de visita del 14 de febrero de 2025 (acta 106026).

2. Temas:

2.1. Revisión requisitos entrega predios áreas liberadas Resolución 1103 de 2017.
2.2. Revisión predios Resolución 0723 de 2025 y determinación de requisitos faltantes y observaciones Carder.
2.3. La información entregada por el municipio de Pereira no presenta curvas de nivel por tanto debe ser subsanado este aspecto en la Resolución No. 0723 de 2025, dado que no cumplen los requisitos para ser recibidos por parte de la Carder, una vez subsanada la información técnica, se realizará nueva mesa técnica.

3. Conclusiones:

3.1. Municipio remitirá a Carder (imoreno@carder.gov.co) plano topográfico con curvas de nivel en formato DNG-Shape-CHR o el que haga sus veces.
3.2. Municipio articulará internamente con las dependencias correspondientes para realizar la vigilancia de los predios liberados y evitar que sean invadidos nuevamente.
3.3. Municipio de Pereira, revisará las observaciones de la Carder y comunicará oportunamente las decisiones adoptadas.
3.4. Una vez subsanados los aspectos técnicos y se cumplan los requisitos de la Resolución 1103 de 2017, Carder recibirá los predios en el plazo de 20 días siguientes, lo cual será coordinado de manera conjunta.

Teniendo en cuenta los compromisos adquiridos en la mesa técnica desarrollada el día 27 de febrero de 2025, el municipio de Pereira remitió mediante oficios 7100 y 7176 del 04 de abril de 2025, las curvas de nivel de los predios que pretende entregar para revisión de los lineamientos técnicos por parte de la Carder.

Conforme a lo anterior, se les convoca para visita técnica conjunta el día **20 de mayo de 2025, a las 8am, punto de encuentro: Intersección de la Avenida del Río con calle 31 CAI de Policía del barrio Galán;** con el fin de comunicar que predios cumplen con los requerimientos técnicos y legales, para así, proceder a recibir los mismos.

Cualquier información adicional con gusto será suministrada

Atentamente,



LUIS ALBERTO SILVA JARAMILLO
Subdirector de Gestión Ambiental Sectorial Ad Hoc
Reviso : ISAIAS MORENO ARICAPA-Profesional Especializado ✓

Con Copia: - Doctor JUAN MANUEL OCAMPO DUQUE Megabús S.A, Cra 7 #18-55 ALCALDIA DE PEREIRA-SEPTIMO PISO, CONTROL FISICO, Pereira
- Doctora PAOLA ANDREA HERRERA MARULANDA, Directora Operativa De Defensa Jurídica Cra 7 #18-55, Pereira
- Doctor JOSE ALBEIRO QUINTERO NEIRA, Director Operativo de Bienes Inmuebles municipio de Pereira Alcaldía de Pereira, CONCEJO MUNICIPAL DE PEREIRA, Cra. 7 No. 18-55, Pereira

Proyectó: STEFANNY ISAZA LÓPEZ - SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL TERRITORIAL

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA - CARDER 117802

Código:	FO-18-08
Versión:	7
Página:	1 de 1

PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL
ACTA DE VISITA

Fecha: 20 D 3 M 2025 Hora: AM PM Municipio: Pereira.

Nombre del predio o empresa: Predios Av. del Río.

Dirección: Avenida del Río

Teléfono: N/A.

Propietario o representante legal: Predios a cargo del municipio de pereira, CC/NIT:

Administrador: N/A. CC:

Motivo de la visita: Evaluación: ○ Seguimiento: ○ Denuncia: ○ Otro: ⊗

Cuál? Acción Popular 2010-00692. Saia s. 11520.

Documento que generó la visita: Expediente: ○ Solicitud: ○ Denuncia: ○ Otro: ⊗

Cuál? Saia 11520. Coordenadas (Origen Único Nacional): Norte (2): Oeste (4):

Número del documento: GPS: Sitio:

ASPECTOS ENCONTRADOS: Con el fin de dar continuidad a la diligencia de verificación del Estado en que se encuentran los predios de la Avenida del Río objeto de la A.P. 2010-00692, y determinar si procede el recibo de los mismos por parte de la Carder, conforme a los requisitos de la Resolución 1103 de 2017, se realiza visita conjunta conforme al control de asistencia código FO-15516-03 V1, así: ① A la fecha el municipio de Pereira no ha resuelto el Recurso de reposición interpuesto mediante oficio 2025-0213-4995-E del 10 de febrero de 2025- contra la Resolución No. 0723-2025. ② El Municipio de Pereira fue informado de las actuaciones pendientes para subsanar la entrega de los predios en Reunión técnica del 27 de febrero de 2025. ③ El municipio de pereira en el Saia 7116 y 7176 del 7 de abril de 2025 allegó a la Carder curvas de nivel ④ Se procede a verificar en terreno, y se determina recibir los predios descritos así: ⑨ No se verifican los 17 predios que habían sido recibidos por Carder y hoy se encuentran invadidos según oficio 16325 del 4 de julio de 2024 y comité de verificación A.P. 2010-00692. ⑤ Se recibieron 19 predios desde el puente de la Esneda (calle 25) hasta el Memorial de las víctimas de la tragedia, así: Calle 26-78, según plano general de la Resolución 723 del 29 de enero de 2025, solo se identificaron 3 predios así: 25-16 (39), 26-02 (34) y 26A-08 (31) según plano general, los demás predios de la Resol. No. 723-2025 no se recibieron. Compromisos: ⑥ La jefe de la Defensa jurídica del Mpio articulará con el ejecutor de Carder cualquier requerimiento al momento de la intervención (3104134503 - 3183391492) ⑬ Mpio compartir planos generales y específicos a: imorenc@carder.gov.co ⑭ Mpio modificar resolución incluyendo nuevos predios (16). ⑮ Mpio retirar escombros RCD y material liviano.

¿Se identifica una presunta infracción ambiental? SI○ NO○ NA⊗ ¿Se identifica afectación de los recursos naturales? SI○ NO○ NA⊗

Servidor público o Contratista:

Nombre: Isaías Mauricio A. P.G. SGAT. Infra

N. de Contrato *(para los contratistas)*:

Firma: Oscar H. Muri I/o - Hugo M.C. Masbosques

Usuario que atendió la visita:

Nombre: Rafael Prof. - Dirección Defensa Jurídica - Mpio Ter

Cédula: Juan Manuel O. - D. control FISICO Pereira

Firma: José Alvaro Quintero - director Bienes Inmuebles

Propietario: ○ Administrador: ○ Empleado: ○ Otro: ○

Cuál?: Danny Usuario Contratos

Nota: Este documento es evidencia de las funciones permanentes de la CARDER, relacionadas con la regulación y control a la demanda ambiental. Ley 99 de 1993, Ley 1333 de 2009, modificada por la Ley 2387 de 2024.

Scanned with CamScanner













/SAPP_GESTION_USUARIO

/LIST_G_GRUPO/G_GRUPO/FECHA_GESTION	/LIST_G_GRUPO/G_GRUPO/FECHA_NOTIF	/LIST_G_GRUPO/G_GRUPO/GRUPO	/LIST_G_GRUPO/G_GRUPO/NOM_ACTIVIDAD	/LIST_G_GRUPO/G_GRUPO/NOM_USUARIO	/LIST_G_GRUPO/G_GRUPO/NUMERO	/LIST_G_GRUPO/G_GRUPO/TIPO_PROCESO
21/05/2025 13:20:46	21/05/2025 13:13:24	PRECONTRA	Elaboración Minuta Otro Si	JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ	OTS20250003776	OTRO SI
21/05/2025 13:25:26	21/05/2025 13:20:46	PRECONTRA	Reparto al Abogado	JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ	OTS20250003776	OTRO SI
22/05/2025 12:13:11	21/05/2025 13:22:49	ACTOADM	REVISION ABOGADO AREA	JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ	RESOL20250005666	RESOLUCION DE REGISTRO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL
22/05/2025 12:16:12	21/05/2025 13:50:35	ACTOADM	REVISION ABOGADO AREA	JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ	RESOL20250005671	RESOLUCION DE REGISTRO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL
22/05/2025 09:33:55	21/05/2025 20:46:53	PRECONTRA	Revision Terminada	JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ	OTS20250003776	OTRO SI
12/06/2025 14:18:28	11/06/2025 10:06:03	ACTOADM	REVISON Y APROBACION ABOGADO DE AREA	JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ	DECRE20250006578	DECRETO GENERAL (GOB INFR)
15/06/2025 20:49:56	11/06/2025 15:08:43	ACTOADM	REVISION ABOGADO AREA	JULIANA PEDRAZA VELASQUEZ	RESOL20250006595	RESOLUCION ARCHIVO POR CADUCIDAD