

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** BACOF**FECHA INFORME:** Día: 08 Mes: 04 Año: 2020**CONTRATO N°** 002-01-B-COFAC-BACOF-2020**CONTRATISTA:** DIANA NURY CASTAÑEDA BUITRAGO**VALOR DEL CONTRATO:** \$29.700.000**FORMA DE PAGO:**

PAGOS	EJECUCION	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES		VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR	PORCENTAJE DE EJECUCION
1	ENERO FEBRERO	DESDE EL 27 DE ENERO HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2020	PAC MARZO	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DE DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR EL DEPARTAMENTO FINANCIERO FAC Y UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SERAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	3,300,000	2,640,000	8.89%
2	MARZO	DESDE EL 21 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE MARZO DE 2020	PAC ABRIL		3,300,000	3,300,000	11.11%
3	ABRIL	DESDE EL 21 DE MARZO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2020	PAC MAYO		3,300,000	3,300,000	11.11%
4	MAYO	DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2020	PAC JUNIO		3,300,000	3,300,000	11.11%
5	JUNIO	DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2020	PAC JULIO		3,300,000	3,300,000	11.11%
6	JULIO	DESDE EL 21 DE JUNIO HASTA EL 20 DE JULIO DE 2020	PAC AGOSTO		3,300,000	3,300,000	11.11%
7	AGOSTO	DESDE EL 21 DE JULIO HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2020	PAC SEPTIEMBRE		3,300,000	3,300,000	11.11%
8	SEPTIEMBRE	DESDE EL 21 DE AGOSTO HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2020	PAC OCTUBRE		3,300,000	3,300,000	11.11%
9	OCTUBRE	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 26 DE OCTUBRE DE 2020	PAC NOVIEMBRE		3,300,000	3,960,000	13.33%
Valor Total del Presupuesto						29,700,000	100.00%

FECHA FIRMA: Día: 24 Mes: 01 Año: 2020

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y LEGAL DE LOS PROCESO DE LA BASE AÉREA COFAC - LOTE 2 PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio, según corresponda):

Día 27 Mes 01 Año 2020

CONTRATO MODIFICATORIO: NO APLICA

FECHA DE FIRMA: NO APLICA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 27 de enero de 2020 hasta el 26 de octubre de 2020

Porcentaje Avance en tiempo: 23.44%

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 23.44%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

1 PAGO – PAC MARZO	\$2.640.000
2 PAGO – PAC ABRIL	\$3.300.000

Porcentaje de pagos realizados: 20.00%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 80.00%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí _____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

(Listar actividades específicas realizadas)

1. Revisión por tercera vez y firma Estudio Previo Adquisición e instalación a todo costo de cortinas, para los alojamientos militares y oficinas adscritas a la guarnición Bogotá D.C.
2. Revisión por segunda vez Estudio Previo Servicio de cafetería y restaurante para la Conmemoración del Grito de Independencia, eventos protocolarios del Cuartel General COFAC y dependencias adscritas, actividades académicas y de bienestar del programadas por el Gimnasio Militar FAC – Bogotá y de la Escuela de Inteligencia Aérea ESINA "TJ. Edgar Contreras B".
3. Revisión por segunda vez Estudio Previo "Servicio de mantenimiento locativo a todo costo de contenedores habitacionales (SHELTERS) del componente aéreo de la fuerza de tarea conjunta omega.". según ficha técnica.
4. Revisión por segunda vez Estudio Previo Servicio de apoyo a la Gestión de un (01) Asistente Administrativo - Oficina, para la Dirección de Reclutamiento y Control de Reservas, durante los procesos de incorporación de personal para los cursos de Oficiales y Suboficiales de la Fuerza Aérea Colombiana
5. Revisión por tercera vez Estudio Previo Servicio de cafetería y restaurante para la Conmemoración del Grito de Independencia, eventos protocolarios del Cuartel General COFAC y dependencias adscritas, actividades académicas y de bienestar del programadas por el Gimnasio Militar FAC – Bogotá y de la Escuela de Inteligencia Aérea ESINA "TJ. Edgar Contreras B".
6. Revisión por segunda vez y firma Estudio Previo Servicios Profesionales de un Abogado con Especialización que apoye la labor de la Sección Estratégica Análisis, Contexto y Posconflicto (SACOP) del Departamento Estratégico Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos (DEAJU).
7. Revisión por tercera vez y firma Estudio Previo Servicio de apoyo a la Gestión de un (01) Asistente Administrativo - Oficina, para la Dirección de Reclutamiento y Control de Reservas, durante los procesos de incorporación de personal para los cursos de Oficiales y Suboficiales de la Fuerza Aérea Colombiana
8. Revisión por segunda vez y firma Estudio Previo Servicio de publicación de avisos de ley en un diario de circulación nacional para el reconocimiento Prestacional e indemnizaciones que se tramiten por el Comando de Personal de la Fuerza Aérea Colombiana.
9. Revisión por cuarta vez y firma Estudio Previo Servicio de cafetería y restaurante para la Conmemoración del Grito de Independencia, eventos protocolarios del Cuartel General COFAC y dependencias adscritas, actividades académicas y de bienestar del programadas por el Gimnasio Militar FAC – Bogotá y de la Escuela de Inteligencia Aérea ESINA "TJ. Edgar Contreras B".
10. Revisión por tercera vez y firma Estudio Previo Servicio de mantenimiento locativo a todo costo de contenedores habitacionales (SHELTERS) del componente aéreo de la fuerza de tarea conjunta omega, según ficha técnica.
11. Revisión por segunda vez y firma Estudio Previo Prestación de Servicios Profesionales en Derecho que apoye la labor de la Sección Estratégica Análisis, Contexto y Posconflicto (SACOP) del Departamento Estratégico Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos (DEAJU).
12. Revisión por segunda vez Estudio Previo Prestación de Servicios de lavado, limpieza, desinfección y toma de muestras de análisis físico – químico y microbiológico, para los tanques y contenedores de agua potable y de reserva para los edificios de los Alojamientos Militares, dependencias internas y externas de la Base Aérea COFAC, Gimnasio Militar y Jefatura de Salud Aérea, en la Guarnición de Bogotá D.C.

13. Revisión por primera vez Estudio Previo Servicios profesionales de Abogados con Especialización para brindar apoyo jurídico en la Subsección Contencioso Administrativa del Departamento Estratégico de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos en materia de la defensa de la Nación - Ministerio de Defensa Nacional - Fuerza Aérea Colombiana.
14. Revisión por tercera vez y firma Estudio Previo Prestación de Servicios de lavado, limpieza, desinfección y toma de muestras de análisis físico – químico y microbiológico, para los tanques y contenedores de agua potable y de reserva para los edificios de los Alojamientos Militares, dependencias internas y externas de la Base Aérea COFAC, Gimnasio Militar y Jefatura de Salud Aérea, en la Guarnición de Bogotá D.C.
15. Revisión por segunda vez Estudio Previo adquisición de material concreto y didáctico que contribuya en el desarrollo y enseñanza de las habilidades y el pensamiento lógico matemático, en los estudiantes del Gimnasio Militar de la Fuerza aérea – Bogotá.
16. Revisión por segunda vez Estudio Previo Adquisición a título de compraventa de elementos de recreación y deporte para el Gimnasio Militar FAC- GIMFA – Bogotá.
17. Revisión por segunda vez Estudio Previo Servicios profesionales de Abogados con Especialización para brindar apoyo jurídico en la Subsección Contencioso Administrativa del Departamento Estratégico de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos en materia de la defensa de la Nación - Ministerio de Defensa Nacional - Fuerza Aérea Colombiana.
18. Revisión por segunda vez Estudio Previo Suministro de arreglos florales y ornamentación para diferentes ocasiones para el personal militar y civil de la Base Aérea COFAC.

EVALUACIONES ECONÓMICAS

1. Evaluación Económica Proceso de Selección – Mínima Cuantía No.014-00-B-COFAC-BACOF-2020, cuyo objeto es la “Servicio de fotocopiado e impresión a todo costo, para la Jefatura Logística (Área Centro Distribución) de la Fuerza Aérea Colombiana”.
2. Evaluación Económica Proceso de Selección – Mínima Cuantía No.013-00-B-COFAC-BACOF-2020, cuyo objeto es la “Servicio de Mantenimiento General a todo costo de cortinas, tapetes, carpas, mobiliario y enseres del Cuartel General del Comando de la Fuerza Aérea Colombiana, Colegio Militar GIMFA y Alojamientos Militares pertenecientes a la guarnición Bogotá D.C”.
3. Evaluación Económica Proceso de Selección – Mínima Cuantía No. 012-00-B-COFAC- BACOF-2020, cuyo objeto es la “Servicio de transporte de carga por carretera a nivel regional y nacional para el Museo Aeroespacial Colombiano, ubicado en el municipio de Tocancipá, Cundinamarca, y la Casa Museo Capitán Antonio Ricaurte ubicado en Villa de Leyva, Boyacá”.
4. Evaluación Económica Proceso de Selección – Mínima Cuantía No. 025-00-B-COFAC- BACOF-2020, cuyo objeto es la “Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de estructuras metálicas móviles y puertas de acero para la implementación del plan de emergencias COFAC.”.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: ____ NO X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	Capitán LAURA FERNANDA ROA MÉNDEZ
FIRMA:	
C.C. No.	24157466
DEPENDENCIA:	BASE AÉREA COFAC



INFORMES DE SUPERVISIÓN

CT. LAURA FERNANDA ROA MENDEZ <laura.roa@FAC.MIL.CO>

Mié 08/04/2020 10:21

Para: TS21. ANA ISMENIA HUERTAS OSPINA <ana.huertas@FAC.MIL.CO>

 2 archivos adjuntos (1 MB)

FORMATO_INFORME_DE_SUPERVISIÓN NURY 8 ABRIL 2020.pdf; FORMATO_INFORME_DE_SUPERVISIÓN SANDRA 8 ABRIL 2020.pdf;

ANITA BUEN DÍA, ADJUNTO ENVÍO LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 002-00 Y 002-01 DE 2020 CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2020

Capitán. LAURA FERNANDA ROA MÉNDEZ

Jefe Sección Compras Públicas.

Base Aérea COFAC - BACOF

Carrera 54 # 26 - 25 CAN Bogotá D.C. Colombia

Tel. 3159800 Ext. 050-2363

laura.roa@fac.mil.co



El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

No malgastemos la energía, cuidemos lo que es de todos.

*Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El **Medio Ambiente** es responsabilidad de todos.*

*Piensa VERDE, usa documentos electrónicos. **Ayudemos a cuidar el Medio Ambiente.***